



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym  
PROGRAM OPERACYJNY  
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

**Data przyjęcia wniosku:**

**Numer kancelaryjny wniosku:**

**Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:**

**Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:**

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** [wybór z listy]

**1.2 Numer i nazwa Działania:** [wybór z listy]

**1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** [wybór z listy]

**1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:** [wybór z listy]

**1.5 Numer naboru:** [tekst]

**1.6 Tytuł projektu:** [tekst]

**1.7 Okres realizacji projektu:** od:      do:      [wybór dat z kalendarza]

**1.8 Obszar realizacji projektu:** [wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]

**1.9 Projekt grantowy:** ['TAK' - 'NIE']

**1.10 Projekt w ramach inżynierii finansowej:** ['TAK' - 'NIE']

**II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)**

**2.1 Nazwa wnioskodawcy:** [tekst]

**2.2 Forma prawna:** [wybór z listy]

**2.3 Forma własności:** [wybór z listy]

**2.4 NIP:** [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

**2.5 REGON:** [tekst]

**2.6 Adres siedziby:**

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

Miejscowość:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
<b>2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: [tekst]</b>
<b>2.8 Osoba do kontaktów roboczych: [tekst]</b>
2.8.1 Numer telefonu: [tekst]
2.8.2 Adres e-mail: [tekst]
2.8.3 Numer faksu: [tekst]
2.8.4 Adres:
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
<b>2.9 Partnerzy: [check-box: 'TAK' - 'NIE']</b>
2.9.1 Nazwa organizacji/institucji: [tekst]
2.9.2 Forma prawna: [wybór z listy]
2.9.3 Forma własności: [wybór z listy]
2.9.4 NIP: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
2.9.5 REGON: [tekst]
2.9.6 Adres siedziby:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']
Miejscowość:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
2.9.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: [tekst]
2.9.8 Symbol partnera:[tekst]

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WSPIERANEJ INTERWENCJI PUBLICZNEJ

(maksymalnie 75 000 znaków + dodatkowe 25 000 znaków w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie)

#### 3.1 Opis rezultatów zrealizowanych i planowanych do realizacji w kontekście podejmowanej interwencji publicznej [tekst]

##### 3.1 .1 Opis założeń interwencji publicznej

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Odwołując się do dokumentów strategicznych lub programowych scharakteryzuj zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

##### Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]

tekst

##### 3.1.2 Etapy wykonania założeń interwencji publicznej

- W polu "Kamienie milowe" zdefiniuj najważniejsze etapy realizacji założeń interwencji publicznej, w tym:

\* etap "bazowy" obrazujący stan wyjściowy (przedstawiający zasadnicze działania ukierunkowane na wykonanie założeń interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne podmioty)

\* etap "pierwszy" obejmujący wsparcie zaplanowane w projekcie (szerzej opisane w zakresie rezultatów w pkt. 3.1.4-3.1.5 wniosku o dofinansowanie)

\* etapy "dalsze" - planowane do wdrożenia, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

##### Kamienie milowe

bazowy	tekst
pierwszy	tekst
dalsze	tekst
...	tekst

##### 3.1.3 Analiza efektywności zrealizowanych dotychczas działań

- W polu "Efekty zrealizowanych działań" określ nie więcej niż pięć głównych efektów zrealizowanych działań oraz ich wkład w wykonanie założeń interwencji publicznej

- W polu "Wnioski z analizy efektywności zrealizowanych działań..." wskaż rekomendacje (jeżeli dotychczasowe działania zostały podane ocenie/ewaluacji), które mają zastosowanie do wsparcia planowanego w projekcie. Analiza w tym punkcie powinna zawierać odniesienie do aktualnych potrzeb związanych z wykonaniem założeń interwencji publicznej.

##### Efekty zrealizowanych działań

tekst

**Wnioski z analizy efektywności zrealizowanych działań w kontekście zmieniających się potrzeb związanych z wykonaniem założeń interwencji publicznej**

*tekst*

**3.1.4 Szczegółowy opis rezultatów, które zostaną osiągnięte w ramach projektu oraz wskaźników ich monitorowania**

- Wskaż rezultaty, jakie zostaną zrealizowane w ramach projektu
- Określ, w jaki sposób mierzone będzie osiągnięcie rezultatów projektu (ustal wskaźniki pomiaru rezultatu i produktu)
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której zrealizowanie będzie uznane za osiągnięcie rezultatu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki pomiaru osiągnięcia rezultatu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia rezultatu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
		K	M	O	K	M	O		
<b>Nazwa rezultatu 1 [tekst]</b>									
<b>Wskaźniki rezultatu</b>									
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst
<b>Wskaźniki produktu</b>									
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst

<b>Nazwa rezultatu ... [tekst]</b>									
<b>Wskaźniki rezultatu</b>									
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst
<b>Wskaźniki produktu</b>									
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej								tekst	tekst

### 3.1.5 Wpływ rezultatów, które zostaną osiągnięte w ramach projektu

- Scharakteryzuj wkład kluczowych rezultatów, które zostaną osiągnięte w ramach projektu w realizację założeń interwencji publicznej oraz właściwego celu szczegółowego PO WER, w tym:

\* w polu "Wpływ rezultatów" opisz zmiany w funkcjonowaniu procesów, bądź instytucji w kontekście realizacji założeń interwencji publicznej oraz właściwego celu szczegółowego PO WER oraz przewidywany wpływ interwencji na ostateczną grupę docelową, odbiorców i użytkowników (m.in. w związku z wdrożeniem nowych rozwiązań/usprawnień, podniesieniem kwalifikacji osób)

\* w polu "Trwałość rezultatów" wskaż na jak długo oraz w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów, po zakończeniu okresu realizacji projektu

<b>Nazwa rezultatu</b>	<i>[lista rozwijana]</i>
<b>Wpływ rezultatu</b>	<i>tekst</i>
<b>Trwałość rezultatu</b>	<i>tekst</i>

<b>Nazwa rezultatu</b>	<i>[lista rozwijana]</i>
<b>Wpływ rezultatu</b>	<i>tekst</i>
<b>Trwałość rezultatu</b>	<i>tekst</i>

<b>Nazwa rezultatu</b>	<i>[lista rozwijana]</i>
<b>Wpływ rezultatu</b>	<i>tekst</i>
<b>Trwałość rezultatu</b>	<i>tekst</i>

### 3.2 Analiza uwarunkowań zewnętrznych w kontekście realizacji założeń interwencji publicznej *[tekst]*

#### 3.2.1 Interesariusze - konsultacje założeń projektu

- Opisz udział przedstawicieli grup odbiorców wsparcia, ekspertów, interesariuszy w opracowywaniu projektu oraz ich stanowisko odnośnie jego kluczowych rezultatów

- Przedstaw informacje wskazujące na istnienie albo na brak istnienia barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu (w odniesieniu do sytuacji kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami)

*tekst*

#### 3.2.2 Stan prawny w zakresie realizacji projektu

- Dokonaj analizy stanu prawa pod kątem skutecznej realizacji założeń projektu, w tym:

\* opisz stan prawny lub niezbędne zmiany w prawie, które umożliwią skuteczną realizację projektu, wraz z podaniem etapu prac nad tymi zmianami oraz planowanego terminu ich wejścia w życie

\* opisz projektowane zmiany w prawie, których wejście w życie może podważyć skuteczność realizacji projektu

*tekst*

### **3.2.3 Inne uwarunkowania**

- Wskaż inne okoliczności, które determinują skuteczną realizację projektu, w tym w szczególności wykonanie dalszych etapów realizacji założeń interwencji publicznej, o których mowa w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie

*tekst*

### **3.3 Krótki opis projektu [tekst]**

- Podaj krótki opis projektu

*tekst*

**IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW**

(maksymalnie 50 000 znaków + dodatkowe 25 000 znaków w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie)

**4.1 Zadania [tekst]**

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie. Opisuując zadania weź pod uwagę chronologię wskazaną w budżecie i harmonogramie
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Wskaż w postaci liczbowej produkty zadania
- Wskaż usługi merytoryczne, które będą zlecane innym podmiotom oraz uzasadnij taką formułę realizacji zadań
- Wskaż partnera, którzy będzie odpowiedzialny za wykonanie poszczególnych zadań oraz uzasadnij dlaczego jest on właściwym podmiotem do realizacji zadania (lub jego części)

<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>		<b>Partner realizujący zadanie</b>	<i>[lista rozwijana]</i>
1	<b>Szczegółowy opis zadania</b>		<i>tekst</i>	
	<b>Produkty zadania</b>		<i>tekst</i>	
	<b>Uzasadnienie zlecenia usług merytorycznych</b>		<i>tekst</i>	
	<b>Uzasadnienie realizacji zadania przez partnera</b>		<i>tekst</i>	

	<b>Nazwa zadania</b>		<b>Partner realizujący zadanie</b>	<i>[lista rozwijana]</i>
...	<b>Szczegółowy opis zadania</b>		<i>tekst</i>	
	<b>Produkty zadania</b>		<i>tekst</i>	
	<b>Uzasadnienie zlecenia usług merytorycznych</b>		<i>tekst</i>	
	<b>Uzasadnienie realizacji zadania przez partnera</b>		<i>tekst</i>	

<b>4.2 Kwoty ryczałtowe [tekst]</b>				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)				
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	
1	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst
2	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst
...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	tekst		tekst

<b>4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]</b>	
<b>4.3.1 Potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów</b>	
- Opisz potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów, tj.:	
* zdolność do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu,	
* środki finansowe, które wnioskodawca/partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu.	
tekst	

<b>4.3.2 Potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów</b>			
- Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy/partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu, w tym:			
* wskaż imię i nazwisko osób na stałe współpracujących z wnioskodawcą/partnerami, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu,			
* wskaż kompetencje, doświadczenie, formę zaangażowania, wymiar czasu pracy oraz zakres obowiązków osób na stałe współpracujących z wnioskodawcą/partnerami, które zostaną zaangażowane w realizację projektu.			
Nr	Zadanie	[lista rozwijana]	
1	Imię i nazwisko	tekst	Forma zaangażowania oraz wymiar czasu pracy
	Kompetencje i doświadczenie	tekst	
	Sposób wykorzystania w ramach projektu	tekst	



#### 4.3.3 Potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów

- Opisz zasoby jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym np.: sprzęt, zasoby lokalowe w podziale na źródła pochodzenia zaangażowanych zasobów.

Nr	Zadanie	Potencjał techniczny posiadany przez wnioskodawcę/partnerów
1	<i>[lista rozwijana]</i>	<b>Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu</b>

#### 4.4 Kluczowe aspekty dotyczące zarządzania projektem i procesów decyzyjnych

- Wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

*tekst*

- Opisz osoby na stałe współpracujące z wnioskodawcą/partnerami, które będą zaangażowane w zarządzanie projektem.

*tekst*

- Wskaż, w jaki sposób będą podejmowane decyzje w projekcie, w tym w szczególności poprzez umiejscowienie stanowisk projektowych w strukturze instytucjonalnej wnioskodawcy/partnera.

*tekst*

- Wskaż mechanizmy zapewniające sprawną realizację postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

*tekst*

- Potwierdź spełnienie wymagań dotyczących zawiązania partnerstwa.

*tekst*



## VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	201.			201.			RAZEM	Wydatki Kwalifikowalne
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
<b>KOSZTY OGÓŁEM (6.1)</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
... [stawka jednostkowa]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) [lista rozwijalna]												<b>0%</b>			<b>0%</b>			<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Wkład własny (6.1.3)</b>												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
<b>Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]</b>												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	
<b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>												<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>			<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi] – OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW

<b>L.p.</b>	<b>Uzasadnienie kosztów:</b>
1	<b>Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]</b>
	[tekst]
2	<b>Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]</b>
	[tekst]
3	<b>Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]</b>
	[tekst]
4	<b>Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]</b>
	[tekst]
5	<b>Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]</b>
	[tekst]
6	<b>Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]</b>
	[tekst]
7	<b>Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]</b>
	[tekst]
8	<b>Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT [tekst]</b>
	[tekst]
<b>L.p.</b>	<b>Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)</b>
...	tekst

**Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą *de minimis* [tekst]**

tekst

VII. Harmonogram realizacji projektu																												
Rok																												
Kwartał																												
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)																												
Zadanie 1 - [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]																												
Etap I -																												
Etap II -																												
...																												
Zadanie 2 - [tekst]																												
Etap I -																												
Etap II -																												
...																												

## VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega<sup>1</sup> wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wnoszę/nie wnoszę o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

**Data wypełnienia wniosku** [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

**OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU**

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

<sup>1</sup> Właściwe skreślić.

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

**Data złożenia oświadczenia**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu\*: TU NAZWA PARTNERA, TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIAŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

**IX. ZAŁĄCZNIKI**