

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17
Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły oraz trenerów z
zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego
podejścia do ucznia

Część 1

- 1. Czy IP POWER dopuszcza realizację wspomaganie w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z inną instytucją niż instytucja systemu wspomaganie np. szkołą lub organem prowadzącym?**

Grupę docelową projektu stanowią (zgodnie z zapisami regulaminu konkursu): pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli (pdn), pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych (ppp), pracownicy bibliotek pedagogicznych (bp), doradcy metodyczni, indywidualni specjaliści i trenerzy i wspomaganie musi być realizowane przez te osoby, a więc w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z instytucją systemu wspomaganie. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w instytucjach systemu wspomaganie lub trenerzy z nimi współpracujący uczestniczący w szkoleniach będą zobowiązani do organizowania wspomaganie w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z instytucją systemu wspomaganie.

- 2. Czy dopuszczalne jest, aby uczestnicy szkolenia realizowali wspomaganie szkół w ramach umowy wolontariackiej zawartej z instytucją wspomaganie, szkołą lub organem prowadzącym szkoły?**

Biorąc pod uwagę powyższą odpowiedź na pytanie 1 oraz zapisy regulaminu konkursu, które wskazują, że grupą docelową są pracownicy pdn, pracownicy ppp, pracownicy bp, doradcy metodyczni, indywidualni specjaliści i trenerzy to wspomaganie przez nich realizowane powinno być realizowane w ramach ich stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej zawartej z instytucją systemu wspomaganie (nie ze szkołą lub organem prowadzącym). Ponadto, ww. osoby nie są zatrudniane w instytucjach systemu wspomaganie w ramach umowy wolontariackiej.

- 3. Czy jeśli uczestnikiem jest doradca metodyczny lub trener zatrudniony w szkole, to czy może on wspomagać szkołę, w której pracuje? Czy w takiej sytuacji potrzebuje potwierdzonej współpracy z instytucją systemu wspomaganie?**

Grupę docelową projektu stanowią pracownicy instytucji systemu wspomaganie, doradcy metodyczni, indywidualni specjaliści i trenerzy i te osoby powinny być zatrudnione w ramach stosunku pracy lub w ramach umowy cywilno-prawnej z instytucją systemu wspomaganie.

Podsumowując powyższe odpowiedzi należy podkreślić, że przedmiotem konkursu są szkolenia i doradztwo dla pracowników instytucji systemu wspomaganie oraz trenerów. Grupę docelową projektu stanowią pracownicy instytucji systemu wspomaganie (pdn, ppp, bp) oraz trenerzy, doradcy metodyczni i indywidualni specjaliści z nimi współpracujący. Regulamin konkursu wskazuje, że osoby uczestniczące w projekcie muszą być zatrudnione w ww. instytucjach lub z nimi współpracować. Uczestnicy projektu, po zakończeniu szkoleń muszą zrealizować wspomaganie w szkole w ramach swoich obowiązków, a instytucje systemu wspomaganie muszą objąć wsparciem/opieką te osoby (które zatrudniają lub z którymi współpracują). Oznacza to, że osoby

stanowiące grupę docelową muszą mieć zawarty stosunek pracy lub umowę cywilno-prawną z instytucją systemu wspomagania a nie ze szkołą lub organem prowadzącym.

- 4. W trakcie realizacji działań istnieje ryzyko, że wnioskodawca obejmie wsparciem osobę lub uwzględni wspomaganie szkoły już wykazane w w/w projektach. Jakie mechanizmy uniknięcia tego ryzyka przewiduje IP POWER?**

Wnioskodawca powinien zapewnić, że szkoła w której realizowane było wspomaganie nie była objęta tym wsparciem w innym projekcie. Wnioskodawca może np. wymagać oświadczeń od szkół. Dodatkowo, na stronie Ośrodka Rozwoju Edukacji zamieszczona jest lista szkół, w których realizowany był proces wspomagania w ramach projektu pozakonkursowego.

- 5. Skąd beneficjent może czerpać informacje, które osoby zostały przeszkolone oraz które szkoły/przedszkola/placówki zostały objęte wspomaganie w w/w projektach?**

Odpowiedź jak wyżej. W przypadku uczestników szkoleń, w kryteriach rekrutacji wnioskodawca może uwzględnić, że w szkoleniach mogą uczestniczyć osoby, które nie były objęte wsparciem w ramach innych projektów i wymagać takiego oświadczenia od kandydatów.

- 6. Jakie przewiduje się konsekwencje, jeśli wnioskodawca z braku aktualnych informacji przeszkoli osobę, już objętą wsparciem lub uwzględni wspomaganie szkoły, już korzystającej z tego typu usług w ramach w/w projektów?**

Wnioskodawca powinien posiadać aktualne informacje na podstawie oświadczeń uczestników i szkół, o których mowa powyżej. W przypadku objęcia wsparciem uczestników którzy byli objęci wsparciem w innym projekcie, będzie to uznane za podwójne finansowanie działań, a koszt szkolenia takiej osoby będzie kosztem niekwalifikowalnym w projekcie.

- 7. Czy w związku z koniecznością osiągnięcia określonego wskaźnika rezultatu oraz wskaźnika produktu oraz koniecznością przeprowadzenia szkolenia trwającego min. 90 h. zajęć, IP POWER dopuszcza możliwość przeszkolenia większej liczby osób niż wykazany we wniosku wskaźnika produktu. W trakcie szkolenia uczestnicy mogą zrezygnować z udziału w szkoleniu w wyniku losowych wydarzeń (choroby, zmiana pracy itp.). Chcąc uniknąć tego typu sytuacji planujemy objęcie szkoleniami większej liczby osób, zakładając że ok. 10% uczestników nie ukończy szkolenia. Czy IP POWER dopuszcza takie postępowanie?**

Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie wartość wskaźnika która będzie osiągnięta w ramach projektu i zobligowany jest do jego zrealizowania. Natomiast sytuacje losowe podczas realizacji projektu wpływające na osiągnięcie wskaźnika będą rozstrzygane przez IP indywidualnie niemniej w przypadku ryzyka nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika wnioskodawca musi podjąć działania minimalizujące to ryzyko.

- 8. Czy ukończenie szkoleń SORE w ilości około 90 h zegarowych można uznać za spełnienie kryterium, dot. odbycia min. 120 h dydaktycznych z zakresu umiejętności trenerskich, zgodnie z wymaganiami określonym w załączniku dot. „Wymagania kwalifikacyjne dla trenerów realizujących szkolenia i doradztwo...” w pkt. 3. Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów**

podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich)- minimum 120 godzin dydaktycznych.

Nie. Szkolenie SORE nie miało charakteru szkolenia trenerskiego (nie przygotowywało do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluowania szkoleń). Było ono przygotowaniem do pełnienia roli osoby wspomagającej szkoły/przedszkola/placówki i odwoływało się do już posiadanych przez uczestników umiejętności pracy z dorosłymi

9. Czy ww. 120 h można zliczyć łącznie ze wszystkich kursów, szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich, których suma łącznie da 120h?

Tak. Godziny szkoleń trenerskich sumują się.

10. Czy dane przedszkole musi być wsparte w projekcie wszystkimi kompetencjami kluczowymi wskazanymi w Regulaminie – jeśli tak to, czy trener prowadzący szkolenia musi wykazać spełnienie wymagań wskazanych w załączniku dot. „Wymagania kwalifikacyjne dla trenerów realizujących szkolenia i doradztwo...” w pkt. 4 Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązanych z tematyką realizowanego szkolenia – co najmniej 150 h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 h dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni PP, PDN, BP, doradców metodycznych w różnych obszarach szkoły, w odniesieniu do wszystkich kompetencji kluczowych?

Szkolenie dotyczące rozwijania kompetencji dzieci w wieku przedszkolnym musi dotyczyć wszystkich kompetencji - wynika to ze specyfiki pracy z dziećmi w tym wieku. Zatem trener prowadzący szkolenie powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty w zagadnieniach związanych z kształtowaniem wszystkich kompetencji kluczowych dzieci w wieku przedszkolnym. Natomiast osoba wspomagająca przedszkole (uczestnik, który odbył szkolenie) nie ma obowiązku prowadzenia wspomaganie w obszarze wszystkich kompetencji (wybór obszaru będzie wynikał z przeprowadzonej diagnozy potrzeb przedszkola) - jednak musi rozumieć zależności między rozwojem poszczególnych kompetencji u dzieci w tym wieku. Dlatego szkolenie, które osoba wspomagająca będzie odbywała, musi dać jej ogólny obraz (wzajemne powiązania wszystkich kompetencji). Przekazanie tego całościowego obrazu jest zadaniem trenera prowadzącego szkolenie.

11. Czy w dokumentacji konkursowej jest załączony szablon/wzór scenariusza do opracowania?

W regulaminie konkursu i jego załącznikach nie ma określonego szablonu/wzoru scenariusza. Na stronie Ośrodka Rozwoju Edukacji dostępne są materiały i informacje, które mogą być pomocne podczas realizacji projektu i procesu wspomaganie. Poniżej przykładowe linki:

<https://www.ore.edu.pl/materia%C5%82y-pomocnicze>

<https://www.ore.edu.pl/materiay-do-pobrania-35397>

- 12. Czy realizacja projektu może przebiegać w 2 cyklach szkoleniowych tj. np. w roku 2018 roku opracowane zostaną programy szkoleń, do końca września 2018 roku przeszkolona zostanie 1 grupa która przez kolejne 7 miesięcy będzie prowadziła wspomaganie i uczestniczyła w doradztwie, w roku 2019 zrekrutowana zostanie druga grupa, która do końca września 2019 roku zostanie przeszkolona i przez kolejne 7 miesięcy będzie prowadziła wspomaganie i uczestniczyła w doradztwie?. Realizacja całego projektu zamknie się w 24 miesiącach.**

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu (str. 34) Przeszkolenie uczestników powinno być zrealizowane do końca września danego roku kalendarzowego. W przypadku projektów rozpoczynających się w 2017 roku lub w I połowie 2018 roku., szkolenia powinny zostać ukończone do września 2018 roku.

- 13. Czy wnioskodawca ma obowiązek wskazać we wniosku o dofinansowanie wskaźniki obligatoryjne opisane w dokumentacji konkursowej + wskaźniki horyzontalne + ewentualnie wskaźniki własne, czy także inne wskaźniki widoczne w systemie SOWA dot. tematyki realizowanego projektu (np. *Liczba pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych objętych wsparciem w programie w zakresie pomocy dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, Liczba przedstawicieli kadry kierowniczej systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie określonym w programie itp.*), mimo iż założeniem projektu nie będzie np. szczególne wsparcie pracowników PPP i na etapie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie może precyzyjnie określić ilu pracowników PPP zostanie objętych wsparciem?**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie następujących wskaźników:

Wskaźnik rezultatu: *Liczba szkół korzystających z kompleksowego modelu wspomagania pracy szkoły dzięki wsparciu z EFS* – nazwę wskaźnika należy wpisać ręcznie

Wskaźnik produktu: *Liczba pracowników systemu wspomagania pracy szkoły oraz trenerów objętych wsparciem w zakresie określonym w programie* – wskaźnik należy wybrać z listy rozwijanej

Dla powyższych wskaźników należy wskazać wartości zaplanowane do osiągnięcia w konkursie.

Wskaźniki horyzontalne, które należy wybrać z listy rozwijanej. Wskaźniki te należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie wszystkie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, wówczas należy przypisać im wartość „0”.

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

Dodatkowo, wnioskodawca może określić wskaźniki własne dotyczące jego projektu i przypisać im odpowiednie wartości.

Wskaźniki, które zostały wymienione w pytaniu nie dotyczą tego konkursu i nie należy ich wskazywać we wniosku o dofinansowanie.

- 14. Jeżeli istnieje obowiązek wskazania mimo wszystko wartości dla wszystkich wskaźników widocznych w systemie to jakie podmioty należy wziąć pod uwagę przy opisywaniu wskaźnika: „Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-**

komunikacyjne” Czy w ramach wskaźnika ujmować należy szkoły/placówki które w ramach projektu będą objęte wspomaganiami i będą realizowały w swoich programach wspomaganie treści związane z TIK – czy należy ująć tu Wnioskodawcę – jako podmiot który będzie w ramach szkoleń propagował treści związane z TIK?

Jeśli wskaźnik horyzontalny nie będzie realizowany w ramach danego projektu to należy wskazać wartość „0”. W przypadku wskaźnika *Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne* należy ująć wnioskodawcę o ile spełnia kryteria określone w definicji wskaźnika: „Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.”

- 15. W systemie SOWA pojawiają się 2 wskaźniki rezultatu: Odsetek szkół korzystających z kompleksowego modelu wspierania pracy szkoły dzięki wsparciu z EFS, Odsetek poradni psychologiczno-pedagogicznych stosujących wypracowane narzędzia do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych dzięki wsparciu z EFS. Czy Wnioskodawca ma obowiązek wyliczenia wartości dla w/w wskaźników – czy są to wskaźniki które są monitorowane tylko przez IP? Brakuje natomiast wskaźnika rezultatu opisanego w dokumentacji konkursowej: Liczba szkół korzystających z kompleksowego modelu wspomaganie pracy szkoły dzięki wsparciu z EFS. Czy ten wskaźnik należy wprowadzić ręcznie?**

Wskaźników rezultatu wymienionych w pytaniu nie należy wskazywać we wniosku o dofinansowanie. Ich osiągnięcie weryfikowane będzie badaniem ewaluacyjnym realizowanym przez IP. Ponadto, wskaźnik rezultatu dot. poradni psychologiczno-pedagogicznych nie dotyczy

tego konkursu. Wskaźnik rezultatu *Liczba szkół korzystających z kompleksowego modelu wspomagania pracy szkoły dzięki wsparciu z EFS* należy wprowadzić ręcznie.

- 16. W trakcie realizacji konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-006/17 podana była informacja przez przedstawicieli MEN, że w przypadku np. trenerów zatrudnianych do szkoleń należy zaznaczyć usługę zleconą, czy ta sama kwestia dotyczy cateringu, noclegów, w sytuacji gdy Wnioskodawca i Partner/rzy nie posiadają możliwości organizacji takich usług w zasobach własnych tylko zlecają je firmom zewnętrznym? i Czy ta kwestia dotyczy również konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17?**

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków*, osoby zaangażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie umów cywilnoprawnych nie stanowią personelu projektu, a więc w przypadku wykonywania zadań przez trenerów na podstawie takich umów, we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć pole zadanie zlecone. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której realizacja usługi cateringowej, organizacji noclegu etc. zostanie zlecona firmie zewnętrznej.

- 17. W kryterium nr 1 str. 32 Regulaminu, podana jest informacja, że Wnioskodawca wybiera etapy edukacyjne dla których realizowane będą szkolenia na podstawie zdiagnozowanych potrzeb.**

- Proszę rozwinąć dokładnie co Państwo rozumiecie pod pojęciem zdiagnozowanych potrzeb?

- Jak należy podejść do realizacji tej diagnozy?

- Na jakim etapie należy zrealizować diagnozę potrzeb, czy w trakcie pisania /opracowania projektu, czy jest to działanie które należy umieścić w trakcie realizacji projektu jako np. 1 etap po którym jest rekrutacja, szkolenia itd.

- Czyich potrzeb ma dotyczyć ta diagnoza - uczestników projektu, czy szkół/przedszkoli/placówek które będą brały udział w procesie wspomagania realizowanym przez uczestników?

W celu zaplanowania a następnie realizacji projektu wnioskodawca powinien przeprowadzić wstępną diagnozę potrzeb grupy docelowej (uczestników) określonej w części 3.2 regulaminu konkursu. Przeprowadzenie takiej diagnozy pozwoli na ocenę zasadności realizacji projektu, w tym przypadku przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji kluczowych uczniów dla osób odpowiadających za realizację wspomagania w szkołach/przedszkolach/placówkach oświatowych. Wnioskodawca powinien zbadać czy jest zainteresowanie udziałem w szkoleniach z ww. zakresu. Diagnoza potrzeb służy pozyskaniu informacji, które niezbędne są do wypełnienia wniosku o dofinansowanie w części 3.2 wniosku o dofinansowanie, gdzie wnioskodawca zobowiązany jest opisać:

- kogo obejmie wsparciem, ze wskazaniem istotnych cech uczestników,
- potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,
- bariery na które napotykać uczestnicy projektu,
- sposób rekrutacji uczestników.

Diagnoza powinna dotyczyć przede wszystkim uczestników szkoleń, natomiast w przypadku tego konkursu potrzeby grupy docelowej pośrednią wynikają również z potrzeb szkół (każdy osoba

uczestnicząca w szkoleniu będzie zobligowana do zrealizowania wspomaganie w co najmniej jednej szkole/przedszkolu/placówce oświatowej).

18. Czy beneficjentem może być Gmina lub Miasto, która jest organem prowadzącym dla samorządowej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli? Wówczas Beneficjentem byłoby Miasto łamane przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (bez formuły partnerstwa).

W opisanym przypadku należy postąpić tak jak zostało to opisane. Placówka doskonalenia zawodowego nauczycieli nie posiada osobowości i zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu* w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną, jak i nazwę jednostki organizacyjnej (w formie nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej). W polach 2.2 i 2.3 należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5 i 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej, jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie projektu na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną, jeżeli stroną umowy będzie ta JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej należy podać w polu 2.8.4 (str. 8 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie...*)

19. Jeśli wnioskodawca będący uczelnią wyższą zadeklaruje, że posiada kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami zgodną z zał. 17 do Regulaminu zapewnioną na podstawie list intencyjnego pomiędzy jednostką doskonalenia nauczycieli a uczelnią wyższą, to czy na tej podstawie będzie mógł traktować tę kadrę jako personel projektu? Wniosek będzie składany tylko przez uczelnię wyższą bez partnerstwa.

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (...)* oraz *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (...)* personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (beneficjent), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego. Realizacja zadań przez ww. osoby odbywa się na podstawie odpowiedniej umowy zawartej z partnerem wiodącym projektu (liderem) lub partnerem/ami projektu. W związku z powyższym, zapewnienie kadry na podstawie listu intencyjnego nie wpisuje się w przedstawioną definicję.

20. Czy szkoły wyższe mogą być wnioskodawcą i realizować projekt bez partnerstwa?

Szkoły wyższe mogą realizować projekt samodzielnie (bez zawierania partnerstwa) o ile ich zadania statutowe są związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli. Tym samym w przypadku takich szkół spełnione będzie kryterium nr 1 weryfikowane na etapie oceny formalnej, tj. *Beneficjentem lub partnerem projektu jest podmiot publiczny lub niepubliczny, który posiada zadania statutowe związane z kształceniem lub doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591)*. Jednocześnie przypominam, iż ww. kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści dołączonej do wniosku kopii statutu.

21. Czy uczestnicy projektu mogą otrzymać honorarium za przeprowadzenie wspomaganie w szkołach/przedszkolach/placówkach?

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu *Przeprowadzenie wspomaganie przedszkoli/szkół/placówek nie może być realizowane ze środków PO WER*. Pracownicy publicznych placówek realizują wspomaganie w ramach swoich zadań. W przypadku pracowników placówek niepublicznych, którzy zostali objęci szkoleniami w ramach projektu i następnie prowadzą proces wspomaganie, szkoła/przedszkole/placówka objęta wspomaganie powinna zapłacić osobom realizującym to wspomaganie ze środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli, a nie ze środków projektu.