

**Procedury współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

Celem projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” jest zwiększenie możliwości wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, **poprzez opracowanie koncepcji i standardów e-materiałów dydaktycznych stworzonych przez beneficjentów konkursowych.**

W wyniku działań prowadzonych w ramach projektu został m.in. stworzony system zarządzania jakością, **w tym procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych.**

Procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych realizowane będą poprzez następujące procesy:

1. Monitorowanie jakości wykonania, inicjowanie wdrażania niezbędnych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do momentu opracowania pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych;
2. Monitorowanie terminowości i jakości wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych od momentu przekazania pierwszych wersji prototypów do momentu ich odbioru w wersji uwzględniającej uwagi/ rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikających z konsultacji społecznych;
3. Monitorowanie jakości wykonania, inicjowanie i wdrażanie niezbędnych korekt/modyfikacji od momentu odebrania prototypów e-materiałów dydaktycznych do momentu odbioru ostatecznych ich wersji uwzględniających uwagi/rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikające z recenzji zewnętrznych.

System zarządzania jakością umożliwi odebranie i udostępnionych na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) 2130 e-materiałów dydaktycznych w typie abstrakt do 10 przedmiotów zgodnych z przyjętymi koncepcjami, założeniami i standardami.

### 1. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA, INICJOWANIE WDRAŻANIA NIEZBĘDNYCH KOREKT/MODYFIKACJI DO E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH OD MOMENTU ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PRZEZ BENEFICJENTA KONKURSOWEGO DO MOMENTU OPRACOWANIA I WERSJI PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW

Proces ten określa zasady współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do momentu opracowania pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych. Beneficjenci konkursowi są zobowiązani do konsultowania i uzgadniania tematyki poszczególnych prototypów e-materiałów dydaktycznych z ekspertem ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Ustalenie zakresu tematów poszczególnych e-materiałów dydaktycznych z ekspertem ds. interwencji publicznej oraz z ekspertami merytorycznymi po stronie projektu koncepcyjnego.	Do 14 dnia od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
2.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie rzadziej niż raz w tygodniu przekazanie w formie elektronicznej opracowywanych wstępnych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z ewentualnymi pytaniami do ekspertów. Zamieszczanie wstępnych wersji e-materiałów dydaktycznych na instancji testowej platformy technologicznej ORE za pośrednictwem której będą realizowane konsultacje z ekspertami projektu koncepcyjnego.	Do 1 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsze przekazanie po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wstępnych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.



4.	<p>Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Nie rzadziej niż raz w tygodniu analiza jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem następujących obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zawartość merytoryczna,</li> <li>– zalety dydaktyczne,</li> <li>– funkcjonalności,</li> <li>– jakość multimediiów,</li> <li>– spójność artystyczna (przyjęta wizja edytorsko-graficzna)</li> <li>– problemy/ analiza pytań związanych z opracowywanymi e-materiałami.</li> </ul> <p>Zgłoszenie niezbędnych korekt/ modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych.</p>	<p>Do 5 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsza analiza jakości wykonania po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.</p>
5.	<p>Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Nie rzadziej niż raz w tygodniu analiza jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem standardów: funkcjonalnego, technologicznego i edytorsko-graficznego. Zgłoszenie niezbędnych korekt/ modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych. Bieżąca współpraca z beneficjentami konkursowymi przy umieszczaniu wstępnych wersji e-materiałów na platformie technologicznej ORE</p>	<p>Do 5 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsza analiza jakości wykonania po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.</p>
6.	<p>Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Nie rzadziej niż raz w tygodniu analiza jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych pod kątem dostosowań dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz spełnienie standardu dostępności, w tym WCAG 2.0. i dostosowania merytoryczne. Zgłoszenie niezbędnych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych.</p>	<p>Do 5 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsza analiza jakości wykonania po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.</p>
7.	<p>Ekspert. ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Nie rzadziej niż raz w tygodniu analiza jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych pod kątem ich zgodności z nową podstawą programową</p>	<p>Do 5 dnia roboczego każdego tygodnia. Pierwsza analiza jakości wykonania po czterech tygodniach od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.</p>
8.	<p>Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego.</p>	<p>Na bieżąco.</p>



9.	Beneficjent konkursowy	Odniesienie się i wdrażanie w sposób ciągły zgłaszanych przez ekspertów projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji. Przekazanie poprawionych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przekazanych zgodnie z przyjętym wzorem protokołu.
10.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. dostosowania e-materiałów do nowej podstawy programowej	Weryfikacja poprawionych e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
11.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego (z beneficjentem konkursowym kontaktuje się ekspert odpowiedzialny za przedmiot, do którego opracowywany jest e-materiał).	Monitorowanie jakości wykonania i weryfikacja wdrożenia przez beneficjentów konkursowych zgłoszonych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych. Przesłanie informacji o odrzuceniu (powrót do punktu 2) lub akceptacji wdrożonych korekt/modyfikacji.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego poprawionego e-materiału zgodnie z przyjętym wzorem protokołu.
12.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Monitorowanie jakości wykonania i weryfikacja wdrożenia przez beneficjentów konkursowych zgłoszonych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych pod kątem technologicznym i funkcjonalnym. Przesłanie informacji o odrzuceniu (powrót do punktu 2) lub akceptacji wdrożonych korekt/modyfikacji.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego poprawionego e-materiału zgodnie z przyjętym wzorem protokołu.



13.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Monitorowanie jakości wykonania i weryfikacja wdrożenia przez beneficjentów konkursowych zgłoszonych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych w zakresie dostosowań dla uczniów SPE. Przesłanie informacji o odrzuceniu (w przypadku uwag należy powrócić do punktu 5 lub akceptacji wdrożonych korekt/modyfikacji).	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego poprawionego e-materiału.
14.	Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Monitorowanie jakości wykonania i weryfikacja wdrożenia przez beneficjentów konkursowych zgłoszonych korekt/modyfikacji do e-materiałów dydaktycznych w zakresie zgodności z nową podstawą programową. Przesłanie informacji o odrzuceniu (w przypadku uwag należy powrócić do punktu 5 lub akceptacji wdrożonych korekt/modyfikacji).	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego poprawionego e-materiału.
15.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do e-materiałów dydaktycznych. W przypadku uwag należy powrócić do punktu 5.	Na bieżąco.
16.	Ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do e-materiałów dydaktycznych.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż po 2 miesiącach realizacji projektu konkursowego.
17.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco
18.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania.	Na bieżąco



## 2. MONITOROWANIE TERMINOWOŚCI I JAKOŚCI WYKONANIA PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIANIE UWAG/REKOMENDACJI EKSPERTÓW PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (ODBIÓR PROTOTYPÓW)

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego na etapie odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych oraz w trakcie prowadzenia konsultacji społecznych prototypów opublikowanych na platformie technologicznej ORE. Proces odbioru prototypów będzie realizowany od listopada 2017 r. do marca 2018 r. Równocześnie będą realizowane konsultacje społeczne – od listopada 2017 r. do marca 2018 r.

Beneficjenci są zobowiązani do przekazania, po dwóch miesiącach realizacji projektu, określonej w regulaminie konkursu minimalnej liczby prototypów e-materiałów.

W kolejnych miesiącach realizacji projektu tj. od listopada 2017 r. do marca 2018 r. Beneficjenci są zobowiązani do przekazywania sukcesywnie kolejnych partii prototypów e-materiałów celem bieżącej ich weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Harmonogram przekazywania kolejnych partii prototypów e-materiałów zostanie uzgodniony i przekazany beneficjentom nie później niż po dwóch miesiącach realizacji projektu. Będzie to proces ciągły polegający na weryfikacji, zgłaszaniu uwag i zatwierdzaniu prototypów przez ekspertów projektu koncepcyjnego.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 2 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych, celem udostępnienia do konsultacji społecznych na platformie technologicznej ORE.	Najpóźniej po 2 miesiącach realizacji projektu konkursowego przekazanie/ zamieszczenie na testowej wersji platformy liczby prototypów określonej w regulaminie konkursu. Kolejne prototypy niezwłocznie po ich opracowaniu, zgodnie z uzgodnionym z ekspertami projektu koncepcyjnego harmonogramem.

2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja prototypów e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym, funkcjonalnym i edytorsko-graficznym; ; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; - umową o dofinansowanie projektu, w tym terminowość i spełnienie kryteriów jakości wykonania. W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.
4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem funkcjonalnym; - standardem technicznym; - standardem edytorsko-graficznym; W wypadku niezgodności wykonania z przyjętymi standardami zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.
5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów: - ze standardem dostępności; - z koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
6.	Ekspert. ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
7..	Eksperti merytoryczni ds. konsultacji językowych abstraktów w języku angielskim z zakresu 10 przedmiotów	Analiza poprawności językowej abstraktów lekcji w języku angielskim opracowywanych do przedmiotów. W razie wykrycia błędów zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu abstraktu.



8.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.
9.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji do prototypów. Przekazanie poprzez ponowne zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE (wersji beta), poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
10.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych prototypów e-materiałów dydaktycznych i przekazanie uwag ekspertowi ds. interwencji publicznej lub głównemu ekspertowi merytorycznemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego prototypu e-materiału.
11.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W przypadku uwag należy powrócić do punktu 7. Przygotowanie projektu protokołu z odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych – zgodnie z wzorem opracowanym w projekcie koncepcyjnym.	Na bieżąco.
12.	Ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do prototypów e-materiałów dydaktycznych i wyrażenie zgody na udostępnienie na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> prototypów e-materiałów dydaktycznych przez informatyka ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
13.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Opracowanie i udostępnienie na platformie technologicznej formularza do zgłaszania uwag i opinii przez użytkowników prototypów e-materiałów na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> Sukcesywne udostępnianie prototypów e-materiałów dydaktycznych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> (w liczbie określonej do przekazania po dwóch miesiącach realizacji projektu).	Na bieżąco. 11.2017 r.- udostępnienie formularza do zgłaszania uwag i opinii.



14.	Ekspert merytoryczny ds. prowadzenia konsultacji społecznych	Zbieranie uwag i opinii dotyczących prototypów e-materiałów opublikowanych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> . Przekazywanie uwag do Eksperta ds. interwencji publicznej lub Głównego eksperta merytorycznego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwagi/opinii.
15.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych. Analiza uwag zgłoszonych przez uczniów i nauczycieli testujących prototypy e-materiałów w ramach projektu koncepcyjnego realizowanego przez ORE pn. <i>Wspieranie tworzenia szkół ćwiczeń</i> . Przekazanie do beneficjentów konkursowych.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 02.2018 r.
16.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych do poszczególnych prototypów e-materiałów. Wdrożenie uwag i opinii o charakterze ogólnym dotyczących wszystkich e-materiałów opracowywanych w danym typie. Przekazanie poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji – w liczbie nie mniejszej niż określona do przekazania po dwóch miesiącach realizacji projektu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
17	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 14.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
18.	Główny ekspert merytoryczny i/lub Ekspert ds. zgodności z nową podstawą programową	Zebrać rekomendacji zmian wynikających z konsultacji społecznych wraz z rekomendacją ekspertów projektu koncepcyjnego do ich wdrożenia. Przekazanie ich w formie raportu z konsultacji społecznych beneficjentom konkursowym do realizacji tj. uwzględnienie w ostatecznych wersjach e-materiałów dydaktycznych	Po zakończeniu konsultacji społecznych. Nie później niż w II połowie 03.2018 r.
19.	Beneficjent konkursowy	Beneficjent jest zobowiązany do wdrożenia uwag i opinii zawartych w raporcie z konsultacji społecznych w ostatecznych wersjach e-materiałów, w szczególności uwag i opinii o charakterze ogólnym odnoszących się do wszystkich e-materiałów dydaktycznych w danym typie.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 03.2018 r.
20.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian i odbiór prototypów e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w I połowie 03.2018 r.



21.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.
22.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania prototypów i przeprowadzenia konsultacji społecznych.	Na bieżąco.



### 3. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA PRZY WDRAŻANIU NIEZBĘDNYCH KOREKT/MODYFIKACJI DO E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ BENEFICJENTA KONKURSOWYCH (WDROŻENIE REKOMENDACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH, UWAG Z RECENZJI ZEWNĘTRZNYCH, ODBIÓR OSTATECZNYCH WERSJI E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH)

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających uwagi i opinie z konsultacji społecznych oraz rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego) do momentu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających rekomendacje zawarte w raporcie z konsultacji społecznych oraz recenzje zewnętrzne).

Proces kończy się odbiorem i udostępnieniem przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych do 10 przedmiotów w typie abstrakt. Będzie to proces ciągły, realizowany od 1 kwietnia do 30 czerwca 2018 r.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 10 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, e-materiałów dydaktycznych, które uwzględniają wszystkie wcześniej zgłoszone uwagi i rekomendacje.	Od kwietnia 2018 r. Przekazywanie partiami – w terminach uzgodnionych z ekspertem ds. interwencji publicznej lub głównym ekspertem merytorycznym po stronie projektu koncepcyjnego.
2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.



3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym i funkcjonalnym; - standardem technicznym; - standardem edytorsko-graficznym; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; - zawartą umową o dofinansowanie projektu, w tym terminowość i spełnienie kryteriów jakości wykonania. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze standardem funkcjonalnym, technicznym oraz edytorsko-graficznym. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem dostępności; - koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
6.	Ekspert. ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
7.	Eksperti merytoryczni ds. konsultacji językowych abstraktów w języku angielskim z zakresu 10 przedmiotów	Analiza poprawności językowej abstraktów lekcji w języku angielskim opracowywanych do 10 przedmiotów. W razie wykrycia błędów zgłaszanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania abstraktu.
8.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.



9.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji e-materiałów dydaktycznych, poprawa błędów. Przekazanie na testowej instancji platformy technologicznej ORE poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
10.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych, ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego e-materiału.
11.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Przygotowanie projektu protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych zgodnego opracowanym w projekcie koncepcyjnym wzorem. W razie uwag należy powrócić do punktu 7.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 05. 2018 r.
10.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Podpisanie protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów tj. ostateczne dokonanie odbioru e-materiałów dydaktycznych.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 06.2018 r.
11.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie informacji do Instytucji Pośredniczącej MEN o dokonaniu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z kopiami protokołów odbioru e-materiałów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 06.2018 r.
12.	Instytucja Pośrednicząca MEN	Zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność składanego przez beneficjenta konkursowego do Instytucji Pośredniczącej MEN nastąpi po odbiorze merytorycznym wszystkich e-materiałów dydaktycznych e liczbie określonej w umowie z beneficjentem konkursowym.	Zgodnie z terminami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej POWER.
13.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawności zamieszczenia e-materiałów na testowej instancji platformy technologicznej ORE, a następnie udostępnienie e-materiałów dydaktycznych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a>	Na bieżąco. W drugiej połowie 06.2018 r.
14.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.



15.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania i odbioru ostatecznych wersji 2 130 e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco.
-----	---	---	-------------

