

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-002/17
Szkolenie i doradztwo dotyczące rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do
poruszania się na rynku pracy dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST)

Część 1

1. W regulaminie jest napisane na stronie 31 pod kryterium 1 że *Po opracowaniu planu – obejmą procesem wspomaganie (rok) dwie lub trzy wybrane szkoły, dla których są organem prowadzącym.* A pod spodem w tabeli w harmonogramie działań objęcie procesowym wspomaganie wytypowanych placówek przewidziane jest na lipiec 2018 - luty 2019 - co daje ledwo 8 miesięcy na wspomaganie i to łącznie z wakacjami i raportem ze wspomaganie, który ma być na zakończenie w lutym 2019.

Roczny proces wspomaganie oznacza w tym konkursie, że wspomaganie powinno być zrealizowane w danym roku szkolnym i trwać minimum 7 miesięcy. Przedstawiony harmonogram jest przykładowym planem działania beneficjenta (zostanie to podkreślone przy najbliższej aktualizacji Regulaminu konkursu). Jego celem jest ułatwić Wnioskodawcom zaplanowanie działań w projekcie. Poszczególne etapy mogą być przewidziane w innych przedziałach czasowych.

2. Liczba spotkań w celu budowania koalicji - w regulaminie określono, że 4 spotkania dla każdej jst, co w przypadku np dolnośląskiego daje 308 spotkań przez 6 miesięcy. To oznacza 120 dni na 308 spotkań. Nie jest określona liczba godzin takiego spotkania, ale jednak oznacza to 4 odrębne wydarzenia dla każdej jst. Czy tak należy rozumieć zapis regulaminu? Czy może chodzi o jest na szczeblu powiatu?

Dla każdej JST mają być zorganizowane 4 spotkania w środowisku lokalnym jednostki samorządu terytorialnego, która bierze udział w projekcie. Nie można lokalnych spotkań przewidzianych dla gmin agregować do jednego spotkania w powiecie.

Liczba godzin spotkania powinna być określona w zależności od podejmowanych tematów na spotkaniach.

Spotkania lokalne dotyczące dyskusji o przyszłości lokalnej oświaty są ważne, ponieważ celem spotkań jest przygotowanie środowiska lokalnego do zbudowania planu strategicznego. Opracowanie planu strategicznego wiąże się z uzyskaniem pewnego konsensusu w kwestiach związanych z planowaniem strategicznym w obszarze oświaty.

Aby ograniczyć obciążenie organizacyjne beneficjenta można przykładowo zorganizować jednego dnia w trzech salach trzy spotkania poszczególnych grup interesariuszy np. w jednej sali rodzice uczniów, w drugiej - nauczyciele, w trzeciej - dyrektorzy szkół. Przedstawiciel beneficjenta wyznacza, zadania i problemy do przedyskutowania w grupach i stara się moderować spotkania. Wypracowane w 3 grupach wnioski zostają omówione i scalone na jednym wspólnym spotkaniu/debacie.

3. Projekt jest przewidziany na 18 miesięcy -w regulaminie są ścisłe daty uruchamiania poszczególnych zadań. Czy wymagają Państwo aby realizacja projektu rozpoczęła się od jakiejś określonej daty? Czy może swobodnie zaplanować rozpoczęcie projektu od 01.09.2018r.? To samo pytanie dotyczy jego zakończenia, czy to po prostu 18 miesięcy od daty rozpoczęcia, czy projekt musi zakończyć się do jakiejś określonej daty?

W związku z faktem, że w ramach konkursu realizowany jest wskaźnik produktu określony w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój „Liczba przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie określonym w programie”, którego wartość pośrednia wymagana jest do osiągnięcia na koniec 2018 roku (str. 108 PO WER), beneficjenci wybranych do dofinansowania projektów powinni rozliczyć wydatki dotyczące szkolenia we wniosku o płatność złożonym najpóźniej w październiku. Należy zatem zaplanować rozpoczęcie i poszczególne etapy projektu w ten sposób, aby wydatki dotyczące przeszkolenia przedstawicieli JST były poniesione maksymalnie do końca września. Projekt musi zakończyć się w ciągu 18 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu.

4. Czy sekretarz jest zaliczany do grupy docelowej? Jeśli tak, to do której z podgrup - zarządczej czy operacyjnej?

Zgodnie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym „Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy. Natomiast z art. 11 art. 3 tejże ustawy wskazują: „Ileokroć w ustawie jest mowa o wójcie, należy przez to rozumieć także burmistrza oraz prezydenta miasta”. Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych "Kierownik urzędu może upoważnić sekretarza do wykonywania w jego imieniu zadań, w szczególności z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi".

Mając na uwadze powyższe, jeżeli sekretarzowi JST zostały powierzone zadania z zakresu oświaty przez wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, może być on zaliczony do grupy docelowej projektu tj. osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie.

5. Wśród działań do przeprowadzenia w ramach projektu wymienia się 4 spotkania w środowisku lokalnym każdej JST biorącej udział w projekcie. Czy Beneficjent projektu ma obowiązek być na tych spotkaniach? Czy jest przyjęty sposób sprawozdawania się z tej części przez Beneficjenta?

Beneficjent jako organizator spotkań powinien być na nich obecny. Powinien sporządzać sprawozdania z zorganizowanych spotkań np. przez przedstawienie listy obecności, czy sporządzenie protokołu z przeprowadzonych spotkań.

6. Czy biuro projektu musi być ulokowane na terenie województwa, w ramach którego zostanie złożony wniosek? Czy jeżeli jeden Wnioskodawca planuje złożyć wnioski w 2 województwach to czy w każdym z nich musi być zorganizowane odrębne biuro projektu? Czy może powstać jeden

zespół zarządzający a tym samym jedno biuro projektu (w jednej miejscowości) realizujące np. 2 wnioski?

Biuro projektu nie musi być ulokowane na terenie województwa, w ramach którego będzie realizowany projekt. Jeżeli wnioskodawca planuje złożyć dwa projekty w dwóch województwach, nie musi tworzyć oddzielnych biur w poszczególnych województwach. Jeden zespół zarządzający może realizować 2 i więcej projektów. Trzeba jednak pamiętać, aby nie dopuścić do podwójnego finansowania w projekcie np. należy zwrócić uwagę na wyraźny podział zadań między osobami zaangażowanymi w realizację poszczególnych projektów. Taki podział zadań powinien mieć wyraźne odzwierciedlenie w dokumentach projektu. Jednocześnie należy podkreślić, że podczas oceny merytorycznej projektów oceniana jest adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej ich działalności prowadzonej:

- w obszarze wsparcia projektu,
- na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu

oraz wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów. Waga punktowa tego kryterium to maksymalnie 15 punktów.

7. Czy wszystkie działania projektu, w szczególności chodzi o realizację szkoleń muszą być realizowane na terenie województwa, którego to dany projekt dotyczy?

Działania dotyczące realizacji projektu nie muszą być odbywać się na terenie województwa, którego dotyczy projekt. Zaleca się jednak, aby szkolenia odbywały się w miejscu z dogodnym dojazdem dla uczestników projektów. Ponadto wysokość kosztów związana z transportem nie powinna być obciążająca dla JST. Planując działania dotyczące realizacji projektu, należy mieć na uwadze, aby były one racjonalnie kosztowo.

8. Zgodnie z kryterium dostępu nr 4, Projektodawca jest zobowiązany do objęcia wsparciem minimum jedną osobę odpowiedzialną za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych, tj. prezydenci, burmistrzowie, wójtowie, starostowie. Tymczasem w załącznikach dot. programów szkoleniowo-doradczych udział osób decyzyjnych jest określony jako zalecany: „Warto, aby w skład zespołów weszły także osoby zarządzające, co może jeszcze bardziej przyczynić się do usprawnienia komunikacji i współpracy (...)”. Jak należy rozumieć to kryterium? Czy jest to koniecznością, żeby w ramach zespołów pracowników reprezentujących JST wchodziły osoby decyzyjne? Czy osoby te muszą przechodzić przez całość cyklu 15 dni szkolenia?

Tak, konieczne jest, aby w szkoleniu wzięły udział osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych, tj. prezydenci, burmistrzowie, starostowie, wójtowie lub sekretarze, którym powierzono zadania zakresu oświaty, z każdej JST biorącej udział w projekcie. Osoby te powinny uczestniczyć w szkoleniach

i pracy nad planami strategicznymi. Ich obecność na zajęciach jest niezbędna szczególnie w tych momentach, gdzie istnieje potrzeba podjęcia decyzji strategicznych. Istotne jest także, aby decydenci monitorowali pracę swoich pracowników nad planami strategicznymi, nadając im kierunek zgodny z przyjętą wizją oświaty w danej JST. Uczestnictwo decydentów nie musi być jednak 100%. Wystarczy jak będą uczestniczyć w ok. 60% realizowanych zajęć szkoleniowych.

9. W ramach projektu ma zostać zaplanowane doradztwo dla JST w procesie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych oraz wspomagania szkół w wymiarze 32 godziny = 4 x 8h. Czy całość tego doradztwa ma być realizowana w danej jednostce JST (tj. ekspert za każdym razem musi dojechać do danego JST) czy w części praca doradcy może być wykonywana zdalnie, tj. bez konieczności bezpośrednich wizyt u JST.

Program szkoleniowo-doradczy dla kadry kierowniczej i pracowników operacyjnych JST wskazuje, że realizowane formy doradztwa mogą być różnorodne (spotkanie konsultacyjne lub szkolenie w siedzibie JST, konsultacje, kontakty on-line z pracownikami JST itp.). Zaleca się, aby formy doradztwa i udzielanej pomocy były jak najbardziej dostosowane do potrzeb przedstawicieli konkretnej JST i były uzgadniane pomiędzy trenerem a kierownikiem jednostki.

10. Zgodnie z założeniami konkursu liczba osób delegowanych z JST do uczestnictwa w szkoleniach powinna być uzależniona od wielkości i typu jednostki:

- gminy wiejskie: od 2 do 3 osób
- gminy miejsko – wiejskie: od 2 do 3 osób
- gminy miejskie: od 2 do 4 osób
- powiaty: od 2 do 4 osób.

Założenia te nie mają pokrycia we wskaźnikach dotyczących minimum liczby uczestników określonych w każdym z województw. Wskaźniki te są mocno zawyżone w stosunku do wskazanych założeń liczbowych w zakresie delegowania i tworzenia zespołów pracowników do realizacji szkoleń. Dla przykładu: woj. kujawsko – pomorskie. Określone wskaźniki dla tego województwa to 192 uczestników z 58 JST. Przy założeniu, iż 50% JST w projekcie to gminy miejskie i powiaty i rekrutujemy zespoły maksymalnie 4 osobowe, wskaźniki, które osiągamy to: 29 JST i 116 uczestników. Pozostaje do zrekrutowania 29 JST – gmin wiejskich i gmin miejsko – wiejskich. Żeby osiągnąć wskaźnik określony w regulaminie, muszą powstać zespoły minimum 3 osobowe. W związku z powyższym analizując założone wskaźniki, nie ma możliwości ich realizacji przy określonych założeniach liczby osób delegowanych z JST do uczestnictwa w szkoleniach.

W celu ułatwienia osiągnięcia wskaźników dotyczących liczby osób z JST, które należy przeszkolić w projekcie, Instytucja Pośrednicząca przy aktualizacji Regulaminu konkursu zwiększy maksymalną liczbę osób, którą można przeszkolić w danym typie jednostki JST:

- gminy wiejskie: od 2 do 4 osób
- gminy miejsko – wiejskie: od 2 do 4 osób
- gminy miejskie: od 2 do 5 osób
- powiaty: od 2 do 5 osób.

Należy jednak mieć na uwadze, że w małych gminach wiejskich czy miejsko – wiejskich nie będzie możliwości zrekrutowania 4 osób, bo w tych gminach nie ma tylu zatrudnionych

pracowników zajmujących się oświatą. Ponadto małe gminy często nie będą w stanie oddelegować takiej liczby osób do uczestnictwa w 15-dniowym szkoleniu ze względu na obowiązki zapewnienia ciągłości pracy w urzędzie gminy.

11. W punkcie 3.2 dokumentacji konkursowej, na str. 19 umieścili Państwo zdanie "W celu zapewnienia wysokiej jakości realizowanych szkoleń wnioskodawca powinien zaplanować przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczestników szkolenia przed jego rozpoczęciem." Jakiego zakresu badania potrzeb uczestników Państwo oczekują? Czy ma ono dotyczyć tylko warunków technicznych realizacji szkoleń (m. in. nocleg, kwestia dostosowania posiłków, specjalnych potrzeb uczestników wynikających z niepełnosprawności itp.) czy też ma dotyczyć kwestii merytorycznych? Jeżeli również kwestii merytorycznych na ile projektodawca miałby prawo i możliwość ingerowania w merytoryczny kształt szkoleń (program, materiały, itp.) ?

Diagnoza powinna dotyczyć głównie kwestii merytorycznych: określać poziom wiedzy i umiejętności uczestników szkoleń, a także ich potrzeb i oczekiwań. Jest to potrzebne, aby stwierdzić, czy zrekrutowana grupa to osoby doświadczone w zarządzaniu lokalnymi systemami oświaty, a także czy uczestniczyły już w szkoleniach z podobnego zakresu lub czy są to osoby nieposiadające doświadczenia i wiedzy z proponowanego w szkoleniu zakresu materiału. W ramach diagnozy wnioskodawca może zaplanować przeprowadzenie krótkiej ankiety w zakresie aktualnych potrzeb czy oczekiwań uczestników (także dotyczących problematyki oświatowej w samorządach). Pozwoli osobom trenerom bardziej uwypuklić interesujące uczestników aspekty lub w szkoleniu wykorzystać takie przykłady dobrych praktyk samorządowych, które te oczekiwania i potrzeby uczestników mogą zaspokoić.

Beneficjent w ramach projektu ma zrealizować przygotowany program szkoleniowo-doradczy. Założenia nie przewidują żadnej ingerencji w przygotowany program. Program określa treści oraz metody, jakimi mają być one zrealizowane. W czerwcu 2017 r. zostanie opracowany przewodnik metodyczny do programów szkoleniowo-doradczych wraz z wybranymi scenariuszami poszczególnych zajęć oraz zbiór opisów dobrych praktyk samorządowych, który ułatwi trenerom poprowadzenie zajęć. Programy są całością prowadzącą do osiągnięcia końcowego efektu szkolenia, jakim jest opracowanie planu strategicznego tj. planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół/placówek.

W ramach programu zaplanowane zostały (w każdym module) wykłady fakultatywne, które mogą być poświęcone aktualnym problemom/zagadnieniom oświaty samorządowej.

12. W harmonogramie realizacji projektu opisanym na str. 31-32 dokumentacji konkursowej po okresie maj-lipiec 2018 umieścili Państwo informację "Działania realizowane w wytypowanych szkołach/placówkach przez pracowników instytucji wspomaganie lub inne osoby funkcjonujące na rynku szkoleń, które ukończyły szkolenia organizowane w projekcie pt. System doskonalenia nauczycieli (...). Czy informacja ta odnosi się do działań opisanych w kolejnej pozycji harmonogramu - okres lipiec 2018-luty 2019? Jeżeli tak, czy należy ją interpretować w taki sposób, że JST biorące udział w projekcie będą musiały obejmując procesowym wspomaganie wytypowane szkoły korzystać tylko z usług wskazanych przez Państwa osób? Czy aktualna lista

osób, z których wsparcia będą mogły skorzystać JST będzie publicznie dostępna w momencie realizacji tego działania? Jaka jest oczekiwana przez Państwa rola projektodawcy niniejszego konkursu w tym działaniu, szczególnie, że ma ono trwać rok lub 8 miesięcy (zależnie od Państwa wyjaśnień) w trakcie 18-miesięcznego projektu?

Osobami, które mogą przeprowadzić procesowe wspomaganie w szkołach/placówkach są:

- osoby, które ukończyły szkolenia organizowane w projekcie systemowym pt. „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół” (PO KL 2007-2013);
- osoby pełniące funkcje szkolnych organizatorów rozwoju edukacji w projektach dofinansowanych w ramach Konkursu nr 1/POKL/3.5/2012 (PO KL 2007-2013);
- osoby przeszkolone w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” (PO WER 2014-2020);
- osoby przeszkolone w konkursie nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16 pt. „Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia” (PO WER 2014-2020);
- inne osoby działające na rynku, które posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji procesowego wspomagania w szkołach.

Lista osób z ww. grup nie będzie opublikowana.

Rola Beneficjenta w trakcie realizacji wspomagania w szkołach i placówkach polega na udzieleniu wsparcia JST we wdrożeniu opracowanych planów strategicznych. Beneficjent udziela wsparcia doradczego i monitoruje wdrażanie planów w JST. Zaleca się, aby formy doradztwa czy wsparcia udzielanego przez beneficjenta uczestniczącym w projekcie JST były jak najbardziej dostosowane do potrzeb przedstawicieli konkretnej JST i były uzgadniane pomiędzy trenerem/beneficjentem a kierownikiem jednostki.

13. W kryterium dostępu nr 2 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej w podpunkcie e) (str. 36) wskazali Państwo konieczność zorganizowania minimum 6 sieci współpracy w każdym województwie dotyczących różnych obszarów tematycznych. Czy należy ten zapis rozumieć w taki sposób, że nie może być powtarzającego się obszaru tematycznego sieci współpracy na terenie województwa, czyli, że wszyscy zainteresowani współpracą np. dotyczącą finansowania oświaty muszą współpracować w ramach jednej sieci? Jeżeli tak, w jaki sposób zapewnić zorganizowanie 6 sieci współpracy w niepowtarzających się tematach, gdy wskazują Państwo zamknięty katalog obszarów tematycznych składający się z 4 tematów? Prosimy o wyjaśnienie, bo być może nie udaje nam się dobrze zrozumieć Państwa toku rozumowania.

Każdy ze wskazanych obszarów tj. finansowanie oświaty, diagnozowanie stanu lokalnej oświaty, wdrażanie planów podnoszenia jakości usług oświatowych, restrukturalizacja sieci szkół jest obowiązkowym tematem sieci współpracy. Pozostałe obszary, których będą dotyczyć sieci współpracy, określa wnioskodawca.

Zakres wskazanych obszarów (np. diagnoza stanu lokalnej oświaty) jest bardzo szeroki, więc dopuszcza się także możliwość, iż w ramach określonego obszaru może być uruchomiona więcej niż jedna sieć współpracy. Tematy sieci współpracy w ramach obszarów mogą być węższe lub szersze zakresowo i koncentrować się na rozwiązaniu problemów pojawiających się np. w toku realizowanych szkoleń czy przygotowywania planów strategicznych. Na przykład w ramach obszaru: diagnoza stanu lokalnej oświaty - mogą zostać uruchomione sieci współpracy na kilka tematów; przykładowo temat nr 1: *Wykorzystanie wskaźników oświatowych do diagnozy stanu lokalnej oświaty*, temat nr 2: *Wykorzystanie sporządzonej diagnozy do opracowania informacji o stanie realizacji zadań oświatowych*, temat nr 3: *Badania społeczne i ich wykorzystanie w planowaniu działań rozwojowych gminy/powiatu itp.*

14. Pytanie dotyczy podmiotu x, który posiada bogate doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń m.in. dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół. Jednocześnie podmiot uczestniczył jako partner w projekcie współfinansowanym z EFS PO KL w perspektywie 2007-2013, który dotyczył przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli, dyrektorów i wicedyrektorów szkół, wartość projektu powyżej 500 tys. zł. Czy będą spełnione kryteria dostępu w sytuacji, gdy wnioskodawcą będzie organizacja pozarządowa, która nie posiada doświadczenia wskazanego w regulaminie konkursu, partnerem będzie wskazane wyżej podmiot x. Czy te podmioty składające wspólnie projekt partnerski będą uprawnione do aplikowania w konkursie i czy spełnia jednocześnie kryteria dotyczące podmiotów uprawnionych do aplikowania?

Zgodnie z kryterium nr 1 dostępu weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej: *Beneficjentem projektu jest podmiot publiczny lub niepubliczny posiadający minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty, w tym, co najmniej 1 projektu lub usług o łącznej wartości 500 tys. złotych brutto o zasięgu, co najmniej wojewódzkim.*

W regulaminie konkursu pod treścią ww. kryterium jest wskazane: *Kryterium musi być bezwzględnie spełnione przez lidera, podpisującego umowę o dofinansowanie projektu. Pozostali partnerzy projektu (jeśli dotyczy) nie są zobowiązani do spełnienia przedmiotowego kryterium.*

W związku z powyższym wskazana organizacja pozarządowa nie może zostać wnioskodawcą w organizowanym konkursie.

Podmiot x mogłoby zostać wnioskodawcą, o ile spełnia ww. warunki kryterium. W takiej sytuacji organizacja pozarządowa mogłaby zostać partnerem.

Rozpatrując doświadczenie podmiotu x jedynie na podstawie stwierdzenia: *podmiot uczestniczył jako partner w projekcie współfinansowanym z EFS PO KL w perspektywie 2007-2013, który dotyczył przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli, dyrektorów i wicedyrektorów szkół, wartość projektu powyżej 500 tys. zł.* Wnioskodawca musiałby udokumentować, iż będąc partnerem w projekcie, przeprowadził szkolenia dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty na kwotę powyżej 500 tys. zł. o zasięgu co najmniej wojewódzkim.