



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane dotyczące Zamawiającego

Ministerstwo Edukacji Narodowej
Departament Funduszy Strukturalnych
al. J. Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa
E-mail: lidia.bankowska@men.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dzieła polegającego na sporządzeniu opinii na temat jednego modelowego programu nauczania do kwalifikacyjnych kursów zawodowych w obszarze administracyjno-usługowym w ramach kwalifikacji **A.24 Wykonywanie prac biurowych** wyodrębnionej w zawodzie: 411004 technik prac biurowych, opracowanego w ramach projektu „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla obszaru administracyjno-usługowego”, POWR.02.14.00-00-0008/16 (dalej jako „opinia”).

Przeгляд trafności rozwiązań wszystkich modelowych programów nauczania dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych wypracowanych przez Beneficjenta w ramach projektu jest niezbędny dla zapewnienia wysokiej jakości tych programów oraz weryfikacji ich zgodności z prawem oświatowym.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. dokonanie przeglądu merytorycznego modelowego programu kształcenia do kwalifikacyjnych kursów zawodowych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz możliwości rzeczywistego zastosowania i przydatności w nauczaniu.

Program nauczania w zakresie jednej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie, realizowany na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, musi uwzględniać następujące elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach, właściwe dla kształcenia w tym zawodzie:

- 1) ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego;
- 2) efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów, określone w części II podstawy programowej kształcenia w zawodach, w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (PDG), języka obcego ukierunkowanego zawodowo (JOZ), kompetencji personalnych i społecznych (KPS), a w przypadku kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach nauczanych na poziomie technika, również organizacji pracy małych zespołów (OMZ), zgodnie z oznaczeniami właściwymi dla danej kwalifikacji w tabeli zamykającej część I podstawy programowej kształcenia w zawodach;
- 3) efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określone w części II, dobierając te efekty dla danej kwalifikacji, zgodnie z oznaczeniami



właściwymi dla tej kwalifikacji wskazanymi w tabeli zamykającej część I podstawy programowej kształcenia w zawodach;

- 4) efekty kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji, określone w części II;
 - 5) warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którego ramach została wyodrębniona kwalifikacja, właściwe dla tej kwalifikacji, określone w części III;
 - 6) minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego, określoną w części III dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie;
2. zaopiniowanie prawidłowości założeń merytorycznych zaproponowanych w programie w zakresie efektów kształcenia określonych dla danej kwalifikacji;
 3. sporządzenie opinii na temat modelowego programu kształcenia do kwalifikacyjnych kursów zawodowych wraz z rekomendacjami do otrzymanej treści programu;
 4. ewentualna ponowna pisemna weryfikacja programu kształcenia po modyfikacji dokonanej przez Beneficjenta na podstawie ewentualnych uwag wynikających z przedstawionej opinii Wykonawcy.

Objętość opiniowanego programu to 75 stron. Opinia przygotowana przez Wykonawcę musi zawierać odniesienie do elementów wymienionych w pkt 1-3 niniejszego zapytania. Ewentualna ponowna pisemna weryfikacja programu po modyfikacji dokonanej przez Beneficjenta (pkt 4 niniejszego zapytania) traktowana jest łącznie jako jedna opinia Wykonawcy.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna.

Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy cywilno-prawnej.

III. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: lidia.bankowska@men.gov.pl w terminie do 20 października 2017 r. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

IV. Cena zamówienia

Za całkowitą cenę oferty będzie uznawana cena brutto za wykonanie dzieła polegającego na sporządzeniu opinii jednego modelowego programu kształcenia do kwalifikacyjnych kursów zawodowych. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zamawiającego oraz Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich danin publiczno-prawnych (w tym m. in. składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zamawiający).



V. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i dostarczyć mailowo w postaci podpisanego skanu wraz ze skanami wymaganych dokumentów.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Wykonawca musi spełnić następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie po 2012 roku na stanowisku nauczyciela w zasadniczej szkole zawodowej/technikum/szkole policealnej lub instruktora praktycznej nauki zawodu, w zawodzie/zawodach, w których wyodrębniono kwalifikację A.24.

Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

1. Cena – waga 50%
2. Doświadczenie – waga 50%.

Pierwszym kryterium o wadze 50% jest najniższa cena brutto za jedną opinię modelowego programu kształcenia do kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Drugim kryterium o wadze 50% jest doświadczenie oceniane w sposób punktowy.

Punkty zostaną przyznane za łączne doświadczenie zawodowe przed i po 2012 roku, przy czym niezbędne jest spełnienie wymogu posiadania minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego po 2012 roku:

- a) 4-5 lat doświadczenia zawodowego – 2 punkty,
- b) 5-10 lat doświadczenia zawodowego – 4 punkty,
- c) powyżej 10 lat doświadczenia zawodowego – 6 punktów.

Dodatkowe punkty będą przyznane za:

- 1) Wpis do ewidencji egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, który stanowi przedmiot opinii – 2 punkty;
- 2) Doświadczenie związane z recenzowaniem/opracowaniem:
 - a) dokumentacji dla kształcenia zawodowego, takiej jak podstawa programowa kształcenia w zawodach, program nauczania dla zawodu opracowany przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej – 4 punkty,



- b) programów nauczania dla zawodu, programów nauczania dla kwalifikacyjny kursów zawodowych, programów nauczania dla kursów umiejętności zawodowych, opisów standardów kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, opisów lub charakterystyk zawodów, podręczników, poradników, pakietów edukacyjnych, multimedialnych materiałów dydaktycznych – 2 punkty.

$$D = D_n / D_o \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

D = przyznane punkty za kryterium doświadczenie

D_n = punkty za doświadczenie w badanej ofercie

D_o = maksymalna liczba punktów

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinien przedstawić skany następujących dokumentów:

Na etapie składania oferty:

1. własnoręcznie podpisane CV (skan),
2. podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (skan).

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o przedstawienie poniższych dokumentów (skany):

- 1) oryginału zaświadczenia o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz nauczanego zawodu/zawód podpisany przez odpowiedni organ (np. dyrektora szkoły) lub oryginałów świadectw pracy (zawierających wskazanie nauczanego zawodu) lub oryginałów innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, np. kserokopie umów o pracę, zakresy obowiązków, zawierające wskazanie nauczanego zawodu,
- 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- 3) oryginałów innych certyfikatów lub dyplomów potwierdzających posiadanie wymaganej wiedzy i wykształcenia.