



MODELOWY PROGRAM NAUCZANIA

dla kwalifikacyjnego kursu
zawodowego

w zakresie kwalifikacji

**A.70. Organizacja przewozu
środkami transportu drogowego**

wyodrębnionej w zawodzie

technik transportu drogowego [311927]

Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych

Program o strukturze modułowej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Publikacja powstała w ramach projektu pn. „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla obszaru administracyjno-usługowego” realizowanego przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Publikacja jest dystrybuowana bezpłatnie.

Program opracowali:

Grzegorz Grabski

Michał Krupa

Recenzenci:

Paweł Andrzejczyk

Józef Walukiewicz

Spis treści

1. Nazwa formy kształcenia	4
2. Czas trwania kursu oraz liczba godzin kształcenia.....	4
3. Sposób realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego	7
4. Wymagania wstępne dla uczestników	9
5. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy.....	10
6. Plan nauczania.....	12
7. Treści nauczania, opis efektów kształcenia, wykaz przykładowej literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i forma zaliczenia w zakresie poszczególnych modułów.....	14
311927. M1.: Kształtowanie postaw dla rynku pracy, podstawy zawodowe	14
Jednostka modułowa: BHP w transporcie drogowym.....	14
Jednostka modułowa: Działalność gospodarcza w transporcie drogowym	18
Jednostka modułowa: Język obcy zawodowy w transporcie drogowym	24
Jednostka modułowa: Współpraca, współdziałanie oraz budowanie relacji niezbędne w transporcie drogowym	27
311927. M4.: Organizowanie przewozu towarów i ładunków.....	33
Jednostka modułowa: Organizacja małych zespołów (OMZ) wraz z organizowaniem przewozu towarów i ładunków	33
311927. M5.: Organizowanie transportu drogowego osób	39
Jednostka modułowa: Organizowanie transportu drogowego osób wraz z zastosowaniem przepisów ruchu drogowego w zakresie prawa jazdy C+E.....	39
8. 8. Ramowy program praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie transportowym.....	44
9. 9. Sposób i forma zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.70.....	46

1. Nazwa formy kształcenia

Kwalifikacyjny kursu zawodowy¹ w zakresie kwalifikacji **A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego** wyodrębnionej w zawodzie technik transportu drogowego [311927].

2. Czas trwania kursu oraz liczba godzin kształcenia

Czas trwania kursu

Kwalifikacyjny kurs zawodowy **A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego** może rozpocząć się w dowolnym momencie. Należy zwrócić uwagę przy rozplanowywaniu godzin, aby termin ukończenia kursu był zharmonizowany z terminem przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (koniecznym jest ukończenie kursu na miesiąc przed terminem egzaminu).

Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się, co najmniej przez cztery dni w tygodniu. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się, co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

¹ Art. 3. Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), 20) kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji

Minimalna liczba godzin

Liczba godzin na kształcenie zawodowe dla efektów kształcenia w ramach kwalifikacji **A.70. Organizacja przewozu środkami transportu** drogowego wynosi 470 godzin, na kształcenie w ramach efektów wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego oraz mechanicznego i górniczno-hutniczego na kształcenie przeznaczono – minimum 280 godzin.

Minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe w ramach kwalifikacji A.70. wynosi 305,5 godziny, na kształcenie w ramach efektów wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego oraz mechanicznego i górniczno-hutniczego na kształcenie przeznaczono – minimum 182 godziny².

Kwalifikacja A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego może być realizowana po zrealizowaniu kształcenia w ramach efektów wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego oraz mechanicznego i górniczno-hutniczego.

W ramach kursu należy odbyć praktykę zawodową w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanej kwalifikacji (u pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, wykonujące czynności związane z zawodem) w wymiarze minimum 2 tygodni (80 godzin).

² Zgodnie z § 20. ust.6 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r. ze zm.): „W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.”

Wyszczególnienie liczby godzin

Efekty kształcenia wspólne/efekty kształcenia w ramach kwalifikacji	Kształcenie w formie stacjonarnej			Kształcenie w formie zaocznej (65%)		
	Minimalna liczba godzin wynikająca z podstawy programowej	Maksymalna	Minimalna	Minimalna liczba godzin wynikająca z podstawy programowej	Maksymalna	Minimalna
		liczba godzin			liczba godzin	
		zajęcia prowadzone stacjonarnie	wykorzystania form i technik kształcenia na odległość		zajęcia prowadzone stacjonarnie	wykorzystania form i technik kształcenia na odległość
Efekty kształcenia wspólna dla zawodu w ramach obszaru kształcenia stanowiące podbudowę do kształcenia w grupie zawodów z uwzględnieniem BHP, PDG, JOZ, KPS, OMZ	280	210	70	182	136	46
A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego	470	305,5	117,5	305,5	199	76
Praktyki zawodowe	80		80	80		80
RAZEM	790	515,5	227,5	487,5	338	162

3. Sposób realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego można zrealizować w formie:

1. stacjonarnej,
2. zaocznej.

Realizując program nauczania zarówno w formie stacjonarnej, jak i zaocznej, założono realizację minimum 25% godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć, po ukończeniu, którego powinni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej.

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym powinna wynosić nie więcej niż 20 osób.

W programie nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego zostały wydzielone 3 moduły, które mogą stanowić samodzielne programy nauczania dla kursów umiejętności zawodowych, realizowanych niezależnie od siebie.

Moduł 311927. M1. (oddzielne kursy umiejętności zawodowych) obejmują efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru kształcenia oraz efekty kształcenia stanowiące podbudowę do kształcenia w grupie zawodów z obszarów: A – administracyjno – usługowego oraz M – mechaniczny i górniczo-hutniczy (BHP, JOZ, KPS, PDG, PKZ: obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(A.ac) oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru mechanicznego i górniczo-hutniczego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(M.a) i PKZ(M.g).

Pozostałe moduły związane są z realizacją efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji A.70. Eksploatacja środków transportu drogowego. W modułach wskazano efekty dotyczące OMZ, zgodnie z obowiązującym prawem.

Wykaz modułów (kursów umiejętności zawodowych) realizowanych w ramach kursu kwalifikacji zawodowych

Moduł	Efekty kształcenia z podstawy programowej	Nazwa jednostki modułowej/Kursu umiejętności zawodowych
311927. M1.Kształtowanie postaw dla rynku pracy, podstawy zawodowe	Kształcenie wspólne dla wszystkich zawodów (BHP)	BHP w transporcie drogowym
	Kształcenie wspólne dla wszystkich zawodów (PDG, KPS, OMZ)	Działalność gospodarcza w transporcie drogowym
	Kształcenie wspólne dla wszystkich zawodów oraz wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego oraz obszaru mechanicznego i górnico-hutniczego (JOZ)	Język obcy zawodowy w transporcie drogowym
	Kształcenie wspólne dla wszystkich zawodów (KPS, OMZ)	Współpraca, współdziałanie oraz budowanie relacji niezbędne w transporcie drogowym
311927. M4.Organizowanie przewozu towarów i ładunków	Kształcenie właściwe dla kwalifikacji A. 70.1	Organizowanie przewozu towarów i ładunków
311927. M5.Organizowanie transportu drogowego osób	Kształcenie właściwe dla kwalifikacji A. 70.2	Organizowanie transportu drogowego osób wraz z zastosowaniem przepisów ruchu drogowego w zakresie prawa jazdy C+E.

4. Wymagania wstępne dla uczestników

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, które ukończyły 18 lat oraz posiadają prawo jazdy kat. B. zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny dokument,
- 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 4) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 5) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- 6) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

– może być zwolniona, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwi takie zwolnienie.

Słuchacz przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w technik transportu drogowego [311927] oraz uzyskaniu kwalifikacji A.69. Eksploatacja środków transportu drogowego.

Wykaz kwalifikacji oraz ich powiązania z zawodami

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Nazwa zawodu, w którym wyodrębniono kwalifikację
Kwalifikacja A.69.	Eksploatacja środków transportu drogowego	kierowca – mechanik [832201] i technik transportu drogowego [311927]
Kwalifikacja A.70.	Organizacja przewozu środkami transportu drogowego	technik transportu drogowego [311927]

Warunkiem uzyskania dyplomu technik transportu drogowego [311927] wymagane jest potwierdzenie uzyskania kwalifikacji **A.69. Eksploatacja środków transportu drogowego** i **A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego** w zawodzie oraz posiadanie wykształcenie średniego.

5. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zawód technik transportu drogowego jest obecnie przypisywany do branży transportowo – spedycyjno – logistycznej (dalej: TSL).

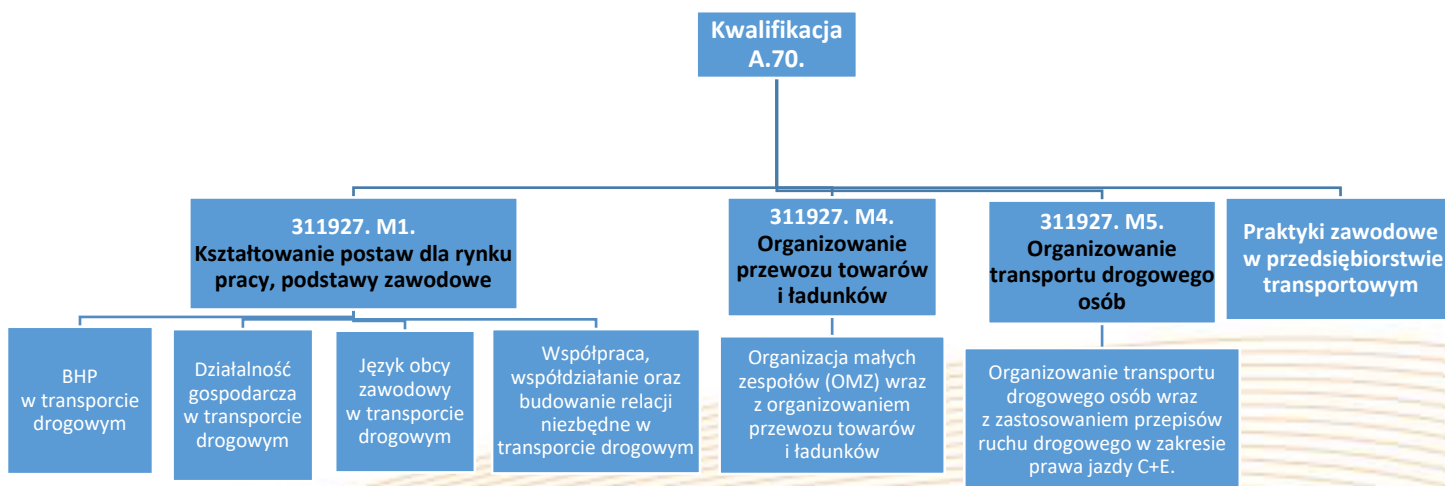
6. Plan nauczania

Lp.	Zajęcia edukacyjne/ zawodowych	Moduły/Kursy umiejętności	Minimalna liczba godzin w okresie nauczania			
			Dziennie		Zaocznie	
			stacjonarnie	e-learning	stacjonarnie	e-learning
311927. M1. Kształtowanie postaw dla rynku pracy, podstawy zawodowe						
1.	BHP w transporcie drogowym		30	8	20	5
2.	Działalność gospodarcza w transporcie drogowym		50	13	33	9
3.	Język obcy zawodowy w transporcie drogowym		50	13	33	9
4.	Współpraca, współdziałanie oraz budowanie relacji niezbędne w transporcie drogowym		150	38	98	25
Razem kształcenie wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach PKZ (A.ac), PKZ (M.a), PKZ (M.c)			280	72	184	52
311927. M4. Organizowanie przewozu towarów i ładunków						
Nazwa jednostki w 311927.M4						
Organizacja małych zespołów (OMZ) wraz z organizowaniem przewozu towarów i ładunków			300	75	195	34
Razem kształcenie w 311927.M4			300	75	195	34
311927. M5. Organizowanie transportu drogowego osób						
Nazwa jednostki w 311927. M5.						
Organizowanie transportu drogowego osób wraz z zastosowaniem przepisów ruchu drogowego w zakresie prawa jazdy C+E.			170	43	110,5	27,5
Razem kształcenie w 311927. M5			170	43	110,5	27,5



Lp.	Zajęcia edukacyjne/ zawodowych	Minimalna liczba godzin w okresie nauczania			
		Dziennie		Zaocznie	
		stacjonarnie	e-learning	stacjonarnie	e-learning
Razem dla kwalifikacji A.70		470	118	305,5	61,5
Praktyki zawodowe		80	0	80	0

Mapa modułów dla kwalifikacji A.70. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego



7. Treści nauczania, opis efektów kształcenia, wykaz przykładowej literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i forma zaliczenia w zakresie poszczególnych modułów

311927. M1. Kształtowanie postaw dla rynku pracy, podstawy zawodowe

Jednostka modułowa: BHP w transporcie drogowym

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> – Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią w transporcie drogowym. – Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. – Prawna ochrona pracy i ochrony środowiska (Państwowa Inspekcja Pracy, Centralny Instytut Ochrony 	<p>BHP</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy;* 2. wyjaśnić zasady ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej;* 3. wyjaśnić zasady ergonomii na stanowiskach w transporcie drogowym;* 4. wyjaśnić zasady ergonomii w trakcie pracy w charakterze kierowcy – mechanika/technika transportu drogowego;* 5. wymienić instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; *

<p>Pracy).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związane z prowadzeniem ruchu pojazdów/pociągów drogowych oraz wykonywaniem działalności usług drogowych. – Zagrożenia dla mienia i środowiska związane z prowadzeniem ruchu pojazdów/pociągów drogowych oraz wykonywaniem działalności usług drogowych. – Rodzaje i skutki czynników szkodliwych w branży transportowo – spedycyjno – logistycznej (dalej: TSL) – Udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach drogowych. – Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach – Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – Przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej. – Pojęcie i rodzaj ergonomii w organizacji stanowiska pracy technika transportu drogowego. – Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku technika transportu 	<ol style="list-style-type: none"> 6. charakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; 7. określić podstawowe akty prawne dotyczące ochrony pracy;* 8. wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; * 9. określić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; 10. wskazać konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania praw i obowiązków pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; 11. scharakteryzować zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związanym z wykonywaniem zadań zawodowych;* 12. omówić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związane z wykonywaniem zadań zawodowych;* 13. wskazać zagrożenia dla mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;* 14. scharakteryzować zagrożenia dla zdrowia i życia oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych; * 15. ustalić sposoby zapobiegania zagrożeniom dla mienia i środowiska związanym z wykonywaniem zadań zawodowych; 16. zapobiegać zagrożeniom dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska w miejscu wykonywania zadań zawodowych; 17. określić źródła szkodliwych czynników występujących w środowisku pracy; 18. scharakteryzować rodzaje zagrożeń związanych z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy; 19. określić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;* 20. przeciwdziałać zagrożeniom wynikającym z wykonywania zadań zawodowych; 21. zorganizować stanowisko pracy technika transportu drogowego/kierowcy – mechanika zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
---	--

<p>drogowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej dla technika transportu drogowego. – Przepisy z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 22. ocenić zgodność zorganizowania stanowiska pracy z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; 23. podejmować działania wpływające na poprawę warunków pracy technika transportu drogowego; 24. dokonać analizy przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas planowania i wykonywania zadań zawodowych;* 25. rozróżnić poszczególne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej; 26. stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych; 27. stosować środki ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; 28. stosować i przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas planowania i wykonywania zadań zawodowych technika transportu drogowego; 29. stosować i przestrzegać zasad ochrony środowiska podczas planowania i wykonywania zadań zawodowych technika transportu drogowego; 30. zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu wykonywania czynności zawodowych w przedsiębiorstwie drogowym; 31. powiadomić służby ratownictwa w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia w przedsiębiorstwie drogowym; 32. zastosować procedurę zabezpieczenia miejsca wypadku, który może zaistnieć w pracy technika transportu drogowego; 33. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym biorącym udział w wypadku drogowym.
---	---

*sugerowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość

Sposób i forma zaliczenia jednostki kształcenia/kursu umiejętności zawodowych

Jednostka modułowa (kurs umiejętności zawodowych) Bezpieczeństwo i higiena pracy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot Prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wykaz przykładowej literatury

Gałusza M., Wojciechowska - Piskorska H., Uzarczyk A., BHP w transporcie – Poradnik, W.Tarbonus, 2011

Madej B., Michniak J., Madej R., Kurcz J., Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) w transporcie drogowym, ATiP, 2014r.

Kudzia S., BHP w branży samochodowej, WSiP, 2016r.

Paluch S., Czas pracy kierowców, SPH Credo Piła, 2013

Raczkowski B., BHP w praktyce, Wydanie XIII, ODDK, 2016r.

Szczęch K., W. Bukała, Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego, WSiP, 2016r.

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

Zgodnie z PPKZ w zawodzie technik transportu drogowego [311927] zajęcia mogą odbywać się w pracowni przewozu drogowego osób i ładunków, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla trzech uczniów) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego; plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków

transportu dalekiego, wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów; wzory dokumentów przewozowych; normy transportowe; zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków; filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróżnych w środkach transportu drogowego, obsługę podróżnych w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych; urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio, urządzenie lokalizujące bazujące na GPS (po jednej sztuce w pracowni); zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia;

Zajęcia edukacyjne mogą być także prowadzone w pracowni Bezpieczeństwa i higieny pracy lub innej, tożsamej z nią; wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, skanerem i z projektorem multimedialnym, urządzenia biurowe, wzory pism, dokumentów, formularzy, czasopisma branżowe, znaki BHP, PPOŻ, instrukcje BHP, PPOŻ, apteczki pierwszej pomocy. Prezentacje multimedialne dotyczące bezpieczeństwa pracy.

Jednostka modułowa: Działalność gospodarcza w transporcie drogowym

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> – Pojęcia z zakresu gospodarki rynkowej. – Funkcje polityki gospodarczej. – Przepisy prawa pracy. – Przepisy o ochronie danych osobowych. – Ponadzakładowy i Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy 	<p>PDG</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scharakteryzować działania mechanizmów rynkowych właściwych dla transportu drogowego;* 2. zidentyfikować przepisy prawa dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w transporcie drogowym;* 3. zastosować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, przepisy prawa podatkowego;

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<p>Pracowników w przedsiębiorstwie drogowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa o transporcie drogowym. – Przepisy prawa podatkowego. – Przepisy prawa autorskiego. – Przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej. – Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. – Formy opodatkowania działalności handlowej. – Opracowanie biznesplanu dla przewoźnika drogowego. – Czynniki kształtujące popyt na usługi przewozów drogowych. – Procedury sprzedaży usług przewozowych. – Zasady prowadzenia niezbędnej dokumentacji biurowej. – Urządzenia biurowe. – Korespondencja służbowa. – Organizacja spotkań i konferencji służbowych. – Kultura zawodu w branży kierowcy – technika transportu drogowego. – Przepisy prawa dotyczące tajemnicy przedsiębiorcy. – Archiwizacja dokumentów służbowych. – Marketing usług przewozowych . 	<ol style="list-style-type: none"> 4. określić konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego; 5. określić konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w transporcie drogowym; 6. określić podmioty gospodarcze funkcjonujące w transporcie drogowym; 7. dokonać klasyfikacji przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży TSL;* 8. wyjaśnić powiązania między przedsiębiorstwami, instytucjami funkcjonującymi w branży TSL;* 9. wskazywać czynniki wpływające na działania związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw w branży TSL; 10. scharakteryzować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne;* 11. zaplanować współpracę z innymi przedsiębiorstwami z branży TSL; 12. zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z innymi przedsiębiorstwami z branży drogowej; 13. opracować procedurę postępowania w celu ustanowienia działalności gospodarczej w transporcie drogowym;* 14. opracować biznesplan dla działalności gospodarczej w transporcie drogowym;* 15. sporządzić niezbędne dokumenty do uruchomienia, prowadzenia i zakończenia działalności gospodarczej w transporcie drogowym; 16. wybrać formę opodatkowania w celu prowadzenia działalności gospodarczej w transporcie drogowym;* 17. wyjaśnić ogólne zasady obiegu pism w jednostce gospodarczej;* 18. posługiwać się urządzeniami biurowymi technicznymi w celu wykonania zadań zawodowych; 19. rozróżniać i obsługiwać programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej; 20. sporządzić korespondencję związaną z prowadzeniem

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	<p>Wiedza i Umiejętności</p> <p>działalności gospodarczej;</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. dobrać działania marketingowe do prowadzonej działalności gospodarczej; 22. rozróżnić elementy marketingu mix i podejmować współpracę z przedsiębiorstwami funkcjonującymi w branży drogowej;* 23. sporządzić plan marketingowy dla prowadzonej działalności gospodarczej; 24. zidentyfikować składniki kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej; 25. określić wpływ kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej na wynik finansowy; 26. wskazać możliwości optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;* 27. dokonać archiwizacji dokumentów służbowych. <p>KPS</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stosować zasady kultury osobistej; 2. stosować zasady etyki zawodowej; 3. dążyć do realizacji zadań; 4. wskazać sposoby rozwiązania problemu; 5. wskazać działania zgodnie z własnymi pomysłami; 6. przedstawić innowacyjne rozwiązania problemów; 7. zanalizować rezultaty działań; 8. podejmować kolejne działania w celu realizacji zadania; 9. zweryfikować postępowanie uwzględniając nowe założenia zachodzące w branży; 10. podejmować nowe wyzwania zawodowe; 11. wykazać się otwartością na zmiany w zakresie stosowanych metod i technik pracy w transporcie drogowym; 12. wykorzystać sposoby radzenia sobie ze stresem w trakcie realizacji zadań; 13. zrelaksować się w sytuacjach stresowych podczas wykonywania pracy zawodowej; 14. wskazać skutki stresu podczas pracy; 15. analizować konieczność ciągłego doskonalenia się w zawodzie;

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
	<p>16. umieć wyszukać informacje o szkoleniach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe;</p> <p>17. przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje przedsiębiorstwa;</p> <p>18. przestrzegać zasad i procedur dotyczących przestrzegania tajemnicy zawodowej;</p> <p>19. wskazać konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej;</p> <p>20. podejmować samodzielne decyzje w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;</p> <p>21. ocenić ryzyko podejmowanych działań w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;</p> <p>22. określić skutki podejmowanych decyzji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;</p> <p>23. zastosować techniki negocjacyjne;</p> <p>24. doskonalić zachowania asertywne;</p> <p>25. proponować nowe rozwiązania;</p> <p>26. doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne w pracy zawodowej;</p> <p>27. uwzględniać opinie i pomysły innych członków zespołu;</p> <p>28. współpracować w celu wypracowania wspólnego stanowiska zespołu;</p> <p>29. pomagać w rozwiązywaniu konfliktów w zespole;</p> <p>OMZ (przygotowanie do realizacji A.70 oraz zawodu kierowca – mechanik)</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wydawać dyspozycje osobom realizującym poszczególne zadania zawodowe; 2. nadzorować realizowanie zadań zawodowych; 3. ocenić jakość wykonywanych zadań według przyjętych kryteriów zawodowych; 4. porozumiewać się ze współpracownikami w pracy zawodowej; 5. argumentować podjęte decyzje w rozmowach ze współpracownikami; 6. stosować odpowiednie formy komunikacji interpersonalnej.

*sugerowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość

Sposób i forma zaliczenia jednostki kształcenia/kursu umiejętności zawodowych

Jednostka kształcenia (kurs umiejętności zawodowych) Działalność gospodarcza w transporcie drogowym kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wykaz przykładowej literatury

Urbanyi – Popiołek I., Ekonomiczne i organizacyjne aspekty transportu, Publikacja EFS w ramach Projektu POKL „Rozwój potencjału Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy w zakresie kształcenia logistyczno – transportowego”, Bydgoszcz 2013.;

Komosa A., Musiałkiewicz J., Statystyka, EKONOMK, 1998r.;

Kotler P., Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, 2012r.;

Korba J., Smutek Z., Podstawy przedsiębiorczości. Podręcznik dla szkół ponadgimnazjalnych, Operon, 2015

Zwierzycki W., Starkowski D., Bieńczak K. „Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Kompedium wiedzy praktycznej tom III. Środowisko pracy kierowcy logistyka”

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

Zgodnie z PPKZ w zawodzie technik transportu drogowego [311927] zajęcia mogą odbywać się w pracowni przewozu drogowego osób i ładunków, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu,



z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla trzech uczniów) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego; plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków transportu dalekiego, wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów; wzory dokumentów przewozowych; normy transportowe; zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków; filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróżnych w środkach transportu drogowego, obsługę podróżnych w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych; urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio, urządzenie lokalizujące bazujące na GPS (po jednej sztuce w pracowni); zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Jednostka modułowa: Język obcy zawodowy w transporcie drogowym

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> – Słownictwo w języku obcym związane z wykonywaniem zadań zawodowych. – Informacje w języku obcym związane z wykonywaniem zadań zawodowych. – Słownictwo z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie drogowym. – Interpretowanie tekstów i instrukcji oraz oznaczeń drogowych w języku obcym dotyczących wykonywanych zadań zawodowych. – Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji związanych z branżą drogową. – Porozumiewanie się w języku obcym w uczestnikami procesu pracy w branży drogowej. – Interpretowanie wypowiedzi dotyczących typowych zadań zawodowych. – Komunikowanie się w środowisku pracy podczas wykonywania czynności zawodowych. – Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacyjnych w celu wykonywania zadań zawodowych. 	<p>JOZ</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przekazać informacje o osobach, miejscach i przedmiotach związanych z zawodem; 2. stosować nazewnictwo związane z wykonywaniem usług w transporcie drogowym;* 3. posługiwać się terminologią związaną z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie drogowym; 4. posługiwać się terminologią ogólnotechniczną w branży motoryzacyjnej, w szczególności transportu drogowego; 5. porozumieć się w języku obcym z uczestnikami procesu pracy w transporcie drogowym; 6. zinterpretować i zastosować się do ustnie wypowiedzianych informacji dotyczących obowiązków i oczekiwań pracodawcy oraz uczestników procesu pracy; 7. zinterpretować i zastosować ustnie wypowiedziane zasady związane z wykonywaniem usług w transporcie drogowym; 8. określić kontekst wypowiedzi dotyczących wykonywania czynności zawodowych w transporcie drogowym; 9. zinterpretować polecenia pisemne dotyczące wykonywania czynności zawodowych w branży motoryzacyjnej, w szczególności transportu drogowego;* 10. odczytać pisemny instrukcje obsługi urządzeń sterowania ruchem drogowym i łączności;* 11. rozpoznać zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu;* 12. przełożyć język instrukcji na wykonanie czynności zawodowych;* 13. prowadzić korespondencję związaną z wykonaniem zadań zawodowych w języku obcym zawodowym;*



	<ol style="list-style-type: none">14. podejmować dyskusje i argumentować własne poglądy dotyczące wykonywania zawodu w branży motoryzacyjnej, w szczególności transportu drogowego;15. zaopiniować swoje pomysły związane z wykonywaną pracą zawodową;16. rozmawiać z przełożonymi i podwładnymi oraz współpracownikami w zakresie wykonywanych zadań zawodowych;17. posługiwać się słownikami jedno- i dwujęzycznymi ogólnymi i branżowymi;18. wyszukać w prasie, literaturze fachowej i na stronach internetowych potrzebne informacje związane z zawodem;*19. przekazać w języku polskim wybrane informacje z tekstu w języku obcym;*20. zrozumieć informacje zawodowe usłyszane w mediach obcojęzycznych;21. komunikować się w zakresie minimum podstawowym związanym z realizacją zadań zawodowych.
--	---

*sugerowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość

W trakcie nauki powinno przeprowadzać się ewaluację procesu uczenia się, co pozwoli słuchaczom na dokonywanie samooceny postępów w nauce i sprawniejsze zdobywanie wiedzy.

Jednostka modułowa (kurs umiejętności zawodowych) Język obcy w transporcie drogowym kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Należy jednak w dużej mierze ograniczyć stosowanie metod sprawdzania wiadomości związanych z gramatyką i błędami ortograficznymi, a skupić się na aspektach komunikacyjnego wykorzystywania języka w zawodzie.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wykaz przykładowej literatury

Blok C., Jeżewski W., Ilustrowany słownik samochodowy 6-języczny, WKiŁ Warszawa, 2015

Collin P.H., Słupski J., Słownik biznesu angielsko-polski z indeksem polsko-angielskim, Wilga, seria wydawnicza: Biblioteka Profesjonalisty, 2000r.

France P., Mann, B. Kolossa, Ekonomia. Angielsko-polski słownik tematyczny. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002r.;

Filak M., Radej F., Angielski w tłumaczeniach Business 1, Preston Publishing, 2014r.

Ibbotson M., Cambridge English for Engineering Book with 2 Audio CDs, Cambridge University Press

Grussendorf M. , English For Logistics + CD, Oxford University Press, 2014r.

Career Paths, Logistics (angielski), Express Publishing, 2014r.

Myszkowska B., English in a Car Repair Workshop. Podręcznik do języka angielskiego zawodowego, WKiŁ Warszawa, 2015

Kozierkiewicz R. , Słownik transportu i logistyki. Angielsko-polski, polsko-angielski, C.H. Beck, 2008r.

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

Najważniejszym celem tego kursu jest przygotowanie słuchaczy do prowadzenia rozmów i korespondencji z obcojęzycznymi kontrahentami i klientami firm transportu drogowego oraz prowadzenie rozmów podczas wykonywania obowiązków zawodowych. Warunkiem przystąpienia do nauki jednostki modułowej jest znajomość języka obcego na poziomie podstawowym.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni języka obcego wyposażonej w sprzęt audiowizualny umożliwiający odtwarzanie materiałów językowych (komputer z dostępem do Internetu, projektor multimedialny, sprzęt audio).

W przypadku braku oddzielnej pracowni języków obcych zajęcia powinny odbywać się w pracowniach środków transportu drogowego/ przewozu drogowego osób i ładunków/ warsztatach szkolnych, by wykorzystując zasoby tam zgromadzone, uczyć języka obcego zawodowego.

Podstawowe środki i materiały dydaktyczne to słowniki dwujęzyczne, techniczne, specjalistyczne i ogólne, czasopisma specjalistyczne, normy, katalogi i poradniki w języku obcym. Filmy o tematyce zawodowej w wersji obcojęzycznej. Nagrania tekstów z zakresu języka obcego ogólnego, technicznego i specjalistycznego z branży drogowej.

Jednostka modułowa: Współpraca, współdziałanie oraz budowanie relacji niezbędne w transporcie drogowym

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> – Zasady kultury i etyki w transporcie drogowym. – Planowanie kreatywne działań. – Emocje, stres i radzenie sobie z nimi. – Negocjacje porozumień. – Współpraca w zespołach. – Odpowiedzialność w transporcie drogowym. – Stosowanie obliczeń do rozwiązywania problemów praktycznych. – Przeliczanie jednostek miar 	<p>KPS, OMZ oraz PKZ (A.ac), PKZ (M.a), PKZ (M.g)</p> <p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stosować zasady kultury osobistej; 2. pracować w zawodzie zgodnie z zasadami etyki; 3. planować działania i dążyć do ich realizacji; 4. analizować rezultaty podejmowanych działań; 5. wyciągać wnioski z przeprowadzanych analiz i wskazywać nowe, kreatywne rozwiązania; 6. podejmować wyzwania zawodowe; 7. stosować techniki negocjacyjne; 8. doskonalić umiejętności komunikacji interpersonalnej w pracy zawodowej; 9. ponosić odpowiedzialność za podejmowane decyzje, działania; 10. współpracować i współdziałać w zespole; 11. przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<p>fizycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Odczytywanie schematów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych. – Wykonywanie czynności obsługowych pojazdów. – Wykonywanie czynności kontrolnych pojazdów przed i w trakcie użytkowania. – Zasady eksploatacji pojazdów samochodowych. – Przepisy prawa drogowego w Polsce i Europie. – Klasyfikacja rodzaje środków transportu drogowego. – Budowa i przeznaczenie pojazdów w transporcie drogowym. – Wyposażenie pojazdów do przewozów. – Dokumenty techniczne i instrukcje obsługi pojazdów samochodowych. – Dokumentacja techniczna i instrukcje dotycząca przygotowania pojazdów do jazdy. – Programy komputerowe wykorzystywane w prowadzeniu transportu 	<p>zawodowego;</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. stosować obliczenia do rozwiązywania problemów praktycznych; 13. przeliczać jednostki miar fizycznych; 14. odczytywać schematy elektryczne i elektroniczne; 15. wykonywać czynności kontrolno-obsługowe pojazdów samochodowych; 16. stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań; 17. zidentyfikować elementy elektroniczne na schemacie układu; 18. określić zasady eksploatacji pojazdów samochodowych; 19. zastosować zasady eksploatacji pojazdów występujących w transporcie drogowy; 20. scharakteryzować budowę taboru drogowego;* 21. dokonać oceny pojazdów pod względem warunków technicznych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa drogowego; 22. wskazać dane eksploatacyjne pojazdów; * 23. sporządzić rysunki zgodnie z zasadami i techniką wykonywania rysunków technicznych; 24. sporządzić szkice części maszyn i urządzeń; 25. stosować programy komputerowe do wykonywania rysunków; 26. scharakteryzować zasady sporządzania szkiców i rysunków technicznych;* 27. analizować szkice i rysunki techniczne części maszyn i urządzeń; 28. zwymiarować na szkicach części maszyn; 29. scharakteryzować: maszyny, urządzenia i narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej;* 30. scharakteryzować przyrządy pomiarowe stosowane podczas obróbki ręcznej i maszynowej;* 31. sklasyfikować przyrządy pomiarowe;* 32. posłużyć się dokumentacją techniczną oraz normami; 33. dokonywać pomiarów warsztatowych w trakcie obróbki ręcznej i mechanicznej;



Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<p>drogowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zadania programów komputerowych w transporcie drogowym. – Środki transportu wewnętrznego. – Sposoby składowania i transportu materiałów. – Kontrola jakości prac. 	<p>34. scharakteryzować zasady tolerancji i pasowań;</p> <p>35. dobrać tolerancję i pasowanie na podstawie norm i dokumentacji technicznej;</p> <p>36. odczytać tolerancję i pasowanie z rysunku technicznego;</p> <p>37. scharakteryzować rodzaje połączeń;</p> <p>38. wymienić materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne;</p> <p>39. dobrać materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne;</p> <p>40. rozróżnić drogowe usługi transportowe;</p> <p>41. sklasyfikować drogowe usługi transportowe;*</p> <p>42. wymienić rodzaje dokumentów przewozowych;*</p> <p>43. rozpoznać dokumenty przewozowe;*</p> <p>44. rozróżnić urządzenia sygnalizacji w transporcie drogowym;</p> <p>45. określić zasady umieszczania urządzeń sygnalizacji tj. znaków drogowych, drogowych sygnałów świetlnych, tarcz ostrzegawczych i wskaźników w transporcie drogowym;</p> <p>46. posługiwać się dokumentacją techniczną i instrukcjami podczas obsługi urządzeń sygnalizacji samochodowej;</p> <p>47. rozpoznać elementy hydrauliczne i pneumatyczne pojazdu na podstawie oznaczenia;</p> <p>48. zastosować dokumentację techniczną dotyczącą przygotowania pojazdów do jazdy;</p> <p>49. zastosować dokumentację techniczną i instrukcje podczas prowadzenia pojazdów;</p> <p>50. zastosować dokumentację techniczną i instrukcje podczas załadunku i wyładunku pojazdów;</p> <p>51. wskazać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań technika transportu drogowego;</p> <p>52. obsługiwać programy komputerowe wspomagającymi wykonywanie zadań technika transportu drogowego;</p> <p>53. scharakteryzować środki transportu wewnętrznego;*</p> <p>54. dobrać środki transportu wewnętrznego;</p> <p>55. wymienić środki transportu wewnętrznego; *</p> <p>56. wykonać kontrolę jakości wykonanych prac.</p>

*sugerowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość



Sposób i forma zaliczenia modułu/kursu umiejętności zawodowych

Jednostka modułowa (kurs umiejętności zawodowych) **Podstawy organizacji pracy w przedsiębiorstwie drogowym** kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wykaz przykładowej literatury

Aktualne ustawy, rozporządzenia, instrukcje, regulaminy, dokumentacja techniczna, szkice, wymiarowania, tabele tolerancji i pasowań.

Dołęgowski B., Janczała S. Transport ręczny

Figurski J., Popis S., Rysunek techniczny zawodowy w branży mechanicznej i samochodowej, WSiP, 2016

Grzegorzczak K., Buchcar R., Towary Niebezpieczne ADR 2017-2019, NetPolska, 2016

Jacyńska M., Wybrane zagadnienia modelowania systemów transportowych

Kijewski J., Miller A., Pawlicki K., Szolc T., Rutkowski J., Podstawy maszynoznawstwa, WSiP, 2014

Kokociński M., Praktyczne aspekty stosowania ADR w przewozie towarów niebezpiecznych, NetPolska, 2016

Kowalczyk S., Korwin – Szymanowska A., Prowadzenie działalności gospodarczej w branży samochodowej, WSiP, 2016

Koziarski S.M., Transport lądowy na świecie

Michałowska M. Efektywny transport – konkurencyjna gospodarka

Rydzikowski W., Wojewódzka - Król K., Transport. Spedycja i logistyka w procesie integracji z Unią Europejską,

Wyszomirski O., Transport miejski, ekonomika i organizacja

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia, zgodnie z zapisami w PPKZ, powinny odbywać się w:

1. pracowni rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania (Computer Aided Design), dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów; schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego; normy dotyczące rysunku technicznego, maszynowego i elektrycznego; katalogi środków transportu drogowego;
2. pracowni środków transportu drogowego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, oprogramowaniem symulującym technikę jazdy, symulującym obsługę środków transportu drogowego oraz oprogramowaniem do wyznaczania tras, instrukcje obsługi środków transportu drogowego; narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w naprawach i eksploatacji środków transportu drogowego (jeden zestaw dla pięciu uczniów); dokumentacje technologiczne procesu montażu i demontażu środków transportu drogowego; dokumentację obsługową i eksploatacyjną środków transportu drogowego; przyrządy do pomiarów wielkości geometrycznych i elektrycznych (jeden zestaw dla pięciu uczniów); zestawy do demonstracji budowy i działania podzespołów (mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych); zestawy

elementów i układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych; modele środków transportu drogowego oraz ich podzespołów lub w pracownię rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania (Computer Aided Design), dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów; schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego; normy dotyczące rysunku technicznego, maszynowego i elektrycznego; katalogi środków transportu drogowego;

3. warsztaty szkolne, wyposażone w:

- a) stanowiska do kontroli i naprawy pojazdów samochodowych (jedno stanowisko dla czterech uczniów) składające się z pojazdów samochodowych i ich podzespołów, urządzenia diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, urządzenie diagnostyczne do pomiaru emisji spalin samochodowych, komputer diagnostyczny z oprogramowaniem, stanowisko komputerowe do weryfikacji wyników pomiarów, narzędzia monterskie, klucze dynamometryczne, dokumentacje techniczno-obługowe, urządzenia do mycia i konserwacji, stanowisko do wymiany materiałów eksploatacyjnych,
- b) stanowiska obróbki mechanicznej (jedno stanowisko dla trzech uczniów), w tym stoły ślusarskie, maszyny, urządzenia i przyrządy do prac montażowych, wiertarkę stołową, szlifierkę, przyrządy traserskie, przyrządy pomiarowe, narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej skrawaniem, narzędzia monterskie, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, poradniki zawodowe, dokumentacje techniczne, środki ochrony indywidualnej oraz stanowiska montażu i demontażu podzespołów maszyn i urządzeń (jedno stanowisko dla trzech uczniów).

311927. M4. Organizowanie przewozu towarów i ładunków

Jednostka modułowa: Organizacja małych zespołów (OMZ) wraz z organizowaniem przewozu towarów i ładunków

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> – Zasady kultury i etyki w transporcie drogowym. – Organizowanie pracy osób będących w zespole. – Właściwości towarów i ładunków. – Cechy transportu drogowego ładunków. – Formy ubezpieczeń w transporcie drogowym. – Przepisy prawa dotyczące transportu drogowego. – Planowanie rozmieszczenia ładunków. – Sporządzanie dokumentacji przewozowej. – Sporządzanie kalkulacji i obliczanie kosztów przewozu ładunków. – Stosowanie programów komputerowych wspomagających organizację 	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. komunikować się z zespołem wykorzystując umiejętności komunikacji interpersonalnej; 2. podzielić zadania na poszczególne osoby będące w zespole; 3. ułożyć plan pracy zespołu w celu wykonania zadań zawodowych; 4. ocenić kompetencje i predyspozycje osób w zespole; 5. rozdzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu; 6. wydawać polecenia osobom realizującym poszczególne zadania zawodowe; 7. nadzorować harmonogram realizowanych zadań zawodowych; 8. nadzorować jakość wykonywanych zadań; 9. ocenić i kontrolować jakość wykonywanych zadań według przyjętych kryteriów zawodowych; 10. wdrażać rozwiązania techniczne mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy 11. porozumiewać się ze współpracownikami w pracy zawodowej; 12. stosować odpowiednie formy komunikacji interpersonalnej; 13. argumentować podjęte decyzje w rozmowach ze współpracownikami; 14. określić ładunki wrażliwe na czas trwania przewozu; 15. omówić cechy transportu drogowego ładunków;* 16. dokonać analizy cech transportu drogowego ładunków



Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<p>przewozu ładunków.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wykonywanie czynności, niewymagających dodatkowych uprawnień, związanych z załadunkiem i wyładunkiem ładunków, w tym ładunków niebezpiecznych i ponadnormatywnych i żywych zwierząt. – Stosowanie programów komputerowych adekwatnych dla pracy technika transportu drogowego. 	<p>w działalności gospodarczej firmy transportowej;</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. rozróżnić różne formy ubezpieczeń stosowanych w transporcie drogowym;* 18. scharakteryzować organy i instytucje właściwe dla transportu drogowego;* 19. określić warunki uzyskiwania licencji przez wykonującego transport drogowy oraz dostępu do rynku przewozów drogowych; 20. opisać umowy i konwencje wielostronne zawarte przez Polskę w zakresie transportu drogowego;* 21. opisać bilateralne umowy międzynarodowe zawarte przez Polskę w zakresie transportu drogowego;* 22. zastosować rozporządzenie dotyczące przeprowadzania badań technicznych pojazdów; 23. zastosować przepisy krajowe i międzynarodowe dotyczące transportu drogowego oraz zasad przewożenia ładunków; 24. skorzystać z przepisów dotyczących procedur celnych; 25. określić odpowiedzialność wykonującego przewóz drogowy; 26. dokonać analizy odpowiedzialności wykonującego przewóz drogowy za dostawy oraz przypadki zwolnienia z tej odpowiedzialności; 27. określić kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i integrację w urzędzenia rejestrujące czas pracy kierowcy;* 28. obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku, obciążenie osi; 29. rozpoznać przeładowanie pojazdu; 30. określić wpływ przeciążenia jednostki transportowej na stabilność pojazdu i środek ciężkości; 31. dobrać sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego; 32. wypełnić podstawowe dokumenty przewozowe; 33. przeanalizować koszty dotyczące zlecenia transportowego; 34. rozliczyć koszty dotyczące zlecenia transportowego w zależności od wyboru własnego lub wynajętego pojazdu; 35. rozliczyć koszty dotyczące zlecenia transportowego w zależności od rodzaju ładunku;

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
	36. dobrać program do określonego zadania przy realizacji przewozu różnego rodzaju ładunków; 37. zastosować zasady postępowania z opakowaniami i paletami; 38. odczytać oznakowanie pojazdów oraz etykiety opakowań;* 39. określić strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku; 40. zaplanować spedycję zgodnie z zasadami ekonomii; 41. zanalizować proces spedycji krajowej i zagranicznej; 42. dobrać techniki mocowania oraz zabezpieczania ładunku; 43. zaplanować transport żywych zwierząt; 44. dobrać środek transportu, trasę przejazdu ze względu na dobrostan zwierząt; 45. sklasyfikować przewóz materiałów niebezpiecznych;* 46. dobrać pojazd do przewozu materiałów niebezpiecznych; 47. dobrać pojazd do przewozu ładunków ponadgabarytowych; 48. wybrać trasę przejazdu pojazdy nienormatywnego,* 49. przygotować zespół, który będzie pilotował pojazd nienormatywny; 50. ocenić stopień zużycia urządzeń mocujących; 51. dobrać urządzenia przeładunkowe do załadunku i rozładunku; 52. obsługiwać urządzenia do identyfikacji ładunków; 53. obsługiwać automatyczne systemy identyfikacji ładunków.

*sugerowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość

Sposób i forma zaliczenia jednostki modułowej/kursu umiejętności zawodowych

Jednostka modułowa (kurs umiejętności zawodowych) **Organizowanie przewozu towarów i ładunków** kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot Prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wykaz przykładowej literatury

Adaptacyjna regulacja prędkości jazdy ACC, Praca zbiorowa, WKiŁ Warszawa, 2015

Andrzejczyk P., Fajfer P., Branża TSL w przykładach i ćwiczeniach, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2016

Czujniki w pojazdach samochodowych, Praca zbiorowa, WKiŁ Warszawa, 2012

Kodeks drogowy, Ustawa o transporcie drogowym – trzy tomy:

Tom I - Prawo o ruchu drogowym z komentarzem i orzecznictwem SN i NSA

Tom II - Znaki i sygnały w ruchu drogowym z komentarzem

Tom III - Ustawa o transporcie drogowym z komentarzem; Wydawnictwo CREDO, 2011

Madej B., Michniak J., Madej R., Kurcz J., Przewozy drogowe osób i rzeczy, podręcznik kierowcy, Akademia Transportu i Przedsiębiorczości Sp. z o.o., 2014

Madej B., Michniak J., Madej R., Zasady prawidłowego załadunku pojazdów i mocowania ładunków, ATiP, 2012

Prasołek Ł., Czas pracy kierowców. Procedury, rozliczenia, wzory., Wydawnictwo CREDO, 2016

Prochowski L., Żuchowski A. „Technika transportu ładunków”, WKiŁ Warszawa, 2015

Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Tom 1. Kompendium wiedzy praktycznej, praca zbiorowa, Wydawnictwo Systherm, 2014

Starkowski D., Bieńczak K., Zwierzycki W., Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy Tom II. Przepisy prawne, Wydawnictwo SYSTHERM, 2009 r

Stępniewski D., Bezpieczeństwo pracy w przedsiębiorstwie samochodowym, WKiŁ Warszawa, 2014

Tachograf Cyfrowy, jak bezbłędnie obsługiwać, Wydawnictwo CREDO, 2007

Wicher J., Bezpieczeństwo samochodów i ruchu drogowego, WKiŁ Warszawa, 2012

Wróblewski P., Kupiec J., Diagnostowanie podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych, WKiŁ Warszawa, 2015

Vademecum Profesjonalnego Kierowcy Zawodowego – Wydanie IV, Wydawnictwo CREDO, 2016

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia, zgodnie z zapisami w PPKZ, powinny odbywać się w:

1. pracowni rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomaganie projektowania (Computer Aided Design), dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów; schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego; normy dotyczące rysunku technicznego, maszynowego i elektrycznego; katalogi środków transportu drogowego;
2. pracowni środków transportu drogowego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, oprogramowaniem symulującym technikę jazdy, symulującym obsługę środków transportu drogowego oraz oprogramowaniem do wyznaczania tras, instrukcje obsługi środków transportu drogowego; narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w naprawach i eksploatacji środków transportu drogowego (jeden zestaw dla pięciu uczniów); dokumentacje technologiczne procesu montażu i demontażu środków

transportu drogowego; dokumentację obsługową i eksploatacyjną środków transportu drogowego; przyrządy do pomiarów wielkości geometrycznych i elektrycznych (jeden zestaw dla pięciu uczniów); zestawy do demonstracji budowy i działania podzespołów (mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych); zestawy elementów i układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych; modele środków transportu drogowego oraz ich podzespołów lub w pracownię rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomaganie projektowania (Computer Aided Design), dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów; schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego; normy dotyczące rysunku technicznego, maszynowego i elektrycznego; katalogi środków transportu drogowego;

3. warsztaty szkolne, wyposażone w:

- a) stanowiska do kontroli i naprawy pojazdów samochodowych (jedno stanowisko dla czterech uczniów) składające się z pojazdów samochodowych i ich podzespołów, urządzenia diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, urządzenie diagnostyczne do pomiaru emisji spalin samochodowych, komputer diagnostyczny z oprogramowaniem, stanowisko komputerowe do weryfikacji wyników pomiarów, narzędzia monterskie, klucze dynamometryczne, dokumentacje techniczno-obługowe, urządzenia do mycia i konserwacji, stanowisko do wymiany materiałów eksploatacyjnych,
- b) stanowiska obróbki mechanicznej (jedno stanowisko dla trzech uczniów), w tym stoły ślusarskie, maszyny, urządzenia i przyrządy do prac montażowych, wiertarkę stołową, szlifierkę, przyrządy traserskie, przyrządy pomiarowe, narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej skrawaniem, narzędzia monterskie, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, poradniki zawodowe, dokumentacje techniczne,

środki ochrony indywidualnej oraz stanowiska montażu i demontażu podzespołów maszyn i urządzeń (jedno stanowisko dla trzech uczniów).

311927. M5. Organizowanie transportu drogowego osób

Jednostka modułowa: Organizowanie transportu drogowego osób wraz z zastosowaniem przepisów ruchu drogowego w zakresie prawa jazdy C+E

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
<ul style="list-style-type: none"> – Zasady kultury i etyki w transporcie drogowym. – Planowanie i kreatywne działań. – Komunikowanie się w języku obcym zawodowym. – Organizacja rynku przewozów drogowych. – Cechy transportu drogowego osób. – Organizacja i nadzór nad obsługą pasażerów w środkach transportu drogowego. – Dokumentacja związana z obsługą podróży. – Programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób. 	<p>Uczestnik potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizować przewozy międzynarodowe i krajowe; 2. zaplanować trasę przejazdu w transporcie drogowym osób; 3. dokonać syntezy przewozu osób; 4. omówić cechy transportu drogowego osób;* 5. dokonać analizy cech transportu drogowego osób w działalności gospodarczej firmy transportowej; 6. scharakteryzować przewóz szczególnych grup osób;* 7. wskazać priorytety wynikające z bezpiecznego kierowania pojazdem oraz spełniania innych zadań nałożonych na kierującego; 8. scharakteryzować stały monitoring przy użyciu GPRS, łączności satelitarnej i komórkowej;* 9. przygotować dokumenty spedycyjno-transportowe; 10. zastosować system monitorowania i rejestrowania środków transportu; 11. zaproponować sposób monitorowania i rejestrowania środków transportu dla zlecenia transportowego; 12. zastosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów; 13. ocenić zgodność zaplanowanych działań dla kierowców



Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Wiedza i Umiejętności
– Obsługa pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego.	<p>i załóg pojazdów pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami;</p> <p>14. zaproponować działania naprawcze w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami zaplanowanych działań dla kierowców i załóg pojazdów;</p> <p>15. scharakteryzować dokumentację związaną z obsługą podróży;</p> <p>16. sporządzić dokumentację związaną z obsługą podróży;</p> <p>17. zanalizować dokumentację związaną z obsługą podróży;</p> <p>18. dobrać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób;</p> <p>19. zastosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób;</p> <p>20. określić obowiązki kierowcy wobec pasażerów;*</p> <p>21. opisać specjalne potrzeby dzieci i osób niepełnosprawnych w czasie podróży;*</p> <p>22. opisać metody postępowania kierowcy z pasażerami;*</p> <p>23. określić sprzeczności pomiędzy bezpiecznym prowadzeniem pojazdu a innymi zadaniami kierowcy.*</p>

*sugerowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość

Sposób i forma zaliczenia jednostki kształcenia/kursu umiejętności zawodowych

Jednostka modułowa (kurs umiejętności zawodowych) Organizowanie transportu drogowego osób wraz z zastosowaniem przepisów ruchu drogowego w zakresie prawa jazdy C+E, kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot Prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Wykaz przykładowej literatury

Adaptacyjna regulacja prędkości jazdy ACC, Praca zbiorowa, WKiŁ Warszawa, 2015

Bezpieczeństwo pracy w przedsiębiorstwie samochodowym, Dariusz Stępniewski, WKiŁ Warszawa, 2014

Bezpieczeństwo samochodów i ruchu drogowego, Jerzy Wicher, WKiŁ Warszawa, 2012

Bogusławski J., Król W., Paluch S., Vademecum profesjonalnego kierowcy zawodowego z elementami ekojazdy, SPH Credo Piła, 2015

Czujniki w pojazdach samochodowych, Praca zbiorowa, WKiŁ Warszawa, 2012

Górski W. Mendyk E., Prawo transportu lądowego, WKiŁ Warszawa, 2016

Madej B., Michniak J., Madej R., Kurcz J., Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika drogowego Akademia Transportu i Przedsiębiorczości Sp. z o.o., 2017

Madej B., Michniak J., Madej R., Kurcz J., Przewozy drogowe osób i rzeczy, podręcznik kierowcy, Akademia Transportu i Przedsiębiorczości Sp. z o.o., 2014

Paluch S., Vademecum przewoźnika drogowego, SPH Credo Piła, 2016

Paluch S., Normy aktywności kierowców zawodowych. Czas pracy czy czas jazdy, SPH Credo Piła, 2017

Prochowski L., Żuchowski A., Technika transportu ładunków, WKiŁ Warszawa, 2015

Prochowski L., Żuchowski A., Samochody ciężarowe i autobusy, PWN, Warszawa, 2016

Wróblewski P., Kupiec J., Diagnostyka podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych, WKiŁ Warszawa, 2015

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia, zgodnie z zapisami w PPKZ, powinny odbywać się w:

1. pracowni rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania (Computer Aided Design), dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów; schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego; normy dotyczące rysunku technicznego, maszynowego i elektrycznego; katalogi środków transportu drogowego;
2. pracowni środków transportu drogowego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, oprogramowaniem symulującym technikę jazdy, symulującym obsługę środków transportu drogowego oraz oprogramowaniem do wyznaczania tras, instrukcje obsługi środków transportu drogowego; narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w naprawach i eksploatacji środków transportu drogowego (jeden zestaw dla pięciu uczniów); dokumentacje technologiczne procesu montażu i demontażu środków transportu drogowego; dokumentację obsługową i eksploatacyjną środków transportu drogowego; przyrządy do pomiarów wielkości geometrycznych i elektrycznych (jeden zestaw dla pięciu uczniów); zestawy do demonstracji budowy i działania podzespołów (mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych); zestawy elementów i układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych; modele środków transportu drogowego oraz ich podzespołów lub w pracownię rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym, stanowiska komputerowe (jedno

stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomaganie projektowania (Computer Aided Design), dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów; schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego; normy dotyczące rysunku technicznego, maszynowego i elektrycznego; katalogi środków transportu drogowego;

3. warsztaty szkolne, wyposażone w:

- a) stanowiska do kontroli i naprawy pojazdów samochodowych (jedno stanowisko dla czterech uczniów) składające się z pojazdów samochodowych i ich podzespołów, urządzenia diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, urządzenie diagnostyczne do pomiaru emisji spalin samochodowych, komputer diagnostyczny z oprogramowaniem, stanowisko komputerowe do weryfikacji wyników pomiarów, narzędzia monterskie, klucze dynamometryczne, dokumentacje techniczno-obslugowe, urządzenia do mycia i konserwacji, stanowisko do wymiany materiałów eksploatacyjnych,
- b) stanowiska obróbki mechanicznej (jedno stanowisko dla trzech uczniów), w tym stoły ślusarskie, maszyny, urządzenia i przyrządy do prac montażowych, wiertarkę stołową, szlifierkę, przyrządy traserskie, przyrządy pomiarowe, narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej skrawaniem, narzędzia monterskie, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, poradniki zawodowe, dokumentacje techniczne, środki ochrony indywidualnej oraz stanowiska montażu i demontażu podzespołów maszyn i urządzeń (jedno stanowisko dla trzech uczniów).

8. Ramowy program praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie transportowym

Wymiar praktyk: minimum 80 godzin

Miejsce odbywania praktyk: przedsiębiorstwo transportowe

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy uwzględniające:

- a) dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia;
- b) dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia.

Formy organizacyjne realizacji praktyk zawodowych:

Zajęcia powinny być prowadzone w grupach do max. 5 osób. Formy organizacyjne pracy słuchaczy: praca indywidualna lub praca w grupie.

Treści nauczania i opis efektów kształcenia

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
<ul style="list-style-type: none"> – Udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym. – Organizacja obsługi pasażerów w środkach transportu drogowego. – Dokumentacja związana z obsługą podróżnych. – Obsługa pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego. 	<p>Umiejętności , wiedza, kompetencje zawodowe. Słuchacz, po zakończeniu praktyk, potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia; 2. dobrać środki ochrony indywidualnej do wykonywanych zadań zawodowych przy obsłudze pasażerów i ładunków; 3. dobrać środki ochrony zbiorowej do wykonywanych zadań zawodowych przy obsłudze pasażerów i ładunków; 4. powiadomić system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu zadań zawodowych technika transportu drogowego;

Treści nauczania	Uszczegółowione efekty kształcenia
	Umiejętności , wiedza, kompetencje zawodowe. Słuchacz, po zakończeniu praktyk, potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> – Dokumenty i druki celne związane z działalnością transportowo-spedycyjno-logistyczną. – Obsługa systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu. – Przepisy dotyczące czasu pracy kierowców i załóg pojazdów. – Programy komputerowe wspomagające organizację przewozu ładunków. – Zasady oznaczeń ładunków i środków transportu. – Znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym oraz znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym. – Techniki mocowania ładunków. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. organizować obsługę pasażerów w środkach transportu drogowego; 6. przygotować dokumenty spedycyjno-transportowe i dokumenty niezbędne w transporcie drogowym; 7. sporządzić dokumentację związaną z obsługą podróży; 8. obliczyć podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków takie jak: objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, masa ładunku, obciążenie osi; 9. dobrać sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego; 10. rozpoznać przeciążenie pojazdu; 11. określić wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości; 12. zastosować program do określonego zadania przy realizacji przewozu różnego rodzaju ładunków oraz przewozu osób; 13. odczytać oznakowanie pojazdów oraz etykiety opakowań; 14. określić strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku; 15. dobrać techniki mocowania oraz zabezpieczania ładunku i żywych zwierząt; 16. ocenić stopień zużycia urządzeń mocujących; 17. dobrać urządzenia przeładunkowe do załadunku i rozładunku; 18. obsłużyć automatyczne systemy identyfikacji ładunków; 19. obsłużyć pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego; 20. dokonać przewozu osób i ładunków (zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i prawami).

Sposób i forma zaliczenia praktyk zawodowych: warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie w pełnym wymiarze godzin, realizując poszczególne zadania zawodowe. Opiekun praktyk/instruktor dokonuje obserwacji działania słuchacza i monitoruje samodzielność, odpowiedzialność i stopień realizacji zadania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na danym stanowisku/przy danej czynności zawodowej. Sprawdzanie efektów

kształcenia dokonane będzie na podstawie obserwacji działań praktycznych z uwzględnieniem reagowania na polecenia przełożonych, współpracę i współdziałanie ze współpracownikami oraz właściwym stosunkiem do przewożonych osób, ich właściwą obsługą oraz wysokim poziomem kultury osobistej.

Uwaga organizacyjna – w przypadku braku możliwości zorganizowania praktyk zawodowych w przedsiębiorstwie transportowym można je zorganizować w pracowniach i warsztatach szkolnych, ośrodkach szkolenia kierowców, ośrodkach doskonalenia techniki jazdy bądź Centrach Kształcenia Praktycznego, Centrach Kształcenia Zawodowego – umożliwiającą realizację Podstawy Programowej Kształcenia w Zawodzie Technik transportu drogowego [311927]

9. Sposób i forma zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.70.

Uczestnik uzyska zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego A.70 Organizacja przewozu środkami transportu drogowego w momencie zaliczenia wszystkich obowiązujących modułów/jednostek modułowych

- 1) 311927. M1.: Kształtowanie postaw dla rynku pracy, podstawy zawodowe.
- 2) 311927. M4.: Organizowanie przewozu towarów i ładunków.
- 3) 311927. M5.: Organizowanie transportu drogowego osób.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Wzór zaświadczenia określa załącznik 1 Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Z realizacji modułu: 311927. M1.: Kształtowanie postaw dla rynku pracy, podstawy zawodowe, i/lub poszczególnych jednostek modułowych:

1. BHP w transporcie drogowym
2. Działalność gospodarcza w transporcie drogowym
3. Język obcy zawodowy w transporcie drogowym
4. Współpraca, współdziałanie oraz budowanie relacji niezbędne w transporcie drogowym

mogą być zwolnione osoby, które uczęszczały na te zajęcia i posiadają dokumenty potwierdzające zaliczenie poszczególnych jednostek modułowych/przedmiotów.

Pozostałe moduły powinni być realizowane zgodnie z powyższym programem.

Z realizacji poszczególnych jednostek modułowych/modułów zwolnieni mogą być również słuchacze, którzy ukończyli odpowiednio poświadczone kursy umiejętności zawodowych.

Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzamin jest organizowany i prowadzony zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.