

**Program szkolenia  
dla osób realizujących zadania  
z zakresu doradztwa zawodowego  
moduł VI**

**Tworzenie i rozwój sieci współpracy osób,  
instytucji i podmiotów działających  
w zakresie doradztwa zawodowego**

## Moduł VI

**Tytuł: Tworzenie i rozwój sieci współpracy osób, instytucji i podmiotów działających w zakresie doradztwa zawodowego**

**Cel ogólny: Poszerzanie kompetencji uczestników w zakresie tworzenia i rozwijania sieci współpracy w obszarze doradztwa zawodowego.**

### Cele szczegółowe:

Uczestnik:

1. określa zasadność i cele tworzenia i rozwijania sieci
2. wskazuje korzyści z działania sieci
3. identyfikuje osoby, instytucje i innych partnerów do współpracy w ramach sieci zajmujące się doradztwem zawodowym

### Szczegółowe treści:

1. Sieć współpracy w doradztwie – po co i dlaczego?
2. Tworzenie i rozwijanie sieci
  - organizacja pracy,
  - formy i metody zespołowego działania
  - korzyści wynikające ze współpracy

### Metody i formy pracy:

1. plakat
2. dyskusja
3. gra szkoleniowa
4. praca w grupach

### Wyposażenie technodydaktyczne:

1. arkusz flipchart – 16 szt.

2. pisaki
3. nożyczki dla trenera
4. klej lub zszywacz
5. masa mocująca
6. karteczki samoprzylepne (sześć różnych kolorów)
7. kartki kolorowe (te same kolory co wydruki załącznika 4) – po 1 szt.
8. kłębek włóczki
9. Załącznik 1 – „Propozycje w ramach działań WSDZ” – 5 szt.
10. Załącznik 2 - „Etap 1 - Schemat przygotowania opisu pomysłu” – 5 szt.
11. Załącznik 3 – „Przykład wypełnionej Karty Działania” – 5 szt.
12. Załącznik 4 – „Karta Działania” 5 kompletów wydrukowane na kartkach różnych kolorów (jak kolory grup) po 4 szt. (np.: czerwone – 4 szt., niebieskie – 4 szt., żółte – 4 szt., zielone – 4 szt., różowe – 4 szt.) + 20 szt. na papierze białym
13. Załącznik 5 – „Schemat przygotowania opisu pomysłu etap 2 i 3” – 5 szt.
14. Załącznik 6 - „Instytucje realizujące działania związane z doradztwem” – 1 szt.

### Zasoby:

- [https://doskonaleniensieci.pl/Upload/Artykuly/6\\_0/Rola\\_sieci\\_wspolpracy\\_i\\_samokształcenia\\_K.Lesniewska.pdf](https://doskonaleniensieci.pl/Upload/Artykuly/6_0/Rola_sieci_wspolpracy_i_samokształcenia_K.Lesniewska.pdf) (dostęp dnia 11.02.2018r.)
- [http://www.euroguidance.pl/pliki/1920052016/SIECI\\_WMODN\\_D.Oleksiak.pdf](http://www.euroguidance.pl/pliki/1920052016/SIECI_WMODN_D.Oleksiak.pdf) (dostęp dnia 11.02.2018r.)

### Przewidywany czas: 120 minut

### Proponowany przebieg:

#### 1. Sieci współpracy w doradztwie – po co i dlaczego?

„Współ w Zespół, by żądz MOC móc wzmóc” – czyli ile mogę zrobić sam, a ile zrobiłbym, gdybyśmy robili to wspólnie.

Grupę szkoleniową dzielimy na 5 zespołów. Każdy zespół nazywamy kolorystycznie: czerwony, zielony, różowy ... (w zależności od dostępnych kolorów kartek) . Każda grupa otrzymuje jedną kartkę z wybranym kolorem.

**PIERWSZY ETAP** (czas pracy 25 minut):

Każdy z zespół indywidualnie ma opracować jeden pomysł „wydarzenia doradczego” w ramach WSDZ we własnej szkole (np.: Gra Miejska, cykl szkoleń związanych z jednym tematem, cykl spotkań ze znanymi osobami, Targi Edukacyjne dla maturzystów, wizyta w zakładzie pracy). Prowadzący rozdaje każdej grupie Załącznik 1 – „Propozycje w ramach działań WSDZ”. Pomysł może wybrać z listy Załącznik 1 lub podać pomysł własny. Prowadzący prosi o to, aby grupy nie powielały pomysłów „wydarzenia doradczego” (każda grupa inny pomysł). Dlatego każda grupa zgłasza tytuł projektu prowadzącemu, a ten (o ile inna grupa nie zgłosiła tego wcześniej) potwierdza jego przyjęcie i prosi grupę o zapisanie tytułu pomysłu na swoim arkuszu flipchart. Prowadzący zapisuje pomysły grup na wywieszonym flipcharcie, tak aby wszyscy widzieli pomysły innych grup. Teraz grupy pracują nad opisem pomysłu.

Schemat przygotowania opisu pomysłu (ZAŁĄCZNIK 2):

1. Zapisać na flipcharcie tytuł wybranego „wydarzenia doradczego (np.: Gra Miejska)
2. Podzielić wybrane „wydarzenie doradcze” na cztery najważniejsze elementy, które składają się na to wydarzenie, bez których wykonania „wydarzenie doradcze” nie byłoby możliwe do wykonania. Nadać tytuł tym czterem działaniom (np.: Gra Miejska: 1. Opracowane scenariusza działania; 2. Promocja i rekrutacja uczestników; 3. Organizacja akcji; 4. Podsumowanie akcji
3. Opisać każdy z elementów składowych „działania doradczego”. Opis powinien zawierać:
  - a) Liczbę osób zaangażowanych w przygotowanie tego działania;
  - b) Liczbę odbiorców działania;
  - c) EFEKT jaki przyniesie wykonanie działania (co powstaje w wyniku realizacji tego działania);
  - d) Propozycja, do jakich innych działań doradczych taki EFEKT się przyda (można go zastosować w innych projektach).

Po zapisaniu wszystkich czterech opisu elementów składowych „działania doradczego” na flipcharcie należy wypełnić „KARTY DZIAŁANIA” (ZAŁĄCZNIK 4) (jedna dla każdego

wyróżnionego działania – łącznie 4 na zespół) wg wzoru (ZAŁĄCZNIK 3 – „PRZYKŁAD WYPEŁNIONEJ KARTY”)

### **PODSUMOWANIE ETAPU PIERWSZEGO** (czas pracy 15 minut (3 minuty na zespół)):

Prowadzący prosi zespoły o zaprezentowanie swoich pomysłów na „działanie doradcze” w ramach WSDZ. Każdy zespół omawia krótko pomysł. Omówienie kończy oddaniem prowadzącemu swoich „KART DZIAŁANIA” (4 szt.), który po omówieniu będzie posiadał w puli 20 „KART DZIAŁANIA”.

### **ETAP DRUGI** (czas pracy 20 minut):

Prowadzący rozdaje kolejną kartę flipchart dla każdego zespołu. Rozdaje losowo każdemu zespołowi po 4 „KARTY DZIAŁANIA” (opracowanych w etapie pierwszym i zebranych podczas jego omawiania) tak aby nie były to podobne działania. Zespoły na podstawie wylosowanych karteczek tworzą nowy pomysł do realizacji we własnej szkole (otrzymane „KARTY DZIAŁANIA” można nieznacznie modyfikować). Dodatkowo prowadzący każdemu zespołowi rozdaje po dwie „czyste” „KARTY DZIAŁANIA” (w kolorze białym). Zespół może je wykorzystać w sytuacji, gdy nie ma wystarczających „elementów” do zbudowania nowego „działania doradczego”. Wtedy uzupełnia te KARTY i wprowadza je do swojego nowego projektu.

Do budowy nowego projektu może użyć tylko 4 „KARTY DZIAŁANIA”.

Schemat przygotowania opisu pomysłu na etapie drugim (ZAŁĄCZNIK 5):

1. Zapisać na flipcharcie tytuł nowego lub wybranego z załącznika 1 innego niż poprzednio „wydarzenia doradcze”, który można utworzyć z przydzielonych „KART DZIAŁAŃ”
2. Ułożyć „KARTY DZIAŁANIA” w takiej kolejności, żeby realizacja tych działań stworzyło nasze „wydarzenie doradcze”
3. Jeśli z przydzielonych „KART DZIAŁANIA” nie da się opisać całego wydarzenia należy wykorzystać do jego „spięcia w całość” „czyste” „KARTY DZIAŁANIA” wcześniej opisując je jak na etapie pierwszym (nie więcej niż 2 sztuki).

**PODSUMOWANIE ETAPU DRUGIEGO** (czas pracy 15 minut (3 minuty na zespół)):

Prowadzący prosi zespoły o zaprezentowanie swoich drugich pomysłów na „działanie doradcze” w ramach WSDZ. Każdy zespół omawia krótko pomysł. Omówienie kończy oddaniem prowadzącemu swoich „KART DZIAŁANIA” (4 szt. + 2 dodatkowe, jeśli zostały opisane i wykorzystane przez zespół), który po omówieniu będzie posiadał w puli 20 „KART DZIAŁANIA” + karty białe opisane na tym etapie.

**ETAP TRZECI** (jak etap drugi wraz z podsumowaniem) (czas pracy 10 minut przygotowanie + 15 minut omówienie (3 minuty na zespół))

**ETAP CZWARTY (czas 5 minut)****Podsumowanie ćwiczenia - dyskusja**

Prowadzący otwiera dyskusję zadając grupie pytania:

- Jak szybko byliście w stanie opracować projekt działania doradczego w kolejnych elementach ćwiczeniach? W którym było najszybciej?
- Które z elementów opracowanych przez innych najczęściej przydawały się w opracowaniu nowego pomysłu?
- Jak często wykorzystujecie wypracowane przez innych materiały?
- Podajcie przykłady zastosowania opracowań do własnych celów.

*Dla Prowadzącego: Podsumowując dopytujemy jak zmniejszył się czas opracowania pomysłu wraz z wykorzystaniem pomysłów innych (SHARE YOUR IDEA).*

**2. Budowanie sieci doradców i sieci instytucji** (czas 15 minut)

Prowadzący dzieli uczestników szkolenia na 11 zespołów (po 2-3 osoby), które przedstawiają instytucje mogące wspierać doradztwo zawodowe. Zespoły siadają przy sobie na krzesłach razem, ale wszyscy uczestnicy siedzą w kręgu, tak, że wszyscy się widzą.

Prowadzący rozdaje uczestnikom karteczki z załącznika 4 (każda grupa otrzymuje jedną instytucję). Karteczki nakleja się na jedno z krzesel w zespole tak, żeby było widać nazwy instytucji i zakres jej działań. Prowadzący zaczepia nitkę z kłębka na dowolnie wybranym

krześła (siedzibie instytucji) i oddając kłębek członkom zespołu (reprezentujących tą instytucję) prosi o rzucenie kłębka do „innej instytucji”, z którą ich instytucja mogłaby współpracować. Kolejno kłębek przekazywany jest z instytucji do instytucji. Po utworzeniu „sieci” prowadzący prosi uczestników gry, aby wstali z krzeseł podeszli do instytucji, która deklarowała się z nimi współpracować i oderwali z ich karteczek takie działania, które im przydadzą się w realizacji własnych zadań. Karteczki te wieszają na nitce z sieci łączących te instytucje (używając kleju, zszywacza lub zaginając na nitce). Po 3 minutach wszyscy wracają na swoje krzesła. Prowadzący porządkuje zebrane informacje chodząc między sieciami połączeń i odczytując deklarowane obszary współpracy.

Finalnie zaprasza do dyskusji zadając pytanie: *Jakie są korzyści z tworzenia i rozwijania lokalnych sieci współpracy w obszarze doradztwa?*

## ZAŁĄCZNIK 1

### „PROPOZYCJE DZIAŁAŃ W RAMACH WSDZ”

- Zorganizowanie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji zawodowych;
- Przygotowanie olimpiad i konkursów dotyczących kariery zawodowej, np.: Olimpiady z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową, Olimpiady o Polskim i Europejskim Rynku Pracy;
- Organizacja uroczystości i imprez szkolnych;
- Zorganizowanie wydarzenia związanego z wolontariatem np.: pracowniczym;
- Działania na rzecz promocji szkoły (Dzień Otwarty Szkoły);
- Organizowanie praktyk zawodowych i staży zawodowych;
- Spotkania rekrutacyjne z przedstawicielami firm gotowych zatrudniać uczniów i absolwentów;
- Tworzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- Organizacja dodatkowych zajęciach zawodowych umożliwiających zdobycie nowych umiejętności;
- Organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- Organizowanie wizyt w firmach, w których znajdują się stanowiska pracy zgodne z kierunkiem kształcenia uczniów;





- Organizowanie spotkań z osobami prezentującymi własne ścieżki rozwoju zawodowego (absolwenci szkoły, przedstawiciele zawodu);
- Organizacja lub zorganizowanie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących rynku pracy;
- Organizowanie wizyt studyjnych w firmach; spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- Organizacja lub zorganizowanie konkursów zawodoznawczych.

## ZAŁĄCZNIK 2

### „ETAP 1 - SCHEMAT PRZYGOTOWANIA OPISU POMYSŁU”

1. Zapisz na flipcharcie tytuł wybranego „wydarzenia doradczego (np.: Gra Miejska)
2. Podziel wybrane „wydarzenie doradcze” na cztery najważniejsze elementy, które składają się na to wydarzenie, bez których wykonania „wydarzenie doradcze” nie byłoby możliwe do wykonania. Nadaj tytuł tym czterem działaniom

(np.: Gra Miejska:

1. Opracowane scenariusza działania;
  2. Promocja i rekrutacja uczestników;
  3. Organizacja akcji;
  4. Finał akcji
3. Opisz każdy z elementów składowych „działania doradczego”. Opis powinien zawierać:
    - a) Nazwę działania;
    - b) Liczbę osób zaangażowanych w przygotowanie tego działania;
    - c) Liczbę odbiorców działania;
    - d) EFEKT jaki przyniesie wykonanie działania (co powstaje w wyniku realizacji tego działania);
    - e) Propozycja, do jakich innych działań doradczych taki EFEKT się przyda (można go zastosować w innych projektach).

Po zapisaniu wszystkich czterech opisów elementów składowych „działania doradczego” na flipcharcie, teraz wypełnij „KARTY DZIAŁANIA” (ZAŁĄCZNIK 4) (jedna dla każdego wyróżnionego działania – łącznie 4 na zespół) wg wzoru (ZAŁĄCZNIK 3 – „PRZYKŁAD WYPEŁNIONEJ KARTY”)

### ZAŁĄCZNIK 3

#### „PRZYKŁAD WYPEŁNIONEJ KARTY DZIAŁANIA”

KARTA DZIAŁANIA:		
Nazwa działania:  <i>Rekrutacja uczestników do Gry Miejskiej</i>	Liczba osób zaangażowanych w przygotowanie działania	Liczba odbiorców działania
	<b>5 osób</b>	<b>50 osób</b>
EFEKT jaki przyniesie wykonanie działanie (co powstaje w wyniku realizacji tego działania)	<i>Powstanie baza osób, którzy są chętni do uczestniczenia w projektach podobnych do Gry Miejskiej. Baza danych będzie zawierała imię, nazwisko, adres mailowy i telefon, dzięki którym łatwo będzie się z taką osobą skontaktować i przekazać informację dotyczące Gry Miejskiej lub zaproponować inne „działania doradcze”.</i>	
PROPOZYCJA (do jakich innych działań doradczych taki EFEKT się przyda (można go zastosować w innych projektach).	<i>Bazę osób zainteresowanych i uczestniczących w naszej Grze Miejskiej można użyć do:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>zapropionowania udziału w wycieczce do zakładów pracy</i></li> <li>• <i>zaproszenia na cykl spotkań z absolwentami</i></li> <li>• <i>zaproszenia do organizowanego w szkole lub poza nią konkursu</i></li> <li>• <i>zapropionowania udziału w projekcie edukacyjnym</i></li> </ul>	

--

ZAŁĄCZNIK 4

**„KARTA DZIAŁANIA”**

KARTA DZIAŁANIA:		
Nazwa działania:	Liczba osób zaangażowanych w przygotowanie działania	Liczba odbiorców działania
<b>EFEKT</b>  jaki przyniesie wykonanie działanie (co powstaje w wyniku realizacji tego działania)		
<b>PROPOZYCJA</b>  (do jakich innych działań doradczych taki EFEKT się przyda		

(można go zastosować w  
innych projektach).

## ZAŁĄCZNIK 5

### SCHEMAT PRZYGOTOWANIA OPISU POMYSŁU

#### ETAP DRUGI i ETAP TRZECI

1. Zapisz na flipcharcie tytuł nowego lub wybranego z załącznika 1 innego niż poprzednio „wydarzenia doradczego”, który można utworzyć z przydzielonych „KART DZIAŁAŃ”
2. Ułóż „KARTY DZIAŁANIA” w takiej kolejności, żeby realizacja tych działań stworzyło nasze „wydarzenie doradcze”
3. Jeśli z przydzielonych „KART DZIAŁANIA” nie da się opisać całego wydarzenia wykorzystaj do jego „spięcia w całość” „czyste” „KARTY DZIAŁANIA” wcześniej opisując je jak na etapie pierwszym (nie więcej niż 2 sztuki).

## ZAŁĄCZNIK 6

### INSTYTUCJE REALIZUJĄCE DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM

<b>Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (PPP):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie sieci doradców zawodowych, osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.</li> </ul>

--	--	--	--	--	--

## ***Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (ODN) i Biblioteki Pedagogiczne:***

<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie sieci doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie oraz o wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego; współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.</li> </ul>
---	--	--	---	--	--





OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

Aleje Ujazdowskie 28  
00-478 Warszawa  
tel. 22 345 37 00  
fax 22 345 37 70  
www.ore.edu.pl

--	--	--	--	--	--

***Centrum Kształcenia Ustawicznego,  
Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego, Szkoła Wyższa:***



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnianie informacji o ofercie edukacyjnej i zawodowej szkoły;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie targów edukacyjnych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie szkoleń i kursów dla uczniów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc podczas rekrutacji uczniom zainteresowanym kontynuowaniem nauki po ukończeniu technikum;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych dla uczniów.</li> </ul>	

### ***Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP):***



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie praktyk zawodowych dla uczniów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie szkoleń i kursów zawodowych dla nauczycieli;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w przypadku, gdy dane centrum jest ośrodkiem egzaminacyjnym);</li> </ul> <p>współorganizowanie konkursów zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze zawodoznawczym.</li> </ul>



**Stowarzyszenie branżowe,  
Cech rzemioł różnych i małej przedsiębiorczości,  
izba rzemieślnicza:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie specjalistycznych szkoleń zawodowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udzielanie informacji o istniejących firmach, potencjalnych pracodawcach w danej branży.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki zawodu w danym rzemiośle;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnianie informacji na temat organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem a pracodawcą.</li> </ul>

**Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej  
oraz Obserwatorium Rynku Pracy:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość; udzielanie uczniom porad i konsultacji;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą; • udostępnianie publikacji m.in. o sytuacji na rynku pracy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie dla uczniów, rodziców i nauczycieli spotkań informacyjno-doradczych np. dotyczących sytuacji na rynku pracy, dotacji na założenie działalności</li> </ul>

### **Ochotniczy Hufiec Pracy (OHP):**

*centrum edukacji i pracy młodzieży, młodzieżowe biuro pracy, mobilne centrum informacji zawodowej, młodzieżowe centrum kariery, punkt pośrednictwa pracy, ośrodek szkolenia zawodowego:*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie i udostępnianie ofert pracy, także ofert pracy sezonowej i krótkoterminowej;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie giełd pracy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie targów pracy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie szkoleń zawodowych dla uczniów.</li> </ul>



### **Agencja Zatrudnienia:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie pośrednictwa pracy;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• organizowanie spotkań rekrutacyjnych;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pozyskiwanie ofert pracy dla uczniów i absolwentów szkoły.</li></ul>			



<b>Pracodawca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie praktyk zawodowych dla uczniów; współorganizowanie konkursów zawodowych;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie klas patronackich; włączanie się w modyfikowanie programów nauczania;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie szkoleń, seminariów zawodowych;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie staży zawodowych dla uczniów; organizowanie szkoleń, seminariów i staży zawodowych dla nauczycieli; zatrudnianie absolwentów;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową i bazę dydaktyczną szkoły;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie wizyt studyjnych w firmach dla uczniów i nauczycieli; współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli.</li> </ul>	

**Kuratorium Oświaty, Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe,  
Urząd Miejski lub Gminny, także Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• powoływanie powiatowych lub gminnych; koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie platformy Moodle z informacjami, zasobami z zakresu doradztwa zawodowego.</li> </ul>

**Organizacja pozarządowa,  
w tym np.: Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• propagowanie idei wolontariatu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umożliwianie uczniom doświadczenia pracy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie konferencji i szkoleń dla doradców zawodowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie Olimpiady z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery</li> </ul>