

**Program szkolenia**  
**dla osób realizujących zadania**  
**z zakresu doradztwa zawodowego**  
**moduł XIII**  
**Podsumowanie szkolenia**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Moduł XIII:**

### **Temat: Podsumowanie szkolenia.**

**Cel ogólny: Podsumowanie szkolenia przygotowującego uczestników do wsparcia szkół realizujących działania w zakresie doradztwa zawodowego.**

### **Cele szczegółowe:**

#### Uczestnik:

1. podsumowuje szkolenie odnosząc się do oczekiwań z modułu I;
2. identyfikuje możliwe sytuacje pracy osoby wspierającej realizację doradztwa zawodowego;
3. ewaluje swoją pracę.

### **Szczegółowe treści**

1. przypomnienie podstawowych informacji o celach i modułach szkolenia;
2. odniesienie się do zidentyfikowanych w module I oczekiwań uczestników;
3. wzbudzenie pozytywnego nastawienia do roli osoby wspierającej realizację doradztwa zawodowego.

### **Metody, formy pracy:**

1. indywidualna;
2. grupowa;
  - dyskusja zorganizowana;
  - dywanik pomysłów;
  - termometr – skalowanie gotowości;
  - zdania niedokończone.

### **Środki dydaktyczne:**

1. identyfikatory dla prowadzących;
2. flipchart;
3. papier flipchart;
4. pisaki/przybory do pisania;

**Przewidywany czas: 60 minut**

### **Proponowany przebieg:**

1. Odniesienie się do celów szkolenia – dyskusja zorganizowana.
2. Przewidywanie przyszłości – pytania otwarte. Uczestnicy dyskutują na forum grupy o swojej wizji pełnienia roli doradcy zawodowego, czekających ich działaniach i wykorzystaniu nabytych umiejętności, wiedzy i kompetencji w pracy.

*Dla prowadzącego: przykładowe pytanie mogą brzmieć:*

- *W najbliższym czasie, jako osoba wspierająca.....*
- *Do realizacji zadań może mi być jeszcze potrzebne.....*
- *Mogę to pozyskać.....*
- *Pomóc mi może.....*

*Ponadto przy realizacji tego punktu uczestnicy mogą korzystać z dostarczonych i wypracowanych w trakcie szkolenia materiałów, w tym z obowiązujących aktów prawa. Prowadzący wyjaśniają i niwelują potencjalne obawy, zachęcając uczestników do podejmowania wyzwań.*

3. Termometr – podsumowanie spotkania poprzez wskazanie na „skali termometru” stopnia gotowości do realizacji zadań doradcy zawodowego.

*Dla prowadzącego: Podsumowanie można zrealizować poprzez pytania: Czego się dowiedziałem? Co najbardziej zapadło mi w pamięć? Co wykorzystam? Moje pierwsze kroki w dziedzinie doradztwa po szkoleniu (w formie walizki, zapisków na flipcharcie).*

*Inna możliwość – cykl zdań niedokończonych np. Dokończ zdanie: Z dzisiejszych zajęć zabiorę.....*

*Najciekawsze dla mnie.....*

*W pracy wykorzystam....*

*Rozwinąłem/ Rozwinęłam w sobie.....*

*W całym szkoleniu najciekawsze (najistotniejsze, najważniejsze, najprzyjemniejsze) dla mnie było.....*

4. Odniesienie się do celów poszczególnych modułów szkolenia i określenie stopnia ich realizacji – ewaluacja szkolenia.

*Dla prowadzącego: Jeżeli pojawią się wątpliwości czy dodatkowe pytania należy ponownie je przedyskutować, wskazując, iż uczestnicy są dobrze przygotowani do pełnienia roli doradcy zawodowego. Pomocne do procesu ewaluacji mogą być załączniki 1, 2, 3.*

5. Podsumowanie, nawiązanie do „**Koperty Autorefleksji**” i podziękowanie za udział w szkoleniu.

### Pytanie do „**Koperty Autorefleksji**”:

*Moją nową (cechą, umiejętnością, przeżyciem, doświadczeniem itd.) jest.....*

Załącznik nr 1:

## DEFINICJE EWALUACJI

**Proces ewaluacji jest dialogiem**, podczas którego następuje wspólne dochodzenie do rozwoju w jakiejś dziedzinie czy weryfikowanej (ewaluowanej) kwestii.

Dla wyjaśnienie pojęcia ewaluacji przytaczamy kilka definicji. Oto one:

Ewaluacja to systematyczny proces obejmujący zbieranie informacji oraz zdawanie relacji (w postaci raportu) z tego, jak się rzeczy mają, z intencją dostarczenia danych ułatwiających podejmowanie decyzji.

(H. Mizerek)

Ewaluacja to systematyczne badanie wartości lub cech konkretnego programu, działania lub obiektu z punktu widzenia przyjętych w tym celu kryteriów w celu jej usprawnienia, rozwoju lub lepszego rozumienia.

(L. Korporowicz)

Ewaluacja to systematyczne badanie wartości lub zalet jakiegoś obiektu.

(Jon Comittee)

Ewaluacja to proces zbierania danych i ich interpretacja w celu podejmowania decyzji

(Ch. Galloway)

Ewaluacja to proces systematycznego gromadzenia informacji na temat działania, właściwości i rezultatów programów, personelu oraz produktów.

(M. Q. Patron)

Ewaluacja w edukacji – zaplanowane i systematyczne działanie, uwidaczniające w jaki stopniu zostały osiągnięte cele kształcenia; proces diagnostyczny – oceniający, zawierający w sobie elementy pomiaru, osądu i decyzji.

(J. J. Guilbert)

Ewaluacja w dydaktyce nastawiona być powinna na systematyczne zbieranie informacji o warunkach, przebiegu i wynikach dydaktycznych w celu ulepszenia tych działań lub podjęcia decyzji o ich prowadzeniu.

(B. Niemierko)

Ewaluacja w edukacji – celowe i zaplanowane pozyskiwanie informacji w trakcie (ewaluacja okresowa) lub po zakończeniu wdrażania (ewaluacja końcowa) konkretnych programów pracy szkoły na temat zmiany społecznej jaka została wywołana w konsekwencji realizacji zapisanych w tych programach celów i zadań. Ewaluacja służy badaniu i oszacowaniu osiągniętego rozwoju po to, by móc podjąć najlepsze z możliwych decyzje dotyczące przyszłych działań szkoły

(M. Kalinowska)

Załącznik nr 2:

### RODZAJE EWALUACJI

<b>Ewaluacja Wewnętrzna</b>	<b>Ewaluacja Zewnętrzna</b>
przeprowadza osoba, instytucja ewaluowana. W przypadku szkół – wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej	przeprowadza osoba, instytucja z zewnątrz np. wizytator, niezależny ekspert. W przypadku szkół – dokonywana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny
<b>Ewaluacja Własna (autoewaluacja, autonomiczna)</b>	<b>Ewaluacja obca/zintegrowana</b>
decyzję o ewaluacji i obszarach nią objętych, kryteriach i sposobie jej przeprowadzenia podejmuje osoba, instytucja ewaluowana	decyzję o ewaluacji i obszarach nią objętych, kryteriach i sposobie jej przeprowadzenia podejmuje ktoś z zewnątrz (zintegrowana z obowiązującymi przepisami prawa)
<b>Ewaluacja Procesu</b>	<b>Ewaluacja Produktu</b>
ewaluacji jest poddany ciąg działań	ewaluacji są poddane efekty tych działań zwane wynikami, rezultatami procesu, powstałymi „produktami”
<b>Ewaluacja Formatywna (kształtująca)</b>	<b>Ewaluacja Sumująca</b>
przeprowadzona podczas trwania procesu, a jej wyniki mogą być wykorzystane do zmieniania procesu (uwzględniamy tu ewaluację: rozjaśniającą, interaktywną i monitorującą)	Przeprowadzona po zakończeniu procesu, służąca podsumowaniu działań
<b>Ewaluacja szerokozakresowa</b>	<b>Ewaluacja Fokusowa</b>

bada szeroki obszar np. „ <i>Stopień zadowolenia uczniów ze szkoły</i> ”	bada węższe obszary, które mogą wytonić się z ewaluacji szerokokresowej np. „ <i>Opinie uczniów na temat obciążenia ich pracami domowymi</i> ”
<b>Ewaluacja poprzedzająca</b>	<b>Ewaluacja odroczone</b>
zbadania stanu „na wejściu”, przed rozpoczęciem danego projektu/ przedsięwzięcia/ działania. Weryfikacja spójności i potrzeby wdrożenia danego działania.	zbadanie stanu po upływie określonego czasu o zakończeniu działania/projektu/przedsięwzięcia – zbadanie skutków długofalowych i rezultatów, które pomimo pływu czasu, są zauważalne.

Załącznik nr 3:

### **Podział ewaluacji z uwagi na okres jej przeprowadzania (rodzaje ewaluacji, o których mowa w dokumentach zaproponowanych przez Radę Unii Europejskiej)**

- **Ewaluacja ex-ante** - ewaluacja przeprowadzona przed wdrażaniem jakiegoś programu; jej zadaniem jest ocena, na ile planowana interwencja jest trafna z punktu widzenia potrzeb oraz spójna w zakresie planowanych celów i sposobów ich realizacji (badanie kontekstu, identyfikacja potencjalnych trudności oraz diagnoza potrzeb i oczekiwań grupy docelowej);
- **Ewaluacja mid-term** - ewaluacja realizowana mniej więcej w połowie wdrażania jakiegoś programu; ewaluacja ta poddaje analizie, m.in. osiągnięte na tym etapie rezultaty oraz dokonuje pierwszej oceny jakości realizacji programu (badanie aktualnego kontekstu; jej wyniki mogą się przyczynić do pewnych modyfikacji realizacji programu oraz aktualizacji przyjętych założeń);
- **Ewaluacja ex-post** - ewaluacja przeprowadzana po zakończeniu realizacji programu (badanie długotrwałych efektów, całościowa ocena skuteczności i efektywności podjętych interwencji oraz jej trafności i użyteczności; w ewaluacji ex-post ważne jest odniesienie się założonych celów oraz sprawdzenie na ile udało się je osiągnąć).
- **Ewaluacja on-going** ma charakter uzupełniający dla wszystkich wymienionych wyżej typów ewaluacji i może być prowadzona niezależnie od nich, skupia się na zarządzaniu realizacją interwencji, diagnozuje i analizuje problemy pojawiające się w ich trakcie oraz poszukuje możliwości ich rozwiązania (*pogłębiona ocena wybranych problemów, niekiedy zdiagnozowanych podczas realizacji innych ewaluacji. pogłębiona analiza uwarunkowań kontekstowych, które mogą mieć znaczenie dla powodzenia realizacji programu, bądź osiągnięcia przez niego założonych celów oraz osadzenia interwencji w relacji do innych programów podobnego typu, a realizowanych w tym samym czasie*).





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

