



Warszawa, 10 sierpnia 2017 r.

MINISTERSTWO ROZWOJU

DEPARTAMENT
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO

DZF-IV.7620.89.2017.MCh.1

Instytucje Pośredniczące PO WER

Szanowni Państwo,

informuję, że **19 lipca br. znowelizowane Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** (dalej: **Wytyczne**) **zostały podpisane przez Ministra Rozwoju i Finansów i oczekują na opublikowanie** w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej *Monitor Polski*. Wytyczne wejdą w życie z dniem ogłoszenia komunikatu w *Monitorze Polskim*, o czym zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem i odpowiednia informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju.

Wobec powyższego, pragnę przypomnieć, że zgodnie z rozdziałem 4, pkt 8 i 9 *Wytycznych*, do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków **stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (...)**. Natomiast **do oceny prawidłowości postępowań, stosuje się wersję obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy (...)**.

Należy zwrócić uwagę, że najważniejszą zmianą wprowadzoną do przedmiotowych *Wytycznych*, z punktu widzenia realizowanych projektów, jest **zmiana definicji personelu (rozdział 3 pkt 1 lit. r)**. **Z definicji personelu projektu zostały wyłączone osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne**. W obecnym kształcie *Wytycznych*, personelem projektu są tylko osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione w rozumieniu *Wytycznych* (tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które są beneficjentami projektów), osoby współpracujące oraz wolontariusze. **Osoby angażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, od dnia wejścia w życie zmienionych *Wytycznych*, nie będą traktowane jako personel projektu a będą wykonawcami usługi zlecanej przez beneficjenta**.

Tym samym, zmienione zostały również zapisy podrozdziału 8.3 *Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu finansowanego ze środków EFS* pkt 6, **w zakresie ujmowania danych dotyczących dotychczasowego personelu projektu w szczegółowym budżecie projektu**. Zgodnie z nowymi *Wytycznymi*, beneficjent oprócz danych dotyczących formy i zaangażowania personelu projektu (zgodnie z nową definicją), zobowiązany będzie także do wskazania w przypadku usług zleconych (wykonawców) planowanego czasu realizacji zadań merytorycznych, dzięki czemu możliwa będzie ocena zgodności danego wydatku z *Wytycznymi* w zakresie ogólnych warunków kwalifikowalności. Ponadto, obowiązkiem beneficjenta w przypadku zlecenia realizacji dzieła jest wskazanie, że taka forma jest przewidziana do realizacji w ramach projektu. Będzie to warunkiem kwalifikowania wydatków wynikających z takiej umowy na etapie jej rozliczania.

Dokument podpisany elektronicznie przez: Aleksandra Dmitruk
Data podpisu: 10 sierpnia 2017



Jednocześnie informuję, że w SL2014 i SOWA są obecnie procedowane zmiany mające na celu zmianę etykiety „zadania zlecone” na „usługi zlecone” w szczegółowym budżecie projektu. Zakłada się bowiem, że wszystkie umowy cywilnoprawne będą odznaczane jako „usługa zlecona”, bez względu na zakres zlecenia. Zmiana zostanie wdrożona na przełomie sierpnia i września br. a instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie zostanie dostosowana w najbliższym czasie i przekazana do Państwa. Do tego czasu, po wejściu w życie *Wytycznych* usługi zlecone należy zaznaczać jako „zadania zlecone”.

Powyższa zmiana ma **istotny wpływ na projekty, które są w trakcie realizacji**. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie osoby zaangażowane na podstawie umowy cywilnoprawnej zostały bowiem odznaczone w szczegółowym budżecie projektu jako personel projektu. Mając na względzie pkt 8 i 9 rozdziału 4 *Wytycznych* należy więc przyjąć, że **bez względu na zapisy wniosku o dofinansowanie**:

- **wszystkie osoby zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych**, które zostaną wybrane przez beneficjenta do realizacji zadań w projekcie **w drodze postępowania ogłoszonego po wejściu w życie zmienionych *Wytycznych***, nie będą już traktowane jako personel projektu i tym samym nie będą w stosunku do nich obowiązywać zapisy podrozdziału 6.15 *Koszty związane z angażowaniem personelu* (w szczególności dane tych osób nie będą wprowadzane do *Bazy personelu*);
- **osoby zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych na podstawie poprzedniej wersji *Wytycznych***, traktowane są jako personel projektu i w stosunku do nich weryfikowane i monitorowane jest spełnienie wymogów wynikających z podrozdziału 6.15 – pomimo zmiany definicji personelu w *Wytycznych*, projektodawca nadal ma obowiązek m.in. monitorowania czasu pracy w *Bazie personelu* tych osób, z uwagi na fakt, iż osoby te pozostają personelem projektu **do czasu wygaśnięcia stosunku cywilnoprawnego** powstałego na mocy poprzedniej wersji *Wytycznych*. Nie ma podstawy do tego, aby instytucja pośrednicząca wyrażała zgodę na dokonywanie zmian wniosków o dofinansowanie w tym zakresie w stosunku do osób już zaangażowanych.

W opinii Instytucji Zarządzającej PO WER przyjęcie takiego rozwiązania, jest najbardziej przejrzyste i czytelne w kontekście prawidłowego monitorowania personelu projektu oraz wprowadzania danych do *Bazy personelu*, jak również pozwala zachować odpowiednią ścieżkę audytu.

Pozostałe zmiany w *Wytycznych*, istotne z punktu widzenia PO WER, dotyczą następujących kwestii:

➤ **angażowanie personelu projektu**

W sekcji 6.15.1 *Stosunek pracy* pkt 1 wprowadzono możliwość wyrażenia przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie zgody na zaangażowanie przez beneficjenta własnego pracownika do projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego, ale jest to możliwe wyłącznie w przypadku gdy przepisy szczególne dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników (np. ustawa Karta Nauczyciela – w przypadku nauczycieli szkół) uniemożliwiają wykonywanie przez nich zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i z uwzględnieniem warunków określonych w podrozdziale 6.5. Jest to jednak wyjątek, który **powinien mieć umocowanie w przepisach szczególnych** dotyczących zatrudniania danej grupy pracowników. Nie należy go rozszerzać na inne przypadki.

➤ **udzielanie zamówień**

W podrozdziale 6.5 *Zamówienia udzielane w ramach projektów* wprowadzono następujące zmiany:

- a) rozszerzono katalog przypadków, w których instytucja zarządzająca może pozwolić wyjątkowo na zawarcie umowy między beneficjentem a podmiotem powiązanym (dotychczas taka możliwość występowała wyłącznie w przypadku projektów realizowanych w ramach Celu Tematycznego 1), o ile umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta (sekcja 6.5.2 pkt 2 lit. a, ii);

W tym kontekście pragnę podkreślić, że **pomimo wprowadzenia do *Wytycznych* zapisów umożliwiających, za zgodą instytucji zarządzającej PO, udzielenia zamówienia przez**

beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo (...), Instytucja Zarządzająca PO WER co do zasady, nie widzi zasadności takiego podejścia w zamówieniach realizowanych w projektach PO WER, gdyż nie uzasadnia tego ani specyfika projektów ani typ beneficjentów, którzy realizują projekty w PO WER.

- b) dopuszczono możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty (sekcja 6.5.2 pkt. 6);
- c) zmieniono zasady publikacji ogłoszeń w przypadku wszczęcia postępowań przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – zgodnie z sekcją 6.5.2 pkt 14, w przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór (zgodnie z przypisem powinna być to strona gwarantująca odpowiedni stopień upublicznienia, nie może być to strona własna beneficjenta, przy czym od 1 stycznia 2018 r. jest to strona właściwa dla danego programu operacyjnego);
- d) doprecyzowano warunek dotyczący szacowania wartości zamówienia (podrozdział 6.5 pkt 11);

Ponadto, do słowniczka pojęć wprowadzono definicję *wykonawcy* (rozdział 3 pkt 1 lit. gg).

➤ **uproszczone metody rozliczania wydatków**

W podrozdziale 6.6 pkt 5 zmodyfikowano warunek dotyczący możliwości zmian wybranego sposobu rozliczania wydatków w trakcie realizacji projektu, niemniej dotyczy to projektów wieloletnich. Zmiana ta nie powinna mieć wpływu na podejście do projektów PO WER rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

➤ **zasada faktycznego poniesienia wydatku**

W podrozdziale 6.4 wprowadzono nowe sekcje 6.4.1 *Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych* oraz 6.4.2 *Kwalifikowalność kwot złożonych do depozytu sądowego*. Doprecyzowano zasady rozliczania wydatków poniesionych przez podmiot upoważniony przez beneficjenta do poniesienia wydatków, tj. wskazano na konieczność ujęcia podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w umowie o dofinansowanie (co już się odbywa zgodnie z minimalnym wzorem umowy o dofinansowanie w ramach PO WER) oraz podkreślono, że upoważnienie innego podmiotu do ponoszenia wydatków nie zdejmuje z beneficjenta odpowiedzialności za realizację projektu.

➤ **podatek od towarów i usług (VAT)**

W podrozdziale 6.13 *Podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty i podatki* zmieniono zapisy tak, aby odzwierciedlały obecną linię interpretacyjną Komisji Europejskiej w zakresie kwalifikowalności podatku VAT. Wprowadzona zmiana rozszerza grupę podmiotów uprawnionych do odzyskiwania podatku VAT na wszystkie podmioty zaangażowane w realizację projektów i eksploatację wytworzonych w jego ramach produktów.

Przewidziano również możliwość wyłączenia przez instytucję zarządzającą kwalifikowalności podatku VAT w odniesieniu do określonych obszarów programu operacyjnego, w szczególności osi priorytetowych, działań, rodzajów projektów, typów beneficjentów a nawet w odniesieniu do poszczególnych projektów (pkt 4 Podrozdziału 6.13). Tym samym od razu informuję, że **Instytucja Zarządzająca PO WER co do zasady nie widzi uzasadnienia konieczności wyłączenia podatku VAT w projektach realizowanych w ramach PO WER. Wobec powyższego, obowiązująca w ramach PO WER pozostaje zasada, że w sytuacji, gdy beneficjenci nie mają możliwości odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego, jest on wydatkiem kwalifikowalnym w ramach projektu PO WER.**

Zmienne Wytyczne zostaną opublikowane na stronie www.mr.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl w dziale *Zapoznaj się z prawem i dokumentami*.

Proszę o przekazanie stosowanej informacji beneficjentom i uwzględnienie nowej wersji *Wytycznych* w ramach prowadzonych naborów.

Z –ca Dyrektora Departamentu

Aleksandra Dmitruk
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:(-)

Do wiadomości: Naczelnicy i Dyrekcja

Sporządziła: Magdalena Chalot, tel. 22/273 8041