

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-006/17

Szkolenie i doradztwo dotyczące rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy dla dyrektorów, wicedyrektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole

Część 2

- 1. Mamy pytanie dotyczące doświadczenia, którym musi wykazać się Wnioskodawca, opisanego w kryterium dostępu nr 1 w podrozdziale 4.4.1 Regulaminu konkursu. Czy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczenie zawierające informację o datach, tematach szkoleń, liczbie uczestników i przychodzie z poszczególnych szkoleń przygotowane na bazie zapisów z systemu CRM i systemu księgowego naszej instytucji byłoby wystarczającym "udokumentowaniem" posiadanego doświadczenia opisanym w kryterium nr 1. Od lat realizujemy szkolenia otwarte (dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób z terenu danego województwa) dla kadry kierowniczej oświaty, ale ze względu na ich otwarty dostęp dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych nie możemy przedstawić typowej rekomendacji czy referencji, jaką otrzymuje się od zleceniodawcy np. w szkoleniach pozyskanych w drodze PZP.**

Czy w taki sposób udokumentowane doświadczenie spełniające wszystkie inne warunki zawarte w kryterium dostępu nr 1 uznałoby Państwo za spełniające wymogi konkursu?

Spełnianie kryterium dostępu nr 1 dotyczącego posiadania przez wnioskodawcę lub partnerów minimum 3-letniego udokumentowanego doświadczenia w realizacji szkoleń lub doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty, w tym co najmniej 1 projektu lub usług o zasięgu co najmniej wojewódzkim, o łącznej wartości stanowiącej co najmniej 1/3 wartości projektu składanego w odpowiedzi na niniejszy konkurs, uprzejmie informuję, iż spełnienie przedmiotowego kryterium oceniane będzie na podstawie stosownego oświadczenia zawartego w treści wniosku o dofinansowanie (pkt 4.4 *Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów*). W treści wniosku należy wskazać instytucje (wraz z ich danymi kontaktowymi) dla których realizowane były stosowne szkolenia i które mogą potwierdzić realizację przez Państwa takich usług przez oceniających merytorycznie projekt lub w przypadku ewentualnej kontroli.

- 2. W związku z konkursem POWER Dyrektorski, chciałam dowiedzieć się kogo wpisywać jako partnera w przypadku ośrodków doskonalenia prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego - ośrodek czy odpowiedni organ prowadzący?**

W przypadku, gdy Wnioskodawcą lub Partnerem jest publiczna placówka doskonalenia w punktach odpowiednio 2.1 lub 2.9.1.1 wniosku o dofinansowanie nazwę podmiotu danego podmiotu należy wpisać razem z nazwą danej jednostki samorządu terytorialnego, która jest organem prowadzącym dla tego podmiotu. Przykładowo: Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli/Województwo Mazowieckie.

Ponadto kierownikowi danej placówki udzielone zostanie stosowne upoważnienie, może on samodzielnie reprezentować Wnioskodawcę/Partnera (bez konieczności podpisywania dokumentów przez organ prowadzący). Proszę jednak pamiętać, aby takie upoważnienie obejmowało zarówno możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs, jak również prowadzenia ewentualnych negocjacji i podpisywania samej umowy o dofinansowanie oraz innych dokumentów

niezbędnych do jej zawarcia. Pozwoli to Instytucji Pośredniczącej na sprawniejsze przeprowadzenie ewentualnej procedury kontraktowania Państwa wniosku w przypadku otrzymania dofinansowania.

3. Czy Wykonawca, może posiadać referencje z projektu edukacyjnego, który był skierowany nie tylko do dyrektorów szkół, ale również do nauczycieli i uczniów, jeżeli wartość zrealizowanego projektu wielokrotnie przewyższa wartość konkursu a wartość wsparcia dla dyrektorów w tym projekcie spełnia kryterium 1/3 wartości zamówienia?

Odpowiadając na Pana pytanie dotyczące referencji z projektu edukacyjnego, który był skierowany nie tylko do dyrektorów szkół, ale również do nauczycieli i uczniów, uprzejmie informuję, że zgodnie z kryterium dostępu nr 3 „beneficjentem projektu jest podmiot publiczny lub niepubliczny posiadający minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty, w tym co najmniej 1 projektu lub usług o zasięgu co najmniej wojewódzkim, o łącznej wartości stanowiącej co najmniej 1/3 wartości projektu składanego w odpowiedzi na niniejszy konkurs”.

W związku z tym jeśli spełniają Państwo wszystkie przesłanki wskazane w ww. kryterium tj.:

- posiadacie Państwo min. 3- udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty,
- opisywany przez Pana projekt miał zasięg co najmniej wojewódzki,
- jesteście Państwo w stanie udokumentować, że część wskazanego przez Pana projektu, która skierowana była do dyrektorów szkół osiągnęła wartość co najmniej 1/3 wartości projektu składanego w odpowiedzi na niniejszy konkurs,

to można uznać, że spełniają Państwo kryterium dostępu nr 1 weryfikowanego na etapie oceny merytorycznej. Pragnę jednak zaznaczyć, iż w takim przypadku należy w sposób bardzo precyzyjny zaznaczyć fakt spełniania przez Państwa każdego z powyższych punktów, aby ekspert oceniający projekt nie miał wątpliwości, że spełniają Państwo wszystkie trzy przesłanki kryterium.

4. Czy wynagrodzenie pobierane przez dyrektorów szkół od organu prowadzącego za okres udziału w szkoleniu realizowanym w dni robocze może być wkładem własnym do projektu?

Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Można zatem uznać, iż wynagrodzenie dyrektorów szkół i placówek za okres w którym będą korzystać ze wsparcia projektowego (np. szkoleń i doradztwa) można uznać za wkład własny w ramach projektu.

Należy mieć na względzie określając wkład własny w powyższy sposób zapisy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*: „Wysokość wkładu wynikającego z dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią na rzecz uczestników projektu musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego i może podlegać kontroli. Wysokość wkładu powinna odnosić się wyłącznie do okresu, w którym uczestnik projektu uczestniczy we wsparciu, z zastrzeżeniem, iż za ten okres przysługuje mu dodatek lub wynagrodzenie”.

5. Grupa docelowa Regulamin str. 21, wskazani są tylko przedstawiciele szkół a w zasadach rekrutacji tiret nr 2 cyt. uczestnik decyduje się na udział w szkoleniu i jednocześnie deklaruje wywiązanie się z wykonania zadania, polegającego na przeprowadzeniu – po zakończeniu cyklu szkoleniowego –

procesu wspomaganie w przedszkolu/szkole/placówce, w którym pełni funkcję kierowniczą, w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów - wymienieni są przedszkole, szkoła i placówka, proszę o doprecyzowanie zapisu czy grupą docelową stanowią również przedstawiciele przedszkoli i placówek?

Grupę docelową projektów realizowanych w ramach ww. konkursu stanowi zarówno kadra kierownicza szkół, jak i przedszkoli i placówek. Zaznaczyć w tym miejscu należy, że w przypadku placówek dotyczy to jedynie placówek nie udzielających wsparcia szkołom i przedszkolom, a więc ujętych w art. 2 ust. 3-5, 7-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

- 6. Grupa docelowa Regulamin str. 21 tiret nr 4 cytuję: należy określić kryterium odnoszące się do szkół funkcjonujących na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich. Czy należy określić to kryterium już na etapie składania wniosku należy to określić, czy dopiero na etapie realizacji projektu i rekrutacji?**

W przypadku zapisu z regulaminu konkursu, iż „z jednej szkoły w projekcie może wziąć udział tylko jedna osoba, z czego min. 50% pracujących w szkołach funkcjonujących na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich”, uprzejmie informuję, iż spełnianie tego kryterium należy potwierdzić na etapie składania wniosku o dofinansowanie w formie stosownego oświadczenia.

- 7. Czy w grupie docelowej mogą być przedstawiciele publicznych i niepublicznych placówek oświatowych?**

W grupie docelowej konkursu może znajdować się zarówno kadra kierownicza szkół publicznych, jak i niepublicznych.

- 8. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie str. 20 Regulaminu. Co należy rozumieć pod pojęciem udokumentowane doświadczenie Beneficjenta? i w jaki sposób będzie ono weryfikowane?**

Spełnianie kryterium dostępu nr 1 dotyczącego doświadczenia zawodowego weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawartego w treści wniosku o dofinansowanie. Niemniej jednak Państwa doświadczenie powinno być udokumentowane np. stosownymi certyfikatami, listami obecności, programami szkoleń lub innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie danej usługi i jej zakres. Dokumenty te mogą podlegać ewentualnej kontroli w czasie realizacji projektu (w przypadku otrzymania dofinansowania przez projekt) lub mogą podlegać ocenie przez eksperta zewnętrznego na etapie oceny merytorycznej (wówczas mogą zostać Państwo poproszeni o przedstawienie stosownych dokumentów). Ponadto powinni Państwo wskazać instytucje, które mogą potwierdzić Państwa lub partnerów potencjał w tym zakresie.

- 9. Kryterium dostępu nr 1 z godnie z którym, Beneficjentem projektu jest podmiot publiczny lub niepubliczny posiadający minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty, w tym co najmniej 1 projektu lub usług o zasięgu co najmniej wojewódzkim, o łącznej wartości stanowiącej co najmniej 1/3 wartości projektu składanego w odpowiedzi na niniejszy konkurs.**

Czy dopuszczacie Państwo następującą sytuację: Partner projektu wykazuje się doświadczeniem w realizacji szkoleń, doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty w sposób ciągły i nieprzerwany od co najmniej 3 lat. Natomiast Wnioskodawca wykazuje zrealizowanie co najmniej jednego projektu z zakresu szkoleń, doradztwa dla przedstawicieli kadry kierowniczej

systemu oświaty o zasięgu wojewódzkim o wartości stanowiącej co najmniej 1/3 wartości projektu składanego w odpowiedzi na niniejszy konkurs.

Czy w przedstawionym przypadku będziemy spełniać to kryterium?

Odpowiedź na podobne pytanie została już zamieszczona w *Zestawieniu pytań i odpowiedzi* zamieszczonym na stronie konkursu.

Kryterium dostępu nr 1 dotyczące doświadczenia beneficjanta musi spełniać albo wnioskodawca albo partner. Niedopuszczalne jest spełnianie tego kryterium częściowo przez partnera/partnerów a częściowo przez wnioskodawcę. Odnosi się to zarówno do warunku min. 3-letniego doświadczenia w realizacji szkoleń i doradztwa, jak i do pozostałych warunków określonych w tym kryterium, a więc także do przeprowadzenia co najmniej 1 projektu lub usług o zasięgu co najmniej wojewódzkim, o łącznej wartości stanowiącej co najmniej 1/3 wartości projektu składanego w odpowiedzi na niniejszy konkurs.

Zatem w przedstawionym przez Panią przypadku kryterium dotyczące doświadczenia nie zostałoby uznane za spełnione.

10. W przypadku gdy partnerem jest ODN posiadający upoważnienie od organu prowadzącego do wejścia do projektu, jako Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera we wniosku powinniśmy wpisać przedstawiciela ODN czy organu prowadzącego?

W opisaney przez Panią sytuacji wszystko zależy od zakresu upoważnienia jakie otrzymał kierownik ODN. Jeśli upoważnienie obejmuje zarówno przygotowanie wniosku o dofinansowanie, jak i np. podpisanie umowy o dofinansowanie i jego późniejszą realizację to w stosownym punkcie wniosku o dofinansowanie należy wskazać upoważnionego kierownika ODN. W przeciwnym wypadku przedstawicielem będzie uprawniona osoba z organu prowadzącego.

11. Proszę o informację, czy istnieją przeciwwskazania do włączenia publikacji własnych np. książek do materiałów szkoleniowych i potraktowania ich jako wkład własny.

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wkład własny musi jednak przyczynić się do prawidłowej realizacji celu i założeń projektu, co w przypadku potraktowania jako wkładu własnego publikacji książkowych lub jakichkolwiek innych może budzić wątpliwości.

W pierwszej kolejności należy zwrócić uwagę, że powstanie takich publikacji lub materiałów nie mogło być wcześniej finansowane ze środków unijnych. W przeciwnym wypadku wiązałoby się to z podwójnym finansowaniem projektu. Kolejną kwestią, która może budzić wątpliwości jest przydatność tych publikacji w realizacji projektu. Z założenia wszelkie materiały szkoleniowe powinny powstawać na potrzeby konkretnego wsparcia udzielanego w ramach projektu, czy to w formie szkoleń czy doradztwa. W Państwa przypadku byłyby to materiały opracowane dużo wcześniej, a więc takie które nie były tworzone z myślą o tej konkretnej grupie docelowej, której udzielane będzie wsparcie. W związku z tym publikacje takie podlegać będą musiały ocenie eksperta i to ekspert oceniający wniosek zadecyduje czy dana publikacja może zostać uznana za wkład własny. Należy zatem mieć na uwadze, że w przypadku negatywnej oceny Państwa wniosek zostanie odrzucony na

etapie oceny merytorycznej ze względu na niespełnienie kryterium dotyczącego wniesienia odpowiedniego wkładu własnego.

Odpowiadając na Pana drugie pytanie z wczoraj, uprzejmie informuję, iż nie ma możliwości wskazania we wniosku o dofinansowanie alternatywnego wkładu własnego w przypadku odrzucenia przez oceniającego publikacji jako takiego wkładu.

- 12. W jednym województwie mam 2 partnerów- ośrodki, oba podlegające pod tę samą jednostkę prowadzącą (w moim przypadku województwo). Ponieważ w obu przypadkach wpisuje ten sam NIP i REGON w systemie SOWA mam komunikat: *Beneficjent posiada już zarejestrowanego partnera o tym samym numerze NIP i REGON*. Jak powinnam wobec tego zarejestrować kolejnego partnera?**

W przypadku, gdy zamierzają Państwo nawiązać współpracę z dwoma partnerami dla których organem prowadzącym jest tam sama JST, to zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* (pkt. 2.1, str. 8) mogą Państwo wpisać w punktach 2.4 - 2.6 dane konkretnego ośrodka z którym zawierają Państwo partnerstwo a nie organu prowadzącego. Jednakże w takim przypadku oba ośrodki muszą posiadać stosowne upoważnienia od organu prowadzącego do przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie.

W nazwie partnera nadal wpisujemy jednak dane zarówno organu, jak i ośrodka w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”.