

**Spotkanie informacyjne dot. konkursu nr
POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18**

Wniosek o dofinansowanie

STRUKTURA WNIOSKU

- I. Informacje o projekcie
- II. Wnioskodawca (beneficjent)
- III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego POWER
 - wskaźniki, cel
 - grupy docelowe
 - ryzyko
 - opis projektu
- IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (kwoty ryczałtowe)
 - zadania
 - potencjał kadrowy, techniczny, finansowy
 - doświadczenie
 - zarządzanie

STRUKTURA WNIOSKU

- V. Budżet
- VI. Szczegółowe wydatki
- VII. Harmonogram
- VIII. Oświadczenia
- IX. Załączniki

INFORMACJE O PROJEKCIE

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: *[wybór z listy]*

1.2 Numer i nazwa Działania: *[wybór z listy]*

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: *[wybór z listy]*

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: *[wybór z listy]*

1.5 Numer naboru: *[tekst]*

1.6 Tytuł projektu: *[tekst]*

1.7 Okres realizacji projektu: od: do: *[wybór dat z kalendarza]*

1.8 Obszar realizacji projektu: *[wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]*

1.9 Projekt grantowy: *['TAK' - 'NIE']*

1.10 Projekt w ramach *Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Ludzi Młodych* *['TAK' - 'NIE']*

1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: *['TAK' - 'NIE']*

Cele i wskaźniki (pkt. 3.1.1)

Cel szczegółowy PO WER

Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całościowego doradztwa edukacyjno-zawodowego

Cele i wskaźniki (pkt. 3.1.1)

Wskaźniki realizacji celu przedstawiane w układzie tabelarycznym

Dla każdego Celu Szczegółowego POWER przypisany został zestaw wskaźników rezultatów i wskaźników produktów, który jest monitorowany.

Wnioskodawca w projekcie powinien wziąć pod uwagę wskaźniki wymienione w regulaminie konkursu już na etapie planowania projektu.

Cele i wskaźniki (pkt. 3.1.1)

Wskaźniki produktu - odnoszą się do dóbr i usług uzyskanych w wyniku działań współfinansowanych z EFS

Wskaźniki rezultatu - dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia (bezpośredniego i długoterminowego)

Wskaźniki obowiązujące w konkursie

Obowiązkowe wskaźniki produktu i rezultatu wskazane w regulaminie konkursu.

Wskaźnik rezultatu (wskaźnik specyficzny dla konkursu):

Odsetek szkół realizujących doradztwo zawodowe, w których podniesiono jakość świadczonych usług w tym zakresie - 50%

Wskaźnik produktu (wskaźnik z PO WER):

Wskaźnik produktu (określony w PO WER) : Liczba osób przygotowanych do realizacji ramowych programów doradztwa edukacyjno-zawodowego opracowanych w ramach programu – 13 021

Wskaźniki obowiązujące w konkursie

Oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników PO WER oraz wskaźników specyficznych dla konkursu wnioskodawca może określić też własne wskaźniki realizacji celu zgodnie ze specyfiką projektu – wybierając z listy rozwijanej wnioskodawca uzyskuje możliwość „ręcznego” wpisania dowolnej nazwy wskaźnika.

Wskaźniki horyzontalne

Należy obowiązkowo wybrać z listy rozwijanej wskaźniki:

- *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami*
- *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych*
- *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami*
- *Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.*

Wskaźniki monitorowane we wszystkich priorytetach inwestycyjnych.

We wniosku wpisać wartość „0” jeśli nie dotyczy.

Sposób konstruowania wskaźników

Wskaźniki określone dla danego zadania powinny spełniać warunki reguły CREAM, czyli powinny być:

- Precyzyjne – jasno zdefiniowane i bezsporne (C-clear),
- Odpowiadające przedmiotowi pomiaru i jego oceny (R-relevant),
- Ekonomiczne – mogą być mierzone w ramach racjonalnych kosztów (E-economic),
- Adekwatne – dostarczające wystarczającej informacji nt. realizacji projektu (A-adequate),
- Mierzalne – łatwe do zmierzenia i podlegające niezależnej walidacji (M-monitorable).

Standard minimum - wskaźniki w podziale na płeć - jeśli dotyczy.

Sposób szacowania wskaźników

Wartość bazowa - stan wyjściowy przed rozpoczęciem projektu. Powinna odzwierciedlać doświadczenie wnioskodawcy w zakresie zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć wsparcia pozaprojektowego. W przypadku gdy oszacowanie wartości jest niemożliwe - wartość bazowa 0.

Wartość docelowa - odnosi się wyłącznie do projektu opisanego we wniosku i określa cel, jaki wnioskodawca chce osiągnąć.

Wartość bazowa nie jest uwzględniana w wartości docelowej.

Cel główny projektu (pkt.3.1.2)

Powinien:

- wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego w PO WER problemu, jaki wnioskodawca chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu;
- być spójny z właściwym celem szczegółowym PO WER oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym sektorze;
- opisywać stan docelowy (stanowiąc odzwierciedlenie sytuacji pożądanej w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu), a nie zadania do realizacji;
- bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane w punkcie 4.1 wniosku.

OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO POWER

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie 10 000/15 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER [tekst]

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]							
Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst					
Sposób pomiaru wskaźnika		tekst					
...	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		tekst					



OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO POWER

Sposób pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
Nr	Wskaźniki produktu					
1	<i>1. tekst lub wybór z listy rozwijanej</i>					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
Sposób pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
...	<i>2. tekst lub wybór z listy rozwijanej</i>					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
Sposób pomiaru wskaźnika		<i>tekst</i>				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER						
<i>tekst</i>						

Grupy docelowe (pkt. 3.2)

- Uczestnik projektu - osoba lub podmiot otrzymująca bezpośrednie wsparcie z EFS
- Istotne cechy uczestników: wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.
- Potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia projektowego
- Bariery uczestnictwa – czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają w nim udział.
- Opis rekrutacji uczestników projektu.

Grupy docelowe (pkt. 3.2)

Standard minimum

- Informacje wskazujące na istnienie barier równościowych lub ich braku wraz z danymi jakościowymi i/lub ilościowymi w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji lub zasięgu realizacji projektu
- Bariera równościowa - systemowe nierówności i ograniczenia jednej płci, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo.

Grupy docelowe (pkt. 3.2)

3.2 Grupy docelowe [tekst]	
Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem	
tekst	
<ul style="list-style-type: none"> - Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu 	
tekst	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
tekst	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbową
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbową

Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (pkt. 3.3)

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) [tekst]		
<ul style="list-style-type: none"> - Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajęcia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka 		
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
<i>1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)</i>	sytuacja	zapobieganie
	<i>1.tekst</i>	<i>tekst</i>
	sposób	minimalizowanie
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	sytuacja	zapobieganie
	<i>2.tekst</i>	<i>tekst</i>
	sposób	minimalizowanie
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
<i>... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)</i>	sytuacja	zapobieganie
	<i>1.tekst</i>	<i>tekst</i>
	sposób	minimalizowanie
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	sytuacja	zapobieganie

Krótki opis projektu (pkt. 3.4)

Powinien zawierać:

- cel ogólny projektu
- główne rezultaty
- grupę docelową projektu
- główne zadania

Informacje zawarte w tym punkcie nie są brane pod uwagę w ramach oceny projektu. Opis zostanie zawarty w SL2014.

Zadania (pkt. 4.1)

- Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z kolejnością ich realizacji. Dane te są przenoszone automatycznie do Harmonogramu i Szczegółowego budżetu projektu
- Opis zadania - należy uwzględnić terminy i wskazać osoby odpowiedzialne za realizację
- W tej części powinno się wybrać wszystkie wskaźniki produktu określone w podpunkcie 3.1.1 oraz wybrane wskaźniki rezultatu, o ile mają bezpośredni związek z danym zadaniem
- Szkolenia – sposób ich organizacji (miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, liczba godzin, grupy)

Zadania (pkt. 4.1)

Szczegółowy opis zadania, w tym uzasadnienie potrzeby jego realizacji, ze wskazaniem zadań, w których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz opisem, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (racjonalne usprawnienia).

Wskazanie działań jakie będą podejmowane na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier oraz opisu, w jaki sposób rezultaty projektu wpłyną na zmniejszenie barier

Brak barier - działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby bariery się nie pojawiły

Wskaźniki realizacji w podziale na płeć - jeśli dotyczy.

Zadania (pkt. 4.1)

Przypisanie partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu oraz uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

Opis ten powinien być również podstawą dokonania podziału budżetu (przyporządkowanie zadań lub kosztów do poszczególnych partnerów i wnioskodawcy)

Trwałość i wpływ rezultatów projektu

- w jaki sposób zostanie zachowana trwałość projektu,
- należy wskazać dokładny termin zachowania trwałości,
- należy opisać istotne aspekty dotyczące jej utrzymania.

Zadania (pkt. 4.1)

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 15 000/20 000 znaków + ewentualnie 10 000 znaków na pkt 3.3)

4.1 Zadania [tekst]

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	tekst	1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.9.1)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)		
Szczegółowy opis zadania		tekst		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		tekst		

Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

Potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów - należy wskazać, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby planuje zaangażować do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Bada się, czy Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają **łączy obrót** za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium nie dotyczy **jednostek sektora finansów publicznych (jsfp)**, w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - **kryterium obrotu nie jest wówczas badane.**

Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

Potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/ partnerów – w tym punkcie należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów czyli **osoby zatrudnione na umowy o pracę**, które będą oddelegowane do projektu. Należy odrębnie dla każdego wskazać sposób zaangażowania/oddelegowania oraz zakres zadań w ramach projektu w kontekście posiadanej wiedzy i kompetencji.

Potencjałem kadrowym może być też osoba samozatrudniona o ile jest wnioskodawcą/beneficjentem.

Potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów - w tym polu opisowym należy opisać jakie posiadane przez wnioskodawcę zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe) zaangażowane będzie w realizację projektu. Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego wnioskodawca nie posiada, ale dopiero planuje zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do celów realizacji projektu.



Potencjał wnioskodawcy i partnerów (pkt. 4.3)

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy

tekst

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)

tekst

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

tekst

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (pkt.4.4)

W tym punkcie należy opisać potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną (okres 3 lat):

- 1) w obszarze wsparcia projektu,**
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz**
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.**

Ponadto należy wskazać instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (pkt.4.4)

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

tekst

Sposób zarządzania projektem (pkt. 4.5)

W tym punkcie należy opisać:

- a) sposób zarządzania projektem (kto jest odpowiedzialny za projekt, kto podejmuje decyzje finansowe, jaki jest zakres zadań kadry zarządzającej, racjonalność jego zaangażowania, wzajemne powiązanie personelu - nadrzędność),
- b) w zarządzaniu projektem zostanie uwzględniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- c) podział ról i zadań w zespole zarządzającym
- d) aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt (tj. np. czy na potrzeby i na czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej wnioskodawcy, utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy też zadania związane z realizacją projektu będzie wykonywać już istniejąca jednostka organizacyjna lub jednostki organizacyjne).

Należy wskazać doświadczenie personelu, zakres zadań, zakres odpowiedzialności.

Sposób zarządzania projektem (pkt. 4.5)

4.5 Sposób zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn

tekst

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Kwalifik.
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie							
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)						0,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00 %
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)						0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)						0,00 %	
5.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)						0,00 %	
5.6 Środki trwale w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)						0,00 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)						0,00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)						0,00 %	

5.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Usługi zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc <i>de minimis</i> (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	201.			201.			RAZEM	Wydatki Kwalifikowalne
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [stawka jednostkowa]												0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 zł	0,00

... [tekst]																	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) [lista rozwijalna]																		0%	0%	0%	0%				
Wkład własny (6.1.3)																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
w tym wkład prywatny																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
Wydatki objęte pomocą publiczną																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
Wydatki objęte pomocą de minimis																		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' - 'niezawierającymi' - 'częściowo zawierającymi'] - OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie [tekst]
	[tekst]
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]
	[tekst]
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]
	[tekst]
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]
	[tekst]
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]
	[tekst]
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]
	[tekst]
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]
	[tekst]
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]
	[tekst]



VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok												
Kwartał												
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)												
Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]												
Etap I -												
Etap II -												
...												
Zadanie 2 – [tekst]												
Etap I -												
Etap II -												
...												

Budżet projektu

Podstawa do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów – powinny wynikać bezpośrednio z opisu zadań.

Przedstawia się tylko wydatki kwalifikowalne zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z **19 lipca 2017 r.**

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²⁾
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1460, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.³⁾
9. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w regulaminie konkursu/ wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego* skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (IOK)/ instytucję wzywającą do złożenia projektu pozakonkursowego (IW)* w regulaminie konkursu formy/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego* formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

* dotyczy tylko wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wnoszę/nie wnoszę o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Po wypełnieniu całego wniosku kliknij w ikonę ***sprawdź***

Jeśli nie ma żadnych błędów kliknij wyślij (wniosku nie będzie można już edytować) – będzie miał status „wysłany do instytucji”

Dziękujemy za uwagę

Departament Funduszy Strukturalnych
Ministerstwo Edukacji Narodowej

al. J. Ch. Szucha 25

tel. 022 34 74 881

fax. 022 34 74 883

www.efs.men.gov.pl

www.fundusze-strukturalne.gov.pl

konkurs.doradztwo@men.gov.pl