



Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie dla Instytucji Pośredniczącej MEN

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch sesji dwudniowych szkolenia wyjazdowego pt. „Kwalifikowalność wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Celem szkolenia będzie dostarczenie wiedzy nt. przepisów i wytycznych oraz najnowszych interpretacji, które są niezbędne do prawidłowego przygotowywania, realizowania oraz rozliczania projektów unijnych.

Uczestnicy

Uczestnicy to 28 pracowników Instytucji Pośredniczącej w MEN, zajmujących różne stanowiska z 4 departamentów, ściśle ze sobą współpracujących przy wdrażaniu funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020 (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój).

Harmonogram i organizacja szkolenia

Szkolenie odbędzie się w dwóch terminach: 9-10 oraz 16-17 czerwca 2016 r. (czwartek-piątek). Wyjazd z MEN planowany na godz. 9:00 pierwszego dnia, a powrót na godz. 16:00 następnego dnia.

Szkolenie będzie miało charakter wykładu z elementami dyskusji, *case study*, burzy mózgów itp. form aktywizujących grupę.

Wykonawca opracuje zakres merytoryczny szkolenia wraz z określeniem ram czasowych (stanowiących element składanej oferty).

Szczegółowy program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu max. 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy (po przeprowadzeniu badania potrzeb szkoleniowych). Zamawiający w ciągu max. 2 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program szkolenia Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych.

Pierwszego dnia po kolacji Wykonawca powinien zorganizować zajęcia integracyjne, rozwijające kompetencje w zakresie współpracy w zespole (team building), dla wszystkich uczestników.

Trenerzy

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia tj. trenera z minimum trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych. Do oferty powinien być dołączony życiorys/biogram trenera wraz z informacją na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym zamawianego szkolenia (tj. w zakresie przepisów prawa oraz dokumentów dot. wykorzystania funduszy unijnych).



Miejsce szkolenia i zakwaterowania uczestników

Wykonawca zapewni realizację szkolenia w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., nr 22, poz. 169) lub ośrodka odpowiadającym temu standardowi. Obiekt powinien być zlokalizowany maksymalnie 40 kilometrów na północ od Warszawy i posiadać infrastrukturę rekreacyjną. Osoby korzystające z własnego transportu powinny mieć zapewniony bezpłatny parking.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w miejscu szkolenia sali szkoleniowej wyposażonej w odpowiedni sprzęt i oznakowanej odpowiednimi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.

Wykonawca zapewni łącznie maksymalnie 28 miejsc noclegowych w pokojach dwuosobowych oraz jednoosobowych z łazienkami (w każdym terminie 6 pokoi dwuosobowych oraz 2 jednoosobowe). Ostateczna liczba osób korzystających z noclegów zostanie przedstawiona Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia.

Obsługa gastronomiczna

Wykonawca zapewnia uczestnikom wyżywienie, tj.:

- pierwszego dnia: obiad (w formie bufetu lub wyboru dań z karty) oraz kolację w ramach zaproponowanych i zorganizowanych przez Wykonawcę zajęć integracyjnych,
- drugiego dnia: śniadanie (w formie bufetu) oraz obiad (w formie bufetu lub wyboru dań z karty),
- pierwszego i drugiego dnia: minimum 2 przerwy kawowe (ciastka, owoce, woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy i soki – różne rodzaje do wyboru).

Osobom, które zadeklarują korzystanie ze specjalnej diety (wegetariańskiej, dla diabetyków, bezglutenowej) Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie posiłki.

Transport

Uczestnicy zostaną dowiezieni pierwszego dnia spod gmachu MEN do ośrodka (autokarem/busem), a drugiego dnia przywiezieni pod gmach MEN. Wykonujący usługę transportową Wykonawca lub jego podwykonawca musi posiadać licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca musi dodatkowo:

- przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych,
- zapewnić materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika materiały merytoryczne* oraz notes i długopis, a także 1 komplet do dokumentacji szkolenia),
- wydać certyfikaty*,
- przekazać Zamawiającemu po szkoleniu:
 - ✓ listę obecności*,
 - ✓ wypełnione ankiety ewaluacyjne*



- ✓ wykaz wydanych certyfikatów* potwierdzających ukończenie szkolenia,
- ✓ kopie certyfikatów,
- ✓ raport poszkoleniowy*, który powinien zawierać informację ogólną nt. szkolenia, trenera oraz programu oraz podsumowanie ankiet ewaluacyjnych,
- informować Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkolenia oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.

* opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.