

**Procedury współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego- etap II” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

Celem projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego – etap II”, realizowanego w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE), jest zwiększenie możliwości wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W wyniku działań prowadzonych w ramach pierwszego projektu pozakonkursowego pt.: „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” został m.in. stworzony system zarządzania jakością, **w tym procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych.**

Procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych będą głównie realizowane w ramach następujących procesów:

1. Monitorowanie terminowości i jakości wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych od momentu przekazania pierwszych wersji prototypów do momentu ich odbioru w wersji uwzględniającej uwagi/ rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikających z konsultacji społecznych.
2. Monitorowanie jakości wykonania, inicjowanie i wdrażanie niezbędnych korekt/modyfikacji od momentu odebrania prototypów e-materiałów dydaktycznych do momentu odbioru ostatecznych ich wersji uwzględniających uwagi/rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego oraz wynikające z recenzji zewnętrznych.

System zarządzania jakością umożliwi odebranie i udostępnionych na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) zgodnych z przyjętymi koncepcjami, założeniami i standardami - 10 125 e-materiałów dydaktycznych w zakresie rozszerzonym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym do następujących przedmiotów:

- o przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia),
- o humanistycznych (język polski, historia, filozofia, wiedza o społeczeństwie),
- o matematyki i informatyki.

W pierwszym etapie realizacji projektów konkursowych tj. w okresie 4 miesięcy od momentu zawarcia umów o dofinansowanie realizacji projektów z Ministerstwem Edukacji Narodowej, beneficjenci konkursowi będą opracowywać pierwszą wersję prototypów e-materiałów dla poszczególnych przedmiotów. Informacja dotycząca szczegółowego „kontentu multimedialnych lekcji” dla każdego z ww. przedmiotów została zamieszczona w regulaminie przedmiotowego konkursu.

Należy jednakże zaznaczyć, że tematyka poszczególnych e-materiałów w ramach poszczególnych lekcji multimedialnych może ulegać zmianie na etapie realizacji projektów konkursowych, ze szczególnym uwzględnieniem dostosowania do obowiązującej podstawy programowej na dzień tworzenia e-materiałów dla danego przedmiotu.

Beneficjenci konkursowi będą mogli konsultować tematykę poszczególnych prototypów e-materiałów dydaktycznych z ekspertami merytorycznymi oraz z ekspertem ds. interwencji publicznej po stronie pierwszego projektu koncepcyjnego.

Opracowywane wstępne wersje e-materiałów dydaktycznych wraz z ewentualnymi pytaniami do ekspertów zamieszczane będą na instancji testowej platformy technologicznej ORE.

Zgodnie z jednym z kryteriów dostępu beneficjent konkursowy zapewni utworzenie zespołu gwarantującego sprawny przebieg prac nad opracowaniem e-materiałów. Zespół musi być złożony z autorów, metodyków, redaktorów, korektorów, grafików komputerowych, fotoedytorów, informatyków, specjalistów w zakresie tworzenia e-materiałów w sposób uniwersalny uwzględniający potrzeby uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności i obsługi prawnej w zakresie prawa autorskiego. Nazwiska autorów i recenzentów e-materiałów po stronie beneficjentów konkursowych są umieszczane pod każdym e-materiałem i podawane do wiadomości zespołu projektu w ORE.

Na etapie realizacji projektu konkursowego beneficjent – zespół ekspertów będzie odpowiedzialny za poprawność merytoryczno-dydaktyczną, stylistyczną, językową, funkcjonalną i techniczno-graficzną e-materiałów dla danego przedmiotu. Przed przekazaniem dennego prototypu e-materiału wymagana jest w projekcie konkursowym korekta wewnętrzna we wszystkich ww. obszarach.



## **1. MONITOROWANIE TERMINOWOŚCI I JAKOŚCI WYKONANIA PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIANIE UWAG/REKOMENDACJI EKSPERTÓW PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (ODBIÓR PROTOTYPÓW)**

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego na etapie odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych oraz w trakcie prowadzenia konsultacji społecznych prototypów opublikowanych na platformie technologicznej ORE. Proces odbioru prototypów będzie realizowany od września 2018 r. do marca 2019 r. Równocześnie będą realizowane konsultacje społeczne – od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r.

Terminy odbioru prototypów e-materiałów oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych uzależnione są od daty podpisania umów o dofinansowanie realizacji projektów konkursowych oraz jakości merytoryczno-dydaktycznej prototypów e-materiałów.

Beneficjenci są zobowiązani do przekazania, po czterech miesiącach realizacji projektu, określonej w regulaminie konkursu, minimalnej liczby prototypów e-materiałów.

Jeśli beneficjent nie przekaże prototypów e-materiałów w terminie 4 miesięcy od początku realizacji projektu konkursowego lub e-materiały mimo poddania procesowi weryfikacji, zgłoszenia uwag przez ekspertów ORE oraz korekty ze strony beneficjenta nie osiągną oczekiwanej jakości (nie zostaną zatwierdzone przez ekspertów ORE), będzie to skutkowało możliwością uznania wydatków poniesionych na ich opracowanie oraz kosztów wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac związanych z ich opracowaniem, za niekwalifikowalne.

Na etapie odbioru prototypów e-materiałów dopuszcza się dwukrotną ocenę negatywną danego e-materiału (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE).

Aby poszczególny prototyp e-materiału uzyskał ocenę pozytywną muszą zostać spełnione wszystkie standardy:

- merytoryczno-dydaktyczny;
- dostępności;
- funkcjonalny;
- techniczno-graficzny.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 4 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych, celem udostępnienia do konsultacji społecznych na platformie technologicznej ORE.	Najpóźniej po 4 miesiącach realizacji projektu konkursowego przekazanie/ zamieszczenie na testowej wersji platformy liczby prototypów określonej w regulaminie konkursu. Kolejne prototypy niezwłocznie po ich opracowaniu, zgodnie z uzgodnionym z ekspertami projektu koncepcyjnego harmonogramem.
2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja prototypów e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym dla danego przedmiotu; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.
4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem funkcjonalnym; - standardem techniczno-graficznym; W wypadku niezgodności wykonania z przyjętymi standardami zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego pojedynczego prototypu.



5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów: - ze standardem dostępności; - z koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
6.	Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego prototypu.
7.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag zgodnie z przyjętym wzorem protokołu do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.
8.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji do prototypów. Przekazanie poprzez ponowne zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
9.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych prototypów e-materiałów dydaktycznych i przekazanie uwag głównemu ekspertowi merytorycznemu i/lub ekspertowi ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego prototypu e-materiału.
10.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W przypadku uwag należy powrócić do punktu 7. Na etapie odbioru prototypów e-materiałów dopuszcza się dwukrotną ocenę negatywną danego e-materiału (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE). Przygotowanie projektu protokołu z odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych – zgodnie ze wzorem opracowanym w projekcie koncepcyjnym.	Na bieżąco.



11.	Ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do prototypów e-materiałów dydaktycznych i wyrażenie zgody na udostępnienie na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> prototypów e-materiałów dydaktycznych przez informatyka ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego. Poinformowanie IP w MEN o braku zatwierdzenia danego prototypu e-materiału.	Na bieżąco.
12.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Opracowanie i udostępnienie na platformie technologicznej formularza do zgłaszania uwag i opinii przez użytkowników prototypów e-materiałów na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> Sukcesywne udostępnianie prototypów e-materiałów dydaktycznych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> (w liczbie określonej do przekazania po czterech miesiącach realizacji projektu).	Na bieżąco. - po akceptacji prototypów e-materiałów
13.	Ekspert merytoryczny ds. prowadzenia konsultacji społecznych	Zbieranie uwag i opinii dotyczących prototypów e-materiałów opublikowanych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a> . Przekazywanie uwag do Eksperta ds. interwencji publicznej lub Głównego eksperta merytorycznego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwagi/opinii.
14.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych. Przekazanie do beneficjentów konkursowych.	Na bieżąco.
15.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie uwag i opinii z konsultacji społecznych oraz zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych do poszczególnych prototypów e-materiałów. Wdrożenie uwag i opinii o charakterze ogólnym dotyczących wszystkich e-materiałów opracowywanych dla danego przedmiotu. Przekazanie poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji – w liczbie nie mniejszej niż określona do przekazania po czterech miesiącach realizacji projektu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.
16.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 14.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.



17.	Główny ekspert merytoryczny i/lub Ekspert ds. zgodności z nową podstawą programową	Zebranie rekomendacji zmian wynikających z konsultacji społecznych wraz z rekomendacją ekspertów projektu koncepcyjnego do ich wdrożenia. Przekazanie ich w formie raportu z konsultacji społecznych beneficjentom konkursowym do realizacji tj. uwzględnienie w ostatecznych wersjach e-materiałów dydaktycznych	Po zakończeniu konsultacji społecznych.
18.	Beneficjent konkursowy	Beneficjent jest zobowiązany do wdrożenia uwag i opinii zawartych w raporcie z konsultacji społecznych w ostatecznych wersjach e-materiałów, w szczególności uwag i opinii o charakterze ogólnym odnoszących się do wszystkich e-materiałów dydaktycznych w danym typie.	Na bieżąco.
19.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian i odbiór prototypów e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco.
20.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.
21.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania prototypów i przeprowadzenia konsultacji społecznych.	Na bieżąco.





## **2. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA PRZY WDRAŻANIU NIEZBĘDNYCH KOREKT/MODYFIKACJI DO E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW KONKURSOWYCH (WDROŻENIE REKOMENDACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH, UWAG Z RECENZJI ZEWNĘTRZNYCH, ODBIÓR OSTATECZNYCH WERSJI E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH)**

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu odbioru I partii prototypów e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających uwagi i opinie z konsultacji społecznych oraz rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego), do momentu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających rekomendacje zawarte w raporcie z konsultacji społecznych oraz recenzje zewnętrzne).

W kolejnych miesiącach realizacji projektów, beneficjenci konkursowi są zobowiązani do przekazywania sukcesywnie kolejnych partii prototypów e-materiałów celem bieżącej ich weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Harmonogram przekazywania kolejnych partii prototypów e-materiałów zostanie uzgodniony i przekazany beneficjentom nie później niż po czterech miesiącach realizacji projektu. Będzie to proces ciągły polegający na weryfikacji, zgłaszaniu uwag i zatwierdzaniu prototypów przez ekspertów projektu koncepcyjnego.

Proces kończy się odbiorem i udostępnieniem przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na platformie [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych 10 125 e-materiałów dydaktycznych w zakresie rozszerzonym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym do następujących przedmiotów:

- przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia),
- humanistycznych (język polski, historia, filozofia, wiedza o społeczeństwie),
- matematyki i informatyki.

Będzie to proces ciągły, terminy odbioru ostatecznych e-materiałów uzależnione są od daty podpisania umów o dofinansowanie realizacji projektów konkursowych.

Jeśli e-materiały mimo poddania procesowi weryfikacji, zgłoszenia uwag przez ekspertów ORE oraz korekty ze strony beneficjenta nie osiągną oczekiwanej jakości (nie zostaną zatwierdzone przez ekspertów ORE), będzie to skutkowało możliwością uznania wydatków poniesionych na ich opracowanie oraz kosztów wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac związanych z ich opracowaniem, za niekwalifikowalne.





Na etapie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dopuszcza się jednokrotną ocenę negatywną danego e-materiału (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE).

Aby poszczególny e-materiał uzyskał ocenę pozytywną (został zatwierdzony) muszą zostać spełnione wszystkie standardy:

- merytoryczno-dydaktyczny;
- dostępności;
- funkcjonalny;
- techniczno-graficzny.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż po 18 miesiącach realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na instancji testowej platformy technologicznej ORE, e-materiałów dydaktycznych, które uwzględniają wszystkie wcześniej zgłoszone uwagi i rekomendacje.	Na bieżąco. Przekazywanie partiami – w terminach uzgodnionych z ekspertem ds. interwencji publicznej lub głównym ekspertem merytorycznym po stronie projektu koncepcyjnego.
2.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki, informatyki po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym dla danego przedmiotu; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów;  W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.



4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym z platformą ORE po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze standardem funkcjonalnym, techniczno-graficznym. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem dostępności; - koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
6.	Ekspert. ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych z nową podstawą programową.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania e-materiału.
7.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego.	Na bieżąco.
8.	Beneficjent konkursowy	Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji e-materiałów dydaktycznych, poprawa błędów. Przekazanie na testowej instancji platformy technologicznej ORE poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
9.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawionych, ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego e-materiału.



10.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. zgodności e-materiałów z nową podstawą programową	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Przygotowanie projektu protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych zgodnego opracowanym w projekcie koncepcyjnym wzorem. W razie uwag należy powrócić do punktu 7. Na etapie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dopuszcza się jednokrotną ocenę negatywną danego e-materiału (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE).	Na bieżąco.
11.	Ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych. Podpisanie protokołu z odbioru ostatecznych wersji e-materiałów tj. ostateczne dokonanie odbioru e-materiałów dydaktycznych.	W miarę możliwości na bieżąco.
12.	Ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie informacji do Instytucji Pośredniczącej MEN o dokonaniu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych wraz z kopiami protokołów odbioru e-materiałów, poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poinformowanie IP w MEN o braku zatwierdzenia danego prototypu e-materiału.	W miarę możliwości na bieżąco.
13.	Instytucja Pośrednicząca MEN	Zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność składanego przez beneficjenta konkursowego do Instytucji Pośredniczącej MEN nastąpi po odbiorze merytorycznym wszystkich e-materiałów dydaktycznych e liczbie określonej w umowie z beneficjentem konkursowym. W przypadku braku zatwierdzenia danego e-materiału, wydatki poniesione na jego opracowanie zostaną uznane za niekwalifikowalne.	Zgodnie z terminami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej POWER.
14.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawności zamieszczenia e-materiałów na testowej instancji platformy technologicznej ORE, a następnie udostępnienie e-materiałów dydaktycznych na platformie <a href="http://www.epodreczniki.pl">www.epodreczniki.pl</a>	Na bieżąco.
15.	Kierownik projektu	Monitorowanie postępu i nadzór nad realizacją zadań przez Zespół projektowy.	Na bieżąco.
16.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Archiwizacja dokumentacji z procesu monitorowania jakości wykonania i odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.	Na bieżąco.





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

