

**Załącznik nr 16 - Zestawienie standardu i maksymalnych cen w zakresie wybranych wydatków finansowanych w ramach PO WER
przygotowane przez Instytucję Pośredniczącą MEN**

Towar/Usługa/ Usługodawca	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia IZ
trener	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi: <ul style="list-style-type: none"> - mającymi niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w zeszłym wieku); - nieaktywnymi zawodowo lub bezrobotnymi; - podlegającym formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny; - w wieku 45+. 	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	
ZAKUP SPRZĘTU			
urządzenie wielofunkcyjne/drukarka	<p>Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzane przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Cena określona przez IP/IP2 nie powinna przekraczać 2 300 PLN. W przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada, że urządzenie drukujące będzie wykorzystywane przede wszystkim na potrzeby zarządzania, w projekcie za kwalifikowalny można uznać zakup drukarki do kwoty 690 PLN. Jednocześnie należy zastrzec, że istnieje możliwość poniesienia w ramach projektu wydatków na zakup urządzenia wielofunkcyjnego oraz drukarki, pod warunkiem, że niezbędność zakupu ww. sprzętu wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej. Konieczność zakupu tych urządzeń powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych - pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).</p>	urządzenie wielofunkcyjne: 2 300 PLN/szt. drukarka: 690 PLN/szt.	
komputer/ laptop z oprogramowaniem/ rzutnik	Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowane w ramach projektów, chyba że rzutnik/laptop/ komputer jest niezbędnym sprzętem do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Za niekwalifikowalny należy uznać zakup ww. sprzętu wyłącznie na potrzeby zarządzania projektem.	Rzutnik: 2 800 PLN//sztuka Komputer: 2 500 PLN/sztuka Laptop: 2 600 PLN/sztuka	
tablica interaktywna z oprogramowaniem	Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowany w ramach projektów. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne (wymóg minimalny) umożliwiające przeprowadzenie szkoleń. W wyjątkowych przypadkach, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (cele projektu nie będą mogły być bez niego osiągnięte, np. projekt realizowany jest przez szkołę i urządzenia te są niezbędne np. do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny - o ile nie przekracza on kwoty akceptowanej przez IP, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż 10 000 PLN w przypadku tablicy interaktywnej z oprogramowaniem, z pełnym sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania.	10 500,00 PLN/tablica interaktywna z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania	

DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE			
nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie; • wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; • w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu; • obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; • obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach); 	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*: 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym 120 PLN/1nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</p>	<p>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym)</p>
Lunch/obiad/ kolacja	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; • w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut); • w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa; 	35 PLN osoba/dzień szkoleniowy	<p>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</p>
przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; • wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, • w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; • obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej; 	15 PLN osoba/dzień szkoleniowy	<p>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)</p>
zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych); • wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości; 	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	
gadżety/materiały szkoleniowe (notatnik, długopis)	<p>Wydatek ten co do zasady nie powinien być kwalifikowalny w ramach projektów. Zakupu gadżetów nie należy mylić z zakupem materiałów informacyjno-promocyjnych (np. banner, rollup, tablica informacyjna), których poniesienie w projekcie uzasadnione jest wymogiem właściwego informowania o współfinansowaniu działań projektowych ze środków EFS w ramach PO WER.</p> <p>Istnieje możliwość poniesienia w projekcie wydatków na zakup podstawowych gadżetów promocyjnych, pod warunkiem, że gadżety będą niezbędne do realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie (np. pendrive z materiałami szkoleniowymi). Za niezasadny należy uznać zakup gadżetów, które nie mają związku z projektem (np. kubki w projekcie szkoleniowym).</p>	Pendrive z materiałami szkoleniowymi - w zależności od pojemności: max. 70 PLN/sztuka	