



Umowa nr MEN/2016/DFS/.....

Zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą w Warszawie, Al. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana Marka Lewińskiego – Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,
a

firmąz siedzibą wNIP
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zadania polegającego na przeprowadzeniu i organizacji dwóch dwudniowych szkoleń mających charakter szkolenia zawodowego pt. „Kwalifikowalność wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach szkolenia Wykonawca przeszkoli maksymalnie 28 uczestników.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy listy uczestników szkolenia, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób mających uczestniczyć w szkoleniu jednak nie więcej niż o 2 osoby w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowe przed terminem szkolenia wskazanym w ust. 5 poniżej.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminach 9-10 oraz 16-17 czerwca 2016 r. w hotelu
6. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia:
 - ze strony Zamawiającego: Ewa Łotyszonok, 22 34 74 294, ewa.lotyszonok@men.gov.pl
 - ze strony Wykonawcy:

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającejzł brutto (słownie:..... brutto) zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Koszt szkolenia 1 uczestnika wynosi zł (zgodnie z kosztorysem Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy).
3. W przypadku zmniejszenia się liczby uczestników szkolenia określonej w § 1 ust 2, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika ustalony w ust. 2 powyżej i liczby o jaką zmniejszono liczbę uczestników.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.



5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający należyte wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1 przy zastosowaniu zapisu ust. 2 powyżej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury VAT wraz z dokumentacją, o której mowa w załączniku nr 1.
7. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty ustalonej w § 2 ust. 1, tj.zł. (słownie: brutto).
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 2 ust.1, tj.zł. (słownie:brutto).
3. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu.
4. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy oraz przez osoby będące pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz za szkody doznane przez takie osoby.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 6

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 7

Zamawiający ma prawo nadzorowania i kontrolowania postępu prac objętych umową.



§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 12

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygasło w dniu podpisania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:
nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2.
kod projektu: PW- 600-02-000-00
Część 30 dział 750 rozdział 75001,
§ 4558 – zł
§ 4559 – zł.



Załącznik nr 2

Podział kosztów:

Szczegółowy wykaz kosztów	Koszt dla grupy 28-osobowej	Koszt szkolenia jednej osoby
<p><u>Koszty obejmują:</u></p> <p>Koszty stałe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia • wynajem sali szkoleniowej • transport do/z miejsca szkolenia <p>Koszty zmienne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • noclegi • wyżywienie • materiały dla uczestników • certyfikaty <p><u>Łącznie:</u></p>	<p>..... zł</p> <p>.....zł</p> <p>.....</p>	<p>..... zł</p> <p>.....zł¹</p> <p>.....</p>

¹ kwota kosztów zmiennych szkolenia jednej osoby, która będzie uwzględniona przy dokonaniu wyliczenia ostatecznej kwoty rachunku/faktury (w zależności od zmniejszenia liczby uczestników)



Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

dot. Umowy

Zamawiający:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Wykonawca:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:
Wykonawca zorganizował i przeprowadził
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonane zamówienie.

.....

data i podpis Zamawiającego