

Pytania i odpowiedzi dot. konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie poprzez przygotowanie szkół do pełnienia roli Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji* (3)

- 1. Biorąc pod uwagę, że głównym zadaniem jest regranting, czy koszty związane z jego obsługą (komisja rekrutacyjna, rozliczanie i monitorowanie wydawania środków grantowych) mogą być w kosztach bezpośrednich?**

Zadania te wynikają z kryterium dostępu dotyczącego konieczności realizacji założeń projektu poprzez projekty grantowe, dlatego mogą zostać sfinansowane w ramach kosztów bezpośrednich.

- 2. Czy podczas wyjazdowych szkoleń dla uczestników (z kilku województw) zachodzi konieczność pokrycia kosztów pobytu) koszty pobytu (nocleg i wyżywienie) kierownika projektu/asystenta i trenerów/animatorów mogą być pokryte z dotacji?**

Jeżeli konieczność przeprowadzenia takiego szkolenia wyjazdowego dla uczestników wynika z opracowanego modelu, i jest to zadanie, którego realizatorem jest Beneficjent, to koszty organizacji, koszty trenerów/animatorów, koszty pobytu kierownika projektu i asystenta powinny być pokryte z tego zadania a nie z grantu.

- 3. Czy w przypadku kryterium dot. organu prowadzącego – inne organy prowadzące – należy przygotować kryteria dla szkół prowadzonych przez osobę fizyczną, stowarzyszenie lokalne, stowarzyszenie zewnętrzne, fundację, spółdzielnię socjalną, organizację kościelną oddzielnie, czy można potraktować je zbiorczo?**

Kryteria metodologii doboru organów prowadzących powinny w szczególności uwzględniać charakter organu prowadzącego, a więc nie mogą być jednakowe dla wszystkich i "potraktowane zbiorczo". Jednakże w przypadku organów prowadzących innych niż jednostki samorządu terytorialnego nie ma konieczności uwzględniania wszystkich możliwych kategorii organów. Należy jednak pamiętać, że ww. metodologia doboru organów prowadzących powinna zapewnić zróżnicowanie grantobiorców, co będzie podlegało ocenie merytorycznej.

- 4. Czy wszystkie poniższe organy prowadzące mają być uwzględnione w projekcie, czy też można się ograniczyć do np. gmin, bez powiatów?**
 - gminy wiejskie, miejsko-wiejskie, miejskie
 - powiaty ziemskie, grodzkie; miasta.

Organ prowadzący zostanie wybrany w otwartym naborze z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości zgodnie z wyżej wymienioną metodologią, która powinna

zapewnić zróżnicowanie grantobiorców w tym udział w projekcie organów prowadzących - gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miejskich, powiatów ziemskich i grodzkich oraz miast na prawach powiatu, aby umożliwić przetestowanie modelu w różnych warunkach. Może się jednak zdarzyć, że nie wszystkie wymienione w regulaminie organy prowadzące otrzymają granty na przygotowanie szkół do pełnienia roli LOWE.

- 5. Czy w ramach konkursu możliwe jest złożenie wniosku o dofinansowanie, który zakładałby tworzenie Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji na obszarze mniejszym niż teren całego kraju (np. kilka województw)? Czy takie ograniczenie może mieć negatywny wpływ na ocenę wniosku?**

Tak, można złożyć wniosek o dofinansowanie, który zakładałby tworzenie LOWE na obszarze mniejszym niż teren całego kraju. Nie będzie to miało negatywnego wpływu na ocenę wniosku. Jednak należy pamiętać, aby w formularzu wniosku zaznaczyć obszar realizacji "cała Polska".

- 6. Czy LOWE musi odpowiadać na wszystkie kompetencje kluczowe podane w regulaminie na str. 5, czy też może ograniczyć wsparcie do wybranych z nich, np. kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych?**

W konkursie chodzi ogólnie o kompetencje podstawowe, „odejście” od podejścia szkolnego oraz o nacisk na uczenie się praktyczne (przez doświadczenie i w odniesieniu do aktualnych, indywidualnych potrzeb), przydatne na rynku pracy. Rozwijanie kompetencji naukowo-technicznych raczej nie wpisuje się w to podejście.

- 7. Czy model może zakładać częściową odpłatność uczestników za zajęcia?**

W ramach projektu jest niedopuszczalne pobieranie opłat od uczestników za zajęcia finansowane ze środków europejskich.

- 8. Planujemy zrealizować zadanie merytoryczne, które obejmować będzie rekrutację Organów Prowadzących Szkoły (OPS) do udziału w projekcie. Planujemy, że drugi etap rekrutacji odbędzie się w siedzibie Lidera (Warszawa) i polegać będzie na prezentacji potencjalnych grantobiorców przed komisją rekrutacyjną złożoną z przedstawicieli wnioskodawcy. Czy wydatek "koszt dojazdu przedstawicieli wybranych 24 organów prowadzących na rozmowę rekrutacyjną – szacunkowo 500 zł, do rozliczenia wg zasad POWER" będzie kosztem kwalifikowanym, bezpośrednim?**

Nie, taki wydatek nie jest kwalifikowalny.

- 9. Czy wydatek "koszt dojazdu przedstawicieli wybranych 24 organów prowadzących na rozmowę rekrutacyjną – szacunkowo 500 zł, do rozliczenia wg zasad POWER" będzie kosztem kwalifikowanym, bezpośrednim?**

Jest to koszt administracyjny związany z obsługą projektu, zaliczany do katalogu kosztów pośrednich.

- 10. Planujemy zrealizować zadanie merytoryczne "Przygotowanie LOWE do działalności programowej poprzez wspólny system szkoleń"? Czy wydatek**

polegający na zakupie projektorów LED, flipczartów oraz przenośnych ekranów będzie kosztem kwalifikowanym, bezpośrednim?

Tak, jeżeli jest niezbędny do zrealizowania działania merytorycznego i równocześnie nie jest związany z obsługą administracyjną projektu. Kwalifikowane będą jedynie koszty amortyzacji zakupów ponieważ środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia) mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje warunki i procedury określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

11. Czy koszt zakupu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń materiałów biurowych będzie kosztem kwalifikowanym, bezpośrednim?

Tak, jeżeli jest niezbędny do zrealizowania działania merytorycznego i równocześnie nie jest związany z obsługą administracyjną projektu.

12. Planujemy zatrudnienie specjalisty ds. szkoleń, którego zadaniem będzie organizacja szkolenia, jego logistyka, wybór miejsca szkolenia etc. Zatrudnienie będzie miało charakter okazjonalny tj. będzie trwało ok. 2 miesięcy (przed i w trakcie każdego planowanego szkolenia). Czy zatrudnienie takiego specjalisty będzie kosztem kwalifikowanym, bezpośrednim?

W sytuacji, gdy specjalista ds. szkoleń będzie odpowiedzialny tylko za część organizacyjną szkolenia, to będzie to koszt administracyjny związany z obsługą projektu, który powinien znaleźć się w kosztach pośrednich.

13. Planujemy zrealizować działanie "Finansowanie działalności LOWE i wyposażenie" w ramach którego wybranym OPS udzielone zostaną granty przeznaczone na utworzenie oraz funkcjonowanie LOWE. Niezbędnym dla Lidera jest zabezpieczenie zawartych umów grantowych. Czy wydatek "koszty zabezpieczenia finansowego grantów / gwarancje bankowe lub ubezpieczenie" poniesiony przez grantobiorców ze środków przyznanych w grantie będzie kosztem kwalifikowanym, bezpośrednim?

Zgodnie z Wytycznymi ds. kwalifikowalności wydatków "koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu", czyli koszty pośrednie we wniosku o dofinansowanie nie są kosztami ponoszonymi przez grantobiorcę. Koszty realizacji grantu powinny zostać ujęte w kosztach bezpośrednich projektu.

14. Planujemy, aby jedną część grantu grantobiorca przeznaczył na działania promujące ideę uczenia się przez całe życie (LLL). Czy koszt promocji idei LLL może być poniesiony w formie grantu? Czy też powinno to stanowić element systemu wsparcia LOWE finansowany w ramach kosztów bezpośrednich?

Wszelkie koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi stanowią koszty pośrednie.

15. Zarządzanie projektem zostanie powierzone wykwalifikowanej kadrze Lidera i Partnerów i finansowane z kosztów pośrednich. Jednocześnie chcielibyśmy wykorzystać ich wiedzę i umiejętności do realizacji niektórych zadań merytorycznych w projekcie (np. prowadzenie części szkoleń, moderowanie sieci współpracy tworzonych LOWE, ekspert ds. rozwoju modelu LOWE). Czy możliwe jest zatem zlecenie niektórych zadań merytorycznych w projekcie osobom które pełnia funkcje zarządzania projektem?

Dopuszczalne jest aby jedna osoba była w części finansowana w ramach kosztów pośrednich (obsługa administracyjna projektu), a w części z kosztów bezpośrednich (zadania merytoryczne). Należy jednak zapewnić, żeby nie doprowadzić do sytuacji, że dana osoba w ramach kosztów pośrednich weryfikuje własną pracę finansowaną w ramach kosztów bezpośrednich. Ponadto należy pamiętać, że zgodnie z Wytycznymi ds. kwalifikowalności nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

16. Czy trzeba wykazywać liczbę uczestników projektu w pkt. "przewidywana liczba osób objętych wsparciem" we wniosku zgodnie z grupą docelową wymienioną w regulaminie? Bezpośrednie wsparcie dla uczestników projektu będzie realizowane przez grantobiorców a nie wnioskodawcę, który nie będzie miał możliwości dopełnienia wymogów formalnych (deklaracja uczestnictwa, zgoda na przetwarzanie danych osobowych itd.) związanych z realizacją projektu.

Tak, we wniosku musi zostać określona liczba osób dorosłych przewidzianych do objęcia wsparciem. Państwo muszą założyć jakąś liczbę osób i później oczekiwać od grantobiorców osiągnięcia wskaźnika. Powinni Państwo obowiązek osiągnięcia wskaźnika przełożyć na grantobiorcę poprzez kryteria naboru grantobiorców (metodologia doboru organów prowadzących do projektu) oraz zapisy umowy o powierzeniu grantu.

17. Według Regulaminu konkursu i FAQ grupą docelową projektu są osoby dorosłe (s. 19). Generator wymaga określenie liczby osób objętych wsparciem w projekcie. Na dzień pisania wniosku nie są znani ostateczni grantobiorcy (nie jest więc nam znana nawet liczba rodziców i opiekunów dzieci danej szkoły). Czy konieczne jest podawanie liczby osób? Czy wystarczy liczba podmiotów objętych wsparciem?

Tak, we wniosku musi zostać określona liczba osób dorosłych objętych wsparciem. Państwo muszą założyć jakąś liczbę osób i później oczekiwać od grantobiorców osiągnięcia wskaźnika. Powinni Państwo obowiązek osiągnięcia wskaźnika przełożyć na grantobiorcę poprzez kryteria naboru grantobiorców (metodologia doboru organów prowadzących do projektu) oraz zapisy umowy o powierzeniu grantu.

18. Czy we wniosku w punkcie "przewidywana liczba osób objętych wsparciem" można uwzględnić nauczycieli w szkołach pełniących funkcję LOWE?

Nie, ponieważ nauczyciele nie stanowią grupy docelowej, nie są osobami objętymi wsparciem.

19. Czy koszty związane z procesem naboru, rekrutacji organów prowadzących do udziału w projekcie (kryterium dostępu) mogą być finansowane z kosztów bezpośrednich?

Tak, jeżeli wydatki są niezbędne do zrealizowania działania merytorycznego i równocześnie nie są związane z obsługą administracyjną projektu.

20. Czy wszystkie organy prowadzące szkoły muszą być wybrane w ramach otwartego naboru organów prowadzących szkoły, czy tylko organy prowadzące szkoły nie wywodzące się z sektora finansów publicznych?

Tak, wszystkie organy prowadzące muszą zostać wybrane w drodze otwartego naboru, zgodnie z kryterium dostępu nr 6.

21. Czy otwarty nabór na organy prowadzące szkoły musi odbyć się ze wskazaniem co najmniej 21 dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów?

Termin 21 dni dotyczy zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) otwartego naboru partnerów, a nie grantobiorców. Jednak beneficjent powinien zapewnić otwartość naboru, tak aby umożliwić organom prowadzącym równy dostęp do udziału w projekcie. Otwartość uwzględnia również termin umożliwiający złożenie ofert przez wszystkich zainteresowanych naborem.

22. Czy działania LOWE mają być skierowane tylko do osób +45, bo wśród rodziców uczniów szkół czyli dzieci i młodzieży rodzice w wieku +45 stanowią mniejszość. Większość to osoby do 45 roku życia?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 7 opracowany przez wnioskodawcę model zakłada objęcie działaniem LOWE rodziców dzieci realizujących obowiązek szkolny oraz osób dorosłych z następujących grup, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych:

- osoby dorosłe mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych;
- osoby dorosłe mające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w zeszłym wieku);
- osoby dorosłe związane z rolnictwem;
- osoby dorosłe nieaktywne zawodowo lub bezrobotne;
- osoby dorosłe podlegające formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
- osoby dorosłe w wieku 45+.

W proponowanym modelu dla każdej z grup zostaną uwzględnione odpowiednie metody i formy pracy, które uwzględniać będą możliwości i potrzeby zdiagnozowanej grupy docelowej. Oznacza to iż działania LOWE mają być skierowane do rodziców dzieci danej szkoły oraz osób z ww. grup, tzn. do rodziców nie należy stosować ww. warunków (+45, osoby bezrobotne).

23. Czy w naborze organów prowadzących szkoły stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych – jeżeli kwota prowadzenie LOWE w okresie projektu przekroczy 30 000 Euro.

Grantodawca musi zagwarantować wybór grantobiorców w drodze otwartego naboru, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217)

24. Pytanie dotyczące wskaźnika rezultatu. Jak rozumieć zapis o pełnieniu roli LOWE przez szkoły po opuszczeniu programu: - czy oznacza to konieczność pełnienia roli LOWE przez szkołę w pełnym zakresie przewidzianym przez wypracowany model funkcjonowania LOWE? Czy możliwe jest ograniczenie tej roli tylko do wybranych elementów wskazanych w modelu? - czy sformułowanie "po opuszczeniu programu" oznacza czas po zakończeniu projektu czy odnosi się do innego terminu?

Zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu: "LOWE to szkoła, która świadczy usługi dla dorosłych, w koncepcji pracy szkoły ma wpisane działania edukacyjne dla dorosłych mieszkańców społeczności lokalnej, prowadzi działania promujące na rzecz społeczności lokalnej, aktualizuje informacje dotyczące działań prowadzonych w zakresie edukacji dorosłych mieszkańców społeczności lokalnej, prowadzi diagnozę potrzeb społeczności lokalnej i lokalnego rynku pracy. Pomiar wskaźnika jest prowadzony na podstawie badania ewaluacyjnego raz w okresie programowania."

25. Według struktury organizacyjnej naszego modelu LOWE wyznaczone zostały osoby do koordynowania w sprawach organizacyjnych (tzw. Lider LOWE) i finansowych (specjalista ds. finansowych LOWE). Czy można wpisać wynagrodzenie Lidera jako szczegółowy wydatek kosztu bezpośredniego (w ramach przekazania grantu)? W jaki sposób można wykazać koszty związane z koordynowaniem poszczególnych osób, pełniących rolę Lidera i specjalisty ds. finansowych LOWE?

Zgodnie z Wytycznymi ds. kwalifikowalności wydatków "koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu", czyli koszty pośrednie we wniosku o dofinansowanie nie są kosztami ponoszonymi przez grantobiorcę. Koszty realizacji grantu powinny zostać ujęte w kosztach bezpośrednich projektu.

26. Czy wraz z wnioskiem trzeba złożyć model funkcjonowania w środowisku lokalnym LOWE? Czy wystarczy opis we wniosku, a model składany będzie po podpisaniu ewentualnej umowy?

Model funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Edukacji powinien powstać w ramach realizowanego projektu. Na etapie aplikowania o środki we wniosku o dofinansowanie projektu należy opisać założenia modelu funkcjonowania LOWE, a nie już sam model.

27. Zgodnie z regulaminem konkursu (strona 17-18), "Wniosek powinien zawierać opis sposobu przeprowadzenia przez organ prowadzący (grantobiorcę) we współpracy z beneficjentem diagnozy potrzeb lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych oraz ocenę

potencjału szkoły do pełnienia przewidzianych w modelu zadań LOWE. (...) W związku z tym przed rozpoczęciem funkcjonowania LOWE, grantobiorca we współpracy z beneficjentem powinien opierając się na dostępnych danych, przeprowadzić diagnozę potrzeb środowiska lokalnego w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwijania kompetencji kluczowych osób dorosłych. Diagnoza powinna zostać przeprowadzona np. w oparciu o dane z wojewódzkich obserwatoriów rynku pracy, dane powiatowych urzędów pracy, dane ośrodków pomocy społecznej lub też z wykorzystaniem elementów lokalnych strategii rozwoju. (...) Beneficjent powinien zapewnić wsparcie metodologiczne organom prowadzącym (grantobiorcom) w opracowaniu diagnozy". Proszę o informację, czy diagnoza może obejmować badania jakościowe, np. obserwacje, wywiady indywidualne i grupowe, czy musi obejmować jedynie metody niereaktywne, jak analiza danych zastanych. Czy możliwe jest uwzględnienie w budżecie projektu kosztów po stronie beneficjenta związanych z merytorycznym wsparciem przeprowadzenia diagnozy przez grantobiorcę (np. opracowanie kwestionariusza wywiadu czy innych narzędzi badawczych, realizacja wywiadów, realizacja badania ankietowego, itd.)? Czy koszty te powinny stanowić część grantu dla organu prowadzącego szkołę?

Tak, taki koszt może stanowić koszt beneficjenta w ramach zapewnienia organom prowadzącym wsparcia merytorycznego i technicznego w zakresie uruchamiania i rozwijania LOWE, o ile jest to uzasadnione zapisami wniosku o dofinansowanie.

28. Proszę o doprecyzowanie kwestii dotyczącej grupy docelowej projektu w kontekście pytania nr 28. Odpowiedź na pytanie Nr 28 w FAQ-2 brzmi: „Grupę docelową stanowią osoby dorosłe korzystające w LOWE, ale pośrednio grupą docelową są również organy prowadzące szkoły”.

1. Z reguły przyjmuje się, że grupa docelowa projektu w konkursach ogłaszanych w ramach PO WER powinna być zgodna z grupą docelową zawartą w SzOOP dla danego Działania. W SzOOP dla Działania 2.14 (dla wszystkich typów projektów, a nie wszystkie typy projektów są przedmiotem konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16) grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia została określona jako, cyt: szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące, Ministerstwo Edukacji Narodowej, właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe, trenerzy, kadra realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące". Na powyższej liście nie są wymienione ani „osoby dorosłe” ani „osoby dorosłe korzystające w LOWE”, które zostały wymienione w pkt. 4 Regulaminu konkursu (str. 19) i wskazane w odpowiedzi FAQ-2 na pytanie 28. Jak należy rozumieć tak określoną grupę docelową? • Czy mają to być osoby dorosłe, które będą korzystać z oferty uruchomionych przez organy prowadzące szkoły, przy szkołach LOWE, a które zostały wymienione w pkt. 4 Regulaminu (str. 19)? • Czy mają to być osoby dorosłe w rozumieniu np: kadra szkoły tworzącej LOWE, trenerzy współpracujący z LOWE, itp., dla których przewiduje się w projekcie wsparcie edukacyjne w ramach przygotowania LOWE do funkcjonowania czy w ramach wsparcia

merytorycznego i technicznego? • Czy ma to być i jedna i druga grupa wyżej wymieniona?

2. Czy w związku z pytaniem 28 w FAQ-2 i odpowiedzią na nie, opis rekrutacji w pkt. 3.2 wniosku powinien obejmować zarówno osoby dorosłe korzystające w LOWE, jak organy prowadzące szkoły jako pośrednia grupa odbiorców?

3. Czy w części 3.2 wniosku (Grupy docelowe) należy wskazać zarówno w punkcie: „Przewidywana liczba osób objętych wsparciem” – liczbę osób dorosłych, które będą korzystały w LOWE ze wsparcia w okresie funkcjonowania LOWE w okresie realizacji projektu, jak i w punkcie: „Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem” – liczbę podmiotów w rozumieniu organów prowadzących szkoły, wybrane w ramach konkursu grantowego, które uruchomią LOWE w ramach projektu?

4. Czy w związku z pytaniem 28 w FAQ-2 i odpowiedzią na nie, we wniosku należy wskazać dodatkowe wskaźniki rezultatu odnoszące się do liczby osób dorosłych korzystających w LOWE?

Ad. 1 - Grupy docelowe w SzOOP określone są dla całego Działania 2.14. W ramach konkursu w opisie grupy docelowej należy wskazać organy prowadzące, które będą zobowiązane do uruchomienia i rozwijania LOWE (w ramach katalogu określonego w SzOOP). Jako podmioty, które w sposób pośredni będą objęte wsparciem w ramach projektu. W Rocznym Planie działania na 2016 r., stanowiącym załącznik do SzOOP, wskazana została grupa docelowa, która musi zostać objęta działaniami prowadzonymi w ramach LOWE (zgodnie z Regulaminem konkursu, pkt 4, osoby dorosłe objęte wsparciem LOWE).

Ad. 2 - Tak, we wniosku lub/i w załączniku powinien znaleźć się opis rekrutacji organów prowadzących zgodnie z kryterium dostępu nr 8. Dodatkowo, ponieważ grupę docelową stanowią osoby dorosłe, które będą korzystały ze wsparcia LOWE, należy we wniosku zamieścić opis rekrutacji tych osób.

Ad. 3 -Tak, we wniosku musi zostać określona liczba osób dorosłych przewidzianych do objęcia wsparciem, jak i liczba podmiotów w rozumieniu organów prowadzących szkoły.

Ad. 4 – Tak

29. Czy rozlicza się koszty pośrednie w granicie, czy np. koszty zarządzania i administracji LOWE będą kosztami pośrednimi i jaki mają stanowić % oraz w jaki sposób ma zostać opisany sposób rozliczania kosztów pośrednich w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a grantobiorcą?

Nie. Koszty pośrednie zgodnie z Wytycznymi ds. kwalifikowalności wydatków "koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu", czyli koszty pośrednie we wniosku o dofinansowanie nie są kosztami ponoszonymi przez grantobiorcę. Koszty realizacji grantu powinny zostać ujęte w kosztach bezpośrednich projektu.

30. W celu monitorowania i ewaluacji funkcjonowania LOWE wnioskodawca powinien opracować zestaw wskaźników mierzących efektywność działania LOWE, w szczególności wskaźników odnoszących się do udziału dorosłych uczestniczących w różnych formach edukacji w całej populacji dorosłych w społeczności objętej działaniem danego LOWE, z ewentualnym rozbięciem na

specyficzne grupy docelowe." (s.18). Czy powyższe wskaźniki dotyczą wskaźników określanych we wniosku (rezultatu i produktu) czy wskaźników określanych już w trakcie realizacji projektu adekwatnie do opracowanego modelu i danego grantobiorcy w celu efektywnej realizacji monitoringu i ewaluacji?

Zgodnie z Regulaminem, „W celu monitorowania i ewaluacji funkcjonowania LOWE wnioskodawca opracuje zestaw wskaźników mierzących efektywność działania LOWE, w szczególności wskaźników odnoszących się udziału dorosłych uczestniczących w różnych formach edukacji w całej populacji dorosłych w społeczności objętej działaniem danego LOWE, z ewentualnym rozbiem na specyficzne grupy docelowe”. Zestaw ww. wskaźników powinien zostać opracowany w ramach projektu adekwatnie do opracowanego modelu i danego grantobiorcy w celu efektywnej realizacji monitoringu i ewaluacji. Jednakże należy pamiętać, że we wniosku o dofinansowanie projektu należy określić wskaźniki związane z osobami dorosłymi korzystającymi z LOWE, zgodnie z założeniami modelu.