

## Załącznik nr 27

### Procedury współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Celem projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” jest zwiększenie możliwości wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, **poprzez opracowanie koncepcji i standardów e-materiałów dydaktycznych tworzonych przez beneficjentów konkursowych.**

W wyniku działań prowadzonych w ramach projektu został m.in. stworzony system zarządzania jakością, **w tym procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych.**

Procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych realizowane będą poprzez następujące procesy:

1. Monitorowanie jakości wykonania, inicjowanie wdrażania niezbędnych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do momentu opracowania pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych;
2. Monitorowanie terminowości i jakości wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych od momentu przekazania pierwszych wersji prototypów do momentu ich odbioru w wersji uwzględniającej uwagi/ rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikających z konsultacji społecznych;
3. Monitorowanie jakości wykonania, inicjowanie i wdrażanie niezbędnych korekt/modyfikacji od momentu odebrania prototypów e-materiałów dydaktycznych do momentu odbioru ostatecznych ich wersji uwzględniających uwagi/rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikające z recenzji zewnętrznych.

System zarządzania jakością umożliwi odebranie i udostępnionych na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) 3 380 e-materiałów dydaktycznych w 5 grupach do 16 przedmiotów zgodnych z przyjętymi koncepcjami, założeniami i standardami.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## 1. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA, INICJOWANIE WDRAŻANIA NIEZBĘDNYCH KOREKT/ MODYFIKACJI DO E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH OD MOMENTU ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PRZEZ BENEFICJENTA KONKURSOWEGO DO MOMENTU OPRACOWANIA I WERSJI PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW

Proces ten określa zasady współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do momentu opracowania pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych. Beneficjenci konkursowi są zobowiązani do konsultowania i uzgadniania tematyki poszczególnych prototypów e-materiałów dydaktycznych z ekspertem ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Ustalenie zakresu tematów poszczególnych e-materiałów dydaktycznych z ekspertem ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego.	Do 14 dnia od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
2.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie rzadziej niż raz w tygodniu przekazanie w formie elektronicznej opracowywanych wstępnych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z ewentualnymi pytaniami do ekspertów. Zamieszczanie wstępnych wersji e-materiałów dydaktycznych na wersji testowej platformy technologicznej ORE (wersja alfa), za pośrednictwem której będą realizowane konsultacje z ekspertami projektu koncepcyjnego.	Do 1 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsze przekazanie po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wstępnych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.



4.	Ekspersi merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki, plastyki, muzyki, przedmiotów artystycznych w szkołach kończących się egzaminem maturalnym po stronie projektu koncepcyjnego	Nie rzadziej niż raz w tygodniu analiza jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem następujących obszarów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zawartość merytoryczna,</li> <li>– zalety dydaktyczne,</li> <li>– funkcjonalności,</li> <li>– jakość multimediów,</li> <li>– spójność artystyczna (przyjęta wizja edytorsko-graficzna)</li> <li>– problemy/ analiza pytań związanych z opracowywanymi e-materiałami.</li> </ul> Zgłoszenie niezbędnych korekt/ modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych.	Do 5 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsza analiza jakości wykonania po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
5.	Ekspersi merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Nie rzadziej niż raz w tygodniu analiza jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych pod kątem dostosowań dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (spełnienie standardu dostępności, w tym WCAG 2.0. oraz dostosowania merytoryczne). Zgłoszenie niezbędnych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych.	Do 5 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsza analiza jakości wykonania po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
6.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza korekt/modyfikacji zgłoszonych do e-materiałów dydaktycznych przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.
7.	Beneficjent konkursowy	Odniesienie się i wdrażanie w sposób ciągły zgłaszanych przez ekspertów projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji. Przekazanie poprawionych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przekazanych zgodnie z przyjętym wzorem protokołu.
8.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.



9.	Eksperci merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki, plastyki, muzyki, przedmiotów artystycznych w szkołach kończących się egzaminem maturalnym po stronie projektu koncepcyjnego (z beneficjentem konkursowym kontaktuje się ekspert odpowiedzialny za przedmiot, do którego opracowywany jest e-materiał).	Monitorowanie jakości wykonania i weryfikacja wdrożenia przez beneficjentów konkursowych zgłoszonych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych. Przesłanie informacji o odrzuceniu (powrót do punktu 2) lub akceptacji wdrożonych korekt/modyfikacji.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego poprawionego e-materiału zgodnie z przyjętym wzorem protokołu.
10.	Eksperci merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Monitorowanie jakości wykonania i weryfikacja wdrożenia przez beneficjentów konkursowych zgłoszonych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych w zakresie dostosowań dla uczniów SPE. Przesłanie informacji o odrzuceniu (w wypadku uwag należy powrócić do punktu 5 lub akceptacji wdrożonych korekt/modyfikacji).	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego poprawionego e-materiału.
11.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych oraz wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 5.	Na bieżąco.
12.	Ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do e-materiałów dydaktycznych.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż po 2 miesiącach realizacji projektu konkursowego.
13.	Kierownik Wydziału Projektów	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco
14.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania.	Na bieżąco



## 2. MONITOROWANIE TERMINOWOŚCI I JAKOŚCI WYKONANIA PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIANIE UWAG/REKOMENDACJI EKSPERTÓW PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (ODBIÓR PROTOTYPÓW)

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego na etapie odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych oraz w trakcie prowadzenia konsultacji społecznych prototypów opublikowanych na platformie technologicznej ORE. Proces odbioru prototypów będzie realizowany od maja do listopada 2017 r. Równocześnie będą realizowane konsultacje społeczne – od czerwca do listopada 2017 r.

Beneficjenci są zobowiązani do przekazania, po dwóch miesiącach realizacji projektu, określonej w regulaminie konkursu minimalnej liczby prototypów e-materiałów.

W kolejnych miesiącach realizacji projektu tj. od czerwca do listopada 2017 r. Beneficjenci są zobowiązani do przekazywania sukcesywnie kolejnych partii prototypów e-materiałów celem bieżącej ich weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Harmonogram przekazywania kolejnych partii prototypów e-materiałów zostanie uzgodniony i przekazany beneficjentom nie później niż po dwóch miesiącach realizacji projektu. Będzie to proces ciągły polegający na weryfikacji, zgłaszaniu uwag i zatwierdzaniu prototypów przez ekspertów projektu koncepcyjnego.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 2 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na wersji testowej platformy technologicznej ORE (wersji beta), pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych, celem udostępnienia do konsultacji społecznych na platformie technologicznej ORE.	Najpóźniej po 2 miesiącach realizacji projektu konkursowego przekazanie/ zamieszczenie na testowej wersji platformy liczby prototypów określonej w regulaminie konkursu. Kolejne prototypy niezwłocznie po ich opracowaniu, zgodnie z uzgodnionym z ekspertami projektu koncepcyjnego harmonogramem.
2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja prototypów e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki, plastyki, muzyki, przedmiotów artystycznych w szkołach kończących się egzaminem maturalnym po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym i funkcjonalnym; - standardem technicznym; - standardem edytorsko-graficznym; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; - umową o dofinansowanie projektu, w tym terminowość i spełnienie kryteriów jakości wykonania. W wypadku niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.
4.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów z: - zgodności ze standardem dostępności; - zgodności z koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W wypadku niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
5.	Eksperti merytoryczni ds. konsultacji językowych abstraktów w języku angielskim z zakresu 10 przedmiotów	Analiza poprawności językowej abstraktów lekcji w języku angielskim opracowywanych do przedmiotów. W wypadku wykrycia błędów zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu abstraktu.
6.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza korekt/modyfikacji zgłoszonych do prototypów e-materiałów dydaktycznych przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Przekazanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.
7.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji do prototypów. Przekazanie poprzez ponowne zamieszczenie na wersji testowej platformy technologicznej ORE (wersji beta), poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.





8.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych prototypów e-materiałów dydaktycznych i przekazanie uwag ekspertowi ds. interwencji publicznej lub głównemu ekspertowi merytorycznemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego prototypu e-materiału.
9.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych oraz wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 7. Przygotowanie projektu protokołu z odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych – zgodnie z wzorem opracowanym w projekcie koncepcyjnym.	Na bieżąco.
10.	Ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do prototypów e-materiałów dydaktycznych i wyrażenie zgody na udostępnienie na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> prototypów e-materiałów dydaktycznych przez informatyka ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
11.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Opracowanie i udostępnienie na platformie technologicznej formularza do zgłaszania uwag i opinii przez użytkowników prototypów e-materiałów na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> Sukcesywne udostępnianie prototypów e-materiałów dydaktycznych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> (w liczbie określonej do przekazania po dwóch miesiącach realizacji projektu).	Na bieżąco. 06.2017 r.- udostępnienie formularza do zgłaszania uwag i opinii.
12.	Ekspert merytoryczny ds. prowadzenia konsultacji społecznych	Zbieranie uwag i opinii dotyczących prototypów e-materiałów opublikowanych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> . Przekazywanie uwag do Eksperta ds. interwencji publicznej lub Głównego eksperta merytorycznego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwagi/opinii.
13.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych. Analiza uwag zgłoszonych przez uczniów i nauczycieli testujących prototypy e-materiałów w ramach projektu koncepcyjnego realizowanego przez ORE pn. <i>Wspieranie tworzenia szkół ćwiczeń</i> . Przekazanie do beneficjentów konkursowych.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 11.2017 r.



14.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych do poszczególnych prototypów e-materiałów. Wdrożenie uwag i opinii o charakterze ogólnym dotyczących wszystkich e-materiałów opracowywanych w danym typie. Przekazanie poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji – w liczbie nie mniejszej niż określona do przekazania po dwóch miesiącach realizacji projektu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
15	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 14.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
16.	Główny ekspert merytoryczny	Zebranie rekomendacji zmian wynikających z konsultacji społecznych wraz z rekomendacją ekspertów projektu koncepcyjnego do ich wdrożenia. Przekazanie ich w formie raportu z konsultacji społecznych beneficjentom konkursowym do realizacji tj. uwzględnienie w ostatecznych wersjach e-materiałów dydaktycznych	Po zakończeniu konsultacji społecznych. Nie później niż w I połowie 12. 2017 r.
17.	Beneficjent konkursowy	Beneficjent jest zobowiązany do wdrożenia uwag i opinii zawartych w raporcie z konsultacji społecznych w ostatecznych wersjach e-materiałów, w szczególności uwag i opinii o charakterze ogólnym odnoszących się do wszystkich e-materiałów dydaktycznych w danym typie.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 03.2018 r.
18.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian i odbiór prototypów e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w I połowie 11. 2017 r.
19.	Kierownik Wydziału Projektów	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.
20.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania prototypów i przeprowadzenia konsultacji społecznych.	Na bieżąco.





### 3. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA PRZY WDRAŻANIU NIEZBĘDNYCH KOREKT/MODYFIKACJI DO E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ BENEFICJENTA KONKURSOWYCH (WDROŻENIE REKOMENDACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH, UWAG Z RECENZJI ZEWNĘTRZNYCH, ODBIÓR OSTATECZNYCH WERSJI E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH)

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających uwagi i opinie z konsultacji społecznych oraz rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego) do momentu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających rekomendacje zawarte w raporcie z konsultacji społecznych oraz recenzje zewnętrzne).

Proces kończy się odbiorem i udostępnieniem przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych do 16 przedmiotów w 5 typach. Będzie to proces ciągły, realizowany od 1 grudnia 2017 r. do 31 marca 2018 r.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 10 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na wersji testowej platformy technologicznej ORE (wersji beta), e-materiałów dydaktycznych, które uwzględniają wszystkie wcześniej zgłoszone uwagi i rekomendacje.	Od grudnia 2017 r. Przekazywanie partiami – w terminach uzgodnionych z ekspertem ds. interwencji publicznej lub głównym ekspertem merytorycznym po stronie projektu koncepcyjnego.
2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki, plastyki, muzyki, przedmiotów artystycznych w szkołach kończących się egzaminem maturalnym po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym i funkcjonalnym; - standardem technicznym; - standardem edytorsko-graficznym; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; - zawartą umową o dofinansowanie projektu, w tym terminowość i spełnienie kryteriów jakości wykonania. W wypadku niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
4.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem dostępności; - koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W wypadku niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału
5.	Eksperti merytoryczni ds. konsultacji językowych abstraktów w języku angielskim z zakresu 10 przedmiotów	Analiza poprawności językowej abstraktów lekcji w języku angielskim opracowywanych do 10 przedmiotów. W wypadku wykrycia błędów zgłaszanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania abstraktu.
6.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza korekt/modyfikacji zgłoszonych do e-materiałów dydaktycznych przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.
7.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji e-materiałów dydaktycznych, poprawa błędów. Przekazanie na testowej wersji platformy technologicznej ORE poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.



8.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych, ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego e-materiału.
9.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych oraz wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Przygotowanie projektu protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych zgodnego opracowanym w projekcie koncepcyjnym wzorem. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 7.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 11.2017 r.
10.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Podpisanie protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów tj. ostateczne dokonanie odbioru e-materiałów dydaktycznych.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 03.2018 r.
11.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie informacji do Instytucji Pośredniczącej MEN o dokonaniu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z kopiami protokołów odbioru e-materiałów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 03.2018 r.
12.	Instytucja Pośrednicząca MEN	Zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność składanego przez beneficjenta konkursowego do Instytucji Pośredniczącej MEN nastąpi po odbiorze merytorycznym wszystkich e-materiałów dydaktycznych e liczbie określonej w umowie z beneficjentem konkursowym.	Zgodnie z terminami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej POWER.
13.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawności zamieszczenia e-materiałów na testowej wersji platformy technologicznej ORE, a następnie udostępnienie e-materiałów dydaktycznych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a>	Na bieżąco. W drugiej połowie 03.2018 r.
14.	Kierownik Wydziału Projektów	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.
15.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania i odbioru ostatecznych wersji 3 380 e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco.

