



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017

w ramach projektu *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, dotyczące **przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego dla trenerów (Training of Trainers)**.

Celem projektu jest podniesienie kompetencji 256 przedstawicieli z 75 JST z woj. lubelskiego w zakresie zarządzania oświatą ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną, a także wdrożenie planów podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w 75 JST.

Definicje:

- 1) JST – jednostka samorządu terytorialnego
- 2) Projekt - projekt projektu *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim*
- 3) Wykonawca – osoba fizyczna lub podmiot gospodarczy składający ofertę w niniejszym postępowaniu

I. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 21.12.2017 r. do godziny 10.00.

II. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
00-680 Warszawa, ul. Żurawia 43
tel. 22 351-93-10, e-mail: zarzad@frdl.org.pl
www.frdl.org.pl

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szkolenia realizowane będą na terenie województwo lubelskiego, na terenie miasta Lublin.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1-go szkolenia wewnętrznego (Training of Trainers) dla 8 trenerów w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), w okresie grudzień 2017 r – maksymalnie do 10 stycznia 2018 r., w dni robocze i/lub w weekend pomiędzy godz. 8.00-21.00.

Celem szkolenia będzie przedstawienie założeń opracowanych w ramach projektu planów i programów przebiegu szkoleń (wymienione w pkt. 2)) trenerom, którzy na podstawie ww. planów i programów będą prowadzili szkolenia w projekcie.

Zakres: omówienie warunków prowadzenia szkoleń, oczekiwanych rezultatów, preferowanych form prowadzenia zajęć, pre- i post-test, materiałów szkoleniowych, planów i programów przebiegu szkoleń oraz wypracowanie wspólnego podejścia trenerów do Uczestników z uwzględnieniem specyfiki JST.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji szkolenia: dzienników zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów.

- 2) Szkolenie prowadzone będzie na podstawie planów i programów przebiegu szkoleń opracowanych w ramach projektu wg wymogów określonych w *Programach szkoleniowo-doradczych dla kadry kierowniczej i pracowników operacyjnych JST (gminy wiejskie, gminy miejskie i miejsko-wiejskie, powiaty)* i przykładowych scenariuszy zajęć przygotowanych w projekcie systemowym ORE *Wsparcie kadry JST w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów - I etap* i z wykorzystaniem materiałów wypracowanych w ramach innych projektów PO KL i POWER upowszechnionych na stronie internetowej ORE. *Programy szkoleniowo-doradcze dla kadry kierowniczej i pracowników operacyjnych JST (gminy wiejskie, gminy miejskie i miejsko-wiejskie, powiaty)* i przykładowe scenariusze zajęć dostępne są na stronie <https://efs.men.gov.pl/nabory/ogloszenie-o-konkursie-nr-powr-02-10-00-ip-02-00-00217-szkolenie-i-doradztwo-dotyczace-rozwijania-kompetencji-kuczowych-uczniow->

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
– szkolenia i doradztwo dla JST
w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt



[niezbędnych-do-poruszania-sie-na-ryнку-pracy-dla-przedstawicieli-jedno/](#) - Załączniki do regulaminu konkursu nr 18, 19, 20, 21 i stanowią materiał poglądowy dla Wykonawców.

- 3) Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępnością dla osób z niepełnoprawnościami opisaną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn* dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.

V. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi objęte zapytaniem według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

VI. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt IV) i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (pkt III),
 - b) kontaktów zdalnych z Zamawiającym m.in. w celu ustalenia harmonogramu szkolenia,
 - c) przekazanie Zamawiającemu wszelkich materiałów wypracowanych podczas szkolenia np. studium przypadku, ćwiczeń, itp.
- 3) Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
 - a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z punktem IV,
 - b) wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
 - c) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
 - d) Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu ponoszonych przez Wykonawców.
- 5) Koszt żywienia podczas trwania spotkania pokrywa Zamawiający.
- 6) Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionym Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~¹ składania ofert częściowych.
- 8) Do realizacji oferty Zamawiający wyłoni 1-go Wykonawcę.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~² składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 11) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli stron protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
- 12) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy,
 - b) harmonogramu realizacji umowy,
 - c) osoby, którą Wykonawca zaproponował w ofercie jako trenera na szkolenie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu innego trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż określono w zapytaniu ofertowym. Powyższa zmiana kadry wymaga zgody Zamawiającego,

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić



- d) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
- 13) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, potwierdzoną wydanym przez Wykonawcę protokołem.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie szkolenia przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przeprowadzonego szkolenia.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Dotyczące zdolności zawodowej

a) kryteria formalne:

- i. posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- ii. posiadanie minimum 6-letniego doświadczenia zawodowego w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej/placówce doskonalenia nauczycieli/kuratorium oświaty/jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych,
- iii. posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty, tj. dyrektorzy szkół/placówek, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego z zakresu zarządzania oświatą/diagnozowania systemu oświaty/finansowania oświaty/zarządzania strategicznego, co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat.

b) kryteria merytoryczne:

- i. posiadanie doświadczenia w zakresie opracowywania programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego JST (różnego typu) w ciągu ostatnich 3 lat (bycie autorem/współautorem takich programów). Programy/scenariusze szkoleń trwające co najmniej 20 godzin dydaktycznych,
- ii. posiadanie doświadczenia w zakresie przygotowywania publikacji/artykułów/analiz/opracowań/materiałów szkoleniowych adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (bycie autorem/współautorem) w ciągu ostatnich 3 lat,
- iii. posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć/szkoleń (w tym z wykorzystaniem metod warsztatowych) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat poprzez podanie innych szkoleń niż wymienione w kryteriach formalnych, w punkcie iii.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego musi wskazać informacje potwierdzające spełnianie powyższych wymagań. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych przez Zamawiającego.

- c) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

- d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
– szkolenia i doradztwo dla JST
w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt



Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

2) Zakres wykluczenia

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

- a) osobom/podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Zainteresowanych Wykonawców prosimy o wypełnienie formularza ofertowego (Załącznik nr 1 i 2) dostępnego w wersji Word.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca będący podmiotem gospodarczym składający ofertę zatrudnionego/współpracującego z nim trenera składa ofertę, na którą składa się formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania) oraz formularz potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunków koniecznych – formalnych i merytorycznych (załącznik nr 2 do zapytania).
- 3) Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

"ToT - oferta na przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim*".

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy.
 - lub
 - b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: **projekt@frdl.lublin.pl**, w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „ToT - oferta na przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim*".
- 4) Miejsce złożenia oferty: **Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie, ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin.**
- 5) Termin złożenia ofert: **21.12.2017 r. do godziny 10.00.**
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Kryteria formalne:

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt



Wykonawca spełniający kryteria formalne wypełnia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ww. załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunku. Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych jest odrzucana i nie podlega dalszej ocenie. Pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie
Sposób oceny: metodą 0-1 w sposób: spełnia – nie spełnia
- b) Minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej/placówce doskonalenia nauczycieli/kuratorium oświaty/jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych
Sposób oceny: metodą 0-1 w sposób: spełnia – nie spełnia
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty, tj. dyrektorzy szkół/placówek, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego z zakresu zarządzania oświatą/diagnozowania systemu oświaty/finansowania oświaty/zarządzania strategicznego, co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat
Sposób oceny: metodą 0-1 w sposób: spełnia – nie spełnia

2) Cena:

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 50$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3) Kryteria merytoryczne:

Wykonawca spełniający kryteria merytoryczne wypełnia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ww. załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunku.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „kryteria merytoryczne”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$A = A_n / A_o \times 50$$

gdzie:

A – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

A_n – oznacza liczbę punktów cząstkowych w kryterium wymagania merytorycznego przyznanych rozpatrywanej ofercie

A_o – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do osiągnięcia

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać od 0 do 50 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) Doświadczenie w zakresie opracowywania programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego JST (różnego typu) w ciągu ostatnich 3 lat (bycie autorem/współautorem takich programów). Programy/scenariusze szkoleń trwające co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde.
Sposób oceny dokonywany w skali punktowej od 0 do 15 punktów.
 - Brak opracowanych programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia trwających minimum 20 godzin – 0 pkt
 - Opracowanie 1-3 programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia trwających minimum 20 godzin – 5 pkt
 - Opracowanie 4-6 programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia trwających minimum 20 godzin – 10 pkt

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt



- Opracowanie powyżej 6 programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia trwających minimum 20 godzin – 15 pkt
- b) Doświadczenie w zakresie przygotowywania publikacji/artykułów/analiz/opracowań/materiałów szkoleniowych adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (bycie autorem/współautorem) w ciągu ostatnich 3 lat.

Sposób oceny dokonywany w skali punktowej od 0 do 15 punktów.

- Brak opracowanych publikacji/artykułów/opracowań – 0 pkt
 - Opracowanie 1-3 publikacji/artykułów/opracowań – 5 pkt
 - Opracowanie 4-6 publikacji/artykułów/opracowań – 10 pkt
 - Opracowanie powyżej 6 publikacji/artykułów/opracowań – 15 pkt
- c) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń (w tym z wykorzystaniem metod warsztatowych) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat (w tym punkcie nie można podać tych samych szkoleń, co wymienione w punkcie 2.3)

Sposób oceny dokonywany w skali punktowej od 0 do 20 punktów.

- Przeprowadzenie 0-18 godzin zajęć/szkoleń – 0 pkt
 - Przeprowadzenie 19-80 godzin zajęć/szkoleń – 5 pkt
 - Przeprowadzenie 81-120 godzin zajęć/szkoleń – 10 pkt
 - Przeprowadzenie 121-200 godzin zajęć/szkoleń – 15 pkt
 - Przeprowadzenie powyżej 201 godzin zajęć/szkoleń – 20 pkt
- 4) łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + A$$

gdzie:

W - ocena końcowa,

C - przyznane punkty w ramach kryterium cena,

A - przyznane punkty w ramach kryterium kryteria merytoryczne.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

5) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Katarzyna Grzesiak, tel. 81 532 64 40, e-mail: projekt@frdl.lublin.pl.

Załączniki do oferty:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – Formularz potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunków koniecznych – formalnych i merytorycznych (wykształcenie, doświadczenie)