

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Wersja 6

Warszawa, 28 listopada 2016 r.

I. OGÓLNY OPIS PO ORAZ GŁÓWNYCH WARUNKÓW REALIZACJI	4
OGÓLNY OPIS PROGRAMU ORAZ MECHANIZMY KOORDYNACJI I KOMPLEMENTARNOŚCI	4
OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI PROJEKTÓW W PO WER	5
INFORMACJE NA TEMAT FINANSOWANIA PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 (PO WER).....	7
KATEGORIE REGIONÓW / MECHANIZM „PRO RATA”	7
POZIOM FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UE	8
WSPÓŁFINANSOWANIE KRAJOWE.....	8
REZERWA WYKONANIA.....	9
II. OPIS POSZCZEGÓLNYCH OSI PRIORYTETOWYCH PO ORAZ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ/ PODDZIAŁAŃ	10
OŚ PRIORYTETOWA I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY.....	10
<i>Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe.....</i>	<i>10</i>
<i>Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe</i>	<i>20</i>
<i>Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji.....</i>	<i>29</i>
OŚ PRIORYTETOWA II EFEKTYWNE POLITYKI PUBLICZNE DLA RYNKU PRACY, GOSPODARKI I EDUKACJI	39
<i>Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego</i>	<i>41</i>
<i>Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.....</i>	<i>47</i>
<i>Działanie 2.3 Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników</i>	<i>53</i>
<i>Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy.....</i>	<i>56</i>
<i>Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna</i>	<i>62</i>
<i>Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych.....</i>	<i>68</i>
<i>Działanie 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym</i>	<i>74</i>
<i>Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym</i>	<i>79</i>
<i>Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej</i>	<i>84</i>
<i>Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty</i>	<i>90</i>
<i>Działanie 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.....</i>	<i>96</i>
<i>Działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych</i>	<i>100</i>
<i>Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji</i>	<i>105</i>
<i>Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie</i>	<i>110</i>
<i>Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki ..</i>	<i>116</i>
<i>Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.....</i>	<i>123</i>
<i>Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.....</i>	<i>127</i>
<i>Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.....</i>	<i>132</i>
<i>Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego</i>	<i>141</i>
OŚ PRIORYTETOWA III SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU	147
<i>Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym</i>	<i>147</i>
<i>Działanie 3.2 Studia doktoranckie</i>	<i>152</i>
<i>Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego</i>	<i>157</i>
<i>Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego</i>	<i>161</i>
OŚ IV INNOWACJE SPOŁECZNE I WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	166

<i>Działanie 4.1 Innowacje społeczne</i>	166
<i>Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej</i>	170
<i>Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa</i>	176
OŚ PRIORYTETOWA V WSPARCIE DLA OBSZARU ZDROWIA	182
<i>Działanie 5.1 Programy profilaktyczne</i>	182
<i>Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych</i>	186
<i>Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych</i>	192
<i>Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych</i>	196
OŚ PRIORYTETOWA VI POMOC TECHNICZNA.....	201
<i>Działanie 6.1 Pomoc techniczna</i>	201
III. INDYKATYWNY PLAN FINANSOWY (WYDATKI KWALIFIKOWALNE W EUR)	208
IV. WYMIAR TERYTORIALNY PROWADZONEJ INTERWENCJI	209
V. WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW SŁUŻĄCYCH REALIZACJI PO	211
VI. ZAŁĄCZNIKI	213

I. Ogólny opis PO oraz głównych warunków realizacji

Ogólny opis Programu oraz mechanizmy koordynacji i komplementarności

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) został zatwierdzony przez Komisję Europejską 17 grudnia 2014 r. PO WER jest programem, który z jednej strony odpowiada na potrzeby reform w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia, z drugiej zaś oferuje wsparcie bezpośrednio w obszarach, których wsparcie z poziomu krajowego jest uzasadnione obiektywnymi przesłankami. W programie, oprócz środków EFS dostępne będą także środki *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych*, dlatego wsparcie osób młodych do 29 r.ż. odbywa się w ramach PO WER, a nie w Regionalnych Programach Operacyjnych. Ponadto w PO WER wspierane są innowacje społeczne, projekty mobilności międzynarodowej i współpraca ponadnarodowa, a także wsparcie szkolnictwa wyższego.

W realizacji Programu wykorzystywane są mechanizmy pozwalające osiągnąć komplementarność wewnątrzprogramową, takie jak Roczne Plany Działania, które są tworzone między innymi w oparciu o analizę potrzeb i możliwości zapewnienia komplementarności w odniesieniu do działań podejmowanych w Programie. W przypadku zidentyfikowanych potrzeb w tym zakresie stosowane są odpowiednie kryteria wyboru projektów, które zapewniają komplementarność wewnątrzprogramową. Ponadto komplementarność pomiędzy wypracowywanymi rozwiązaniami w poszczególnych osiach priorytetowych jest przedmiotem obrad forów takich jak Komitet Monitorujący czy odpowiednie grupy robocze przy Komitecie.

Działania realizowane we wszystkich osiach PO WER są komplementarne w szczególności z działaniami realizowanymi z EFS w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych. POWER koncentruje się na działaniach dotyczących przygotowania i wsparcia wdrażania reform w obszarze zatrudnienia, integracji społecznej, edukacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz tych obszarach, w których bardziej efektywne jest wsparcie z poziomu krajowego (wsparcie osób młodych, społeczności romskiej, osób odbywających karę pozbawienia wolności, instrumentów zwrotnych dla podmiotów ekonomii społecznej, szkolnictwo wyższe, innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa). Regionalne Programy Operacyjne ukierunkowane są na bezpośrednie wsparcie indywidualnych odbiorców, prowadzące do zwiększenia ich aktywności na rynku pracy lub rozwiązywania innych, indywidualnych problemów (poza tymi, którzy wspierani będą w ramach PO WER). Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy regionalnymi programami operacyjnymi a POWER stosowane są odpowiednie wytyczne horyzontalne, a także jeśli zostanie zidentyfikowana taka potrzeba kryteria wyboru projektów. Ponadto komplementarność pomiędzy programami operacyjnymi będzie przedmiotem obrad Grupy roboczej ds. EFS, funkcjonującej przy Komitecie Koordynacyjnym Umowę Partnerstwa.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. *o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego* (Dz. U. poz. 1240), uchylającej ustawę z dnia 6 lipca 2001 r. *o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego* (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), ilekroć w SZOOP PO WER mowa jest o partnerach społecznych zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, należy rozumieć przez to reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. *o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego* (Dz. U. poz. 1240) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. *o organizacjach pracodawców* (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. *o rzemiośle* (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. *o związkach zawodowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 167). Jednocześnie definicja partnerów społecznych przyjęta w PO

WER zostanie dostosowana do powszechnie obowiązujących przepisów prawa w ramach najbliższej nowelizacji programu operacyjnego.

Ogólne informacje na temat realizacji projektów w PO WER

Wybór i realizacja projektów w PO WER odbywa się na podstawie ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) i odpowiednich wytycznych horyzontalnych, w tym w oparciu o *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*. Ponadto Instytucje Pośredniczące działają w powyższym zakresie na podstawie zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą instrukcji wykonawczych.

W przypadku projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu – zarówno na etapie oceny, jak i realizacji tego projektu – powinny być zgodne z zapisami fiszki projektu pozakonkursowego, zawartej we właściwym Rocznym Planie Działania, a ocena spełniania ogólnego kryterium horyzontalnego: *zgodność projektu z SZOOP* obejmuje również ocenę zgodności projektu z właściwym Rocznym Planem Działania, stanowiącym załącznik do SZOOP.

Roczny Plan Działania powinien zostać zrealizowany zgodnie z przyjętymi w nim założeniami albo z odstępstwami dokonanyymi w trakcie jego realizacji, które jednak nie mogą stanowić zasadniczej modyfikacji ustalonych parametrów.

Jednocześnie określone zmiany założeń zawartych w Rocznym Planie Działania w odniesieniu do projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym wymagają zgody IZ PO WER we wskazanych poniżej przypadkach:

- 1) Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) szacowanej kwoty wydatków w projekcie przekraczająca 10% kwoty zaplanowanej w Rocznym Planie Działania, z wyłączeniem przypadku zmniejszenia szacowanej kwoty wydatków w ww. zakresie przy jednoczesnym zachowaniu zakładanych efektów projektu wyrażonych wskaźnikami (zgodnie z Rocznym Planem Działania).
- 2) Zmiana okresu realizacji (skrócenie lub wydłużenie) projektu o więcej niż 6 miesięcy w stosunku do okresu zaplanowanego w Rocznym Planie Działania.
- 3) Zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu albo produktu przekraczające 20% wartości zaplanowanej w Rocznym Planie Działania.

Wymóg uzyskania odpowiedniej zgody dotyczy zarówno oceny projektu, jak i ewentualnej decyzji o modyfikacji tego projektu na etapie jego realizacji.

Propozycje zmian wysyłane są do IZ PO WER w formie elektronicznej zgodnie z poniższym wzorem tabeli na adres: pdpower@mr.gov.pl.

L.p.	Miejsce w Rocznym Planie Działania	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie	Stanowisko IZ PO WER
					<i>Wypełnia IZ PO WER</i>

W odniesieniu do projektów partnerskich:

- 1) Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 2) W ramach PO WER nie może zostać również zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mogą wywierać na siebie nawzajem dominujący wpływ poprzez powiązania osobowe istniejące między tymi podmiotami i tym samym nie mają możliwości nawiązania ze sobą równoprawnych relacji partnerskich;
- 3) W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej;
- 4) Zakaz występowania powiązań między partnerami dotyczy również projektów współpracy ponadnarodowej i obejmuje partnerów będących stroną porozumienia/umowy o współpracy ponadnarodowej. Weryfikacja prawidłowości nawiązania partnerstwa ponadnarodowego prowadzona jest, co do zasady, na podstawie dostępnych dokumentów rejestrowych po stronie partnera wiodącego w projekcie.
- 5) W ramach PO WER wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza stosowną informacją zawartą we wniosku o dofinansowanie.

Powyższe oznacza, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Dopuszczalnym wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której do realizowanego projektu partnerskiego wprowadzany jest dodatkowy, nieprzewidziany we wniosku o dofinansowanie tego projektu partner, w tym partner ponadnarodowy w przypadku projektów współpracy ponadnarodowej, ale nie jest rozszerzany rodzaj zadań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach partnerstwa (włączenie do projektu nowego partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez partnera/partnerów, ale jedynie ze zwiększeniem liczby partnerów realizujących zadania przewidziane do realizacji w partnerstwie). Wprowadzenie nowego partnera może nastąpić w połączeniu ze wzrostem zaangażowania partnerów w realizację projektu (np. w sytuacji, kiedy wzrośnie procentowy udział środków przekazywanych partnerom w budżecie), ale nie może być związany z przekazywaniem partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy partnerami.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody instytucji, będącej stroną umowy o

dofinansowanie projektu zawartej albo porozumienia zawartego z beneficjentem tego projektu na zasadach określonych w tej umowie albo w tym porozumieniu.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest dokonanie zmiany partnera lub rezygnacja z udziału partnera w projekcie zatwierdzonym do dofinansowania, w ramach którego nie została jeszcze podpisana umowa o dofinansowanie. Wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia do IOK wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody IOK. Warunkiem wyrażenia przez IOK zgody na tego rodzaju zmianę w projekcie jest zapewnienie, że:

- nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w projekcie;
- podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w projekcie nie zmienią się;
- projekt przyjęty do dofinansowania będzie spełniał wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w konkursie.

Informacje na temat finansowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)

PO WER jest programem krajowym finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz współfinansowanym z krajowych środków publicznych i prywatnych. Zgodnie z Umową Partnerstwa przyjętą 21 maja 2014 r., alokacja EFS na Program wynosi 4 436,8 mln EUR oraz 252,4 mln EUR środków specjalnej linii budżetowej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Zatem, wkład UE na realizację PO WER wynosi 4 689 mln EUR a współfinansowanie ze środków krajowych - 740,3 mln EUR. Całkowita alokacja PO WER opiewa na kwotę 5 429 614 480 EUR.

Specyfiką Programu jest jednak fakt, że w ramach osi priorytetowej I realizowana jest Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na finansowanie której Komisja Europejska asygnuje środki specjalnej linii budżetowej w kwocie 252 437 822 EUR. Równolegle, kraj członkowski z puli EFS zapewnia równowartość tej kwoty wraz ze środkami współfinansowania krajowego (252 437 822 EUR + 44 547 851 EUR). Łączna alokacja na realizację Inicjatywy w Polsce wynosi 549 423 495 EUR.

Kategorie regionów / mechanizm „pro rata”

W perspektywie finansowej 2014-2020 województwa zaliczają się do dwóch kategorii regionów: regiony lepiej rozwinięte (Województwo Mazowieckie - Mazowsze) oraz regiony słabiej rozwinięte (pozostałe 15 województw).

Każdej ze wspomnianych kategorii regionów przypisana jest oddzielna koperta finansowa, która odpowiada przypisanej im alokacji EFS. PO WER - jako program krajowy - korzysta z alokacji obu kopert. Koperta dla Mazowsza stanowi 13,59% alokacji wkładu UE w PO WER, co odpowiada relacji liczby ludności Mazowsza w stosunku do całego kraju.

Z uwagi na charakter Programu oraz fakt, że projekty realizowane w ramach poszczególnych osi priorytetowych w większości przypadków dotyczą obszaru całego kraju, a nie pojedynczego regionu, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie Partnerstwa przyjęto, że wszystkie osie priorytetowe w PO WER są „osiami pro rata”. Oznacza to, że poszczególne projekty konsumują alokacje z obu kopert,

tzn. że każdy z projektów - bez względu na obszar realizacji - w 86,41% finansowany jest z koperty przeznaczanej dla regionów słabiej rozwiniętych i w 13,59% z koperty Mazowsza.

Poziom finansowania ze środków UE

Fakt, iż w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 wyróżniamy w Polsce dwie kategorie regionów skutkuje koniecznością stosowania różnych poziomów dla wkładu UE. Zgodnie z art. 120 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, poziom wkładu UE dla projektów realizowanych na obszarach regionów słabiej rozwiniętych wynosi 85% wartości całego projektu, natomiast dla Mazowsza – 80%.

W związku z systemem „pro rata” oraz biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych osi priorytetowych (szczególnie dotyczy to osi priorytetowej I oraz osi priorytetowej IV), poziom finansowania projektów ze środków UE oraz współfinansowania krajowego w ramach PO WER jest uśredniony dla obu kategorii regionów i wynosi odpowiednio:

- oś priorytetowa I (dla projektów realizowanych w ramach Inicjatywy): 91,89% / 8,11%,
- oś priorytetowa I (dla projektów realizowanych poza Inicjatywą): 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa II: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa III: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa IV: 94,29% / 5,71%,
- oś priorytetowa V: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa VI: 84,28% / 15,72%.

Odmienne poziomy współfinansowania UE wynika:

- w przypadku osi priorytetowej I - z faktu, iż współfinansowanie krajowe projektów realizowanych w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych odnosi się jedynie do środków EFS – nie dotyczy środków specjalnej linii budżetowej,
- w odniesieniu do osi priorytetowej IV - z zapisów art. 11 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013, na podstawie których poziom współfinansowania UE może zostać zwiększony o 10 punktów procentowych w przypadku, gdy całość osi priorytetowej jest przeznaczona na innowacje społeczne i współpracę ponadnarodową.

Współfinansowanie krajowe

W perspektywie finansowej 2014-2020 podstawę certyfikacji stanowią wszystkie wydatki kwalifikowalne a nie wyłącznie kwalifikowalne środki publiczne. W praktyce oznacza to, że źródła współfinansowania krajowego mogą uwzględniać zarówno środki publiczne jak i prywatne, przy czym udział poszczególnych źródeł wynika z przyjętej struktury potencjalnych beneficjentów oraz zakresu wsparcia.

Środki współfinansowania krajowego mogą pochodzić ze środków:

- budżetu państwa,
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- funduszy celowych,
- prywatnych.

Jednocześnie, współfinansowanie krajowe może zostać zapewnione w postaci wkładu własnego beneficjentów realizujących projekty EFS, przy czym:

- dopuszcza się na równych zasadach różne formy wnoszenia wkładu własnego – istnieje możliwość zapewnienia wkładu własnego we wszystkich dostępnych formach (niepieniężnych i pieniężnych) a wkład własny finansowy nie może być premiovany w stosunku do wkładu niepieniężnego. O formie zaangażowania wkładu własnego decyduje beneficjent;
- nie musi on stanowić własności beneficjenta – wkład własny może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. uczestników projektu, samorządu lokalnego, strony trzeciej. W przypadku projektów partnerskich, wkład finansowy może pochodzić od partnerów. W przypadku wkładu niepieniężnego, może być on wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku (np. nieruchomości) oraz z majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. beneficjent będący NGO wnosi wkład w postaci nieruchomości udostępnionej przez gminę, przy czym możliwość wykorzystywania przez niego tej nieruchomości została uregulowana np. w umowie dzierżawy).

W odniesieniu do środków angażowanych jako wkład własny, źródłem finansowania mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych.

Określenie szczegółowych wymogów co do wysokości wkładu własnego w poszczególnych typach projektów zostało określone w dalszej części dokumentu a ich ewentualne uszczegółowienie następować będzie na etapie ogłaszania konkretnych konkursów lub naborów projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym.

Rezerwa wykonania

W PO WER wyodrębniona została rezerwa wykonania w wysokości 5,35% całkowitej alokacji EFS pomniejszonej o środki Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych; przy czym poziom rezerwy wykonania na poszczególnych osiach priorytetowych jest różny. Rezerwa wykonania nie została ustanowiona dla środków Inicjatywy oraz osi priorytetowej VI.

II. Opis poszczególnych osi priorytetowych PO oraz poszczególnych działań/ poddziałań

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś I Osoby młode na rynku pracy			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS / YEI ¹	2 035 181 126, w tym wkład UE 1 757 133 267		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Rozwoju			

Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 1.1	Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe
	Poddziałanie nr 1.1.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.1.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn.

¹ Kwota zawiera środki Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w wysokości 549 423 495, w tym wkład UE 504 875 644 (252 437 822 z EFS oraz 252 437 822 ze specjalnej linii budżetowej).

		<p>zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty² i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)³: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u
--	--	---

² W całym dokumencie wytłuszczonym drukiem wskazano typy projektów wpisujące się w ramy wykonania.

³ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

		<p>których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),</p> <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
	Poddziałanie nr 1.1.2	Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)⁴: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), 4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej
--	--	---

⁴ Patrz przypis nr 1.

		<p>(uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i wyposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	Powiatowe urzędy pracy
	Poddziałanie nr 1.1.2	Powiatowe urzędy pracy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II

		profil pomocy ⁵), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET ⁶ .		
	Poddziałanie nr 1.1.2	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy ⁷), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET ⁸ .		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Wojewódzkie Urzędy Pracy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	1 564 433 378, w tym wkład UE 1 351 994 361		
	Poddziałanie nr 1.1.1	1 125 072 835, w tym wkład UE 948 257 646		
	Poddziałanie nr 1.1.2	439 360 543, w tym wkład UE 403 736 715		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy</p>		

⁵ Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁶ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁷ Patrz przypis nr 5.

⁸ Patrz przypis nr 6.

odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		dla danego województwa.		
	Poddziałanie nr 1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonych na Inicjatywę. Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-finansingu (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Finansowanie zaliczkowe nieplanowane - finansowanie projektów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.			
19. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych

		wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041)
	Poddziałanie nr 1.1.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na

			17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.1.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi	100%			

przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.2	Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
	Poddziałania nr 1.2.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałania nr 1.2.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których

⁹ Patrz przypis nr 1.

		<p>zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania
--	--	---

		<p>zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
	<p>Poddziałanie nr 1.2.2</p>	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku

¹⁰ Patrz przypis nr 1.

		<p>pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,</p> <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.
--	--	--

		<p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczne służby zatrudnienia, • Ochotnicze Hufce Pracy, • agencje zatrudnienia, • instytucje szkoleniowe, • instytucje dialogu społecznego ¹¹, • instytucje partnerstwa lokalnego.
	Poddziałanie nr 1.2.2	<p>Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczne służby zatrudnienia, • Ochotnicze Hufce Pracy, • agencje zatrudnienia, • instytucje szkoleniowe, • instytucje dialogu społecznego ¹², • instytucje partnerstwa lokalnego.
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>Osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET¹³, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.</p>
	Poddziałanie nr 1.2.2	<p>Osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET¹⁴, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.</p>
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli)	Wojewódzkie Urzędy Pracy	

¹¹ Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

¹² Patrz przypis nr 11.

¹³ Patrz przypis nr 6.

¹⁴ Patrz przypis nr 6.

dotyczy)				
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	295 747 748, w tym wkład UE 254 984 573		
	Poddziałanie nr 1.2.1	220 611 368, w tym wkład UE 185 940 332		
	Poddziałanie nr 1.2.2	75 136 380, w tym wkład UE 69 044 241		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonej na Inicjatywę. Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-finansingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Cross-finansing i		

środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		środki trwałe stanowią nie więcej niż 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	<p>O ile dotyczy:</p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa</p>	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w</p>	<p>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>

			zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
	Poddziałanie nr 1.2.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	-		
	Poddziałanie nr 1.2.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł)	95,00%			

przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	5,00%		
	Poddziałanie nr 1.2.1	5,00%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	5,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.3	Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji
	Poddziałanie nr 1.3.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.3.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹⁵: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i

¹⁵ Patrz przypis nr 1.

		<p>kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
	<p>Poddziałanie nr 1.3.2</p>	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:</p> <p>1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹⁶:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie

¹⁶ Patrz przypis nr 1.

		<p>kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,</p> <p>3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), <p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób
--	--	--

		<p>niepełnosprawnych.</p> <p>7. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	<p>Tryb pozakonkursowy: Ochotnicze Hufce Pracy</p> <p>Tryb konkursowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : <ul style="list-style-type: none"> -publiczne służby zatrudnienia, - Ochotnicze Hufce Pracy, - agencje zatrudnienia, - instytucje szkoleniowe, - instytucje dialogu społecznego ¹⁷, -instytucje partnerstwa lokalnego. • jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135), • młodzieżowe ośrodki wychowawcze, • młodzieżowe ośrodki socjoterapii, • specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, • specjalne ośrodki wychowawcze, • domy samotnej matki, • Centralny Zarząd Służby Więziennej.
	Poddziałanie nr 1.3.2	Ochotnicze Hufce Pracy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	<p>Tryb pozakonkursowy – projekty OHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET¹⁸, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy. <p>Tryb konkursowy:</p>

¹⁷ Patrz przypis nr 10.

¹⁸ Patrz przypis nr 6.

		<ul style="list-style-type: none"> • osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET¹⁹ z następujących grup docelowych: <ul style="list-style-type: none"> ○ młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, ▪ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, ▪ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej, ○ matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), ○ absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), ○ absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), ○ matki przebywające w domach samotnej matki, ○ osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
	Poddziałanie	Osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat

¹⁹ Patrz przypis nr 6.

	nr 1.3.2	bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET ²⁰ , w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	175 000 000, w tym wkład UE 150 154 333		
	Poddziałanie nr 1.3.1	140 073 428, w tym wkład UE 118 059 645		
	Poddziałanie nr 1.3.2	34 926 572, w tym wkład UE 32 094 688		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb konkursowy – konkurs Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Tryb pozakonkursowy – projekty Ochotniczych Hufców Pracy Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Tryb pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.			

²⁰ Patrz przypis nr 4.

15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 1.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach

		zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
	Poddziałanie nr 1.3.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.3.2	91,89%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	<p>Poddziałanie nr 1.3.1 - Tryb konkursowy – 95,00% - Tryb pozakonkursowy – 100%</p> <p>Poddziałanie nr 1.3.2 - Tryb pozakonkursowy – 100%</p>			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb konkursowy – 5,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm	Nie dotyczy			

wdrażania instrumentów finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

OGÓLNE ZESTAWIENIE INFORMACJI NT. OSI PRIORYTETOWEJ	
1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wdrożenie spójnego systemu monitorowania równości szans płci. 2. Opracowanie i wdrożenie modelu współpracy międzysektorowej (pomiędzy administracją centralną, regionalną, lokalną oraz organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi) na rzecz równości szans płci. 3. Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia. 4. Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. 5. Wzrost liczby MMSP wykorzystujących wsparcie partnerów społecznych przy realizacji działań wspierających rozwój przedsiębiorstwa, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionie. 6. Wzrost liczby przedsiębiorstw, których pracownicy nabyli kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku. 7. Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników. 8. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy. 9. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników. 10. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania.

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. 12. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy. 13. Wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. 14. Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego. 15. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym. 16. Zwiększenie zdolności podmiotów polityk publicznych do wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. 17. Podniesienie jakości działań realizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych. 18. Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. 19. Standaryzacja jakości usług asystenckich i opiekuńczych dla osób o różnym stopniu niesamodzielności. 20. Rozwój form mieszkalnictwa wspomaganego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako form zdeinstytucjonalizowanych. 21. Wzrost liczby podmiotów ekonomii społecznej korzystających ze zwrotnych instrumentów finansowych. 22. Wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej. 23. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. 24. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. 25. Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje. 26. Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji. 27. Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych
--	--

	<p>w poszczególnych sektorach gospodarki.</p> <p>28. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.</p> <p>29. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całonocnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.</p> <p>30. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania.</p> <p>31. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego.</p> <p>32. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, zasadnicze szkoły zawodowe).</p> <p>33. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych.</p> <p>34. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym.</p> <p>35. Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze.</p> <p>36. Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności uch egzekwowania.</p> <p>37. Doskonalenie jakości oraz monitorowania procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>38. Zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych.</p>			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	877 653 957, w tym wkład UE 739 722 842		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Rozwoju			

Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.1	Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego

2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i wdrożenie spójnego systemu monitorowania równości szans płci. 2. Opracowanie i wdrożenie modelu współpracy międzysektorowej (pomiędzy administracją centralną, regionalną, lokalną oraz organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi) na rzecz równości szans płci. 3. Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia. 4. Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. 	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie postępów w realizacji Krajowego Programu Działań na rzecz równego Traktowania w tym wypracowanie spójnego systemu monitorowania wsparcia dla Wojewódzkich Pełnomocników do spraw Równego Traktowania. 2. Opracowanie i upowszechnianie modelu współpracy międzysektorowej na rzecz równości szans płci. 3. Podniesienie kompetencji kadry instytucji publicznych w zakresie równości szans płci w oparciu m.in. o model wypracowany w projekcie „Aktywizacja społeczno-ekonomiczna kobiet na poziomie lokalnym i regionalnym” oraz o inne programy szkoleń wypracowane w ramach PO KL. 4. Wdrożenie narzędzia wspierającego równość szans płci w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych w średnich przedsiębiorstwach. 5. Wdrożenie narzędzia wspierającego przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na płeć w miejscu pracy i w dostępie do zatrudnienia w małych przedsiębiorstwach. 6. Szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 skierowane do przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w szczególności do przedstawicieli władz samorządu gminnego i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3).
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.1	<p><u>Typ projektu nr 1 i 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania <p><u>Typ projektu nr 3-6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje szkoleniowe zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • instytucje publiczne

		<ul style="list-style-type: none"> • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.1	<p><u>Typ projektu nr 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania • Wojewódzcy Pełnomocnicy ds. Równego Traktowania <p><u>Typ projektu nr 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania • organizacje pozarządowe • instytucje publiczne • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej <p><u>Typ projektu nr 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje publiczne <p><u>Typ projektu nr 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • średnie przedsiębiorstwa <p><u>Typ projektu nr 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • małe przedsiębiorstwa <p><u>Typ projektu nr 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gminy (przedstawiciele organów ustawodawczych i wykonawczych jednostek samorządu gminnego, pracownicy jednostek samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3), osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które mogą tworzyć i prowadzić żłobek lub klub dziecięcy²¹ • gminy (przedstawiciele organów ustawodawczych i wykonawczych jednostek samorządu gminnego, pracownicy jednostek samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne

²¹ Dotyczy instytucji wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).

		nieposiadające osobowości prawnej, które mogą zatrudniać dziennego opiekuna ²²		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	10 794 096, w tym wkład UE 9 097 708		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO ²³ (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.1	<u>Typ projektu nr 1 i 2</u> – tryb pozakonkursowy <u>Typ projektu nr 3-6</u> – tryb konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-finansingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

²² Dotyczy dziennych opiekunów wpisanych do wykazu dziennych opiekunów, o którym mowa w art. 46 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

²³ Pole należy wypełnić jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane realne mechanizmy powiązań między działaniami/ poddziałaniami, programami, np.: wspólne nabory wniosków na projekty zintegrowane, projekty w ramach ZIT, Grupy sterujące (np. PO PW grupa sterująca ds. zdrowia) itp.

wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.1	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	84,28%		

projektu (jeśli dotyczy)				
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Typ projektu nr 6 – 97,00% Pozostałe typy projektów - 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Typ projektu 6 – 3,00% Pozostałe typy projektu – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Nie dotyczy			

warunki przyznania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

OPIS DZIAŁANIA		
1. Nazwa działania	Działanie 2.2	Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<p>1. Wzrost liczby MMSP wykorzystujących wsparcie partnerów społecznych przy realizacji działań wspierających rozwój przedsiębiorstwa, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionach.</p> <p>2. Wzrost liczby przedsiębiorstw, których pracownicy nabyli kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.2	<p>1. Realizacja przez partnerów społecznych działań mających na celu opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMSP (z uwzględnieniem pracowników w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy - o ile dotyczy), którzy nie posiadają planu lub strategii rozwoju, w tym m. in.:</p> <p>a) Identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw - na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji; <p>b) Opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw - na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych

		<p>specjalizacji;</p> <p>c) Przygotowanie propozycji planów rozwojowych określających zakres działań niezbędnych do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw oraz monitoring i doradztwo w zakresie ich wdrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw, w tym poprzez wskazanie możliwości i zasad wykorzystania podmiotowych systemów finansowania dla dalszego rozwoju przedsiębiorstwa oraz informowanie instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie podmiotowych systemów finansowania w regionach o zdiagnozowanym popycie przedsiębiorstw (*aktywne wsparcie systemu popytowego - funkcja rzecznika „konsumentów”, przekazywanie informacji dotyczących preferencji podmiotowych czy wielkości alokacji itp.) - na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja minimalnych parametrów usług rozwojowych adekwatnych do potrzeb danej grupy przedsiębiorstw i popytu przez nich zgłoszonego (w tym identyfikacja celów, zakres tematyczny, optymalne formy realizacji, czas niezbędny do osiągnięcia zakładanych celów) • identyfikacja potencjalnych dostawców usług rozwojowych (w RUR lub poza RUR, jeżeli usługa o odpowiednich parametrach nie została wprowadzona do RUR) oraz przekazywanie potencjalnym dostawcom informacji o zdiagnozowanym popycie; <p>d) Analiza faktycznej dostępności usług rozwojowych dla MMSP w regionach i - o ile dotyczy - podejmowanie działań interwencyjnych;</p> <p>e) Upowszechnianie wśród interesariuszy wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych, które wykraczają poza bezpośredni zakres wsparcia w RUR i podejmowanie działań wdrożeniowych lub interwencji koniecznych do ich zaspokojenia (mainstreaming potrzeb rozwojowych).</p> <p>2. Działania szkoleniowe i/lub doradcze skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie:</p>
--	--	--

		<p>a) funkcjonowania na rynku zamówień publicznych</p> <p>b) wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych (działanie realizowane w wiązce projektowej z PI 11i - działania skierowane do przedstawicieli administracji publicznej)</p> <p>3. Działania szkoleniowe i/lub doradcze skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie:</p> <p>a) zasad realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego</p> <p>b) przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule partnerstwa publiczno – prywatnego oraz procesu negocjacji (działanie realizowane w wiązce projektowej z PI 11i - działania skierowane do przedstawicieli administracji publicznej)</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.2	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER</p> <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2 i 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjności przedsiębiorców, • podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • przedsiębiorcy. 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.2	<ul style="list-style-type: none"> • mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	55 651 107, w tym wkład UE 46 905 041		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)		Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		

12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.2	konkursowy ²⁴ Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			

²⁴ W odniesieniu do typu projektu nr 2b i 3b przewiduje się realizację projektów zintegrowanych w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z projektami realizowanymi w ramach Działania 2.18 skierowanymi do administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego.

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.2	Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i doradztwo	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	Rozporządzenie MliR z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER (Dz. U. z 2015 r. poz. 2026)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	84,28%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		90,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	10,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	
-------------	--

Działanie 2.3 Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników

OPIS DZIAŁANIA		
1. Nazwa działania	Działanie nr 2.3	Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.3	Rozwój i utrzymanie ogólnopolskiego Rejestru Usług Rozwojowych (RUR), w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) rozwój systemu informatycznego RUR i jego funkcjonalności, b) utrzymanie i administrowanie systemem, c) przeprowadzenie weryfikacji zgodności danych podmiotów zarejestrowanych w RUR ze stanem faktycznym, d) przeprowadzanie weryfikacji spełnienia kryteriów jakościowych przez podmioty zarejestrowane w RUR w ramach świadczonych usług rozwojowych, e) upowszechnienie informacji nt. zasad funkcjonowania RUR wśród przedsiębiorców i pracowników oraz regionalnych i branżowych organizacji partnerów społecznych, f) organizacja współpracy z interesariuszami, g) cykliczna ewaluacja podmiotowych systemów finansowania i RUR oraz prace koncepcyjno-rozwojowe ukierunkowane na poprawę efektywności systemu, h) pilotaż komercjalizacji RUR
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.3	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.3	<ul style="list-style-type: none"> • mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty świadczące usługi rozwojowe

8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	20 816 483, w tym wkład UE 17 544 988		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)	Działanie 2.3	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.3	Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. 21. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków		

		<i>kwalfikow alnych projektu</i>		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Nie dotyczy		

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.4	Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy.
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy. 2. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników. 3. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania. 4. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób 	

	<p>młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>5. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie modelowych procedur działań IRP w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a. zlecenia zadań przez PSZ innym podmiotom, b. realizacji zadań na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, biorąc pod uwagę stopień oddalenia od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy, c. wymiany informacji pomiędzy IRP, d. współpracy z pracodawcami. 2. Budowa zdolności instytucjonalnej i organizacyjnej sieci EURES. 3. Szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy w zakresie wyłącznie: <ol style="list-style-type: none"> a. zmian związanych z przeprowadzoną w 2014 r. nowelizacją (w tym przede wszystkim możliwości wykorzystania nowych instrumentów i usług, takich jak m.in. bony szkoleniowe, zatrudnieniowe, granty na telepracę) oraz przyszłymi nowelizacjami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy b. indywidualizacji wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom przez pracowników PSZ pełniących funkcję doradcy klienta, c. profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym lepsze przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla tych osób (z wyłączeniem szkoleń, które nie są związane bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi na zajmowanych stanowiskach), d. świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy zasad funkcjonowania sieci EURES. 4. Rozwijanie, uzupełnienie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji. 5. Rozbudowa narzędzia prognozowania popytu na pracę

		<p>pozwalająca na lepsze dopasowanie narzędzia do potrzeb instytucji rynku pracy oraz jego integracja z innymi funkcjonującymi narzędziami prognostycznymi i bazami danych.</p> <p>6. Wsparcie realizacji badań panelowych osób w wieku 50 lat i więcej w międzynarodowym projekcie Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe (SHARE).</p> <p>7. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>8. Wypracowanie metodologii i wdrożenie monitorowania efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia działań urzędu pracy.</p> <p>9. Opracowanie i wdrożenie narzędzi służących ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. poziomu satysfakcji klienta urzędu pracy, zindywidualizowanej obsługi klientów, uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców.</p> <p>10. Opracowanie i pilotażowe wdrożenie narzędzi, które umożliwiają monitorowanie działań (w tym ewaluacja sieci EURES) realizowanych przez Instytucje Rynku Pracy inne niż Publiczne Służby Zatrudnienia, np. organizacje pozarządowe.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.4	<p><u>Typ projektu nr 2,6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej <p><u>Typ projektu nr 1, 3,4,5,7,8,9,10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • instytucje szkoleniowe • uczelnie wyższe • agencje zatrudnienia
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.4	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne • instytucje rynku pracy

		<ul style="list-style-type: none"> partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER organizacje pozarządowe 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	26 011 225, w tym wkład UE 21 923 330		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.4	<u>Tryb pozakonkursowy:</u> <ul style="list-style-type: none"> w odniesieniu do typu projektu nr 2, 6 <u>Tryb konkursowy:</u> <ul style="list-style-type: none"> w odniesieniu do typu projektu nr 1,3,4,5,7,8,9,10 <p>Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10 %		

		wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.4	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	84,28%		
21. Maksymalny % poziom	<p>Typ projektu nr 3 – 97,00%</p> <p>Pozostałe typy projektu – 100%</p>			

dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Typ projektu nr 3 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	
-------------	--

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.5	Skuteczna pomoc społeczna
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. 2. Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.5	1. Opracowanie i wdrożenie narzędzia agregowania, analizowania i monitorowania na poziomie krajowym danych pochodzących z oceny zasobów pomocy społecznej, przeprowadzanej na poziomie jednostek samorządu terytorialnego. 2. Dokonanie na poziomie krajowym przeglądu strategii rozwiązywania problemów społecznych, opracowanie dla jednostek samorządu terytorialnego narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym oraz zapewnienie tym jednostkom wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie stosowania tych narzędzi i dostosowania strategii lokalnych do celów i kierunków wskazanych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu i innych dokumentach krajowych. 3. Wypracowanie, przetestowanie i wdrożenie modelu systemu transferów społecznych oraz systemu podatkowego, wspierających aktywność zawodową i ograniczających ubóstwo. 4. Działania edukacyjne²⁵ na rzecz kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej obejmujące: <ul style="list-style-type: none"> a. studia I i II stopnia dla aspirantów pracy socjalnej, b. specjalizacje I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego, c. szkolenia z zakresu superwizji, d. szkolenia z nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pomocy społecznej.

²⁵ Możliwa jest wyłącznie realizacja działań, które (1) przyczynią się do indywidualizacji pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozwolą dostosować pomoc do potrzeb tych osób oraz zwiększyć trafność tej pomocy; (2) będą wspierać proces zmian w systemie pomocy społecznej, wynikających z planowanych zmian prawnych, które zakładają wzmocnienie funkcji profilaktycznej i aktywizacyjnej pomocy społecznej.

		<p>5. Opracowanie, przetestowanie i wdrożenie standardów kształcenia w zakresie trzech nowych specjalności zawodowych w pracy socjalnej, których wdrożenie wynika z planowanych zmian w systemie pomocy społecznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. asystentura i mediacja socjalna, b. organizator usług socjalnych, c. animator społeczności lokalnych. <p>6. Utworzenie sieci współpracy podmiotów reintegracji społecznej i zawodowej, instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy oraz organizacji pozarządowych z wykorzystaniem regionalnych platform współpracy.</p> <p>7. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji.</p> <p>8. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta.</p> <p>9. Wypracowanie i upowszechnienie modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z innymi podmiotami realizującymi usługi społeczne.</p> <p>10. Przygotowanie, przetestowanie i zweryfikowanie funkcjonowania systemu akredytacji dla instytucji działających na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa: centrów i klubów integracji społecznej, agencji usług socjalnych i innych nowopowstających form.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.5	<p><u>W odniesieniu do typów projektów 5, 10:</u> na obecnym etapie nie ustalono</p> <p><u>Typ projektu 1, 6:</u> Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><u>W odniesieniu do typów projektów 2-4, 7-9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe, • podmioty ekonomii społecznej²⁶ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej²⁷

²⁶ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

		<ul style="list-style-type: none"> • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższych jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.5	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) i ich pracownicy, instytucje pomocy i integracji społecznej²⁸ i ich pracownicy, inne podmioty istotne dla włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej²⁹ <p><u>W odniesieniu do typu projektu 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty zatrudnienia socjalnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, instytucje rynku pracy, organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej³⁰ <p><u>W odniesieniu do typu projektu 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucje rynku pracy, instytucje systemu oświaty, jednostki systemu ochrony zdrowia, sądownictwo, policja <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki organizacyjne pomocy społecznej i ich pracownicy

²⁷ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

²⁸ Instytucje pomocy i integracji społecznej to jednostki organizacyjne pomocy społecznej, podmioty zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe działające w sferze pomocy i integracji społecznej oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej oraz inne podmioty działające w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.

²⁹ Zgodnie z definicją wskazana w PO WER, zgodnie z którą za kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej uznaje się osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby zatrudnione na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej.

³⁰ Zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

		<p><u>W odniesieniu do typu projektu 9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty zatrudnienia socjalnego oraz podmioty realizujące usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym <p><u>W odniesieniu do typu projektu 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty zatrudnienia socjalnego oraz podmioty uprawnione do pełnienia funkcji agencji usług socjalnych 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	61 135 371, w tym wkład UE 51 527 405		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)		Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie	Działanie 2.5	<u>Tryb pozakonkursowy:</u> w odniesieniu do typu projektu 1, 6		

podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		Tryb konkursowy: <u>w odniesieniu do typów projektów 2-4, 7-9</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% <i>wydatków kwalifikowalnych projektu</i>			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.5	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie	Rozporządzenie z dnia 2 lipca 2015 r. MliR w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnie współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Typ projektunr 4 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Typ projektunr 4 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Minimalna wartość		

(jeśli dotyczy)		projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.6	Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Zwiększenie zdolności podmiotów polityk publicznych do wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. 2. Podniesienie jakości działań realizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.6	1. Identyfikacja barier prawnych, administracyjnych, organizacyjnych we wdrażaniu postanowień <i>Konwencji ONZ o</i>

	<p><i>prawach osób niepełnosprawnych</i> w zakresie polityk publicznych, również w zakresie ich komplementarności i spójności wraz ze wskazaniem pożądaných kierunków działań.</p> <p>2. Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>3. Formułowanie rekomendacji zmian w zakresie dostosowania polityk publicznych do postanowień <i>Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych</i> z zapewnieniem ich komplementarności i spójności.</p> <p>4. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w procesie kształtowania i wdrażania polityk publicznych w zakresie zapewnienia równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>5. Wypracowanie i wdrożenie instrumentów, wspierających zatrudnienie i utrzymanie się na rynku pracy osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. instrument wspierania pracodawców w zakresie dostosowania do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, pozyskania niepełnosprawnego pracownika, utrzymania w zatrudnieniu przez ograniczenie skutków niepełnosprawności, b. instrument wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie pozyskania przez nie zatrudnienia, w tym przechodzenia pomiędzy rehabilitacją społeczną a zawodową, c. instrument wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie podejmowania przez nie działalności gospodarczej. <p>6. Rewizja i rozbudowa istniejących rozwiązań ustawowych realizowanych przez podmioty publiczne i niepubliczne na rzecz włączenia społecznego osób niepełnosprawnych oraz wypracowanie nowych rozwiązań w tym zakresie.</p> <p>7. Dokonanie przeglądu systemu orzekania o niepełnosprawności i stworzenie rekomendacji dla zmian, pozwalających na precyzyjne identyfikowanie osób, do których ze względu na niepełnosprawność powinny być kierowane instrumenty wsparcia.</p> <p>8. Działania szkoleniowe w zakresie zmian organizacyjno-prawnych dla członków zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności (wyłącznie po dokonaniu zmian w systemie orzekania o niepełnosprawności) oraz kadry pozostałych publicznych i niepublicznych podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym warsztatów terapii zajęciowej.</p> <p>9. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy.</p> <p>10. Wypracowanie, przetestowanie, wdrożenie i</p>
--	--

		upowszechnienie standardu usług asystenckich świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem świadczenia tych usług przez osoby w wieku 50+, w tym opracowanie narzędzi rekrutacji i szkolenia niezbędnych do świadczenia tych usług.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.6	<ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej³¹ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³² • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.6	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownicy administracji rządowej i samorządowej <p><u>W odniesieniu do typów projektu 6 i 9:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawcy i ich pracownicy oraz inne podmioty i osoby, o ile ich udział w projekcie jest niezbędny dla wypracowania i upowszechnienia wypracowanych instrumentów lub modelu <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • członkowie zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności • kadry pozostałych publicznych i niepublicznych podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych • pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych <p><u>W odniesieniu do typu projektu 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych oraz inne podmioty i osoby, o ile ich udział w projekcie jest niezbędny dla wypracowania, przetestowania, wdrożenia i upowszechnienia standardu
8. Instytucja	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	

³¹ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³² Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

pośrednicząca (jeśli dotyczy)				
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.6	35 265 218, w tym wkład UE 29 722 975		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.6	Tryb konkursowy Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% <i>wydatków kwalifikowalnych projektu</i>			

trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych				
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.6	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środk UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		

25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.7	Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.7	<p>1. Kompleksowe działania na rzecz poprawy wykształcenia i zatrudnienia członków społeczności romskiej, a także działania na rzecz likwidacji barier, które utrudniają zatrudnianie Romów i integrację ze społecznością większościową.</p> <p>2. Kompleksowe działania na rzecz poprawy motywacji i zdolności do podjęcia zatrudnienia oraz funkcjonowania w społeczeństwie osób odbywających karę pozbawienia wolności, a także rozwój współpracy i partnerstwa w zakresie promocji zatrudniania tych osób.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie	<u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u>

	2.7	<ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej³³ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁴ • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralny Zarząd Służby Więziennej
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.7	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • członkowie społeczności romskiej • otoczenie społeczności romskiej (w takim zakresie, w jakim to jest to niezbędne dla wsparcia członków społeczności romskiej objętych wsparciem w ramach projektu) <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby odbywające karę pozbawienia wolności, maksymalnie na dwa lata przed opuszczeniem jednostki penitencjarnej (również w związku z warunkowym przedterminowym zwolnieniem z odbycia reszty kary maksymalnie na 2 lata przed nabyciem uprawnień do warunkowego przedterminowego zwolnienia z odbycia reszty kary) • instytucje rynku pracy, instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa, pracodawcy, partnerzy społeczni w zakresie rozwoju współpracy i partnerstwa w zakresie promocji zatrudniania osób odbywających karę pozbawienia wolności.

³³ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³⁴ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.7	45 621 458, w tym wkład UE 38 451 641		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.7	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> • Pozakonkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 2</u> <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy - <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> <i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - w odniesieniu do typu projektu 2</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy - <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> <i>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu - w odniesieniu do typu projektu 2</i>			
17. Warunki	Nie dotyczy			

uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.7	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie i zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	<p>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	84,28%		

wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)				
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnie współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Typ projektu 1 – 97,00% Typ projektu 2 – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Typ projektu 1 – 3,00% Typ projektu 2 – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia	Nie dotyczy			

instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.8	Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania		<ol style="list-style-type: none"> 1. Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. 2. Standaryzacja jakości usług asystenckich i opiekuńczych dla osób o różnym stopniu niesamodzielności. 3. Rozwój form mieszkalnictwa wspomagane na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako form zdeinstytucjonalizowanych.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego		Zgodnie z załącznikiem 2a
4. Lista wskaźników produktu		Zgodnie z załącznikiem 2a
5. Typy projektów	Działanie 2.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stworzenie narzędzia weryfikacji rozwiązań dotyczących deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w powiatach wraz z identyfikacją stanu wdrażania zmian w samorządach powiatowych oraz raportem końcowym wraz z rekomendacjami, które będą wykorzystane w procesie szkoleniowym władz samorządowych. 2. Szkolenia władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego w zakresie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, w tym działań profilaktycznych i systemu pieczy zastępczej. 3. Szkolenia kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w zakresie realizacji ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 4. Wypracowanie, przetestowanie i wdrożenie (w tym upowszechnienie) standardów usług łącznie z weryfikacją standardów kształcenia kadr usług asystenckich i opiekuńczych na rzecz osób starszych o różnym stopniu niesamodzielności w miejscu zamieszkania z uwzględnieniem świadczenia tych usług przez osoby 50+. 5. Opracowanie standardów kształcenia w usługach asystenckich i opiekuńczych świadczonych na rzecz osób starszych o różnym

		<p>stopniu niesamodzielności w ich miejscu zamieszkania (w powiązaniu z wypracowanymi standardami).</p> <p>6. Wypracowanie i przetestowanie modelowych rozwiązań w zakresie sprawowania opieki wspierających aktywność zawodową i ograniczających ubóstwo.</p> <p>7. Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotaży w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.8	<ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej³⁵ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁶ • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w POWER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.8	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej • służby zaangażowane w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonujące na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego • pracownicy instytucji uczestniczących w działaniach

³⁵ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

³⁶ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

		skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej oraz bezpośrednio pracujących z i na rzecz rodzin biologicznych <ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi asystenckie i opiekuńcze dla osób niesamodzielnych 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	52 022 450, w tym wkład UE 43 846 660		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.8	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursowy Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów jeśli dotyczy	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany wstępnie zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			

środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych				
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.8	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014,	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Typ projektu nr 2 i 3 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Typ projektu nr 2 i 3 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie	Nie dotyczy.		

(EUR)				
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.9	Rozwój ekonomii społecznej
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzrost liczby podmiotów ekonomii społecznej korzystających ze zwrotnych instrumentów finansowych. 2. Wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.9	1. Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej za pomocą zwrotnych instrumentów finansowych, w tym m.in.: a. rozszerzenie oferty pożyczkowej, b. realizacja nowej oferty wsparcia zwrotnego na rzecz rozwoju PES. 2. Wyposażenie przedsiębiorstw społecznych w wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania prawa zamówień publicznych. 3. Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, francyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje, seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów gospodarczych działających na rynku komercyjnym.

		<p>4. Budowa i rozwój istniejących znaków jakości dla podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego wspierających rozwój ekonomii społecznej</p> <p>5. Działania koordynacyjne w obszarze ekonomii społecznej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wypracowanie koncepcji monitorowania kondycji sektora ekonomii społecznej i wdrożenie stworzonego narzędzia. b. Opracowanie narzędzia umożliwiającego tworzenie programów ekonomii społecznej na poziomie regionalnym i lokalnym oraz doradztwo dla regionów w tym zakresie. c. Sieciowanie OWES i koordynacja współpracy sieci OWES z innymi sieciami np. Krajowym System Usług, Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Lokalnymi Grup Działania itp. d. Działania rzecznicze i doradztwo na poziomie regionalnym i ponadregionalnym w zakresie spójności polityk publicznych w obszarze ekonomii społecznej oraz współpraca w tym zakresie z ROPS, m.in. opracowywanie rekomendacji i wytycznych. e. Usprawnienie mechanizmów współpracy w zakresie zarządzania politykami publicznymi w obszarze ekonomii społecznej (KKRES). f. Wypracowanie i przygotowanie do wdrożenia nowej oferty wsparcia zwrotnego na rzecz rozwoju podmiotów ekonomii społecznej. <p>6. Podnoszenie kompetencji kadr OWES, w tym w zakresie standardów usług OWES i w zakresie przygotowania konsultantów OWES do wspierania podmiotów ekonomii społecznej w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> <p>7. Działania na rzecz podnoszenia jakości usług wsparcia ekonomii społecznej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ocena i rozwój istniejącego systemu akredytacji i wprowadzenie jego modyfikacji na podstawie wniosków z oceny. b. Realizacja procesu akredytacji w podmiotach wnioskujących o akredytację m.in. poprzez pokrycie kosztów audytów. <p>8. Działania wspierające edukację na rzecz rozwoju ekonomii społecznej będą obejmowały m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Opracowanie pakietu edukacyjnego dla nauczycieli i jego pilotażowe wdrożenie. b. Opracowanie programu studiów menadżerskich i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.9	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1: Bank Gospodarstwa Krajowego,</u> <u>W odniesieniu do typu projektu 5 a, b, e, f, 7: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</u></p>

		<p><u>W odniesieniu do typów projektu 2, 3, 4, 5 c, d, 6, 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej³⁷ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej³⁸ • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy
<p>7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia</p>	<p>Działanie 2.9</p>	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorstwa społeczne <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne • przedsiębiorstwa <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty ekonomii społecznej • jednostki samorządu terytorialnego <p><u>W odniesieniu do typu projektu 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) oraz stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej³⁹

³⁷ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

³⁸ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

		<ul style="list-style-type: none"> ośrodki wsparcia ekonomii społecznej podmioty wchodzące w skład sieci innych niż sieć OWES, o których mowa w typie projektu 5 c przedstawiciele sektora ekonomii społecznej federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej⁴⁰ związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze <p><u>W odniesieniu do typu projektu 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ośrodki wsparcia ekonomii społecznej <p><u>W odniesieniu do typu projektu 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ośrodki wsparcia ekonomii społecznej <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> nauczyciele, pracownicy pedagogiczni, kadra akademicka, kadra zarządzająca szkołami i uczelniami. 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	63 877 566, w tym wkład UE 53 838 639		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu	Działanie 2.9	Pozakonkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 1, 5 a, b, e, f, 7</u> Konkursowy: <u>w odniesieniu do typów projektów: 2, 3, 4, 5 c-d, 6,</u>		

³⁹ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

⁴⁰ Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		<u>8</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.9	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,	Rozporządzenie MIIr z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Typ projektu 1 – 90,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Typ projektu 1 – 10,00% Pozostałe typy		

		projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	42 275 000, w tym wkład UE 35 631 108		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Wdrażanie za pośrednictwem funduszu funduszy.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	<p>Rodzaje instrumentów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumenty pożyczkowe, • Instrumenty reporenceniowe, • Inne instrumenty np. social venture capital. <p>Warunki przyznawania: wzrost liczby miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub zachowanie istniejących miejsc pracy dla tych osób lub osiągnięcie korzyści społecznych ze wspieranych przedsięwzięć.</p>			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne 			

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.10	Wysoka jakość systemu oświaty
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-	

nia	<p>przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia</p> <p>2. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.10	<p>1. Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia (w tym narzędzi oceny jakości pracy szkoły).</p> <p>2. Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń, b. przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli, c. szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej, d. doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się po rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języki obce), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. <p>3. Szkolenie i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania</p>

		<p>eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.</p> <p>4. Opracowanie i upowszechnienie narzędzi wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną na każdym etapie edukacyjnym w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego.</p> <p>5. Szkolenie i doradztwo dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego.</p> <p>6. Tworzenie zestawów narzędzi edukacyjnych, scenariuszy lekcji i zajęć dla każdego etapu edukacyjnego, oraz rewizja treści nauczania pod kątem: rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.</p> <p>7. Tworzenie e-podręczników i rozwijanie e-materiałów dydaktycznych towarzyszących istniejącym e-podręcznikom.</p> <p>8. Integracja baz danych systemu oświaty (uzyskanie interoperacyjności pomiędzy bazami danych oświatowych i zasobami informacyjnymi, takimi jak: Systemem Informacji Oświatowej; Systemem Obsługi Egzaminów Zewnętrznych; Systemem Ewaluacji Oświaty/nadzór pedagogiczny; Edukacyjna Wartość Dodana; Porównywalnych Wyników Egzaminacyjnych)⁴¹.</p>
<p>6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta</p>	<p>Działanie 2.10</p>	<p><u>W odniesieniu do typów projektu 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek Rozwoju Edukacji <p><u>W odniesieniu do typu projektu 8 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrum Informatyczne Edukacji <p><u>W odniesieniu do typów projektu 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</u></p>

⁴¹ Integracja baz danych umożliwi m. in.:

- powiązanie baz danych z systemami gromadzenia danych na poziomie szkolnictwa wyższego,
- wykorzystanie baz danych do monitorowania losów absolwentów,
- zapewnienie dostępu do danych w celu prowadzenia badań i analiz,
- wykorzystanie baz do mierzenia efektów (w tym również jakościowych) interwencji EFS.

		<p><u>(konkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ośrodek Rozwoju Edukacji (w tym dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) • Instytut Badań Edukacyjnych • Centrum Informatyczne Edukacji • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy • pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.10	<ul style="list-style-type: none"> • placówki doskonalenia nauczycieli • biblioteki pedagogiczne • poradnie psychologiczno-pedagogiczne • pracownicy systemu oświaty • trenerzy do prowadzenia programów kształcenia nauczycieli • organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe różnego typu • dyrektorzy szkół i placówek oświatowych różnego typu • szkoły i placówki oświatowe różnego typu • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • uczelnie i jednostki naukowe • kuratoria oświaty i inne jednostki realizujące nadzór pedagogiczny 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Edukacji Narodowej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 2.10	122 983 369, w tym wkład UE103 655 440		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.10	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi)służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym), typu projektu nr 6 (w zakresie rewizji treści nauczania/ w zakresie tworzenia zastawów narzędzi edukacyjnych) • Konkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/standardów), typu projektu nr 6 (w zakresie tworzenia zastawów narzędzi edukacyjnych) <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania	Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach			

uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<i>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.10	Typ projektów nr 1, 3, 5 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Typ projektów nr 1, 3, 5 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		

24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.11	Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje w ramach PI 10iii PO WER.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 2.11	1. Prowadzenie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <ul style="list-style-type: none"> a. dokonywanie wpisów dotyczących ustanowionych kwalifikacji na podstawie decyzji właściwego ministra, b. dokonywanie zmian we wpisach dotyczących kwalifikacji, c. dokonywanie wpisów dotyczących instytucji certyfikujących i zapewniających jakość kwalifikacji, d. dokonywanie zmian we wpisach dotyczących instytucji certyfikujących i zapewniających jakość kwalifikacji, e. prowadzenie portalu ZRK, stanowiącego element portalu ZSK, w tym zapewnienie łączności systemu ZRK z systemami poszczególnych resortów. 		
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.11	<ul style="list-style-type: none"> • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.11	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, organizacje pozarządowe) • szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ustawiczne oraz ich organy prowadzące, • partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • ministrowie właściwi w zakresie kwalifikacji • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • instytucje rynku pracy • instytucje certyfikujące i walidujące lub ubiegające się o ten status • przedsiębiorcy i ich pracownicy 		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	11 504 965, w tym wkład UE 9 696 858		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.11	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy	
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>	
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu	
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.11	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		

25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.12	Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych w poszczególnych sektorach gospodarki	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.12	<p>1. Stworzenie i wsparcie funkcjonowania Rady Programowej ds. kompetencji oraz sektorowych rad ds. kompetencji⁴² poprzez:</p> <p>a. powołanie i funkcjonowanie Rady Programowej ds. kompetencji, do zadań której należeć będzie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordynacja i monitorowanie pracy sektorowych rad ds. kompetencji

⁴² Realizacja typu projektu poprzedzona zostanie pilotażem powyższych rozwiązań.

		<ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie działań na rzecz wprowadzania zmian legislacyjnych w obszarze nauki, edukacji i innej edukacji nieformalnej i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach) – zapewnienie szerokiego dostępu do wyników monitoringu rynku pracy <p>b. powołanie i funkcjonowanie 15 sektorowych rad ds. kompetencji, do zadań których należeć będzie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach) – współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców – określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenia ww. badań – identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji – przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, – przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze.
--	--	---

		2. Monitorowanie potrzeb przedsiębiorstw i pracowników w kontekście zapotrzebowania na kompetencje, w tym analiza struktury kompetencji na rynku pracy, w szczególności w zakresie potrzeb zgłaszanych przez sektorowe rady ds. kompetencji, a także analiza zapotrzebowania na kompetencje w branżach zaliczanych do grona inteligentnych specjalizacji.
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.12	<p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 1a i 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 1b:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.12	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego) • organizacje pozarządowe • szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące • wyższe szkoły i uczelnie • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • pracodawcy i pracownicy • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • samorząd gospodarczy i zawodowy • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • administracja publiczna • jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze • jednostki badawczo - rozwojowe
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	18 836 339, w tym wkład UE 15 876 041		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy – w odniesieniu do typu projektu 1a,2 • Konkursowy – w odniesieniu do typu projektu 1b <p>Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości</p>			
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach</p>			

	publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Minimalna wartość projektu: 50 tys. zł		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji

OPIS DZIAŁANIA I PODZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.13	Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.13	<p>1. Wdrażanie i wsparcie funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, mające na celu włączenie do systemu kwalifikacji nadawanych poza systemem oświaty i szkolnictwa wyższego, poprzez realizację następujących działań:</p> <p>a. przygotowanie podmiotów ustanawiających kwalifikacje (ministrów) do wdrożenia systemowych rozwiązań (w tym prowadzenie prac w ramach grup eksperckich, opracowanie podręczników, materiałów informacyjnych, organizowanie seminariów, warsztatów, prace nad terminologią ZSK). Monitoring i ewaluacja oraz wypracowywanie rekomendacji dotyczących spójności stosowanych rozwiązań,</p> <p>b. przygotowanie instytucji certyfikujących i walidujących do wdrażania rozwiązań w zakresie nadawania kwalifikacji, zgodnych ze standardami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i wsparcie tego wdrożenia, w tym poprzez przygotowywanie projektów konkursowych</p>

		<p>(m.in. tworzenia wewnętrznych i zewnętrznych systemów zapewniania jakości, analizy pod kątem ich funkcjonowania i rozwoju, stworzenie bazy dobrych praktyk rozwiązań w zakresie funkcjonowania wewnętrznych i zewnętrznych systemów zapewniania jakości). Wypracowywanie i wdrożenie katalogu metod weryfikacji efektów uczenia się,</p> <p>c. przygotowanie rozwiązań i metod w zakresie identyfikacji i dokumentacji kompetencji osób ubiegających się o kwalifikacje, w tym metod rozpoznawania kompetencji nabytych poza zorganizowanymi formami uczenia się (recognition of prior learning - RPL), stworzenie bazy dobrych praktyk oraz przygotowanie kadry specjalistów w tym zakresie dla instytucji certyfikujących i walidujących funkcjonujących w ramach ZSK oraz instytucji szkoleniowych i instytucji rynku pracy,</p> <p>d. przygotowanie instytucji zewnętrznego zapewniania jakości do przeprowadzania ewaluacji zewnętrznych (m.in.: opracowanie przykładowych metod i narzędzi ewaluacji wykorzystywanych w zewnętrznym i wewnętrznym systemie zapewniania jakości, w tym opracowanie "modelowej" procedury ewaluacji zewnętrznej do wdrożenia przez instytucje zewnętrznego zapewniania jakości, opracowanie podręczników i informatorów, monitoring przeprowadzanych ewaluacji,</p> <p>e. koordynacja prac nad opracowaniem opisów 200 kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego zgodnych ze standardem ZSK (przygotowanie i wsparcie podmiotów zgłaszających kwalifikacje m. in. w zakresie opisywania kwalifikacji, propozycji przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, analizy aktualności, adekwatności i realności, w tym przygotowania projektów konkursowych na opracowanie kwalifikacji zgodnych z założeniami ZSK. Wybór kwalifikacji do wpisania będzie uwzględniał opinie rady ds. kompetencji (tam, gdzie zostaną utworzone),</p> <p>f. opracowywanie powiązanych z Polską Ramą Kwalifikacji sektorowych ram kwalifikacji w 16 sektorach, z uwzględnieniem opinii oraz oczekiwań sektorowych rad ds. kompetencji (tam, gdzie zostały utworzone),</p> <p>g. monitorowanie i ewaluacja rozwoju Zintegrowanego</p>
--	--	--

		<p>Systemu Kwalifikacji (zbieranie danych, analizy, przygotowywanie rekomendacji doskonalenia i podnoszenia jego efektywności na poziomie systemowym) oraz monitoring rozwiązań zagranicznych (w tym: analiza rozwiązań organizacyjnych i legislacyjnych w krajach europejskich, analiza zaleceń i inicjatyw europejskich: ERK, walidacja, ECVET, EQAVET, ESCO, itp.),</p> <p>h. upowszechnianie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w szczególności wśród osób uczących się (w tym wśród osób o niskich kwalifikacjach), pracodawców, doradców edukacyjno- zawodowych i zawodowych, oraz instytucji (szkoły, firmy szkoleniowe, instytucje rynku pracy, itd.)⁴³</p>
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.13	<p>Dla typów projektu nr 1 (pozakonkursowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmiot wskazany w adekwatnej ustawie <p>Dla typów projektu nr 1 (konkursowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja rządowa i jej jednostki podległe • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy lub pracodawcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.13	<ul style="list-style-type: none"> • ministrowie właściwi w zakresie kwalifikacji • instytucje certyfikujące i walidujące albo ubiegające się o ten status • instytucje zewnętrznego zapewniania jakości kwalifikacji • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty świadczące usługi edukacyjne (w tym m. in.: instytucje szkoleniowej i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i

⁴³ Działania informacyjne nie będą realizowane jako odrębny projekt. Jednocześnie stanowiąc element projektu nie będą one przekraczały 10% jego wartości. Ewentualne dodatkowe koszty działań informacyjnych będą finansowane z Pomocy Technicznej.

		doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe)		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Edukacji Narodowej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	43 194 849, w tym wkład UE 36 406 395		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizm koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.13	<ul style="list-style-type: none"> Konkursowy i pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			

17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
23. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.13	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.14	Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie. 2. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całonocnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

<p>5. Typy projektów</p>	<p>Działanie 2.14</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych b. opracowanie modelowych programów kursów umiejętności zawodowych c. opracowanie przykładowych programów kursów kompetencji ogólnych d. opracowanie kursów multimedialnych umożliwiających prowadzenie części teoretycznej kursów dla osób dorosłych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 2. Przygotowanie szkół do pełnienia roli Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji we współpracy z organem prowadzącym i społecznością lokalną, tj. do prowadzenia działań na rzecz aktywności edukacyjnej osób dorosłych, w zakresie rozwijania potrzebnych na rynku pracy kompetencji kluczowych, oraz rozwój metod i narzędzi pracy nauczycieli tych szkół z osobami dorosłymi, w szczególności na terenach wiejskich i w małych miastach, a także na terenach defaworyzowanych. 3. Wypracowanie ramowych programów i rozwiązań organizacyjnych w zakresie realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w systemie oświaty, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. opracowanie standardów realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego, uwzględniających potrzeby uczniów i dorosłych uczących się na różnych poziomach edukacyjnych i w różnych typach szkół i placówek, we współpracy z kluczowymi interesariuszami, tj. przedstawicielami szkół i placówek, organów prowadzących, pracodawców i związków zawodowych, instytucji rynku pracy (określenie rekomendowanej tematyki zajęć edukacyjnych, proponowanych narzędzi i metod pracy, oczekiwanych efektów usług doradczych) b. przygotowanie wzorcowych rozwiązań organizacyjnych w zakresie funkcjonowania wewnątrzszkolnych systemów doradztwa, z uwzględnieniem współpracy wszystkich osób mających wpływ na efektywność doradztwa w szkole 4. Przygotowanie kadry doradców edukacyjno-zawodowych do wdrożenia wypracowanych rozwiązań, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. opracowanie narzędzi i instrumentów diagnozowania lokalnego rynku pracy i rynku kwalifikacji dla doradców edukacyjno-zawodowych, uwzględniających współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami
--------------------------	-----------------------	--

		<p>rynku pracy, w tym publicznymi służbami zatrudnienia,</p> <p>b. przygotowanie programów szkoleniowych, w tym e-learningowych dla doradców edukacyjno-zawodowych (w związku z uruchomieniem nowych instrumentów i narzędzi związanych z gromadzeniem i udostępnianiem informacji o możliwościach do uzyskania kwalifikacjach),</p> <p>c. przygotowanie kadry trenerów, którzy będą prowadzili szkolenia dla osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach,</p> <p>d. przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji</p> <p>5. Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa dla wszystkich grup wiekowych (danych o zawodach i kwalifikacjach, filmów zawodoznawczych, statystyk dotyczących uczniów i absolwentów, narzędzi i materiałów wzbogacających warsztat pracy doradców zawodowych oraz zasobów możliwych do wykorzystania bezpośrednio przez uczniów, ich rodziców i innych dorosłych użytkowników systemu).</p>
<p>6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta</p>	<p>Działanie 2.14</p>	<p>Dla typów projektu nr 1,2,4,5 (konkurs):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ministerstwo Rozwoju <p>Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instytut Badań Edukacyjnych • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy lub pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe

		Dla typów projektu nr 3, 4 (pozakonkursowy): <ul style="list-style-type: none"> Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.14	<ul style="list-style-type: none"> szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące Ministerstwo Edukacji Narodowej właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe trenerzy kadra realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące 		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Edukacji Narodowej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	39 539 900, w tym wkład UE 33 325 853		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.14	<ul style="list-style-type: none"> Pozakonkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 3 oraz typu projektu nr 4 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym) Konkursowy: w odniesieniu do typu projektu nr 1, 2 oraz typu projektu nr 4, 5 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/standardów) 		

		Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	84,28%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projekty (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych	Nie dotyczy			

odbiorców instrumentów finansowych	
------------------------------------	--

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 2.15	Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. 2. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego. 3. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, zasadnicze szkoły zawodowe). 4. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych. 	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.15	<p>1. Wdrożenie mechanizmów strategicznej współpracy z przedstawicielami partnerów społecznych na rzecz dostosowywania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. utworzenie zespołów partnerów społecznych reprezentatywnych dla obszarów kształcenia zawodowego, w skład których wejdą przedstawiciele stowarzyszeń zawodowych, organizacji pracodawców oraz związków zawodowych właściwi dla 25 grup zawodów, w ramach których, z udziałem przedstawicieli rad sektorowych, zostaną podjęte m.in. następujące działania: <ul style="list-style-type: none"> – pozyskiwanie od rad sektorowych informacji na temat zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje (ustalenie potrzeb rynku pracy w zakresie zawodów i kwalifikacji, w oparciu o które powinno być prowadzone kształcenie w szkołach zawodowych), – wypracowanie ścieżek rozwoju zawodowego w danej branży/zawodzie szkolnictwa zawodowego (określenie pożądanych typów szkół oraz oczekiwanego profilu ich

		<p>absolwentów),</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonanie przeglądu klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego pod kątem uwzględnienia oczekiwań partnerów społecznych właściwych dla zawodów szkolnictwa zawodowego oraz przygotowanie wytycznych do zmian w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego; <p>b. przegląd i aktualizacja we współpracy z partnerami społecznymi podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz innych treści kształcenia i szkolenia zawodowego, pod względem uwzględnienia oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – modernizacja podstaw programowych kształcenia w zawodach we współpracy z partnerami społecznymi, w tym pracodawcami, – modyfikacja programów nauczania, planów nauczania, suplementów do dyplomów i kwalifikacji, uwzględniająca zmiany w podstawach programowych wprowadzone we współpracy z pracodawcami, – monitorowanie procesu wdrażania zmodyfikowanej podstawy programowej kształcenia w zawodach. <p>2. Doskonalenie systemu egzaminów zawodowych we współpracy z pracodawcami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do nowych i zmodernizowanych zawodów szkolnictwa zawodowego, zgodnie z wytycznymi pracodawców b. szkolenia metodyczne dla pracodawców uczestniczących w procesie przygotowania i przeprowadzenia egzaminów <p>3. Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. opracowanie ram jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem europejskich ram staży zawodowych, b. opracowanie modelowych programów praktycznej nauki zawodu dla zawodów na poziomie kwalifikacji technika, c. wypracowanie modelu zachęt dla pracodawców angażujących się w proces kształcenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego, d. ewaluacja wypracowanych rozwiązań w zakresie praktycznej nauki zawodu. <p>4. Stworzenie i upowszechnienie modelu współpracy pracodawców funkcjonujących w specjalnych strefach</p>
--	--	--

		<p>ekonomicznych (SSE) ze szkołami oraz placówkami systemu oświaty prowadzącymi kształcenie zawodowe</p> <p>5. Wypracowanie i upowszechnienie przykładowych rozwiązań w zakresie współpracy szkół zawodowych z wyższymi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. przykładowego programu nauczania dla danego zawodu, uwzględniającego współpracę szkół zawodowych z wyższymi w jego realizacji, b. przykładowej organizacji zajęć dla uczniów przez wykładowców z wykorzystaniem bazy dydaktycznej szkoły zawodowej lub wyższej, c. propozycji działań mających na celu zapoznanie uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego z nowymi technikami/technologiami stosowanymi w danej branży/zawodzie, d. przykładowych form doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego. <p>6. Tworzenie i upowszechnianie e-zasobów i e-podręczników do kształcenia zawodowego.</p> <p>7. Monitorowanie losów absolwentów, obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. opracowanie systemowych narzędzi dla monitorowania losów zawodowych absolwentów szkół na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym w tym: <ul style="list-style-type: none"> – narzędzi do badań ilościowych losów absolwentów pozwalających na reprezentatywne wnioski dotyczące losów zawodowych absolwentów; – systemu monitorowania losów zawodowych absolwentów w oparciu o dane administracyjne (w tym rekomendacje w zakresie rozwiązań prawnych pozwalających na wdrożenie takiego monitoringu); – opracowanie narzędzi do monitorowania losów absolwentów dla dyrektorów szkół w postaci: kwestionariusza on-line, programu raportującego wraz z narzędziami wsparcia (podręcznik, kurs on-line). b. przeprowadzenie w latach 2015-2022 trzech edycji monitorowania losów zawodowych absolwentów szkół zawodowych w wykorzystaniem wypracowanych rozwiązań, obejmujących: <ul style="list-style-type: none"> – badania jakościowe interesariuszy kształcenia zawodowego (pracodawców, szkół zawodowych, doradców edukacyjno-zawodowych, samorządów) dotyczące możliwości, potrzeb i oczekiwań w zakresie monitorowania losów absolwentów szkół zawodowych;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – badania ilościowego o charakterze podłużnym (dwie fale badania: pierwsza w ostatnim roku nauki, druga pół roku po zakończeniu nauki), reprezentatywnego na poziomie zawodów oraz województw, którego celem będą oczekiwania uczniów ostatnich klas oraz ocena sytuacji absolwentów na rynku pracy – badania ilościowego: ankiety audytoryjnej, której celem jest stworzenie możliwości wykorzystania danych administracyjnych (pochodzących z SIO2, OKE oraz ZUS) do monitorowania sytuacji na rynku pracy.
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.15	<p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 1 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 2 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralna Komisja Egzaminacyjna • Związek Rzemiosła Polskiego <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 4 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Rozwoju <p><u>W odniesieniu do typu projektu nr 7 (pozakonkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Instytut Badań Edukacyjnych <p><u>W odniesieniu do typów projektu 1, 2, 3, 5, 6, 7 (konkursowy):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ośrodek Rozwoju Edukacji (dawny Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej włączony z dniem 1 lipca 2016 r. w strukturę organizacyjną Ośrodka Rozwoju Edukacji) • Instytut Badań Edukacyjnych • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy lub pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe
7. Grupa docelowa/ ostateczni	Działanie 2.15	<ul style="list-style-type: none"> • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • samorząd gospodarczy,

odbiorcy wsparcia		<ul style="list-style-type: none"> • sektorowe rady ds. kompetencji • pracodawcy • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • Centralna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne • szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące • uczelnie i jednostki naukowe • kuratoria oświaty i inne jednostki realizujące nadzór pedagogiczny • absolwenci szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe 		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Edukacji Narodowej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	88 903 068, w tym wkład UE 74 931 161		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.15	<ul style="list-style-type: none"> • Pozakonkursowy – dla typów projektu nr 1a, 1b (w zakresie dokonania przeglądu i aktualizacji klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, podstaw programowych oraz suplementów do dyplomów i kwalifikacji), 2a (w zakresie przygotowanie zadań egzaminacyjnych), 2a (w całości w ramach działań realizowanych przez ZRP), 2b, 4, 7(w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym) • Konkursowy – dla typów projektu nr1b (w zakresie 		

		<p>przeгляdu i aktualizacji innych treści kształcenia i szkolenia zawodowego), 2a (w zakresie warsztatów i szkoleń dla autorów, recenzentów oraz egzaminatorów systemu egzaminacyjnego realizowanych u pracodawców/przedsiębiorców) – z wyłączeniem działań realizowanych przez ZRP, 3, 5, 6, 7 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/standardów)</p> <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 2.15	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.16	Usprawnienie procesu stanowienia prawa
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.16	<ol style="list-style-type: none"> 1) Szkolenia dla służb analitycznych w celu zapewnienia należytej obsługi eksperckiej w zakresie oceny wpływu regulacji. 2) Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników aplikacji legislacyjnej oraz dla pracowników obsługujących organy władzy publicznej w zakresie ujednociania technik legislacyjnych i doskonalenia metodologii legislacyjnej, jak również podniesienie kompetencji zarządczych osób wspierających proces legislacyjny. 3) Opracowanie i wdrożenie narzędzi umożliwiających usprawnienie koordynacji prac nad projektami ustaw oraz ułatwiających analizę wpływu projektowanej zmiany na obowiązujący system aktów prawnych i generowanie tekstów ujednoczonych aktów, uwzględniających projektowane zmiany. 4) Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących stosowania technik legislacyjnych, reguł stanowienia prawa, poprawności językowych w aktach normatywnych. 5) Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli

		<p>organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa, w szczególności z zakresu prawa gospodarczego, ekonomii z elementami polityki przemysłowej, prawa pracy, ekonomii przedsiębiorstwa, analizy finansowej.</p> <p>6) Prowadzenie przez organizacje strażnicze działań w zakresie monitorowania prawa na poziomie krajowym.</p> <p>7) Prowadzenie przez partnerów społecznych działań w zakresie monitorowania prawa gospodarczego i prawa pracy.</p> <p>8) Rozbudowanie procesu konsultacji społecznych poprzez wdrażanie aktywnych form konsultacji społecznych (m.in. stałe konferencje, sondaż deliberacyjny, panele obywatelskie) w oparciu o zasady konsultacji społecznych.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.16	<p><u>W zakresie typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów <p><u>W zakresie typów projektu 2,3,4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rządowe Centrum Legislacji <p><u>W zakresie typu projektu 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER <p><u>W zakresie typu projektu 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacje pozarządowe <p><u>W zakresie typu projektu 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER <p><u>W zakresie typu projektu 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – urzędy administracji rządowej – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.16	<ul style="list-style-type: none"> • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej, w szczególności korpus służby cywilnej • organizacje pozarządowe i partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
8. Instytucja pośrednicząca	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 2.16	22 008 187, w tym wkład UE 18 549 405		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.16	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Konkursowy w przypadku typów projektów nr 5,6,7,8</u> • <u>Pozakonkursowy w przypadku typów projektów nr 1,2,3,4</u> <p>Podmiot odpowiedzialny: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<i>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu</i>			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
24. Minimalna i		Ogółem	Koperta	Koperta 15

maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.17	Skuteczny wymiar sprawiedliwości
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	1. Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze. 2. Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności ich egzekwowania.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.17	1) Szkolenia dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości wspierające wdrażanie modeli zarządzania zasobami ludzkimi, finansami, informacją i komunikacją, świadczenie usług informatycznych, a także

		<p>kontroli zarządczej oraz obsługi interesanta</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Wprowadzenie modelu zarządzania finansami jednostek organizacyjnych prokuratury opartego o budżetowanie procesów i rezultatów 3) Opracowanie metodyki zarządzania określonymi kategoriami spraw celem wsparcia prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego 4) Opracowanie standardów pracy kadry administracyjnej prokuratury – system oceny okresowej oraz opisu i wartościowania stanowisk 5) Opracowanie narzędzia badającego wpływ zmian legislacyjnych na praktykę sądową i prokuratorską oraz określanie potrzeb szkoleniowych 6) Utworzenie i rozwój centrów usług w zakresie zarządzania finansami i kadrami, zarządzania usługami oraz zarządzania informatyką w sądownictwie powszechnym 7) Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym 8) Wdrożenie standardów i procedur biur podawczych w jednostkach organizacyjnych prokuratury 9) Utworzenie i rozwój Biur Obsługi Interesanta w sądach 10) Szkolenia oraz studia podyplomowe dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z zakresu prawa gospodarczego, mediacji w sprawach gospodarczych, informatyki śledczej, ochrony konsumenta, zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej, prawa dotyczącego własności intelektualnej, prawa upadłościowego 11) Utworzenie i modernizacja centralnych rejestrów sądowych 12) Tworzenie Centrów Mediacji i Arbitrażu oraz standaryzacja działania już istniejących Centrów 13) Utworzenie i wsparcie funkcjonowania platformy cyfrowej ds. alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich 14) Uruchomienie i wsparcie funkcjonowania punktu kontaktowego ds. alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich 15) Szkolenia dla uczestników systemu alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich z zakresu obsługi platformy cyfrowej ds. ADR, nowych regulacji prawnych dotyczących ADR, obsługi internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.17	<u>W zakresie typów projektu 1, 10, 12:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> – sądy powszechne – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – Prokuratura Krajowa <p><u>W zakresie typu projektu 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury <p><u>W zakresie typów projektu 2, 3, 4, 8:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Prokuratura Krajowa <p><u>W zakresie typów projektu 6, 7, 9, 11:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Sprawiedliwości <p><u>W zakresie typów projektu 13 oraz 14:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów <p><u>W zakresie typu projektu 15:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.17	<ul style="list-style-type: none"> • sądy powszechne • jednostki organizacyjne prokuratury • pracownicy wymiaru sprawiedliwości i prokuratury • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Sprawiedliwości			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	<u>Nie dotyczy</u>			
10. Kategoria(e) regionu(ów)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 2.17	54 989 830, w tym wkład UE 46 347 690		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.17	Konkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 10, 12</u> Pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 2-9, 11, 13-14</u> Konkursowy/pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów projektu 1 oraz 15</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Sprawiedliwości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<i>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu</i>			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.18	Wysokiej jakości usługi administracyjne
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.18	1) Wprowadzenie powszechnego systemu monitorowania wykonywania usług publicznych przez samorząd terytorialny w obszarach dotyczących m.in: a) podatków i opłat lokalnych;

		<ul style="list-style-type: none"> b) zarządzania nieruchomościami; c) drogownictwa i transportu; d) ochrony środowiska; e) inwestycji i budownictwa, f) geodezji i kartografii, <p>a także stworzenie repozytorium dobrych praktyk zarządzania usługami publicznymi w JST podlegających monitorowaniu w ramach systemu, promocja najlepszych rozwiązań</p> <p>2) Realizacja działań informacyjnych oraz szkoleniowych w JST zorientowanych na praktyczne możliwości wykorzystania systemu monitorowania do podejmowania działań modernizacyjnych w samorządzie z wykorzystaniem benchmarkingu oraz benchlearningu w postaci organizacji grup wymiany doświadczeń</p> <p>3) Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podatki i opłaty lokalne: <ul style="list-style-type: none"> i) elektronizacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej b) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi: <ul style="list-style-type: none"> i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in.
--	--	--

		<p>narzędzi zarządzania satysfakcją;</p> <p>ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;</p> <p>iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości</p> <p>c) obsługa inwestora:</p> <p>i) opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem;</p> <p>ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora;</p> <p>iii) budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia;</p> <p>iv) elektronizacja procesu obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej;</p> <p>v) działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST</p> <p>4) Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji skarbowej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje)</p> <p>5) Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji skarbowej uczestniczących w wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej</p> <p>6) Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji publicznej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i</p>
--	--	---

		<p>alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje)</p> <p>7) Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej (tj. służb kontrolnych i nadzorczych) z problematyki prawnej i proceduralnej</p> <p>8) Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla zamawiających (w tym audytorów wewnętrznych) oraz instytucji kontrolnych w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: stosowania narzędzi elektronicznych, pozacenowych kryteriów oceny ofert, klauzul premiujących produkty i usługi innowacyjne, społecznie odpowiedzialnych zamówień, zielonych zamówień publicznych, trybów niekonkurencyjnych, zagrożeń korupcyjnych itd.</p> <p>9) Organizacja konferencji, seminariów, spotkań dla przedstawicieli zamawiających i instytucji kontroli umożliwiających wymianę wiedzy, doświadczeń, prezentację dobrych praktyk, dyskusję w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych</p> <p>10) Przygotowanie narzędzia do analizy danych dotyczących funkcjonowania rynku zamówień publicznych oraz opracowanie publikacji podejmujących ważne zagadnienia dotyczące systemu zamówień publicznych w Polsce i innych krajach; rozszerzone badanie poziomu zrównoważonych zamówień publicznych</p> <p>11) Przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:</p> <p>a) repozytorium wiedzy w zakresie zamówień publicznych obejmującego: przykłady dobrych praktyk, wzory dokumentów, przykładowe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w których zastosowano klauzule społeczne lub zamówienia zastrzeżone, przykłady wyników kontroli, interpretacje przepisów, rekomendacje, wytyczne, itd.;</p> <p>b) bazy orzeczeń dotyczących zamówień publicznych zawierającej orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz rozbudowa tej bazy wraz z utrzymaniem jej funkcjonowania;</p> <p>c) elektronicznego narzędzia, które zamawiający</p>
--	--	---

		<p>będą mogli wykorzystać w procesie planowania zamówień publicznych wraz z jego modyfikacją i utrzymaniem funkcjonowania;</p> <p>d) materiałów popularyzujących rozwiązania z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych wynikające z nowych dyrektyw unijnych, zawierające przykłady ich skutecznego zastosowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego</p> <p>12) Przeprowadzenie analizy możliwości oraz korzyści/zagrożeń z wdrażania największych postępowań dotyczących zamówień publicznych wraz z przygotowaniem rekomendacji w tym zakresie, a także przygotowanie dwóch przewodników (jeden dotyczący zagadnień antykorupcyjnych w zamówieniach publicznych, drugi odnoszący się do kwestii konfliktu interesów w zamówieniach publicznych) wraz z ich upowszechnieniem podczas konferencji</p> <p>13) Zorganizowanie szkoleń, warsztatów dla pracowników administracji publicznej w kraju m.in. na temat przygotowywania i realizacji projektów PPP, oceny ryzyka w projektach PPP, itp.</p> <p>14) Zorganizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów dla pracowników administracji publicznej za granicą w celu poznania doświadczeń innych państw w zakresie wspierania rozwoju PPP</p> <p>15) Stworzenie standardów procedur i materiałów informacyjnych obejmujących m.in.: wzory umów PPP, wytyczne dotyczące przygotowywania projektów PPP, przygotowywania ofert, przykłady efektywnego przygotowania i realizacji projektów PPP (najlepsze praktyki)</p> <p>16) Promocja wiedzy na temat PPP m.in. poprzez uczestnictwo w wydarzeniach gospodarczych w kraju i za granicą, działania promocyjne, w tym prowadzenie strony PPP</p> <p>17) Przygotowanie analiz dotyczących ogłoszonych projektów i podpisanych umów, (dotyczących m. in. liczby projektów PPP, ich wartości, sektorów, w których PPP jest realizowane), modeli finansowania projektów, barier w rozwoju PPP oraz określenie sektorów, w których PPP mogłoby zostać zastosowane</p> <p>18) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu prawa konkurencji dla pracowników administracji publicznej (rządowej oraz samorządowej) zajmujących się przeprowadzeniem postępowań o</p>
--	--	--

		<p>udzielenie zamówienia publicznego</p> <p>19) Opracowanie i uruchomienie platformy e-learningowej ułatwiającej dostęp do wiedzy na temat istoty zmów przetargowych oraz sposobów ich wykrywania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.18	<p><u>W zakresie typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji <p><u>W zakresie typów projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 4 oraz 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Finansów – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Izby skarbowe – urzędy skarbowe – urzędy kontroli skarbowej – organizacje pozarządowe

		<ul style="list-style-type: none"> – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 6 oraz 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa – inspektoraty weterynaryjne – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 8-12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Zamówień Publicznych <p><u>W zakresie typów projektu 13 – 17:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Rozwoju <p><u>W zakresie typów projektu 18 oraz 19:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.18	<ul style="list-style-type: none"> • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej, w szczególności korpus służby cywilnej i pracownicy samorządowi • organizacje pozarządowe • jednostki samorządu terytorialnego 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	75 100 790, w tym wkład UE 63 298 033		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.18	<p><u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 2</u></p> <p><u>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1, 8-19</u></p> <p><u>Tryb konkursowy i pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 3-7</u></p> <p>Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p>
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy	
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>	
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.18	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu
17. Warunki uwzględnienia dochody w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	

19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Typ projektów 2 i 3 (tryb konkursowy) – 90,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Typ projektów 2, 3 (tryb konkursowy) - – 10,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.19	Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załączaniem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.19	<p>1) Opracowanie programów szkoleniowych i edukacyjnych ukierunkowanych na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników administracji centralnej i samorządowej z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej oraz planowania przestrzennego</p> <p>2) Podnoszenie kompetencji kadr planowania przestrzennego w zakresie: (a) technik zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</p>

		<p>i prognozowania realnego zapotrzebowania na tereny i formy jego zagospodarowania; (b) analizy, przetwarzania i prezentacji danych przestrzennych; (c) jednolitego krajowego zintegrowanego systemu monitorowania procesów przestrzennych</p> <p>3) Wypracowanie i rozwijanie rozwiązań (prawnych, organizacyjnych, technicznych) w zakresie budowy jednolitego krajowego zintegrowanego systemu monitorowania procesów przestrzennych i ich oceny</p> <p>4) Wzmacnianie zdolności analitycznych służb administracji publicznej w zakresie dalszego rozwoju technik geoinformacyjnych</p> <p>5) Wsparcie szkoleniowe dla służb wojewody jako organu nadzoru nad JST w zakresie badania zgodności z prawem uchwał rad gmin w sprawach zagospodarowania przestrzennego oraz jako organu administracji architektoniczno-budowlanej wyższego stopnia w sprawach badania zgodności projektów budowlanych z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego</p> <p>6) Opracowanie publikacji zawierających przykłady "dobrych praktyk" w zakresie planowania przestrzennego oraz wykorzystania TIK w zakresie geoinformacji, monitoringu Infrastruktury Informacji Przestrzennej i udostępniania danych przestrzennych, a także ich promocja</p> <p>7) Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego</p> <p>8) Wprowadzenie publicznego dostępu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę</p> <p>9) Utworzenie internetowego serwisu informacyjnego Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego</p> <p>10) Stworzenie centralnego systemu dotyczącego nadzoru nad rynkiem wyrobów budowlanych wraz z serwisem internetowym służącym do obsługi "Punktu kontaktowego do spraw wyrobów budowlanych"</p> <p>11) Uruchomienie systemu rejestrów w obszarze charakterystyki energetycznej budynków</p> <p>12) Opracowanie praktycznego informatora dla inwestorów w zakresie prawa budowlanego oraz jego dystrybucja</p> <p>13) Podnoszenie kompetencji pracowników organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego w zakresie aktualnych przepisów prawa budowlanego, wyrobów budowlanych oraz obsługi</p>
--	--	--

		<p>nowoutworzonych lub zmodernizowanych rejestrów elektronicznych</p> <p>14) Opracowanie ekspertyz i analiz w zakresie regulacji prawnych w obszarze procesu inwestycyjno-budowlanego (np.: dotyczących standardów techniczno-budowlanych, wprowadzenia możliwości załatwiania spraw wynikających z prawa budowlanego przez Internet)</p> <p>15) Opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i wszystkimi wymaganymi prawem konsultacjami społecznymi i uzgodnieniami krajowymi i międzynarodowymi</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.19	<p><u>W zakresie typów projektu 1 oraz 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Rozwoju – Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa – Główny Urząd Geodezji i Kartografii <p><u>W zakresie typów projektu 3, 11, 12 oraz 14:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministerstwo Rozwoju – Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa <p><u>W zakresie typów projektu 2, 4, 5, 7 oraz 13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Główny Urząd Geodezji i Kartografii – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – urzędy administracji geodezyjno-kartograficznej – inspektoraty nadzoru budowlanego – urzędy wojewódzkie – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <p><u>W zakresie typów projektu 8,9 oraz 10:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego <p><u>W zakresie typu projektu 15:</u></p>

		– urzędy morskie		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.19	<ul style="list-style-type: none"> – urzędy administracji publicznej – pracownicy administracji publicznej, w pracownicy samorządowi – organizacje pozarządowe 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	29 397 686, w tym wkład UE 24 777 579		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.19	<u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 2, 4, 5, 7</u> <u>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1, 3, 6, 8-12, 14-15</u> <u>Tryb konkursowy i pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 13</u> Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Rozwoju		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			

16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.19	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)(jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. 2. Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich. 3. Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców. 4. Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego. 			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	1 253 290 853, w tym wkład UE 1 056 325 064		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Rozwoju			

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.1	Kompetencje w szkolnictwie wyższym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.1	1. Realizacja programów kształcenia⁴⁴ o profilu ogólnoakademickim albo praktycznym, dostosowanych, w oparciu o analizy i prognozy⁴⁵, do

⁴⁴ Dotyczy pełnego cyklu kształcenia na studiach I lub II poziomu kształcenia lub jednolitych studiów magisterskich.

⁴⁵ Podstawą oceny będzie cykliczna analiza zapotrzebowania na kompetencje zlecona podmiotowi zewnętrznemu nie rządziej niż raz na 3 lata. Dodatkowo pod uwagę brane będą dostępne analizy na poziomie krajowym (takie jak Bilans Kapitału Ludzkiego), regionalnym oraz wyniki prowadzonego monitoringu karier zawodowych absolwentów.

		<p>potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, zawierających w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. tworzenie i realizację nowych kierunków studiów odpowiadających na aktualne potrzeby społeczno-gospodarcze, b. dostosowanie i realizację programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych, c. działania włączające pracodawców w przygotowanie programów kształcenia i ich realizację, d. wysokiej jakości programy stażowe (ten rodzaj działań może stanowić odrębny typ projektów). <p>2. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, określanych w oparciu o analizy i prognozy potwierdzające potrzebę rozwijania określonych kompetencji w konkretnych obszarach⁴⁶ oraz w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców/organizacje pracodawców, realizowane (z wyłączeniem staży) np. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje, b. dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami, c. dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych, d. wizyty studyjne u pracodawców. <p>3. Wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje (np. akademickie biura karier), wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy⁴⁷.</p> <p>4. Rozwój oferty uczelni w zakresie realizacji trzeciej misji, jako forum aktywności społecznej np. poprzez programy realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyczyniające się do rozwoju kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa⁴⁸.</p>
--	--	---

⁴⁶ Działania w ramach konkursu dotyczą wyłącznie kompetencji najbardziej pożądaných przez pracodawców – wyznaczanych na podstawie badań ewaluacyjnych i specjalistycznych.

⁴⁷ Wsparcie w ramach typu projektu może obejmować m.in.: działania wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy oraz podnoszące kompetencje kadr wyspecjalizowanych jednostek uczelni (m.in. akademickich biur karier) w zakresie poradnictwa zawodowego, coachingu kariery, mentoringu, poradnictwa w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, w tym także stosowania narzędzi diagnozowania kompetencji. Ponadto wsparcie może obejmować rozwój nowoczesnych technologii w zakresie narzędzi służących poradnictwu zawodowemu.

⁴⁸ Działania w ramach trzeciej misji uczelni mogą dotyczyć np.: tworzenia przez uczelnię innowacyjnych form aktywizacji społecznej i edukacyjnej mieszkańców regionu (w tym w szczególności kierowanych do osób wykluczonych społecznie), inicjowania przez uczelnię programów doksztalcenia dla osób w różnych grupach wiekowych zgodnych z lokalnymi i regionalnymi strategiami rozwoju, w szczególności z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami oraz wspierania uczelni w zakresie współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

6. Typ beneficjenta	Działanie 3.1	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym w zakresie typów projektu 1-4 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie systemu praktyk dla PWSZ oraz w zakresie opracowania modelowych programów kształcenia nauczycieli w 1 typie projektu 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.1	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym pracodawcy organizacje pracodawców Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	826 606 719, w tym wkład UE 696 698 131		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.1	<p>Konkursowy w odniesieniu do typów projektu 1-4</p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</p> <p>Pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu 1 (w zakresie systemu praktyk w PWSZ oraz w zakresie opracowania modelowych programów kształcenia nauczycieli)</p>		

14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)

			uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy –97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Tryb konkursowy –3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)	Nie dotyczy			

(jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.2 Studia doktoranckie

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.2	Studia doktoranckie
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.2	1. Tworzenie i realizacja wysokiej jakości⁴⁹: a. interdyscyplinarnych programów doktoranckich o

⁴⁹ Wysoka jakość realizowanych studiów doktoranckich zostanie zapewniona odpowiednimi kryteriami, w oparciu o które będzie następował wybór projektów. Kryteria w tym zakresie będą bazować na wnioskach wypracowanych w ramach tzw. Inicjatywy Salzburg II, opublikowanych w 2010 r. („Salzburg II Recommendations: European Universities' Achievements Since 2005 in implementing the Salzburg Principles”) oraz na „Zasadach innowacyjnego szkolenia doktorantów” opracowanych przez ERA Steeringgroup i rekomendowanych w Konkluzjach Rady Unii Europejskiej dotyczących modernizacji szkolnictwa wyższego z 28 i 29 listopada 2011 r. (http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Principles_for_Innovative_Doctoral_Training.pdf). Ponadto będą zgodne z Europejską Kartą Naukowca. Kryteria w szczególności będą odnosić się do następujących zagadnień: otwartego i przejrzystego, poddanego weryfikacji procesu rekrutacji; rozwoju kariery naukowców (rozwoju umiejętności, zdolności do zatrudnienia); warunków pracy i zatrudnienia (ubezpieczenia społecznego, systemu emerytalnego, równego traktowania); wysokiej jakości badań (publikacji, nagród, udziału w najważniejszych konferencjach międzynarodowych, interdyscyplinarności); międzysektorowej współpracy (komercjalizacji, współpracy naukowców z potencjalnymi pracodawcami, w tym podmiotami z sektora handlowego, szkoleń istotnych dla innowacji); współpracy międzynarodowej (kontakty, sieciowanie, współpraca); jakości nadzoru; wpływu społecznego i oddziaływania.

		<p>zasięgu krajowym lub międzynarodowym;</p> <p>b. międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi;</p> <p>c. programów studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich.</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.2	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie trybu pozakonkursowego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.2	<ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego • pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	112 298 462, w tym wkład UE 94 649 761		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.2	<p><u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 1</u></p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</p> <p>Projekty konkursowe zakładają tworzenie i realizację wysokiej jakości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) interdyscyplinarnych programów doktoranckich o zasięgu krajowym lub międzynarodowym; b) międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi; c) programów studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich. <p>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 1 zakłada opracowanie programów studiów doktoranckich o zróżnicowanych profilach (we współpracy z przedstawicielami środowiska akademickiego, przy udziale pracodawców lub organizacji pracodawców), które będą następnie wdrażane w formie konkursowej.</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta województw 15
	Działanie 3.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu</i>			

form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<i>Spółecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Spółecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu)	Tryb konkursowy –97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			

państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 3.3	Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja programów kształcenia w językach obcych, skierowanych zarówno do studentów z Polski, jak i do cudzoziemców. 2. Realizacja międzynarodowych programów studiów oraz międzynarodowych szkół letnich umożliwiających studiowanie w Polsce cudzoziemcom oraz studiowanie w międzynarodowym środowisku przez osoby z Polski, uczestniczące w edukacji na poziomie wyższym. 3. Włączenie wykładowców z zagranicy posiadających osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, w prowadzenie programów kształcenia w polskich uczelniach. 4. Wsparcie procesów uzyskiwania zagranicznych akredytacji przez polskie uczelnie lub programy kształcenia. 5. Wsparcie uczestnictwa wybitnie uzdolnionych studentów w międzynarodowych konkursach lub zawodach.
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.3	<p>W odniesieniu do typów projektu 1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym <p>W odniesieniu do typów projektu 4 i 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
7. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym - osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym - pracodawcy/organizacje pracodawców - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie

8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	85 161 751, w tym wkład UE 71 777 826		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 3.3	<u>Konkursowy w odniesieniu do typów projektu 1-3</u> Podmiot odpowiedzialny – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju <u>Pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektu 4,5</u>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków		

		kwalityfikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.3	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzenie Komisji UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	<p>Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom	Tryb konkursowy –97,00%			

dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			

28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy
---	-------------

Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.4	Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego
2. Cele szczegółowe działania/ poddziałania	Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie na uczelniach zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia: <ol style="list-style-type: none"> a. informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami: stworzenie centralnego systemu repozytoriów prac dyplomowych⁵⁰, obsługa tzw. programów antyplagiatowych, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, b. narzędzi udostępniania informacji i danych o szkolnictwie wyższym tj. wsparcie rozszerzania zakresu informacji przekazywanych przez uczelnie do systemu informacji o szkolnictwie wyższym, wdrażanie systemów wspierania zarządzania finansami oraz informatyczne wspieranie innowacyjnego procesu dydaktycznego⁵¹. 2. Wspieranie procesów konsolidacji uczelni. 3. Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia, prowadzenia dydaktyki w j. obcym, zarządzania informacją⁵². 4. Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach, takie jak

⁵⁰ Centralny system repozytoriów prac dyplomowych nie będzie finansowany w ramach Programu, do czasu wejścia w życie odpowiednich regulacji prawnych wprowadzających wymóg zamieszczania prac doktorskich w repozytorium oraz zapewniający publiczny dostęp do wszystkich prac dyplomowych zgodnie ze standardami COAR. Jeżeli powyższy wymóg prawny nie wejdzie w życie do dnia 31.12.2019 r., IZ PO WER wycofa możliwość finansowania utworzenia repozytoriów z Programu.

⁵¹ Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

⁵² Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

		zarządzanie zespołem, zarządzanie finansami, wsparcie uczelnianych struktur związanych z absorpcją środków finansowych np. z Horyzontu 2020 ⁵³ .		
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.4	<p>W odniesieniu do typów projektu 1 i 3</p> <ul style="list-style-type: none"> uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (OPI – PIB)⁵⁴ <p>W odniesieniu do typów projektu 2 i 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.4	<ul style="list-style-type: none"> uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym pracodawcy/organizacje pracodawców Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	229 223 921, w tym wkład UE 193 199 346		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru	Działanie	Konkursowy w odniesieniu do typów projektu: 1, 3		

⁵³ Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

⁵⁴ Realizacja projektu pozakonkursowego będzie możliwa po wejściu w życie odpowiednich zmian prawnych wskazujących jednoznacznie na kompetencje Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie stworzenia Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz administrowania nim przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.

projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	3.4	<p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</p> <p>Pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektu: 1 (w zakresie obsługi tzw. programów antyplagiatowych), 2, 4</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.4	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach

			<p>minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	<p>programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	<p>Tryb konkursowy – 97,00%</p> <p>Tryb pozakonkursowy – 100%</p>			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	<p>Tryb konkursowy – 3,00%</p> <p>Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy</p>		

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<p>1. Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS.</p> <p>2. Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.</p> <p>3. Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.</p>			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	711 400 391, w tym wkład UE 670 766 087		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Rozwoju			

Działanie 4.1 Innowacje społeczne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 4.1	Innowacje społeczne
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 4.1	<p>1. Mikro-innowacje - inkubacja nowych załączkowych pomysłów, w tym ich opracowanie i rozwinięcie, oraz przetestowanie i upowszechnienie, a także podjęcie działań w zakresie włączenia do polityki i praktyki⁵⁵</p> <p>2. Makro-innowacje - opracowanie (o ile będzie to konieczne), przetestowanie, upowszechnienie i włączenie do polityki i praktyki nowych rozwiązań⁵⁶</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.1	Ze względu na specyfikę Działania 4.1, w którym przewiduje się realizację projektów ze wszystkich celów tematycznych EFS, każdorazowo typ beneficjenta jest określany w kryteriach wyboru projektów dla poszczególnych konkursów zawartych w Rocznym Planie Działania.		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.1	Odbiorcy i użytkownicy nowych rozwiązań właściwi dla obszarów innowacji społecznych wskazanych zgodnie z zasadami wdrażania PO WER.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	227 628 805, w tym wkład UE 214 626 931		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

⁵⁵ Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i zatwierdzonych przez komitet monitorujący Program.

⁵⁶ Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania, w szczególności w odniesieniu do etapu opracowania rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i zatwierdzonych przez komitet monitorujący Program.

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rozwoju</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<i>5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.1	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu

			Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	94,29%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	97,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 4.2	Programy mobilności ponadnarodowej
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 4.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programy mobilności ponadnarodowej na zasadach określonych dla programu Erasmus+. 2. Programy mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym, z możliwym wykorzystaniem konkursu skoordynowanego na poziomie UE. 3. Programy stypendialne i mobilności ponadnarodowej dla osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk

		<p>publicznych.</p> <p>4. Programy mobilności ponadnarodowej dla osób chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.2	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • przedsiębiorstwa • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Krajowa Szkoła Administracji Publicznej⁵⁷ • organizacje pozarządowe⁵⁸ • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER⁵⁹ • podmioty ekonomii społecznej • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe⁶⁰ • przedsiębiorstwa⁶¹ • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym⁶² • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki

⁵⁷ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3a) i 3b).

⁵⁸ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁵⁹ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶⁰ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶¹ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶² Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

		<p>organizacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego⁶³ • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze⁶⁴ <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • przedsiębiorstwa • podmioty ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.2	<p><u>W odniesieniu do typu projektu 1 grupy docelowe są zgodne z zasadami programu Erasmus+ i obejmują m.in.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • studentów • uczniów, absolwentów i kadrę placówek kształcenia i szkolenia zawodowego • kadrę systemu oświaty <p><u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby młode wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym <p><u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) osoby zatrudnione w administracji publicznej mające wpływ na podejmowanie decyzji w zakresie sposobu

⁶³ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

⁶⁴ Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

		<p>kreowania i wdrażania polityk publicznych, których dotychczasowe doświadczenie zawodowe dowodzi zaangażowania w zakresie spraw publicznych</p> <p>b) osoby zatrudnione w administracji państwowej (z wyłączeniem pracowników samorządu terytorialnego, dla których wsparcie przewidziane jest w pkt c), zaangażowane w kreowanie lub wdrażanie polityk publicznych - z wyłączeniem grup docelowych, w tym kadr systemu oświaty, wspieranych w ramach typu projektu nr 1;</p> <p>c) organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, pracownicy podmiotów i instytucji działających na poziomie samorządu terytorialnego zaangażowani w kreowanie lub wdrażanie polityk publicznych - z wyłączeniem grup docelowych, w tym kadr systemu oświaty, wspieranych w ramach typu projektu nr 1.</p> <p><u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> indywidualne osoby chcące podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje w celu utrzymania lub podjęcia zatrudnienia 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	383 379 140, w tym wkład UE 361 481 002		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.2	Pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektu 1, 3 ⁶⁵ : Konkursowy w odniesieniu do typów projektu 2, 3 ⁶⁶ i 4: Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Rozwoju		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych	Nie dotyczy			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> . Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów

⁶⁵ Dotyczy wyłącznie projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3a) i 3b).

⁶⁶ Dotyczy wyłącznie projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

			<p>pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)</p>	<p>operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	94,29%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	<p>Tryb konkursowy – 97,00%</p> <p>Tryb pozakonkursowy - 100%</p>		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	<p>Tryb konkursowy – 3,00%</p> <p>Tryb pozakonkursowy - nie dotyczy</p>		
23. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
25. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
26. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 4.3	Współpraca ponadnarodowa
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 4.3	1. Projekty realizowane w ramach Common Framework tj. konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim, w którym określone zostaną główne zasady i obszary

		<p>działania.</p> <p>2. Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework.</p> <p>3. Rozszerzenie standardowych projektów (realizowanych również w ramach regionalnych programów operacyjnych) o komponent ponadnarodowy.</p> <p>4. Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, umożliwiającym wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się.</p> <p>W ramach typów projektów 1-4 możliwa jest realizacja następujących działań:</p> <p>a) wypracowanie nowych rozwiązań we współpracy z partnerem zagranicznym (powinny również obejmować wdrożenie);</p> <p>b) import i eksport nowych rozwiązań, ich zaadaptowanie (powinny również obejmować ich wdrożenie);</p> <p>d) wymiana informacji i doświadczeń;</p> <p>c) równoległe tworzenie nowych rozwiązań (powinny również obejmować wdrożenie);</p> <p>e) zainicjowanie współpracy ponadnarodowej ukierunkowanej na rozwiązywanie problemów z zakresu wsparcia EFS w szczególności aktywizacji zawodowej i społecznej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych⁶⁷</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> • podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami • administracja publiczna, w tym urzędy administracji publicznej i jednostki przez nie nadzorowane lub im podległe • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie • przedsiębiorstwa • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze

⁶⁷ Realizacja tego typu działań możliwa jest jedynie w ramach typu projektu nr 2.

7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> osoby/podmioty właściwe dla tematów współpracy ponadnarodowej wskazanych zgodnie z zasadami wdrażania PO WER; grupy docelowe właściwe dla projektów współfinansowanych z EFS realizowanych w ramach PO WER lub regionalnego programu operacyjnego w przypadku rozszerzenia tych projektów o komponent ponadnarodowy oraz osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Centrum Projektów Europejskich			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	100 392 446, w tym wkład UE 94 658 154		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO ⁶⁸ (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.3	<ul style="list-style-type: none"> konkursowy pozakonkursowy <p>Podmiot odpowiedzialny: Centrum Projektów Europejskich</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres	<i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i>			

⁶⁸ Pole należy wypełnić jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane realne mechanizmy powiązań między działaniami/ poddziałaniami, programami, np.: wspólne nabory wniosków na projekty zintegrowane, projekty w ramach ZIT, Grupy sterujące (np. PO PW grupa sterująca ds. zdrowia) itp.

<p>stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5% wydatków kwalifikowalnych projektu dla projektów wybieranych w trybie konkursowym; - 20% dofinansowania EFS dla projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym. 			
<p>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu – dla projektów wybieranych w trybie konkursowym;</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 70% wydatków kwalifikowalnych projektu – dla projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym;</p>			
<p>17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>			
<p>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 4.3</p>	<p><u>O ile dotyczy:</u></p> <p>Pomoc <i>de minimis</i>, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</p>	<p>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)</p> <p>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w</p>	<p>Rozporządzenie MII R z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)</p>

			zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	94,29%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	97,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		

26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś V Wsparcie dla obszaru zdrowia			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie i rozwój programów profilaktycznych w zakresie chorób negatywnie wpływających na zasoby pracy dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej. 2. Wdrożenie działań projakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. 3. Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych. 4. Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju. 			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	357 354 116, w tym wkład UE 301 192 742		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Rozwoju–			

Działanie 5.1 Programy profilaktyczne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.1	Programy profilaktyczne
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie i rozwój programów profilaktycznych w zakresie chorób negatywnie wpływających na zasoby pracy dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.1	Projekty pilotażowe i testujące w zakresie programów profilaktycznych zawierające m.in. komponent badawczy, edukacyjny oraz wspierający współpracę pomiędzy wysokospecjalistycznym ośrodkiem a lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz szpitalami ogólnymi, w celu przeciwdziałania zjawisku fragmentacji opieki nad pacjentem.
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.1	W zakresie typów projektu nr 1 (etap opracowania programów profilaktycznych):

		<ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Zdrowia • Narodowy Fundusz Zdrowia <p>W zakresie typu projektu nr 1 (etap pilotażowego wdrożenia programów profilaktycznych):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczelnie medyczne, • Szpitale kliniczne, • Instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra Zdrowia, • Narodowy Fundusz Zdrowia <p>Inne podmioty posiadające potencjał do wdrażania programów profilaktycznych⁶⁹</p>		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Osoby w wieku aktywności zawodowej, w większości ze zidentyfikowanych grup największego ryzyka; - Podmioty świadczące usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej - Pracownicy/ współpracownicy podmiotów świadczących usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej. 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	48 771 049, w tym wkład UE 41 106 244		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu	Działanie 5.1	Pozakonkursowy (Typ projektu nr 1 – etap opracowania programów profilaktycznych)		
		Konkursowy (Typ projektu nr 1 – etap pilotażowego		

⁶⁹ Szczegółowe kryteria weryfikacji potencjału beneficjentów określa IOK, biorąc pod uwagę specyfikę konkretnego programu profilaktycznego.

odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		wdrożenia programów profilaktycznych) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie więcej niż 5%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>			
	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie	Rozporządzenie MiiR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na

			Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)(jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość	Nie dotyczy			

wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.2	Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie działań pro jakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.2	1. Działania pro jakościowe dedykowane podmiotom leczniczym, które świadczą szpitalne usługi medyczne.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Działania pro jakościowe dedykowane podmiotom świadczącym podstawową opiekę zdrowotną. 3. Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK), służącej polepszeniu jakości i efektywności publicznych usług zdrowotnych (pilotaż nowej formy organizacji, procesu i rozwiązań technologicznych). 4. Wsparcie deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi). 5. Szkolenia pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi, jak również przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących, służące poprawie efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju zdolności analitycznych i audytu wewnętrznego w jednostkach systemu ochrony zdrowia. 6. Działania na rzecz rozwoju dialogu społecznego oraz idei społecznej odpowiedzialności instytucji systemu ochrony zdrowia, poprzez m.in. wsparcie współpracy administracji systemu ochrony zdrowia z organizacjami pacjenckimi. 7. Stworzenie systemu mapowania potrzeb zdrowotnych (poprawa jakości danych dotyczących m.in. informacji o stanie infrastruktury medycznej, rejestrach medycznych dedykowanych określonym jednostkom chorobowym oraz identyfikację „białych plam” w opiece zdrowotnej).
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.2	<p>W zakresie typów projektu nr: 1, 2,3(w zakresie III etapu realizacji przedsięwzięcia), 4, 5, 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Zdrowia • Narodowy Fundusz Zdrowia, • Uczelnie, • Organizacje pozarządowe zajmujące się problematyka ochrony zdrowia pacjentów • Podmioty świadczące usługi na rzecz osób zależnych i niesamodzielnych • Podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą • Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • Partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • Samorząd zawodowy <p>W zakresie typów projektu nr: 1 i 2 (działania pro jakościowe CMJ), 3(w zakresie I i II etapu realizacji przedsięwzięcia), 7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Zdrowia • Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (typy projektu 1 i 2) • Narodowy Fundusz Zdrowia (typ projektu 3 w zakresie I i II etapu realizacji) 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - Podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą - Pracownicy sektora ochrony zdrowia; - Pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych; - Pracownicy dysponentów środków publicznych dedykowanych ochronie zdrowia; - Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego; - Członkowie organizacji pozarządowych zajmujących się problematyka ochrony zdrowia pacjentów 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	87 196 379, w tym wkład UE 73 492 694		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO(jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.2	<p>Konkursowy (Typy projektu nr: 2, 3 (w zakresie III etapu realizacji przedsięwzięcia), 4, 5, 6)</p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia</p> <p>Pozakonkursowy (Typy projektu nr: 1 i 2 (działania projakościowe CMJ), 3(w zakresie I i II etapu realizacji przedsięwzięcia), 7)</p>		
14. Limity i	Nie dotyczy			

ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)				
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	<p><i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu 4, - pozostałe typy projektów – nie dotyczy. 			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	<p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 4</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 3</p> <p>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 5% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 7</p> <p>pozostałe typy projektów – nie dotyczy</p>		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu</i>			

form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa)	Tryb konkursowy dla typów projektów nr: 1 i 2 – 95,00% Typy projektów nr 4,5,6 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%			

lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Tryb konkursowy dla typów projektów nr: 1 i 2 – 5,00% Typy projektów nr 4,5,6 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ				
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.3	Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych		
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych.			
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a			
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a			
5. Typy projektów	Działanie 5.3	<p>1. Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie praktycznego kształcenia studentów, w tym tworzenie centrów symulacji medycznej.</p> <p>2. Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków</p>		
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.3	<p>W zakresie typu projektu 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczelnie <p>W zakresie typu projektu 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczelnie Ministerstwo Zdrowia 		
7. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.3	<ul style="list-style-type: none"> Uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym, w tym pracownicy naukowo-dydaktyczni Osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym Pracodawcy/organizacje pracodawców Ministerstwo Zdrowia 		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	169 448 124, w tym wkład UE 142 817 847		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.3	Konkursowy (typ projektu 1 i 2) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia Pozakonkursowy (typ projektu 2 w zakresie standardów kształcenia na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo)		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<i>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</i> - 20% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu 1, - dla typu projektu 2 – nie dotyczy.			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 70% wydatków kwalifikowalnych projektu – dla typu projektu nr 1 dla typu projektu nr 2 – nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie	Nie dotyczy			

(jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIIIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	Typ projektu nr 1 –100% Typ projektu nr 2 – 90,00%			

(środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Typ projektu nr 1 – nie dotyczy Typ projektu nr 2 – 10,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 5.4	Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi, 2. kształcenie specjalizacyjne lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, 3. kształcenie podyplomowe lekarzy realizowane w innych formach niż specjalizacje w obszarach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy współpracujących z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej; 4. doskonalenie zawodowe pracowników innych zawodów istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w obszarach istotnych dla zaspokojenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.4	<p>W zakresie typów projektu nr 1, 3, 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje uprawnione do kształcenia kadr medycznych • Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych <p>W zakresie typu projektu nr 2, 3 (w zakresie wynikającym z art. 55 ust. 2b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, z późn. zm.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
7. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.4	<ul style="list-style-type: none"> • kadry medyczne • pracownicy sektora ochrony zdrowia wykonujący zawody istotne z punktu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli)	Ministerstwo Zdrowia	

dotyczy)				
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	51 938 564, w tym wkład UE 43 775 957		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.4	<p>Konkursowy (Typy projektu nr 1, 3, 4)</p> <p>Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia</p> <p>Pozakonkursowy (Typy projektu nr: 2 i 3 -w zakresie wynikającym z art. 55 ust. 2b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, z późn. zm.)</p>		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	<p>Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:</p> <p>- 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu 3, - pozostałe typy projektów – nie dotyczy.</p>			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu dla typu projektu nr 2 i 3		

		pozostałe typy projektów – nie dotyczy.		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>			
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.4	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073)
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	84,28%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Typ projektu nr 2 – 100% Pozostałe typy projektów – 97,00%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Typ projektu nr 2 – nie dotyczy Pozostałe typy projektów – 3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog	Nie dotyczy			

ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	
---	--

Oś priorytetowa VI Pomoc techniczna

OGÓLNE ZESTAWIENIE INFORMACJI NT. OSI PRIORYTETOWEJ				
1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Pomoc Techniczna			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Zapewnienie efektywnego wsparcia wszystkich procesów w PO WER i wykorzystania środków PO WER; 2. Zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	194 734 037, w tym wkład UE 164 129 853		
5. Instytucja zarządzająca	Minister Rozwoju			

Działanie 6.1 Pomoc techniczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 6.1	Pomoc techniczna
2. Cel/e szczegółowy/e działania/poddziałania	<p>W ramach działania realizowane będą projekty przyczyniające się do realizacji obu celów szczegółowych przyjętych dla osi pomocy technicznej, tj.:</p> <p>1. zapewnienie efektywnego wsparcia wszystkich procesów w PO WER i wykorzystania środków PO WER;</p> <p>2. zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.</p> <p>Projekty realizowane w ramach działania zapewnią techniczne i finansowe wsparcie procesów zarządzania, wdrażania, monitorowania, ewaluacji oraz kontroli. Równolegle realizowane będą także działania związane z koordynacją wdrażania celów tematycznych 8-10 finansowanych z EFS.</p>	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

<p>5. Typy projektów</p>	<p>Działanie 6.1</p>	<p>1. <u>W ramach realizacji celu szczegółowego pierwszego realizowane będą następujące typy projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie zatrudnienia w Wojewódzkich Urzędach Pracy, pełniących rolę instytucji pośredniczących PO WER, - wsparcie funkcjonowania instytucji poprzez finansowanie kosztów organizacyjnych i administracyjnych wynikających z pełnienia funkcji w systemie realizacji PO WER; - podnoszenie kompetencji i doskonalenie wiedzy personelu realizującego zadania na rzecz PO WER m. in. poprzez finansowanie oraz organizację szkoleń, seminariów, warsztatów, kursów, studiów, staży, praktyk i wizyt studyjnych w kraju oraz w innych państwach biorących udział w realizacji EFS; - finansowanie usług niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, w tym doradztwa, ekspertyz, analiz, raportów, tłumaczeń, badań, sprawozdań i koncepcji; - prowadzenie ewaluacji PO WER oraz projektów realizowanych w ramach Programu; - organizacja procesu monitorowania, kontroli i audytu projektów, - organizacja i obsługa pracy grup roboczych, spotkań, warsztatów, seminariów oraz innych form wymiany wiedzy i doświadczenia pomiędzy instytucjami systemu realizacji PO WER; - wsparcie procesu wyboru projektów poprzez zapewnienie szkoleń, zaplecza eksperckiego, doradztwa, ekspertyz i analiz; - wsparcie procesu wyboru operatorów odpowiedzialnych za dystrybucję grantów na projekty innowacyjne w skali mikro, - budowa i utrzymanie narzędzi elektronicznych niezbędnych do realizacji Programu, wspierających zadania m. in. w obszarach związanych z zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i
--------------------------	----------------------	---

		<p>szkoleniami;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących wsparcia udzielanego w ramach PO WER; - funkcjonowanie Komitetu Monitorującego i powołanych przy nim grup roboczych, w tym organizacja i obsługa ich prac oraz posiedzeń; - wsparcie prac członków Komitetu Monitorującego realizowane w formie szkoleń, ekspertyz, doradztwa, organizacji spotkań i wymiany wiedzy. <p style="margin-left: 40px;">2. <u>W ramach realizacji celu szczegółowego drugiego realizowane będą następujące typy projektów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie narzędzi do wymiany wiedzy i doświadczeń związanych z wdrażaniem EFS, - spotkania grup roboczych, sieci i innych ciał oraz organizacja konferencji; - wsparcie procesu wyboru projektów poprzez finansowanie szkoleń, wsparcia ekspertów, doradztwo, analizy i ekspertyzy; - ewaluacje EFS oraz projektów realizowanych z udziałem funduszu; - finansowanie ekspertyz, analiz, publikacji, badań, sprawozdań i koncepcji w związku z wdrażaniem EFS; - organizacja i wsparcie procesu podnoszenia kwalifikacji oraz wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy podmiotami uczestniczącymi we wdrażaniu EFS i korzystającymi ze wsparcia funduszu; - wspieranie działań o charakterze prewencyjnym, związanych z zapobieganiem korupcji i konfliktowi interesów w zakresie wykorzystania środków EFS, w tym poprzez wsparcie organizacji strażniczych, szkolenia oraz publikacje. <p style="margin-left: 40px;">3. <u>Wsparcie potencjału partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia nr 1303/2013,</u></p>
--	--	---

		<p><u>w procesie wdrażania i koordynacji EFS w ramach celu szczegółowego I i II osi poprzez:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - budowanie struktur koordynacyjnych i sieciowych w celu wymiany wiedzy, doświadczeń oraz wypracowania, wdrażania i upowszechniania rozwiązań służących usprawnieniu wdrażania EFS; - wzmacnianie potencjału partnerów społecznych poprzez realizację działań służących podnoszeniu wiedzy i kompetencji w obszarach związanych z interwencją EFS; - realizację przez partnerów zadań związanych z wdrażaniem EFS. 		
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.1	<p>1. Instytucje systemu wdrażania PO WER, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organy władzy, administracji rządowej (kod 01), - państwowe jednostki organizacyjne (kod 28), - wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (kod 31). <p>2. Partnerzy społeczni, gospodarczy oraz organizacje pozarządowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólnopolskie organizacje jednostek samorządu terytorialnego (kod 403), - organizacje związkowe i organizacje pracodawców (kod 152, 154, 172, 174, 175), - organizacje pozarządowe (kod 055, 060, 148, 155, 156), - środowisko akademicko-naukowe (kod 044), - izby gospodarcze (kod 169). 		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.1	<ul style="list-style-type: none"> • instytucje systemu wdrażania PO WER, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • organizacje pozarządowe, • beneficjenci PO WER, • operatorzy wyłonieni przez IZ PO WER. 		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		164 129 853		

<p>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 6.1</p>	<p>Ze względu na specyfikę i cel pomocy technicznej, polegające na wspieraniu wdrażania PO WER oraz zapewnieniu efektywnego wykorzystania środków EFS, wsparcie udzielane w ramach osi będzie skoordynowane z realizacją pozostałych osi priorytetowych realizowanych w ramach PO WER, w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiązanie alokacji przyznanej w ramach osi Pomocy technicznej z wielkością alokacji wdrażaną przez poszczególne instytucje systemu wdrażania PO WER; - wprowadzanie mechanizmów zapewniających monitorowanie realizacji poszczególnych osi priorytetowych/ działań w PO WER z systemem podziału środków pomocy technicznej w kolejnych latach wdrażania PO WER; - możliwość zawieszenia finansowania ze środków Pomocy technicznej w przypadku nieprawidłowej realizacji działań w ramach PO WER przez Instytucję Pośredniczącą. <p>Wsparcie z osi priorytetowej dotyczącej Pomocy technicznej w ramach PO WER będzie komplementarne w stosunku do działań realizowanych w ramach horyzontalnego programu pomocy technicznej, przy zachowaniu podziału zadań wynikającego z przyjętej szczegółowej linii demarkacyjnej pomiędzy programami, stanowiącej załącznik do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.</p> <p>Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy komponentami pomocy technicznej a programem horyzontalnym PO PT 2014-2020 stosowane są odpowiednie wytyczne horyzontalne. Ponadto, koordynacja wsparcia pomiędzy poszczególnymi PO zapewniona będzie dzięki funkcjonowaniu grupy sterującej ds. pomocy technicznej, powołanej przez Instytucję Koordynującą Pomoc Techniczną.</p>
<p>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 6.1</p>	<p>Nie dotyczy.</p>
<p>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</p>	<p>Działanie 6.1</p>	<p>Tryb pozakonkursowy.</p> <p>Do wyboru projektów finansowanych z pomocy technicznej stosuje się tryb pozakonkursowy z uwagi na fakt, że beneficjentami są podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a projekty pomocy technicznej dotyczą realizacji zadań publicznych.</p> <p>Nabór i ocena wniosków przeprowadzane będą przez IZ PO WER.</p>

14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.1	10%		
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE _ ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		84,28% - w przypadku Wojewódzkich Urzędów Pracy 100% - w przypadku pozostałych Instytucji Pośredniczących		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

jako % wydatków kwalifikowalnych		15,72% - w przypadku Wojewódzkich Urzędów Pracy W przypadku pozostałych IP – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		Nie dotyczy.		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy.			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy.			

IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji (jeśli dotyczy)

A. Wymiar terytorialny - formy obligatoryjne

A.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach PO

A.1.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Założeniem interwencji EFS jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą. Działania realizowane w ramach PO WER mogą pośrednio lub jako element większego przedsięwzięcia stanowić wkład w rewitalizację określonych obszarów.

A.1.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty rewitalizacyjne

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatywna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji
Oś I	wszystkie	EFS	Ok. 425 mln euro	kryteria z zachowaniem zgodności z regulacjami właściwymi dla EFS

A.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT

A.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

A.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE przeznaczona na ZIT (EUR)	Finansowa nie ogółem (EUR)
Nie dotyczy				

A.3. Obszary wiejskie

A.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

PO WER jest ukierunkowany na rozwiązywanie wielu problemów społecznych, występujących w kraju, w tym również na terenach wiejskich. Założeniem interwencji EFS jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą. Działania realizowane w ramach PO WER mogą pośrednio oddziaływać na obszary wiejskie.

A.3.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie

Oś priorytetowa	Działanie/	Fundusz	Indykatywn	Metoda
-----------------	------------	---------	------------	--------

	poddziałanie		a alokacja UE (EUR)	preferencji projektów z obszarów wiejskich
Oś I i Oś III	wszystkie	EFS	ok. 500 mln EUR	kryteria z zachowaniem zgodności z regulacjami właściwymi dla EFS

B. Wymiar terytorialny - formy fakultatywne

B.1 RLKS

(należy zamieścić odwołanie do sekcji IV.1 PO)

B.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanego dalej „rozporządzeniem 1301/2013”)

B.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.2.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Nie dotyczy						

B.3 Wsparcie ZIT poza zintegrowanymi przedsięwzięciami z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 inne niż obszary miejskie)

B.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.3.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	

Nie dotyczy

B.4 Inne instrumenty terytorialne

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Nie dotyczy						

V. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji PO

1. Wykaz rozporządzeń krajowych i UE oraz krajowych ustaw:

- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1301/2013z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347z 20.12.2013, str. 347);
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

2. Wykaz wytycznych UE:

-

3. Wykaz krajowych wytycznych horyzontalnych⁷⁰:

- Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020 (obowiązują od 19.02.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.04.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (obowiązują od 03.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (obowiązują od 31.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 28.10.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 03.07.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020 (obowiązują od 21.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 14.10.2016 r.);
- Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 (obowiązują od 24.02.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 08.05.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 (obowiązują od 17.12.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 02.11.2016 r.);

⁷⁰ W rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 28.06.2016 r.);
 - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (wersja trzecia obowiązuje od 24.10.2016 r.);
 - Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (wersja druga obowiązuje od 06.09.2016 r.);
 - Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 28.05.2015 r.);
 - Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (obowiązują od 20.07.2015 r.);
 - Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 31.03.2015 r.);
 - Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 (obowiązują od 08.05.2015 r.);
 - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 22.04.2015 r.);
 - Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 (obowiązują od 28.09.2015 r.);
 - Wytyczne w zakresie przeglądu i renegeacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
4. Wykaz wytycznych programowych:
- Wytyczne w zakresie kontroli dla PO WER na lata 2014-2020 (obowiązują od 03.07.2015 r.).

VI. Załączniki

- Załącznik 1 – Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych;
- Załącznik 2a – Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań;
- Załącznik 2b – Definicje wskaźników monitorowania PO WER;
- Załącznik 3 – Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań;
- Załącznik 4 – Roczne Plany Działania PO WER na 2016 r.;
- Załącznik 5 – Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą.

