

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr **POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18**
Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń

1. Czy nazwa "szkoły wspomagające" oznacza szkoły, które będą korzystać ze szkoły ćwiczeń?

Według Regulaminu konkursu szkoła pełniąca rolę szkoły współpracującej to szkoła, która uczestniczy w projekcie i jest jedną ze szkół współpracujących ze szkołą ćwiczeń, zgodnie z Modelem szkoły ćwiczeń.

Model szkoły ćwiczeń (Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu) tak określa jej rolę: „Szkoła pełniąca rolę szkoły współpracującej to szkoła, która aktywnie uczestniczy w działaniach związanych z funkcjonowaniem szkoły ćwiczeń. Zadania szkoły współpracującej:

- diagnoza zasobów szkoły i potrzeb szkoleniowych kadry szkoły współpracującej;
- uszczegółowienie zakresów współdziałania szkoły ćwiczeń i szkoły współpracującej;
- udział w procesie przygotowania dyrektora i nauczycieli do realizacji zadań szkoły współpracującej;
- powołanie koordynatora i zespołu realizującego zadania szkoły współpracującej, w tym nauczycieli matematyki, informatyki, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych oraz nauczyciela bibliotekarza;
- udział w planowaniu pracy szkoły i szkoły ćwiczeń;
- podejmowanie wybranych działań we współpracy z placówkami wspierania pracy szkoły oraz szkołami wyższymi;
- udział we wdrożeniu zaplanowanych form i metod pracy, w realizacji zaplanowanych działań w tym w szczególności: prowadzenie lekcji otwartych, udział w sieciach współpracy i samokształcenia, spotkaniach szkoleniowych, kursach e-learningowych;
- udział w opracowaniu materiałów dla nauczycieli, opiekunów praktyk, studentów i ich weryfikacja;
- promowanie, testowanie i ocena rozwiązań wykraczających poza standardowe zadania szkoły w zakresie wiedzy, umiejętności i kształtowania kluczowych kompetencji uczniów, niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, z uwzględnieniem nauczania eksperymentalnego, kształtowania właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej), wykorzystania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, szczególnie w czterech obszarach kompetencji kluczowych: językach obcych, matematyce, przedmiotach przyrodniczych i informatyce;
- promocja działań szkoły współpracującej i wspólnych przedsięwzięć”.

Szkoła współpracująca razem ze szkołą wiodącą stanowią grupę docelową projektu realizowanego w ramach przedmiotowego konkursu, tzn. otrzymują wsparcie realizowane w ramach zaplanowanych działań.

2. Czy kwalifikowalne będą koszty dojazdu nauczycieli objętych wspomaganiem przez szkołę ćwiczeń? Czy będą kwalifikowalne koszty dojazdu nauczycieli ze szkoły ćwiczeń do szkół objętych pomocą?

Zwrot kosztów dojazdu uczestników może być rozliczany w projekcie. Zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu wydatek będzie kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu

prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.

3. Jak należy rozumieć terminy składania wniosków - czy ocena wniosku złożonego w pierwszej turze będzie dokonana przed naborem na turę drugą (są tylko dwa dni różnicy)?

Nabór wniosków i ich ocena będą prowadzone w sposób ciągły **do wyczerpania alokacji w ramach poszczególnych obszarów, tzn. do wybrania dwóch projektów do dofinansowania w ramach danego województwa**. Wnioski będą przyjmowane w ramach odrębnych rund. Liczba rund konkursowych uzależniona będzie m.in. od liczby i wartości złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wykorzystania alokacji w ramach danego województwa. Kolejna runda będzie uruchamiana tylko dla tych województw dla których nie złożono co najmniej dwóch wniosków o dofinansowanie w ramach poprzedzających rund konkursowych lub złożone na dane województwo wnioski nie zostały skierowane do dofinansowania. Lista obszarów biorących udział w danej rundzie będzie opublikowana na stronie internetowej IOK przed jej rozpoczęciem. Pojedyncza runda konkursu obejmuje nabór wniosków, a następnie ich ocenę oraz opublikowanie listy ocenionych projektów, zawierającej ocenę, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania. Nie jest więc możliwym, aby ocena wniosku złożonego w pierwszej rundzie została dokonana przed rozpoczęciem naboru w ramach drugiej tury. **IOK szacuje, że rozstrzygnięcie każdej rundy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zakończenia naboru w jej ramach.**

4. Czy po stronie organu prowadzącego należy spodziewać się jakichkolwiek kosztów związanych z przystąpieniem bądź późniejszą realizacją projektu?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu **poziom dofinansowania projektu w ramach ww. konkursu** (ze środków EFS i środków budżetu państwa) **wynosi 100%**. **W ramach konkursu nie przewidziano możliwości wniesienia wkładu własnego beneficjenta**. Zasady finansowe uregulowane są szczegółowo w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz umowie o dofinansowanie projektu* (wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu).

Należy mieć jednakże na uwadze wymogi określone w kryterium dostępu nr 11, zgodnie z którym: „Projektodawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoły ćwiczeń po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 5 lat. Prowadzenie szkoły ćwiczeń po zakończeniu realizacji projektu oznacza zapewnienie:

- a) finansowania funkcjonowania szkoły ćwiczeń;
- b) diagnozy potrzeb szkół i zaplanowanie działań wspierających odpowiadających na indywidualne potrzeby danej szkoły. Na podstawie wskazanej diagnozy szkoła ćwiczeń włącza corocznie do sieci wsparcia kolejne szkoły;
- c) współpracy szkoły ćwiczeń z placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną
- d) udzielenia rocznie min. 50 godzin wsparcia.

5. Czy dyrektor szkoły może pełnić rolę koordynatora projektu?

Dyrektor szkoły może być koordynatorem projektu realizowanego w ramach ww. konkursu. Oczywiście jego zaangażowanie w projekcie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi w tym zakresie, a także z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Zadania koordynatora projektu są bardzo rozbudowane i należy liczyć się z tym, że w okresie realizacji projektu dyrektor jako koordynator będzie miał dużo dodatkowych obowiązków, a w związku z tym należy tak zaplanować zadania projektowe, aby nie kolidowały z innymi aktywnościami w trakcie roku szkolnego, czy samej szkoły ćwiczeń.

6. Czy organ prowadzący, nawiązując współpracę z uczelnią, powinien zawrzeć porozumienie odrębnie dla każdego obszaru aktywności - np. z wydziałem matematyki, itp, czy też wystarczy jedno porozumienie ogólne, obejmujące 4 obszary współpracy? Kto powinien ze strony uczelni podpisać porozumienie? Czy powinien to być sam rektor, czy może być to dziekan/dziekani/osoba upoważniona? Czy jest dostępny wzór porozumienia o współpracy z uczelnią, ośrodkiem doskonalenia nauczyciela, itp.

Wymogi w zakresie realizacji projektów partnerskich zostały określone w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), która wskazuje niezbędne elementy porozumienia lub umowy zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem (art. 33 ust. 5). Należą do nich:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- **prawa i obowiązki stron;**
- **zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;**
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Brak jest obowiązującego wzoru porozumienia/umowy o partnerstwie. Przedmiotem porozumienia/umowy jest ustanowienie partnerstwa na rzecz realizacji danego projektu. Określenie zasad oraz zakresu współpracy pomiędzy partnerami leży w gestii samych podmiotów zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektu.

Ze strony partnera porozumienie/umowa może być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji wiążących w jego imieniu, tj. osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania podmiotu np. na podstawie statutu (innych dokumentów wewnętrznych) lub której zostało udzielone odpowiednie pełnomocnictwo w tym zakresie.

7. Czy może być zawarta umowa z uczelnią spoza danego województwa?

Realizacja projektów partnerskich w ramach ww. konkursu ma służyć budowaniu sieci współpracy **pomiędzy organami prowadzącymi i szkołami z obszaru jednego województwa**. Jednak co do partnerstwa ze szkołą wyższą, można je zawrzeć ze szkołą wyższą spoza województwa, z uwagi na brak ograniczeń w tym zakresie w regulaminie konkursu oraz charakter funkcjonowania szkół wyższych, tj. ich ogólnokrajową działalność.

8. Jeżeli szkoły współpracujące ze szkołą ćwiczeń należą do obszarów różnych organów prowadzących, to czy powinno być pomiędzy tymi organami zawarte porozumienie i czy istnieje wzór takiego porozumienia pomiędzy samorządami?

W związku z tym, że szkoły pełniące rolę szkół współpracujących aktywnie uczestniczą w działaniach związanych z funkcjonowaniem szkoły ćwiczeń (zgodnie z Modelem szkoły ćwiczeń mają realizować konkretne zadania według przypisanej im roli) i otrzymują wsparcie realizowane w ramach zaplanowanych działań projektowych koniecznym i zasadnym wydaje się, aby zakres współpracy, podział zadań pomiędzy szkołą wiodącą, a szkołami współpracującymi został określony w stosownych porozumieniach zawartych **pomiędzy ich organami prowadzącymi**.

Brak jest obowiązującego wzoru porozumienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

Szkoły, które zostaną wybrane do pełnienia roli szkół ćwiczeń powinny spełniać warunki określone w kryterium nr 8 oraz w załączniku do regulaminu konkursu „Kryteria wyboru szkoły na szkołę ćwiczeń”.

9. W jak formalny i sposób powinno odbywać się pozyskiwanie szkół partnerskich? Czy należy również zawrzeć z nimi porozumienie?

Pozyskiwanie szkół współpracujących może odbywać się poprzez:

- zaproszenie ze strony szkoły ćwiczeń
- inicjatywę samej szkoły, że chce być szkołą współpracującą
- wskazanie organu prowadzącego (beneficjent) lub szkoły wyższej/placówki doskonalenia/poradni/biblioteki, Kuratora Oświaty, którzy planują udział w projekcie
- zorganizowanie konkursu na wybór szkoły ćwiczeń/szkoły współpracującej

10. Czy możliwe jest funkcjonowanie np. pracowni językowej w dwóch szkołach (szkoła podstawowa i szkoła średnia) wchodzących w skład jednej szkoły ćwiczeń? Jeżeli tak, to czy możliwe jest wyposażenie pracowni językowej w każdej z tych szkół?

Zgodnie z **kryterium dostępu nr 10** projektodawca jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania w ramach szkoły ćwiczeń **minimum** czterech pracowni: jednej językowej, jednej matematycznej, jednej przyrodniczej i jednej ICT, przy czym intensywność wykorzystania każdej z nich może być zróżnicowana. Zgodnie z Modelem szkoły ćwiczeń w ramach pojedynczego projektu możliwe jest wyposażenie czterech pracowni przedmiotowych: matematycznej, przyrodniczej, językowej i komputerowej. Nie należy zatem dzielić wyposażenia pracowni językowej na dwie szkoły, pracownia przedmiotowa powinna się znaleźć w jednej szkole, która jest szkołą ćwiczeń w danym obszarze.

11. Jak należy rozumieć kryterium premiujące nr 2? Czy szkoła specjalna wymieniona w tym kryterium ma wchodzić w skład szkoły ćwiczeń i w takim przypadku przyznawana jest premia 10 punktów, czy też szkoła ćwiczeń ma wspierać szkołę specjalną, która nie wchodzi w skład szkoły ćwiczeń?

Kryterium premiujące nr 2 zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy szkoła specjalna będzie jedną ze szkół współpracujących lub jedną ze szkół wiodących w ramach szkoły ćwiczeń.

12. Czy odnośnie zakupu wyposażenia do pracowni w szkole ćwiczeń obowiązują tylko limity z "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków..." i z SzOOP, czyli dotyczące środków trwałych i cross-financingu? Czy oznacza to, że zakupy do pracowni o wartości jednostkowej netto poniżej 3,5 tys. zł mogą być dokonywane w dowolnej łącznej wysokości?

Planując i realizując zakupy środków trwałych w projekcie, należy uwzględnić sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, tzn. czy są to środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole) czy też środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), zgodnie z zapisami sekcji 6.12 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*. W odniesieniu do zakupu środków trwałych na rzecz **wyposażenia pracowni** w szkole ćwiczeń, a więc środków trwałych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu należy mieć na uwadze limity określone w SzOOP. Dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto oraz wydatków w ramach cross-finansingu to nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Do zakupów środków o wartości jednostkowej netto poniżej 3,5 tys. zł limit ten nie ma zastosowania.

13. Czy można zakupić wyposażenie do szkół wiodących i szkół współpracujących? Zgodnie z definicją grupy docelowej szkoły wiodące i szkoły współpracujące otrzymują wsparcie w ramach jednej szkoły ćwiczeń.

Wyposażenie może zostać zakupione tylko dla szkół wiodących (maksymalnie cztery szkoły, z uwagi na ewentualny podział przedmiotowy), nie można wyposażać szkół współpracujących.

14. Czy składając wniosek o dofinansowanie należy dla szkoły ćwiczeń posiadać:

- a) diagnozę przeprowadzoną przez placówkę wspomagania,*
- b) rekomendację szkoły wyższej,*
- c) rekomendację placówki doskonalenia nauczycieli*
- d) pozytywną opinię Kuratora oświaty*
- e) decyzję organu prowadzącego?*

Zgodnie z kryterium dostępu nr 8, jako **załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć wstępną diagnozę** mocnych stron i potrzeb przyszłej szkoły ćwiczeń.

W przedmiotowej diagnozie Projektodawca wskazuje potencjał szkoły / szkół do pełnienia funkcji szkoły ćwiczeń zarówno od strony technicznej, jak i metodycznej (wraz z potencjałem kadry pedagogicznej) oraz obszary potrzeb szkoły / szkół w zakresie poszerzenia jej / ich bazy (plany w zakresie wyposażenia szkół w pracownie przedmiotowe, odpowiadające potrzebom szkoły i sposobami wykorzystania pracowni w ramach działania szkoły ćwiczeń), gwarantujące realizację projektu konkursowego. Wstępna diagnoza mocnych stron i potrzeb szkoły jest to etap przygotowawczy do realizacji projektu, którego celem jest weryfikacja zasobów szkoły zainteresowanej udziałem w projekcie jako szkoły ćwiczeń. **Etap ten odbywa się z udziałem zaproszonych przez szkołę pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych lub placówek doskonalenia nauczycieli**, którzy przeprowadzą działania w celu określenia mocnych stron szkoły pod kątem określonych w „Modelu szkoły ćwiczeń” kryteriów wyboru szkoły na szkołę ćwiczeń oraz zasobów szkoły niezbędnych do realizacji postawionych zadań, a także określenia obszarów, w których niezbędne jest wzmocnienie kompetencji dyrektora i nauczycieli, w trakcie realizacji projektu. **Diagnoza powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem metod i narzędzi stosowanych w procesie wspomagania szkół, a zakończona wydaniem rekomendacji przez publiczną placówkę doskonalenia nauczycieli.**

Sposób wyboru szkoły musi być zgodny z modelem opracowanym w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji – (załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu). Oznacza to, że utworzenie szkoły ćwiczeń (niezależnie od tego czy będzie ono wynikało z inicjatywy samej szkoły, czy też jednostki samorządu terytorialnego) musi

zostać poprzedzone następującymi etapami: przeprowadzeniem wyżej opisanej diagnozy, otrzymaniem rekomendacji publicznej placówki doskonalenia nauczycieli oraz szkoły wyższej, uzyskaniem pozytywnej opinii kuratora oświaty, a także zgody organu prowadzącego.

Biorąc pod uwagę to, że wnioskodawcą w konkursie jest podmiot publiczny będący organem prowadzącym szkołę, należy przyjąć, że w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie te etapy zostaną zrealizowane.

15. Jaka może być wysokość kosztów pośrednich w projekcie?

Ze względu na kryterium nr 9 dotyczące maksymalnej wartości projektu, która nie może przekraczać 1 347 747,00 PLN. W przypadku ww. konkursu, koszty pośrednie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności* (rozdział 8.4) mogą być rozliczane z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie.

16. Czy podmiot publiczny prowadzący szkołę niepubliczną może ubiegać się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18 pn. Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń?

W Regulaminie konkursu w części *Słownik skrótów i pojęć* wskazano, że na potrzeby projektu, **pojęcia organ prowadzący należy używać w odniesieniu do organów, jakimi są jednostki samorządu terytorialnego.** Jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić jedynie szkoły i placówki publiczne. Takie rozumienie organu prowadzącego wynika z jednego z głównych założeń konkursu, wyrażonym w uzasadnieniu do kryterium dostępu nr 1, tj. zapewnienie powszechnego dostępu. Oznacza ono umożliwienie korzystania z realizowanego w ramach projektu wsparcia oraz z efektów podjętych działań w długofalowej perspektywie przez jak najszerszą grupę odbiorców. Warunek ten ma zostać spełniony właśnie poprzez wybór do projektu szkół publicznych, które zagwarantują ogólny dostęp do wsparcia projektowego. Dlatego też udział w projekcie jako wnioskodawcy organu prowadzącego szkoły niepublicznej, a więc placówki, w której zasada powszechnej dostępności nie obowiązuje (nauka jest płatna) pozostawałaby sprzeczny z założeniami konkursu. Mając powyższe na uwadze, należy uznać, że w takim przypadku kryterium dostępu nr 1 nie zostałoby spełnione.

17. Czy szkoły współpracujące, które otrzymają wsparcie w ramach projektu powinny być równocześnie (lub ich organy prowadzące) partnerami w ramach tego projektu?

Nie jest wymagane, aby organy prowadzące szkół współpracujących były partnerami w ramach projektu. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (kryterium dostępu nr 2): wymóg zawarcia obligatoryjnego partnerstwa dotyczy szkoły wyższej oraz organu prowadzącego podmiot systemu oświaty taki jak: biblioteka pedagogiczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub placówka doskonalenia nauczycieli.

18. Czy np. jeden z partnerów (np. instytucja kultury) może mieć siedzibę poza województwem, w którym zlokalizowana będzie szkoła ćwiczeń (np. wnioskodawca i szkoła ćwiczeń pochodzą z województwa lubelskiego, a instytucja kultury z województwa małopolskiego)?

Realizacja projektów partnerskich w ramach ww. konkursu ma służyć budowaniu sieci współpracy pomiędzy organami prowadzącymi i szkołami z obszaru jednego województwa. Jednak co do partnerstwa ze szkołą wyższą czy też premiowanego partnerstwa z instytucją kultury, to można je zawrzeć z podmiotami spoza województwa – z uwagi na brak ograniczeń w tym zakresie w regulaminie konkursu oraz charakter ich działalności wykraczający poza obszar województwa czy regionu.

19. W jaki sposób należy interpretować zapisy dotyczące kryterium nr 2: „Projekt jest realizowany w partnerstwie ze szkołą wyższą (...) oraz z co najmniej jednym organem (...) prowadzącym co najmniej jeden podmiot systemu oświaty taki jak: biblioteka pedagogiczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli”. Czy w sytuacji, w której wnioskodawca jest organem prowadzącym dla szkół realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, a jednocześnie jest organem prowadzącym dla biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i placówki doskonalenia nauczycieli wymagane jest zawiązanie dodatkowego partnerstwa z innym organem prowadzącym np. poradnią, czy też Wnioskodawca może występować w projekcie niejako w 2 funkcjach – organu prowadzącego dla szkół prowadzących kształcenie ogólne i organu prowadzącego np.: poradnię. Czy wystąpienie przez Wnioskodawcę w projekcie w podwójnej roli będzie wystarczające dla wypełnienia wymogów kryterium nr 2?

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 2: projekt jest realizowany w partnerstwie ze szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz z co najmniej **jednym organem** (z wyłączeniem szkół prowadzonych przez ministrów) prowadzącym co najmniej jeden podmiot systemu oświaty taki jak: biblioteka pedagogiczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli. W związku z powyższym, odnosząc się do opisanej sytuacji, ww. kryterium zostanie spełnione w przypadku, gdy organ prowadzący dla szkoły (Wnioskodawca) **zawiąże partnerstwo z innym organem prowadzącym** bibliotekę pedagogiczną, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub placówkę doskonalenia nauczycieli.

20. Czy w ramach konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18 jeden organ prowadzący może złożyć więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie (tj. utworzyć więcej niż 1 szkołę ćwiczeń)? Z dokumentacji konkursowej wynika jedynie, że 1 organ prowadzący może otrzymać dofinansowanie tylko 1 projektu.

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3: *do dofinansowania zostaną wybrane 32 projekty, po dwa najlepsze w każdym województwie, określonym jako obszar. W ramach każdego projektu utworzona zostanie jedna szkoła ćwiczeń. Do dofinansowania wybrane zostaną dwa, najwyżej ocenione projekty w danym obszarze (województwie).*

Zapisy Regulaminu konkursu w Podrozdziale **3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie** (str. 14) wskazują ponadto, że **jeden organ prowadzący może otrzymać dofinansowanie tylko jednego projektu**. Oznacza to, że w ramach konkursu jeden organ prowadzący **może złożyć kilka wniosków** o dofinansowanie projektu, ale **tylko jeden** z projektów (jeżeli znajdzie się wśród najwyżej ocenionych) **może otrzymać dofinansowanie**. Składając kilka wniosków o dofinansowanie, Wnioskodawca zwiększa swoje szanse na to, że któryś z nich zostanie zakwalifikowany do 2 najlepszych w ramach całego województwa i otrzyma dofinansowanie.

21. Zgodnie z zapisami SZOP PO WER 2014-2020 dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych i cross-financing stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Czy w związku z wejściem w życie nowelizacji Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2343 ze zm.), w wyniku której nastąpiło podwyższenie limitu wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, umożliwiających jednorazowe zaliczenie wydatków na nabycie tych środków lub wartości do kosztów uzyskania przychodów z 3.500,00 zł do 10.000,00 zł (art. 16f), zapis SZOOP dotyczy środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto? Czy w ramach projektu możliwy jest zakup środków dydaktycznych o wartości jednostkowej poniżej 3500 PLN netto.

Wskazana zmiana limitu tzw. jednorazowej amortyzacji z 3 500 zł do 10 000 zł wprowadzona w nowelizacją ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych nie ma wpływu na warunki kwalifikowalności dotyczące środków trwałych, określone w podrozdziale 6.12 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*. W związku z powyższym, bez zmian pozostają:

- definicja środków trwałych z rozdziału 3 pkt 1 lit. w Wytycznych, zgodnie z którą środki trwałe należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn.zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tejże ustawy;
- wymóg uzasadnienia przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 zł netto, o czym mowa w pkt 1-2 podrozdziału 6.12 Wytycznych;
- niekwalifikowalność zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatków w ramach cross-finansingu przekraczających limit wynikający z PO lub SZOOP, o czym mowa w pkt 6 podrozdziału 6.12 Wytycznych;
- kwalifikowalność wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 zł netto **wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym** za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu, o czym mowa w pkt 4 podrozdziału 6.12 Wytycznych.

Do czasu zmiany Wytycznych, beneficjentów rozliczających środki trwałe w projekcie EFS obowiązują warunki kwalifikowalności z podrozdziału 6.12.

Planując i realizując zakupy środków trwałych w projekcie, należy uwzględnić sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, tzn. czy są to środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole) czy też środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), zgodnie z zapisami sekcji 6.12 *Wytycznych* w zakresie kwalifikowalności wydatków. W odniesieniu do zakupu środków trwałych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu należy mieć na uwadze limity określone w SzOOP. Dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto oraz wydatków w ramach cross-finansingu to nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Do zakupów środków o wartości jednostkowej netto poniżej 3,5 tys. zł limit ten nie ma zastosowania.

W ramach projektu możliwy jest zakup środków dydaktycznych o wartości jednostkowej poniżej 3500 PLN netto.

22. W celu zapewnienia trwałości utworzonych w ramach projektu szkół ćwiczeń Projektodawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoły ćwiczeń po zakończeniu realizacji Projektu przez minimum 5 lat,...i oznacza zapewnienie: (od a do d) d) udzielenia rocznie min. 50 godzin wsparcia. O jakim wsparciu jest mowa, dla studentów- obserwacja zajęć, czy dla nauczycieli?

Regulamin konkursu określa (str. 31, uzasadnienie do kryterium dostępu nr 11), że 50- godzinny zakres wsparcia w okresie trwałości obejmuje następujące formy:

- sieci współpracy i samokształcenia;
- lekcje pokazowe;
- praktyki studenckie;
- warsztaty metodyczne;
- konsultacje indywidualne i zbiorowe, superwizje;
- konferencje, seminaria;
- fora dyskusyjne, blogi, inne media społecznościowe;
- opracowanie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli, studentów, opiekunów praktyk w formie drukowanej, multimedialnej (np. filmy, gry dydaktyczne itp.);
- inne działania, zgodnie z potrzebami szkół.

Wyżej wymienione formy są adresowane do nauczycieli i/lub studentów.