

# MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Warszawa, 10 listopada 2017 r.

DFS-WKP.811.22.2017.IK

Pan  
dr Piotr Stankiewicz  
Dyrektor  
Instytutu Badań Edukacyjnych

Szanowny Panie Dyrektorze,

działając w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP), na mocy porozumienia zawartego w dniu 30 stycznia 2015 r., wraz z kolejnymi aneksami, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Edukacji Narodowej, powierzającego Ministrowi Edukacji Narodowej realizację Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w II Osi Priorytetowej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do Instytucji Pośredniczącej PO WER w Ministerstwie Edukacji Narodowej (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pt.: ***Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji*** w ramach Działania 2.11 *Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji* **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania**, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 48 ust. 5 ustawy. Biorąc pod uwagę zapisy rządowego *Planu działań na rzecz zwiększenia efektywności i przyspieszenia realizacji programów operacyjnych w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020*, uprzejmie proszę o dołożenie wszelkich starań w celu jak najszybszego złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie projektu.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25. 00-918 Warszawa. tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883, e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IP w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego pisma. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części VIII wniosku. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA pod numerem: **POWR.02.11.00-IP.02-00-001/17**.

Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek i/lub braków w zakresie warunków formalnych, IP wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistych omyłek lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Pismo informujące o konieczności korekty wniosku wysyłane jest drogą elektroniczną za pomocą SOWA, a wniosek zostaje zwrócony w SOWA do Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich zmian we wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Termin określony powyżej liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną w SOWA.

Komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji. Wyjątek stanowi przekazanie do IP dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. **Oświadczenie należy złożyć w formie skanu stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.**

Należy podkreślić, że wniosek o dofinansowanie ww. projektu przed skierowaniem do oceny musi uzyskać **akceptację merytoryczną Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej (DSWM) w MEN**, który nadzorować będzie jego realizację pod względem merytorycznym. Pisemna akceptacja DSWM potwierdzająca, że założenia projektu są zgodne z zapisami fiszki projektowej oraz z kierunkiem polityki państwa w obszarze objętym działaniami projektu powinna zawierać sumę kontrolną składanego wniosku. Akceptacja DSWM powinna zostać złożona w sekretariacie Departamentu Funduszy Strukturalnych MEN oraz przekazana w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25. 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883, e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

Ponadto, zgodnie z Zarządzeniem nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji projekty informatyczne wymagają zaopiniowania przez ww. Komitet. Przedstawienie opinii Komitetu możliwe będzie także po złożeniu wniosku o dofinansowanie, tj. na etapie oceny projektu, poprzedzającej zawarcie umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy opinia KRMC będzie stanowiła o istotnych zmianach w projekcie w stosunku do jego założeń objętych wnioskiem o dofinansowanie, wprowadzenie ich we wniosek na etapie oceny nie będzie możliwe i wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego koncepcyjnego musi być zgodny z zapisami Roczego Planu Działania PO WER 2014-2020 (RPD), stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020, w którym został zidentyfikowany. RPD stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej I stopnia dokonywanej przez pracownika IP. Po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej I stopnia, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej II stopnia, której dokonuje dwóch ekspertów o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny (merytoryczna I i II stopnia) to dwa miesiące od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w Instytucji Pośredniczącej. Na każdym etapie oceny wniosek może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

W załączeniu przekazuję dokumenty, które należy obowiązkowo uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu (załączniki zostaną przekazane wyłącznie w formie elektronicznej na adres: [ibe@ibe.edu.pl](mailto:ibe@ibe.edu.pl)), tj.:

- *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wraz z listą sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie;*
- *Instrukcję użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA,*
- *Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiące załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020,*

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25. 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883, e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

- Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- Roczny Plan Działania na 2018 rok zawierający fiskę projektu pt.: *Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji*;
- *Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.*,
- Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER,
- Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu pozakonkursowego *Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji*;

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu w części *Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie* proszę o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z zestawieniem standardu i cen rynkowych określonych przez IZ i IP MEN oraz cenami obowiązującymi na rynku.

Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma informującego o pozytywnej ocenie merytorycznej II stopnia i wybraniu projektu do dofinansowania, Wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy;
- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania umowy są co najmniej dwie osoby);

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25. 00-918 Warszawa. tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883, e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

- 2 egzemplarze podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej tożsamej z wnioskiem przyjętym do realizacji;
- 2 oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;
- 2 egzemplarze harmonogramu płatności;
- 2 egzemplarze wypełnionego wniosku o nadanie dostępu dla osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do obsługi SL2014;
- informację zawierającą dane dotyczące rachunku bankowego, na który będą przekazywane transze dofinansowania, zawierającą: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy. Składane oświadczenia zawierają klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Zgodnie z *Wytycznymi* Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 w przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu Instytucja Zarządzająca PO WER niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

Z poważaniem,

Karol Bieniek  
Zastępca Dyrektora  
Departament Funduszy Strukturalnych

Do wiadomości:

Pani Urszula Martynowicz, Dyrektor Departamentu Strategii i Współpracy MEN

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25. 00-918 Warszawa. tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883, e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl