



Spotkanie informacyjne dot. konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-004/17

Wniosek o dofinansowanie i jego wypełnienie w SOWA



STRUKTURA WNIOSKU

- I. Informacje o projekcie
- II. Wnioskodawca (beneficjent)
- III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego POWER
 - wskaźniki
 - grupy docelowe
 - ryzyko
 - opis projektu
- IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (kwoty ryczałtowe)
- V. Budżet
- VI. Szczegółowe wydatki
- VII. Harmonogram
- VIII. Oświadczenia
- IX. Załączniki



INFORMACJE O PROJEKCIE

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: *[wybór z listy]*

1.2 Numer i nazwa Działania: *[wybór z listy]*

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: *[wybór z listy]*

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: *[wybór z listy]*

1.5 Numer naboru: *[tekst]*

1.6 Tytuł projektu: *[tekst]*

1.7 Okres realizacji projektu: od: do: *[wybór dat z kalendarza]*

1.8 Obszar realizacji projektu: *[wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]*

1.9 Projekt grantowy: *['TAK' - 'NIE']*

1.10 Projekt w ramach *Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Ludzi Młodych* *['TAK' - 'NIE']*

1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: *['TAK' - 'NIE']*



WNIOSKODAWCA

Wnioskodawca musi spełniać warunek określony w kryterium dostępu nr 1 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej, zgodnie z którym beneficjentem projektu jest podmiot publiczny lub niepubliczny posiadający doświadczenie w tworzeniu multimedialnych i interaktywnych e-podręczników lub e-materiałów dydaktycznych, dostępnych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Doświadczenie i kwalifikacje będą potwierdzone dokonaniem z ostatnich 5 lat w wyżej wymienionych dziedzinach (minimum 10 publikacji wskazanych w kryterium w ciągu ostatnich 5 lat).

OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO POWER

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER (maksymalnie 10 000/15 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)							
3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER [tekst]							
3.1.1 Wskaźniki realizacji celu							
<ul style="list-style-type: none"> - Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu - Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu - Określ jednostkę pomiaru wskaźników - Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu) - Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu - Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru) 							
Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]							
Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst					
Sposób pomiaru wskaźnika		tekst					
...	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst					
Sposób pomiaru wskaźnika		tekst					

OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO POWER

Sposób pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
Nr	Wskaźniki produktu					
1	<i>1. tekst lub wybór z listy rozwijanej</i>					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
Sposób pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
...	<i>2. tekst lub wybór z listy rozwijanej</i>					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
Sposób pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER						
<i>tekst</i>						



Cele i wskaźniki

Cel szczegółowy PO WER:

Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie nabywania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), wprowadzania nauczania eksperymentalnego, kształcenia właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) i wdrażania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.



Cele i wskaźniki (pkt. 3.1.1)

Wskaźniki realizacji celu przedstawiane w układzie tabelarycznym.

Dla każdego celu szczegółowego POWER przypisany został zestaw wskaźników rezultatów i wskaźników produktów, który jest monitorowany. Wnioskodawca w projekcie powinien wziąć pod uwagę wskaźniki wymienione w regulaminie konkursu już na etapie planowania projektu.



Cele i wskaźniki (pkt. 3.1.1)

Wskaźniki produktu - odnoszą się do dóbr i usług uzyskanych w wyniku działań współfinansowanych z EFS

Wskaźniki rezultatu - dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia (bezpośredniego i długoterminowego)



Wskaźniki obowiązujące w konkursie

Obowiązkowe wskaźniki produktu i rezultatu wskazane w regulaminie konkursu:

- **Rezultatu:** Liczba przedmiotów, których nauczyciele uzyskali dostęp do opracowanych e-podręczników i dydaktycznych e-materiałów towarzyszących – **10**
- **Produktu:** Liczba opracowanych w Programie e-Podręczników i dydaktycznych e-materiałów towarzyszących – **2 130**



Wskaźniki obowiązujące w konkursie

Oprócz wymienionych na rozwijanej liście wskaźników wnioskodawca może określić też własne wskaźniki realizacji celu zgodnie ze specyfiką projektu – wybierając z listy rozwijanej wnioskodawca uzyskuje możliwość „ręcznego” wpisania dowolnej nazwy wskaźnika.



Wskaźniki kluczowe produktu

Mając na uwadze zapisy art. 26 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, należy odnieść się do wskaźników kluczowych (horyzontalnych), określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w załączniku nr 2 *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - EFS*. Wskaźniki te są monitorowane we wszystkich priorytetach inwestycyjnych, odnoszących się do efektów interwencji UP w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach, w tym w szczególności w zakresie finansowania kosztów racjonalnych usprawnień dla osób niepełnosprawnych, dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, objęcia szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych oraz wykorzystywania technologii informacyjno – komunikacyjnych.



Wskaźniki kluczowe produktu

We wniosku o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA poniższe wskaźniki produktu:

- Wskaźnik produktu (kluczowy): *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.*
- Wskaźnik produktu (kluczowy): *Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.*
- Wskaźnik produktu (kluczowy): *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.*
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne.

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku, nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, wówczas należy przypisać im wartość „0”.



Sposób konstruowania wskaźników

Wskaźniki określone dla danego zadania powinny spełniać warunki reguły CREAM, czyli powinny być:

- Precyzyjne – jasno zdefiniowane i bezsporne (C-clear),
- Odpowiadające przedmiotowi pomiaru i jego oceny (R-relevant),
- Ekonomiczne – mogą być mierzone w ramach racjonalnych kosztów (E-economic),
- Adekwatne – dostarczające wystarczającej informacji nt. realizacji projektu (A-adequate),
- Mierzalne – łatwe do zmierzenia i podlegające niezależnej walidacji (M-monitorable).

Standard minimum - wskaźniki w podziale na płeć - jeśli dotyczy.



Sposób szacowania wskaźników

- **Wartość bazowa** - stan wyjściowy przed rozpoczęciem projektu. Powinna odzwierciedlać doświadczenie wnioskodawcy w zakresie zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć wsparcia pozaprojektowego. W przypadku gdy oszacowanie wartości jest niemożliwe - wartość bazowa 0.
- **Wartość docelowa** - odnosi się wyłącznie do projektu opisanego we wniosku i określa cel, jaki wnioskodawca chce osiągnąć.

Wartość bazowa nie jest uwzględniana w wartości docelowej.



Cel główny projektu (pkt.3.1.2)

Powinien:

- wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego w PO WER problemu, jaki wnioskodawca chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu;
- być spójny z właściwym celem szczegółowym PO WER oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym sektorze;
- opisywać stan docelowy (stanowić odzwierciedlenie sytuacji pożądanej w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu), a nie zadania do realizacji;
- bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane w punkcie 4.1 wniosku.

Grupy docelowe (pkt. 3.2)

3.2 Grupy docelowe [tekst]	
Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem	
tekst	
<ul style="list-style-type: none">- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu	
tekst	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
tekst	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbowa
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbowa



Grupy docelowe (pkt. 3.2)

Zgodnie z zapisami SZOOP PO WER grupą docelową dla projektów realizowanych w ramach Działania 2.10 PO WER jest szereg wyszczególnionych podmiotów, z których najbardziej adekwatnym są szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące, a także pracownicy systemu oświaty.

Powyższą informację należy wpisać we wniosku o dofinansowanie.

Pośrednio e-materiały będą skierowane do nauczycieli i uczniów szkół prowadzących kształcenie ogólne na wszystkich etapach edukacyjnych.



Grupy docelowe (pkt. 3.2)

Standard minimum

- Informacje wskazujące na istnienie barier równościowych lub ich brak wraz z danymi jakościowymi i/lub ilościowymi w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji lub zasięgu realizacji projektu
- Bariera równościowa - systemowe nierówności i ograniczenia jednej płci, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo.



Krótki opis projektu (pkt. 3.4)

Powinien zawierać:

- cel ogólny projektu
- główne rezultaty
- grupę docelową projektu
- główne zadania

Informacje zawarte w tym punkcie nie są brane pod uwagę w ramach oceny projektu. Opis zostanie zawarty w SL2014.



Zadania (pkt. 4.1)

- Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z kolejnością ich realizacji. Dane te są przenoszone automatycznie do Harmonogramu i Szczegółowego budżetu projektu.
- Opis zadania - należy uwzględnić terminy i wskazać osoby odpowiedzialne za realizację.
- W tej części powinno się wybrać wszystkie wskaźniki produktu określone w podpunkcie 3.1.1 oraz wybrane wskaźniki rezultatu, o ile mają bezpośredni związek z danym zadaniem.



Zadania (pkt. 4.1)

Szczegółowy opis zadania, w tym uzasadnienie potrzeby jego realizacji, ze wskazaniem zadań, w których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz opisem, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (racjonalne usprawnienia).

Wskazanie działań, jakie będą podejmowane na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier oraz opisu, w jaki sposób rezultaty projektu wpłyną na zmniejszenie barier

Brak barier - działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby bariery się nie pojawiły



Zadania (pkt. 4.1)

Przypisanie partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu oraz uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy). Opis ten powinien być również podstawą dokonania podziału budżetu (przyporządkowanie zadań lub kosztów do poszczególnych partnerów i wnioskodawcy).



Trwałość i wpływ rezultatów projektu

- w jaki sposób zostanie zachowana trwałość projektu,
- należy wskazać dokładny termin zachowania trwałości,
- należy opisać istotne aspekty dotyczące jej utrzymania.

Kwoty ryczałtowe (pkt. 4.2)

4.2 Kwoty ryczałtowe [tekst]

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	
1	<i>lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1</i>	<i>tekst</i>		<i>tekst</i>
...	<i>lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1</i>	<i>tekst</i>		<i>tekst</i>

Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy

tekst

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)

tekst

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

tekst



Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

Potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów - należy wskazać, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby planuje zaangażować do projektu wnioskodawca i partnerzy (obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe).



Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

Potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/ partnerów – w tym punkcie należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zaangażuje do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). Należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą (opisać sposób zaangażowania, zakres zadań).



Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

Potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów - w tym polu opisowym należy opisać jakie posiadane przez wnioskodawcę zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe) zaangażowane będzie w realizację projektu. Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego wnioskodawca nie posiada, ale dopiero planuje zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do celów realizacji projektu.



Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.4)

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów *[tekst]*

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

tekst



Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (pkt.4.4)

W tym punkcie należy opisać potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną (okres 5 lat):

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Ponadto należy wskazać instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów.



Sposób zarządzania projektem (pkt. 4.5)

4.5 Sposób zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn

tekst



Sposób zarządzania projektem (pkt. 4.5)

W tym punkcie należy opisać, w jaki sposób:

- a) projekt będzie zarządzany (kto jest odpowiedzialny za projekt, kto podejmuje decyzje finansowe, jaki jest zakres zadań kadry zarządzającej, racjonalność jego zaangażowania, wzajemne powiązanie personelu - nadrzędność),
- b) w zarządzaniu projektem zostanie uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- c) aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt (tj. np. czy na potrzeby i na czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej wnioskodawcy utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy też zadania związane z realizacją projektu będzie wykonywać już istniejąca jednostka organizacyjna lub jednostki organizacyjne).

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Kwalifik.
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie							
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)						0,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00 %
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)						0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)	0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)	0,00 %	
5.6 Środki trwale w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)	0,00 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)	0,00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)	0,00 %	

5.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	201.			201.			RAZEM	Wydatki Kwalifikowalne
												liczba	cena jednostkowa	Łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
KOSZTY OGÓLEM (6.1)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [stawka jednostkowa]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie [tekst]
	[tekst]
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]
	[tekst]
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]
	[tekst]
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]
	[tekst]
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]
	[tekst]
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]
	[tekst]
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]
	[tekst]
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]
	[tekst]
9	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT [tekst]
	[tekst]
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
...	tekst

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok												
Kwartał												
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)												
Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]												
Etap I -												
Etap II -												
...												
Zadanie 2 – [tekst]												
Etap I -												
Etap II -												
...												



Budżet projektu

- Podstawa do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów – powinny wynikać bezpośrednio z opisu zadań.
- Przedstawia się tylko wydatki kwalifikowalne zgodnie z zapisami Wytocznych.

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, która reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²⁾
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.³⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.


Wnioskuję/nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 
- Po wypełnieniu całego wniosku kliknij w ikonę *sprawdź*
 - Jeśli nie ma żadnych błędów kliknij wyślij (wniosku nie będzie można już edytować) – będzie miał status „wysłany do instytucji”



Dziękujemy za uwagę

**Departament Funduszy Strukturalnych
Ministerstwo Edukacji Narodowej**

al. Szucha 25

tel. 022 34 74 881

fax. 022 34 74 883

www.efs.men.gov.pl

www.fundusze-strukturalne.gov.pl