



MINISTERSTWO ROZWOJU

Warszawa, 19 października 2017 r.

DEPARTAMENT
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO

DZF-V.7610.32.2017.MI

Instytucje Pośredniczące POWER

Szanowni Państwo,

w związku z Państwa pytaniami, pragnę przedstawić wytyczne dotyczące obowiązku przechowywania dokumentacji projektowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zapisy umowy o dofinansowanie projektu w ramach POWER wskazują, że każdy beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu Roczno Zestawienia Wydatków (RZW) do Komisji Europejskiej (KE), w którym ujęto wniosek o płatność końcową w ramach danego projektu. Przyjęcie takiego rozwiązania w ramach POWER umożliwia dostęp do pełnej dokumentacji projektowej dla działań kontrolnych w całym okresie realizacji projektu.

W celu ustalenia daty rozpoczęcia okresu przechowywania dokumentacji projektowej należy zweryfikować czy wniosek o płatność końcową zatwierdzony w danym roku obrachunkowym został załączony do zestawienia wydatków (RZW) przekazanym do KE (IC POWER informuje pisemnie Instytucje Pośredniczące (IP) o terminie złożenia RZW do KE). Sposobem na weryfikację tego faktu jest odnalezienie w module 'Wnioski o płatność' SL2014 odpowiedniego wniosku o płatność i sprawdzenie pola „Ścieżka certyfikacji” – w przypadku wniosków uwzględnionych w przekazanym RZW pojawi się tam numer konkretnego RZW. Brak numeru RZW oznacza, że dany wniosek o płatność nie został ujęty w RZW za dany rok obrachunkowy.

Alternatywnie, IP mogą uzyskać dostęp do podglądu RZW w module 'Certyfikacja' w SL2014. W tym celu Administratorzy Merytoryczni IP powinni wystąpić o nadanie uprawnień profilu odczytowego (szczegółowe instrukcje w tym zakresie zostały przekazane przez Administratora Merytorycznego IZ e-mailem w dniu 2 sierpnia br.).

W związku ze złożeniem RZW za rok obrachunkowy 2015/2016 do KE 15 lutego 2017 r. IP powinny poinformować beneficjentów, których projekty zostały zakończone a wnioski o płatność końcową uwzględnione w ww. RZW, o dacie rozpoczęcia okresu przechowywania dokumentacji projektowej.

Z poważaniem,
Zastępca Dyrektora Departamentu

Aleksandra Dmitruk
/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości: WF, WKN, Z2.19, WIS, WMP, WSW

Dokument podpisany elektronicznie przez: Aleksandra Dmitruk
Data podpisu: 19 października 2017

