

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu
nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18
Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń
CZĘŚĆ II**

1. Regulamin konkursu nie precyzuje % limitu na zakup wyposażenia w ramach Projektu. SZOOP dla programu, w części dot. działania 2.10 zawiera następujące zapisy:

- **Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy): 5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.**
- **Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych: Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Czy limit 10% liczony jest wspólnie dla Cross-Financing'u i środków trwałych? czy tylko dla środków trwałych? Ile wynoszą limity, osobno dla zakupu środków trwałych i osobno dla Cross-Financing'u?

Tak, limit 10% wydatków kwalifikowalnych projektu jest liczony wspólnie dla cross-financing'u i środków trwałych, z tym że cross-financing może wynosić maksymalnie 5% wydatków kwalifikowalnych.

2. Czy szkoły wspierające (7 szkół) należy wskazać we wstępnej diagnozie czy tylko we wniosku?

Informacje dotyczące szkół wspierających należy wskazać przede wszystkim we wniosku.

3. Czy budżet oprócz lidera projektu/beneficjenta może zawierać pozycje przypisane partnerom, za których realizację będą odpowiedzialni? Np. ODN będzie odpowiedzialny za ZADANIE: diagnoza potrzeb szkół objętych wsparciem w ramach szkoły ćwiczeń. Czy w ramach tego zadania może powierzyć jego realizację swoim pracownikom? Podobnie w przypadku przeprowadzenia ewaluacji prowadzonych działań.

Tak, budżet powinien zawierać pozycje przypisane partnerom, za których realizację będą odpowiedzialni partnerzy. Partner może powierzyć swoim pracownikom realizację swoich zadań, natomiast należy pamiętać, że nie jest możliwe angażowanie przez partnera swojego pracownika do realizacji zadań w ramach projektu na podstawie umowy zlecenia.

4. Czy w ramach prowadzenia szkoły ćwiczeń można sfinansować wynagrodzenia kadry nauczycielskiej w ramach prowadzenia lekcji pokazowych, warsztatów metodycznych? Czy wynagrodzenie należy się jedynie przygotowanym do pracy trenerom szkoły ćwiczeń? Czy można sfinansować również konferencje i seminaria, przygotowanie materiałów dydaktycznych?

W ramach projektu można sfinansować konferencje, seminaria oraz przygotowanie materiałów dydaktycznych. Nauczyciel może otrzymywać wynagrodzenie za prowadzenie lekcji pokazowych oraz warsztatów metodycznych.

5. Czy informacje dotyczące diagnozy na stronach 25-26 Regulaminu konkursu dotyczą diagnozy szkoły ćwiczeń czy diagnozy szkół wspieranych? Czy we wniosku należy wpisać konkretne szkoły wspierane wybrane do realizacji projektu.

Diagnoza potrzeb szkół objętych szkołą ćwiczeń opisana na stronie 25-26 Regulaminu konkursu (w kryterium nr 4) nie jest wstępną diagnozą mocnych stron i potrzeb przyszłej szkoły ćwiczeń (kryterium nr 8, str. 28-29 Regulaminu konkursu), która jest wymagana jako załącznik do składanego wniosku.

Wstępna diagnoza mocnych stron i potrzeb przyszłej szkoły ćwiczeń dotyczy szkół wchodzących w skład szkoły ćwiczeń.

Zgodnie z Regulaminem konkursu (kryterium nr 8): We wstępnej diagnozie wnioskodawca powinien wskazać potencjał szkoły / szkół do pełnienia funkcji szkoły ćwiczeń od strony technicznej i metodycznej (wraz z potencjałem kadry pedagogicznej) oraz obszary potrzeb szkoły / szkół w zakresie poszerzenia jej / ich bazy (plany w zakresie wyposażenia szkół w pracownie przedmiotowe, odpowiadające potrzebom szkoły i sposobami wykorzystania pracowni w ramach działania szkoły ćwiczeń).

Etap ten odbywa się z udziałem zaproszonych przez szkołę pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych lub placówek doskonalenia nauczycieli, którzy przeprowadzą działania w celu określenia mocnych stron szkoły pod kątem określonych w „Modelu szkoły ćwiczeń” kryteriów wyboru szkoły na szkołę ćwiczeń oraz zasobów szkoły niezbędnych do realizacji postawionych zadań, a także określenia obszarów, w których niezbędne jest wzmocnienie kompetencji dyrektora i nauczycieli, w trakcie realizacji projektu.

Diagnoza powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem metod i narzędzi stosowanych w procesie wspomagania szkół, a zakończona wydaniem rekomendacji przez publiczną placówkę doskonalenia nauczycieli.

Diagnoza potrzeb objętych szkołą ćwiczeń (kryterium nr 4) obejmuje szkoły wspierane.

Diagnoza ta stanowi podstawę działania celów szkoły ćwiczeń w projekcie i wynika z:

- kierunków polityki oświatowej państwa;
- wniosków z nadzoru kuratora oświaty;
- wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych, opracowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- lokalnych strategii oświatowych;
- diagnozy potrzeb prowadzonych przez instytucje wspierające pracę szkoły;
- kierunków badań prowadzonych przez szkoły wyższe;
- założeń projektu PO WER, w tym: rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy.^[1]

Etap ten polega na:

^[1] Vide PO WER, cel szczegółowy Osi priorytetowej II: *Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. transversalskills niezbędnych na rynku pracy, obejmujących: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy, jak również, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.*

- sformułowaniu celów dla szkoły ćwiczeń, zgodnie z zasadą SMART^[2] i z wnioskami wynikającymi z diagnozy potrzeb danego środowiska edukacyjnego;
- określeniu konkretnych zadań, wynikających z powyższych analiz i przyjęcia celów szkoły ćwiczeń w projekcie;
- weryfikacji zasobów szkoły ćwiczeń pod kątem możliwości realizacji postawionych celów, wskazanie niezbędnych tematów szkoleń;
- szczegółowej analizie kompetencji nauczycieli pod kątem zadań sformułowanych w „Modelu szkoły ćwiczeń”;
- zaplanowaniu form i metod pracy szkoły ćwiczeń;
- ustaleniu zadań dla poszczególnych uczestników projektu oraz przyjęciu harmonogramu realizacji.

Wnioskodawca powinien wymienić we wniosku o dofinansowanie szkoły tj. szkoły wiodące, które wejdą w skład szkoły ćwiczeń. Jest to niezbędne do pozytywnej oceny projektu. Nie jest konieczne, aby we wniosku Wnioskodawca wymieniał nazwy szkół wspieranych (współpracujących). Należy jednak pamiętać, że projektem powinno być objęte minimum 7 szkół wspieranych (współpracujących), z czego przynajmniej dwie szkoły będą pochodziły z terenów wiejskich gmin miejsko-wiejskich lub gmin wiejskich. Ten warunek będzie sprawdzany przez ekspertów w trakcie oceny.

6. Czy możliwe jest żeby miasto zleciło realizację projektu wiodącej szkole ćwiczeń i wtedy za całość odpowiadałoby kierownictwo umiejscowione w szkole ćwiczeń czy lepiej żeby miasto powołało zespół projektowy, w którego skład wchodziłby przedstawiciel miasta oraz po jednym przedstawicielu partnerów.

W ramach konkursu dopuszcza się możliwość, aby podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu była szkoła, której organem prowadzącym jest JST wskazane we wniosku jako wnioskodawca (beneficjent). Należy wyraźnie wskazać we wniosku o dofinansowanie informację, kto będzie realizował projekt. Niemniej jednak trzeba pamiętać, że szkoła nie będzie stroną umowy o dofinansowanie, bowiem stroną może być wyłącznie organ prowadzący, jako podmiot posiadający osobowość prawną.

Jeżeli wnioskodawca przyjmie ww. formułę realizacji projektu, to także może powołać wskazany zespół projektowy. Należy pamiętać, że eksperci będą oceniać sposób zarządzania projektem m.in.:

- podział ról i zadań w zespole zarządzającym;
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie (pozwalające na ocenę szybkości procesu decyzyjnego w ramach projektu oraz sposobu uwzględnienia w tym procesie kluczowych podmiotów biorących udział w realizacji projektu m.in. poprzez wykorzystanie odpowiednich mechanizmów komunikacji);
- aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt (tj. np. czy na potrzeby i na czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej wnioskodawcy utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy też zadania związane z realizacją projektu będzie wykonywać już istniejąca jednostka organizacyjna lub jednostki organizacyjne, czy też wiedza i doświadczenie poszczególnych osób w strukturze zarządzania jest adekwatna i zapewnia osiągnięcie zakładanych w projekcie celów).

^[2] akronim od ang. Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound. Koncepcja formułowania celów w dziedzinie planowania, będąca zbiorem pięciu postulatów dotyczących cech, którymi powinien się charakteryzować poprawnie sformułowany cel.

7. W ramach konkursu dopuszcza się zakup ew. doposażenia dydaktycznego. Czy jest dopuszczalny poziom wydatków na ten cel oraz jaki jest dopuszczalny limit wydatków na środki trwałe, tj. pomoce o cenie powyżej 3,5 tys. zł. Wiemy, że podstawą jest realizacja działań miękkich z zakresu metodyki, jednak informacja ta jest dla nas niezbędna do oceny ostatecznych łącznych kosztów realizacji przedsięwzięcia.

Limit wydatków na środki trwałe o wartości równej lub wyższej niż 3500 zł. netto wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych. Należy pamiętać, że limit 10% wydatków kwalifikowalnych projektu jest liczony wspólnie dla cross-financing'u i środków trwałych, w tym że cross-financing może wynosić maksymalnie 5% wydatków kwalifikowalnych. Przykładowo, jeżeli w projekcie będzie zaplanowany cross-financing w wysokości 4% wydatków kwalifikowalnych, to limit wydatków na środki trwałe wyniesie 6% wydatków kwalifikowalnych.

8. Czy możliwe jest, aby szkołę ćwiczeń w rozumieniu projektu tworzyła szkoła ponadpodstawowa i podstawowa? Jeśli tak, to czy wsparcie dla szkół współpracujących zapewniają obie szkoły (przy założeniu, że każda z nich odpowiada za inny obszar) zapewniają kompleksowe wsparcie dla 7 szkół współpracujących bez względu na ich typ?

Szkołę ćwiczeń może tworzyć szkoła ponadpodstawowa i podstawowa. Zapewniają one wtedy kompleksowe wsparcie dla 7 szkół współpracujących bez względu na ich typ.

9. Jeśli projekt przewiduje doposażenie pracowni na pierwszym piętrze szkoły, to czy istnieje konieczność zapewnienia do niej dostępu osobom niepełnosprawnym, np. poprzez zapewnienie platformy? Jeśli tak, czy takie wydatki będzie można ponieść w ramach cross-financingu? Jeśli tak, to jaki byłby dopuszczalny limit wydatków na ten cel?

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku, w jaki sposób zapewni dostępność wsparcia osobom z niepełnosprawnościami, które będą brały udział w projekcie. Wnioskodawca może zapewnić taki dostęp przez m.in. zapewnienie platformy, który będzie wydatkiem ponoszonym w ramach cross-financingu. Limit wydatków na cross financing wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.

W trakcie realizacji projektu można także wykorzystać mechanizm racjonalnych usprawnień. Mechanizm ten pozwala na możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie lub wnioskuje do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu. Maksymalny koszt tego mechanizmu na 1 osobę w projekcie wynosi wtedy 12 tysięcy złotych brutto.

10. Proszę o doprecyzowanie zasad na jakich należy utrzymać trwałość projektu? Czy przez 5 lat spośród 7 współpracujących w trakcie projektu szkół, możemy kontynuować współpracę z trzema? Czy mają to być 3 szkoły nowe? Ile ma ich być łącznie w okresie 5 lat?

W okresie trwałości w sieci szkół wspieranych przez szkołę ćwiczeń muszą brać udział co najmniej 3 szkoły. Mogą to być 3 szkoły, które brały udział w projekcie. Z tym, że należy pamiętać, że corocznie dołącza do sieci nowa szkoła.

Przykładowe sytuacje:

- W pierwszym roku trwałości biorą udział 3 szkoły współpracujące, które brały udział do tej pory w projekcie, ale musi być dołączona dodatkowo co najmniej jedna nowa

- szkołą współpracującą. W każdym kolejnym roku należy podjąć współpracę z nową szkołą współpracującą.
- W pierwszym roku trwałości biorą udział 2 szkoły współpracujące, które brały udział do tej pory w projekcie i co najmniej 1 nowa szkoła współpracująca. W każdym kolejnym roku należy podjąć współpracę z nową szkołą współpracującą.
 - W pierwszym roku trwałości mogą być 3 nowe szkoły współpracujące, które nie brały udziału w projekcie. W każdym kolejnym roku należy podjąć współpracę z nową szkołą współpracującą.

11. Czy minimalny limit 200 godzin na wsparcie szkół w ramach projektu dotyczy jednej szkoły współpracującej czy łącznie 7 szkół?

Limit 200 godzin wsparcia dotyczy łącznie 7 szkół.

12. Czy partnerzy projektu muszą bezwzględnie zostać wyłonieni w ramach PZP. Potencjalni partnerzy są placówkami publicznymi. Czy w takim przypadku partnerzy muszą być wyłanianii na podstawie ogłoszenia otwartego?

Partnerzy projektu są wybierani zgodnie art. 33 ustawy zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Wnioskodawca, zobowiązany do stosowania pzp, dokonuje wyboru partnerów, którzy nie są zobowiązani do stosowania pzp (art. 3 ust. 1 pkt 1-3a) z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

W takiej sytuacji jest zobowiązany do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

W podanym przypadku nie trzeba stosować ww. zasad określonych w art. 33 ust 2 ww. ustawy.

Należy jednocześnie podkreślić obowiązek wynikający z art. 33 ust. 4a ww. ustawy, zgodnie z którym podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

13. Jeżeli nie jest dopuszczalne zatrudnianie do poszczególnych zadań pracowników partnerów projektu, to jak ich zatrudnić? Czy należałoby podzielić zadania między partnerów, z których każdy zatrudniałby swoich ludzi w zakresie przydzielonego zadania? Jak w takim razie rozwiązać sprawy finansowe biorąc pod uwagę, że jeden z partnerów jest z innego powiatu?

Tak, należy podzielić zadania między partnerów. W takiej sytuacji każdy z partnerów realizuje zadania przy pomocy swoich pracowników lub ewentualnie zatrudnia nowego pracownika do realizacji zadania.

Beneficjent (partner wiodący) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych we wniosku.

Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów jest określany w umowie partnerstwa zawartego między wnioskodawcą a partnerami. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (partnerem wiodącym) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego zarówno beneficjenta (partnera wiodącego) jaki i partnerów projektu.

14. Kto może być koordynatorem szkoły ćwiczeń? Czy ta funkcja nie jest tożsama z kierownikiem projektu?

Koordynatorem powinna być osoba, która będzie w stanie realizować następujące zadania:

- ustalenie formalnych ram współpracy ze szkołą ćwiczeń;
- planowanie pracy w porozumieniu z dyrektorami placówki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkołami wyższymi oraz szkołą ćwiczeń;
- nadzór nad działaniami pracowników placówek doskonalenia nauczycieli podejmowanymi we współpracy ze szkołą ćwiczeń;
- promowanie wspólnych przedsięwzięć placówki i szkoły ćwiczeń;
- zapewnienie warunków do współpracy po stronie placówki.

Koordynatorem nie powinien być kierownik projektu.

15. Czy konieczne jest powołanie formalne zespołu d/s rozwoju szkoły ćwiczeń?

Regulamin konkursu nie określa formy, w jaki sposób wnioskodawca powoła zespół ds. rozwoju szkoły ćwiczeń. Wnioskodawca sam wybiera taką formę, natomiast w razie kontroli powinien przedstawić dokumenty, które potwierdzą, iż taki zespół został powołany.

16. Czy trenerem w szkole ćwiczeń jest nauczyciel „przedmiotowiec” z danego obszaru.

Kompetencje wymagane od trenera uzależnione są od tematyki/obszaru zajęć, jakie będzie realizował trener i nie jest konieczne, aby był to nauczyciel z danego przedmiotowego obszaru, chyba że tematyka, cel warsztatu, szkolenia, które ma prowadzić tego wymagają.

W regulaminie jest napisane, że partnerzy projektu powinni brać udział w zarządzaniu projektem. Jak to powinno wyglądać praktycznie. Na jakich zasadach należy wyłaniać kadrę zarządzającą?

Nie ma określonych sztywnych reguł, które określają jak partnerzy mają uczestniczyć w zarządzaniu projektem. W tym zakresie Wnioskodawca sam dobiera, w jaki sposób będzie zarządzany projekt i kto będzie członkiem kadry zarządzającej.

Należy jednak pamiętać, że wnioskodawca powinien:

- określić podział ról i zadań w zespole zarządzającym;
- wskazać sposób podejmowania decyzji w projekcie (pozwalające na ocenę szybkości procesu decyzyjnego w ramach projektu oraz sposobu uwzględnienia w tym procesie kluczowych podmiotów biorących udział w realizacji projektu m.in. poprzez wykorzystanie odpowiednich mechanizmów komunikacji);



- należy uwzględnić aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt (tj. np. czy na potrzeby i na czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej wnioskodawcy utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy też zadania związane z realizacją projektu będzie wykonywać już istniejąca jednostka organizacyjna lub jednostki organizacyjne, czy też wiedza i doświadczenie poszczególnych osób w strukturze zarządzania jest adekwatna i zapewnia osiągnięcie zakładanych w projekcie celów);
- wskazać kadrę zarządzającą.

17. Czy jest możliwość utworzenia w ramach szkoły ćwiczeń pracowni w sześciu szkołach?

Maksymalna liczba szkół wiodących wchodzących w skład szkoły ćwiczeń została wskazana w zaktualizowanym Modelu szkoły ćwiczeń (strona 25) znajdującym się na stronie internetowej https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2018/06/Model_szkoły_cwiczen_wersja-2.pdf

Zgodnie z „Modelem szkoły ćwiczeń” dla potrzeb projektów konkursowych możliwe jest:

- a) skorzystanie z rozwiązania zastosowanego w pilotażu, tj. powołanie szkoły ćwiczeń, którą utworzą cztery szkoły, każda w jednym z obszarów przedmiotowych;
- b) zastosowanie rozwiązań alternatywnych, tj.:
 - powołanie jednej szkoły ćwiczeń, w której będą realizowane 4 obszary przedmiotowe
 - powołanie 2 lub 3 szkół w których obszary przedmiotowe będą realizowane w dowolnym podziale.

Nie ma możliwości utworzenia szkoły ćwiczeń z 6 szkół wiodących, a tym samym doposażenia pracowni w 6 szkołach.

18. W Modelu szkoły ćwiczeń wymienione są następujące podmioty:

- dyrektor szkoły ćwiczeń,
- nauczyciele szkoły ćwiczeń,
- koordynator szkoły ćwiczeń,
- przedstawiciele instytucji wspomagania,
- lider szkoły ćwiczeń.

Czy jeden z wyżej wymienionych podmiotów może pełnić jednocześnie funkcję lidera szkoły ćwiczeń? Np. dyrektor szkoły ćwiczeń bądź jeden z nauczycieli jest jednocześnie liderem szkoły ćwiczeń.

Zgodnie z *Modelem szkoły ćwiczeń* liderem szkoły ćwiczeń może być przedstawiciel kuratorium oświaty lub inna osoba wskazana przez kuratora oświaty, jak np. nauczyciel konsultant placówki doskonalenia nauczycieli, doradca metodyczny. Jeżeli jednak kuratorium nie zgodzi się na pełnienie funkcji lidera szkoły ćwiczeń lub nie wyznaczy osoby wskazanej to liderem może zostać osoba, która będzie posiadała kompetencje wskazane w *Modelu szkoły ćwiczeń* oraz będzie w stanie realizować wskazane w Modelu zadania.

19. Czy koordynator powołany przez organ prowadzący szkołę do realizacji całego projektu może jednocześnie być koordynatorem szkoły ćwiczeń? Czy koordynatorem szkoły ćwiczeń musi być inna osoba, należąca do kadry szkoły?

Koordynator szkoły ćwiczeń nie powinien pełnić funkcji koordynatora całego projektu (kierownika projektu). Koordynatorem nie musi być osoba z kadry szkoły.

Ważne jest, aby taka osoba była w stanie realizować następujące zadania:

- ustalenie formalnych ram współpracy ze szkołą ćwiczeń;

- planowanie pracy w porozumieniu z dyrektorami PDN, BP i PPP, szkołami wyższymi oraz szkołą ćwiczeń;
- nadzór nad działaniami pracowników PDN podejmowanymi we współpracy ze szkołą ćwiczeń;
- promowanie wspólnych przedsięwzięć placówki i szkoły ćwiczeń;
- zapewnienie warunków do współpracy po stronie placówki.

20. Czy z każdej instytucji wspomagania można powołać po jednej osobie do zespołu ds. rozwoju szkoły ćwiczeń? Czy może musi być więcej osób z każdej z tych instytucji?

Można powołać większą liczbę osób z danej instytucji do zespołu ds. rozwoju szkoły ćwiczeń, jeżeli jest to zasadne dla realizacji projektu.

21. Czy projekt musi być składany w partnerstwie co najmniej 3 podmiotów? Organ prowadzący szkoły + szkoła wyższa + organ prowadzący ośrodek doskonalenia lub poradnię, lub bibliotekę?

Czy gmina miasta X, która jest organem prowadzącym akredytowany ośrodek doskonalenia oraz poradnię musi zawiązywać partnerstwo z innymi organami?

Tak, Wnioskodawca musi zawiązać partnerstwo ze szkołą wyższą oraz z co najmniej jednym organem prowadzącym bibliotekę pedagogiczną, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, placówkę doskonalenia nauczycieli.

22. Czy nauczyciel szkoły ćwiczeń może być autorem scenariuszy lekcji pokazowych?

Tak, nauczyciel szkoły ćwiczeń może być autorem scenariuszy lekcji pokazowych.

23. Czy trener w szkole ćwiczeń może prowadzić indywidualne konsultacje dla nauczycieli w trakcie funkcjonowania szkoły ćwiczeń?

Tak, trener może prowadzić indywidualne konsultacje dla nauczycieli.

24. Czy można zaplanować w projekcie godziny wsparcia w formie coachingu, mentoringu, tutoringu? (w zasadzie diagnoza prowadzona w pierwszym etapie projektu powinna to wskazać). Czy nie znając wniosków z planowanej dopiero diagnozy można zaplanować takie działania? Nie planując ich możemy się pozbawić istotnych narzędzi wsparcia.

Tak, można zaplanować godziny wsparcia w formie coachingu, mentoringu, tutoringu. Należy uzasadnić we wniosku potrzebę organizacji takich form wsparcia.

25. Czy przygotowanie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli traktuje się jako godziny wsparcia w ramach szkoły ćwiczeń?

Tak, godziny potrzebne do przygotowania materiałów dydaktycznych traktuje się jako godziny wsparcia w ramach szkoły ćwiczeń.

26. Czy trenerzy mogą prowadzić szkolenia osobno dla dyrektorów szkół (ćwiczeń i wspierających)?

Tak, można prowadzić oddzielne szkolenia dla dyrektorów szkół, jeśli w diagnozie zostanie uzasadnione, że dyrektorzy potrzebują takiego wsparcia.

27. Czy moderatorem sieci współpracy może być jeden z nauczycieli szkoły ćwiczeń albo ekspert ze szkoły wyższej?

Prowadzenie sieci współpracy to zadania placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych, poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zaleca się zatem, aby sieci współpracy prowadziły pracownicy tych podmiotów, ponieważ powinni tam się znajdować przygotowani specjaliści do prowadzenia sieci. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć prowadzenie sieci nauczycielowi szkoły ćwiczeń albo ekspertowi ze szkoły wyższej pod warunkiem, że nauczyciel lub ekspert szkoły wyższej zna metodykę prowadzenia sieci oraz platformę doskonaleniawiejsoci.pl.

28. Czy możliwe jest sfinansowanie powstania/utworzenia szkolnego ogrodu na terenie szkoły ćwiczeń, który byłby naturalnym "przedłużeniem" pracowni nauk przyrodniczych w szkole i miejscem praktycznej nauki i eksperymentowania uczniów?

Powstanie ww. ogródka jako element pracowni przyrodniczej w szkole ćwiczeń będzie kwalifikowalne, o ile będzie to uzasadnione we wstępnej diagnozie oraz będzie wynikało z potrzeb szkoły ćwiczeń. Należy pamiętać, że taki ogród powinien być wykorzystywany przez cały rok szkolny. Powinien być także dostępny dla szkół współpracujących. Ponadto taki ogródek powinien być wykorzystywany w trakcie 5 letniego okresu trwałości.

29. W ramach zmienionych dokumentów (14 czerwca zmiana regulaminu i niektórych załączników), w modelu dodano (do schematu) kuratorium oświaty. Czy oznacza to, że w ramach przygotowania projektu, opracowania wstępnej diagnozy i rekomendacji ośrodka doskonalenia nauczycieli należy również uzyskać opinię kuratora oświaty?

Tak, przed złożeniem wniosku należy uzyskać pozytywną opinię kuratorium oświaty w zakresie utworzenia szkoły ćwiczeń. Przed aktualizacją regulaminu konkursu także było to wymagane. W wyniku aktualizacji regulaminu podkreślono w kolejnym miejscu w Modelu szkoły ćwiczeń, że opinia kuratorium ma być pozytywna.

30. Czy w ramach prowadzenia szkoły ćwiczeń może powstać więcej niż jedna sieć współpracy, tzn. dla każdego z obszarów tematycznych osobno, ale będą miały też wspólną płaszczyznę?

Tak, może powstać więcej niż jedna sieć współpracy. Mogą to być sieci nie tylko przedmiotowe, ale także problemowe lub adresowane do konkretnych grup np. dyrektorów szkół.

31. Czy Partner może powierzyć zadania swoim pracownikom w ramach umowy o dzieło (nie może zawrzeć umowy zlecenia)? np. scenariusze lekcji, opracowanie graficzne, recenzje merytoryczne?

Tak, partner może zawrzeć ze swoimi pracownikami umowy o dzieło dotyczące np. opracowania scenariuszy, opracowania graficznego lub opracowania recenzji.

32. Czy kwalifikowalne będą koszty materiałów biurowych (teczka, notes, długopis, pendrive) dla uczestników seminarium, zakupione przez wydział uczelni wyższej od tej samej uczelni (w dziale promocji)? Uczelnia jest partnerem w projekcie.

Taki zakup nie będzie kwalifikowalny.

33. Czy kwalifikowalny jest zakup książek dla biblioteki pedagogicznej, która jest partnerem w projekcie?

Tak, o ile książki związane będą z realizacją projektu np. publikacje dotyczące form i metod pracy przydatne do prowadzenia szkoły ćwiczeń. Wydatek także musi być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

34. Czy w szkoleniach prowadzonych przez szkołę ćwiczeń i w formach prowadzonych przez uczelnię wyższą mogą uczestniczyć wszyscy nauczyciele i dyrektorzy zatrudnieni w szkołach wiodących i współpracujących, czy tylko nauczyciele związani z 4 obszarami (przyroda, matematyka, informatyka, języki obce).

W szkoleniach prowadzonych przez szkołę ćwiczeń i w formach prowadzonych przez uczelnię wyższą mogą uczestniczyć tylko nauczyciele związani z 4 obszarami przedmiotowymi.

35. Czy nauczyciele-bibliotekarze ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących są objęci wsparciem?

Tak, nauczyciele-bibliotekarze mogą być objęci wsparciem. Realizacja wsparcia dla nauczycieli bibliotekarzy może być realizowana w formie:

- udziału w warsztatach dla nauczycieli dotyczących form i metod pracy szkoły ćwiczeń
- organizacji warsztatów dedykowanych dla nauczycieli bibliotekarzy, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i niezbędnych do realizacji zaplanowanych w projekcie działań, jak np. jednym z tematów, w których będzie realizowane wsparcie jest doskonalenie umiejętności uczenia się, wówczas dla nauczycieli bibliotekarzy możliwe jest przeprowadzenie warsztatów "Rola biblioteki w procesie rozwijania umiejętności uczenia się", a następnie przeprowadzenie lekcji pokazowej w jednej z bibliotek szkolnych
- udziału w sieciach współpracy i samokształcenia nauczycieli obszaru przedmiotowego, który dotyczy szkoły ćwiczeń/szkoły współpracującej.

36. Szkołą wiodącą jest szkoła podstawowa. Czy można zakupić wyposażenie dla tej szkoły związane z wyższym etapem edukacyjnym?

Tak, ale należy niezbędność takiego wyposażenia uzasadnić w projekcie.

37. Czy kwalifikowalne jest wynagrodzenie nauczyciela szkoły współpracującej za prowadzenie np. warsztatów?

Tak, o ile nauczyciel będzie realizował zadania szkoły ćwiczeń np. prowadził warsztaty.

38. W opisie pod kryterium 4 podano, że adresatami wsparcia są dyrektorzy i nauczyciele szkoły ćwiczeń, szkół współpracujących oraz innych szkół, które będą zainteresowane korzystaniem z oferty. Czy oznacza to, że są oni (nauczyciele innych szkół) także grupą docelową i można dla nich zaplanować np. warsztaty lub przygotować materiały w ramach projektu?

Nauczyciele lub dyrektorzy innych szkół, którzy nie są zatrudnieni w szkole ćwiczeń lub szkołach współpracujących mogą otrzymywać wsparcie, ale bez ponoszenia dodatkowych kosztów na tę osobę np. mogą uczestniczyć w lekcjach pokazowych.

39. Czy w ramach projektu (budżet) można zakwalifikować nagrody dla nauczycieli szkoły ćwiczeń wynikające z regulaminu wynagradzania przyjętego przez organ prowadzący (Miasto)?

Tak, wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
- b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.

40. Szkoła ćwiczeń powinna uzyskać pozytywną opinię regionalnego kuratora oświaty, czy wystarczy o tym napisać we wniosku czy musi zostać dołączona wraz ze wstępną diagnozą?

Wnioskodawca może napisać tylko we wniosku, że uzyskał pozytywną opinię regionalnego kuratora oświaty.

41. Czy nauczyciele szkoły ćwiczeń mogą uzyskać wsparcie na sfinansowanie szkoleń dot. obsługi programów stanowiących wyposażenie pracowni ICT przygotowywanych w projekcie?

Tak, wydatki na szkolenia dot. obsługi programów stanowiących wyposażenie pracowni ICT będą kwalifikowalne, o ile wydatek ten będzie poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.