



Warszawa, 14 listopad 2017 r.

MINISTERSTWO ROZWOJU

DEPARTAMENT  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO

DZF-III.042.22.2017.PKi

### Instytucje Pośredniczące PO WER

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że Instytucja Zarządzająca PO WER planuje udostępnić nową wersję Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) oznaczoną numerem 9.0. Wdrożenie zmian zostanie przeprowadzone z środy (15.11) na czwartek (16.11) po północy. Wprowadzone funkcjonalności mają na celu przede wszystkim dostosowanie systemu do zmian, jakie zaszły w *Kryteriach wyboru projektów* w zakresie weryfikacji warunków formalnych złożenia projektu. Zostaną wprowadzone m.in. następujące zmiany:

1. W sekcji Oświadczenie wniosku zostanie dodane oświadczenie dot. formy i sposobu komunikacji pomiędzy projektodawcą i instytucją pośredniczącą (jako pkt. nr 9 w Oświadczeniu).
2. W sekcji Oświadczenie wniosku zostanie zmodyfikowana treść oświadczenia partnera w zakresie spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa określonych w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Wprowadzone zostaną korekty treści w Oświadczeniu w zakresie dostosowania do sposobu składania wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej (np. zwrot „Ja niżej podpisany oświadczam, że” zastąpiony zostanie zwrotem „Oświadczam, że” itp.).
4. W sekcji Oświadczenie wprowadzona zostanie walidacja weryfikująca podczas sprawdzania wniosku czy podmiot podlega wykluczeniu z możliwości dofinansowania. W sytuacji, jeżeli podmiot podlega wykluczeniu nie będzie możliwości złożenia wniosku. Funkcja dostępna będzie dla nowych naborów.
5. W sekcji Szczegółowego budżetu, w edycji wydatku wprowadzona zostanie zmiana etykiety „Zadania zlecone” na „Usługi zlecone”.
6. Zostanie wprowadzony mechanizm wyznaczania daty dla ponownego złożenia wniosku w trakcie trwania naboru. W sytuacji gdy nabór trwa, podczas zwrotu wniosku do projektodawcy system będzie wymagał wskazania daty ponownego przesłania wniosku. Jeżeli projektodawca nie złoży ponownie wniosku do terminu wskazanego przez instytucję system nie pozwoli na ponowne złożenie wniosku.
7. W sekcji edycji naboru zostanie wprowadzony mechanizm definiowania jakie załączniki będą wymagane do złożenia wraz z wnioskiem. Instytucja będzie mogła określić liczbę załączników i ich nazwy oraz wskazać, które są wymagane lub nie. System podczas walidacji wniosku wymusi załączenie wymaganych dokumentów. Załączniki będą widoczne w pliku PDF z wnioskiem.
8. Zostanie wprowadzony mechanizm weryfikowania czy projekt powinien być rozliczany kwotami ryczałtowymi. W sekcji edycji naboru zostanie dodane pole kwotowe stanowiące równowartość 100 tysięcy euro wkładu publicznego- wartość tą określa instytucja publikując nabór. System po stronie

Dokument podpisany elektronicznie przez: Anna Mickiewicz  
Data podpisu: 14 listopada 2017



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Rozwoju  
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa  
tel. 22 273 80 51, fax 22 273 89 19  
www.mr.gov.pl  
www.funduszeuropejskie.gov.pl

edycji wniosku będzie zestawiał tą wartość z następującym wyliczeniem: *5.1 Koszty ogółem – 5.9.1 w tym wkład prywatny*. Jeżeli wartość wyliczenia z wniosku nie przekroczy wartości ustalonej przez instytucję w naborze to podczas walidacji wniosku system będzie wymagał, aby wszystkie zadania w projekcie były kwotami ryczałtowymi (tzn. przy każdym zadaniu musi zostać wybrany wskaźnik kwoty ryczałtowej). Funkcja dostępna będzie dla nowych naborów.

9. W sekcji edycji naboru zostanie wprowadzony mechanizm wskazania adresów e-mail do kontaktów w sprawie danego naboru. Podczas edycji naboru (oraz w trakcie jego trwania) będzie istniała możliwość wpisania adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja, jeżeli projektodawca wyśle poprzez moduł Korespondencja zapytanie odnośnie naboru.
10. W sekcji edycji wskaźników we wniosku wprowadzony zostanie mechanizm, który zablokuje możliwość edycji wskaźnika kluczowego po jego wybraniu z listy. Dodatkowo czcionka wskaźników kluczowych wybranych z listy będzie wyróżniona kursywą, co pozwoli na rozróżnienie wskaźników kluczowych od specyficznych dla projektu.
11. Na karcie dokumentu po stronie instytucji w polu „Data złożenia wersji papierowej”, pole *Brak złożenia wersji papierowej* będzie automatycznie zaznaczone w momencie złożenia wniosku. Funkcja dostępna dla wszystkich nowych wersji wniosków.

Należy zaznaczyć, że zmiany we wniosku o dofinansowanie, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 5 wiążą się ze zmianą wzoru wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że w momencie utworzenia przez wnioskodawcę/beneficjenta nowej wersji wniosku dostępne będą w nim ww. zmiany. Natomiast w pliku PDF wyświetlony zostanie nowy numer wzoru wniosku. Dla nowych naborów utworzonych po wdrożeniu produkcyjnym zmian system automatycznie przypisze nowy wzór wniosku.

W związku z aktualizacją SOWA zostaną opublikowane nowe wersje następujących dokumentów: *Instrukcja użytkownika SOWA - Beneficjenci (7.0)*, *Instrukcja użytkownika SOWA – IP (7.0)*. Ww. materiały zostaną umieszczone w systemie w zakładce *Pomoc* po aktualizacji systemu.

Z poważaniem,

Anna Mickiewicz  
Zastępca Dyrektora Departamentu  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
(podpisano elektronicznie)