

Procedury współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego- etap II” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Celem projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego – etap II” jest zwiększenie możliwości wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W wyniku działań prowadzonych w ramach pierwszego projektu pozakonkursowego pt.: „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” został m.in. stworzony system zarządzania jakością, **w tym procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych.**

Procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych będą głównie realizowane w ramach następujących procesów:

1. Monitorowanie terminowości i jakości wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych od momentu przekazania pierwszych wersji prototypów do momentu ich odbioru w wersji uwzględniającej uwagi/ rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikających z konsultacji społecznych.
2. Monitorowanie jakości wykonania, inicjowanie i wdrażanie niezbędnych korekt/modyfikacji od momentu odebrania prototypów e-materiałów dydaktycznych do momentu odbioru ostatecznych ich wersji uwzględniających uwagi/rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikające z recenzji zewnętrznych.

System zarządzania jakością umożliwi odebranie i udostępnionych na platformie www.epodreczniki.pl zgodnych z przyjętymi koncepcjami, założeniami i standardami - 10 125 e-

materiałów dydaktycznych w zakresie rozszerzonym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym do następujących przedmiotów:

- przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia),
- humanistycznych (język polski, historia, filozofia, wiedza o społeczeństwie),
- matematyki i informatyki.

W pierwszym etapie realizacji projektów konkursowych tj. w okresie 4 miesięcy od momentu zawarcia umów o dofinansowanie realizacji projektów z Ministerstwem Edukacji Narodowej, beneficjenci konkursowi będą opracowywać pierwszą wersję prototypów e-materiałów dla poszczególnych przedmiotów. Informacja dotycząca szczegółowego „kontentu multimedialnych lekcji” dla każdego z ww. przedmiotów została zamieszczona w regulaminie przedmiotowego konkursu.

Należy jednakże zaznaczyć, że tematyka poszczególnych e-materiałów w ramach poszczególnych lekcji multimedialnych może ulegać zmianie na etapie realizacji projektów konkursowych, ze szczególnym uwzględnieniem dostosowania do obowiązującej podstawy programowej na dzień tworzenia e-materiałów dla danego przedmiotu.

Beneficjenci konkursowi będą mogli konsultować tematykę poszczególnych prototypów e-materiałów dydaktycznych z ekspertami merytorycznymi oraz z ekspertem ds. interwencji publicznej po stronie pierwszego projektu koncepcyjnego.

Opracowywane wstępne wersje e-materiałów dydaktycznych wraz z ewentualnymi pytaniami do ekspertów zamieszczane będą na instancji testowej platformy technologicznej ORE.



1. MONITOROWANIE TERMINOWOŚCI I JAKOŚCI WYKONANIA PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIANIE UWAG/REKOMENDACJI EKSPERTÓW PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (ODBIÓR PROTOTYPÓW)

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego na etapie odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych oraz w trakcie prowadzenia konsultacji społecznych prototypów opublikowanych na platformie technologicznej ORE. Proces odbioru prototypów będzie realizowany od września 2018 r. do marca 2019 r. Równocześnie będą realizowane konsultacje społeczne – od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r.

Terminy odbioru prototypów e-materiałów oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych uzależnione są od daty podpisania umów o dofinansowanie realizacji projektów konkursowych.

Beneficjenci są zobowiązani do przekazania, po czterech miesiącach realizacji projektu, określonej w regulaminie konkursu, minimalnej liczby prototypów e-materiałów.

W kolejnych miesiącach realizacji projektów, beneficjenci konkursowi są zobowiązani do przekazywania sukcesywnie kolejnych partii prototypów e-materiałów celem bieżącej ich weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Harmonogram przekazywania kolejnych partii prototypów e-materiałów zostanie uzgodniony i przekazany beneficjentom nie później niż po czterech miesiącach realizacji projektu. Będzie to proces ciągły polegający na weryfikacji, zgłaszaniu uwag i zatwierdzaniu prototypów przez ekspertów projektu koncepcyjnego.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 4 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych, celem udostępnienia do konsultacji społecznych na platformie technologicznej ORE.	Najpóźniej po 4 miesiącach realizacji projektu konkursowego przekazanie/ zamieszczenie na testowej wersji platformy liczby prototypów określonej w regulaminie konkursu. Kolejne prototypy niezwłocznie po ich opracowaniu, zgodnie z uzgodnionym z ekspertami projektu koncepcyjnego harmonogramem.



2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja prototypów e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym dla danego przedmiotu; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.
4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem funkcjonalnym; - standardem techniczno-graficznym; W wypadku niezgodności wykonania z przyjętymi standardami zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.
5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów: - ze standardem dostępności; - z koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
6.	Ekspert. ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
7.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.



8.	Beneficjent konkursowy	<p>Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji do prototypów.</p> <p>Przekazanie poprzez ponowne zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.</p>
9.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	<p>Weryfikacja poprawionych prototypów e-materiałów dydaktycznych i przekazanie uwag głównemu ekspertowi merytorycznemu i/lub ekspertowi ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego prototypu e-materiału.</p>
10.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową	<p>Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych.</p> <p>W przypadku uwag należy powrócić do punktu 7.</p> <p>Przygotowanie projektu protokołu z odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych – zgodnie ze wzorem opracowanym w projekcie koncepcyjnym.</p>	<p>Na bieżąco.</p>
11.	Ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	<p>Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do prototypów e-materiałów dydaktycznych i wyrażenie zgody na udostępnienie na platformie www.epodreczniki.pl prototypów e-materiałów dydaktycznych przez informatyka ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego.</p>	<p>Na bieżąco.</p>
12.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	<p>Opracowanie i udostępnienie na platformie technologicznej formularza do zgłaszania uwag i opinii przez użytkowników prototypów e-materiałów na platformie www.epodreczniki.pl</p> <p>Sukcesywne udostępnianie prototypów e-materiałów dydaktycznych na platformie www.epodreczniki.pl (w liczbie określonej do przekazania po czterech miesiącach realizacji projektu).</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>11.2018 r.- udostępnienie formularza do zgłaszania uwag i opinii.</p>
13.	Ekspert merytoryczny ds. prowadzenia konsultacji społecznych	<p>Zbieranie uwag i opinii dotyczących prototypów e-materiałów opublikowanych na platformie www.epodreczniki.pl. Przekazywanie uwag do Eksperta ds. interwencji publicznej lub Głównego eksperta merytorycznego.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwagi/opinii.</p>



14.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych. Przekazanie do beneficjentów konkursowych.	Na bieżąco. Nie później niż w pierwszym tygodniu stycznia 2019 r.
15.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych do poszczególnych prototypów e-materiałów. Wdrożenie uwag i opinii o charakterze ogólnym dotyczących wszystkich e-materiałów opracowywanych dla danego przedmiotu. Przekazanie poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji – w liczbie nie mniejszej niż określona do przekazania po czterech miesiącach realizacji projektu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
16.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 14.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
17.	Główny ekspert merytoryczny i/lub Ekspert ds. zgodności z nową podstawą programową	Zebrać rekomendacji zmian wynikających z konsultacji społecznych wraz z rekomendacją ekspertów projektu koncepcyjnego do ich wdrożenia. Przekazanie ich w formie raportu z konsultacji społecznych beneficjentom konkursowym do realizacji tj. uwzględnienie w ostatecznych wersjach e-materiałów dydaktycznych	Po zakończeniu konsultacji społecznych. Nie później niż w lutym 2019 r.
18.	Beneficjent konkursowy	Beneficjent jest zobowiązany do wdrożenia uwag i opinii zawartych w raporcie z konsultacji społecznych w ostatecznych wersjach e-materiałów, w szczególności uwag i opinii o charakterze ogólnym odnoszących się do wszystkich e-materiałów dydaktycznych w danym typie.	Na bieżąco.
19.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian i odbiór prototypów e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w II połowie marca 2019 r.
20.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.
21.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania prototypów i przeprowadzenia konsultacji społecznych.	Na bieżąco.



2. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA PRZY WDRAŻANIU NIEZBĘDNYCH KOREKT/MODYFIKACJI DO E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW KONKURSOWYCH (WDROŻENIE REKOMENDACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH, UWAG Z RECENZJI ZEWNĘTRZNYCH, ODBIÓR OSTATECZNYCH WERSJI E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH)

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu odbioru I partii prototypów e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających uwagi i opinie z konsultacji społecznych oraz rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego), do momentu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających rekomendacje zawarte w raporcie z konsultacji społecznych oraz recenzje zewnętrzne).

Proces kończy się odbiorem i udostępnieniem przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na platformie www.epodreczniki.pl ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych 10 125 e-materiałów dydaktycznych w zakresie rozszerzonym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym do następujących przedmiotów:

- przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia),
- humanistycznych (język polski, historia, filozofia, wiedza o społeczeństwie),
- matematyki i informatyki.

Będzie to proces ciągły, realizowany od 1 kwietnia 2019 r. do 30 marca 2020 r.

Terminy odbioru ostatecznych e-materiałów uzależnione są od daty podpisania umów o dofinansowanie realizacji projektów konkursowych.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 18 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, e-materiałów dydaktycznych, które uwzględniają wszystkie wcześniej zgłoszone uwagi i rekomendacje.	Od kwietnia 2019 r. – na bieżąco. Przekazywanie partiami – w terminach uzgodnionych z ekspertem ds. interwencji publicznej lub głównym ekspertem merytorycznym po stronie projektu koncepcyjnego.



2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym dla danego przedmiotu; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze standardem funkcjonalnym, techniczno-graficznym. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem dostępności; - koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
6.	Ekspert. ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
7.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.



8.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji e-materiałów dydaktycznych, poprawa błędów. Przekazanie na testowej instancji platformy technologicznej ORE poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
9.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych, ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego e-materiału.
10.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Przygotowanie projektu protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych zgodnego opracowanym w projekcie koncepcyjnym wzorem. W razie uwag należy powrócić do punktu 7.	Na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 05. 2018 r.
11.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Podpisanie protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów tj. ostateczne dokonanie odbioru e-materiałów dydaktycznych.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 03.2020 r.
12.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie informacji do Instytucji Pośredniczącej MEN o dokonaniu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z kopiami protokołów odbioru e-materiałów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.	W miarę możliwości na bieżąco. Nie później niż w trzecim tygodniu 03.2020 r.
13.	Instytucja Pośrednicząca MEN	Zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność składanego przez beneficjenta konkursowego do Instytucji Pośredniczącej MEN nastąpi po odbiorze merytorycznym wszystkich e-materiałów dydaktycznych e liczbie określonej w umowie z beneficjentem konkursowym.	Zgodnie z terminami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej POWER.
14.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawności zamieszczenia e-materiałów na testowej instancji platformy technologicznej ORE, a następnie udostępnienie e-materiałów dydaktycznych na platformie www.epodreczniki.pl	Na bieżąco.
15.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.



16.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania i odbioru ostatecznych wersji 2 130 e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco.
-----	---	---	-------------

