

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

Warszawa, 03 sierpnia 2018 r.

DFS-WKP.811.24.2018.EK

**Pan**  
**Marek Charązka**  
Dyrektor  
Centrum Informatyczne Edukacji  
w miejscu

Szanowny Panie Dyrektorze,

działając w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP), na mocy porozumienia zawartego w dniu 30 stycznia 2015 r., wraz z kolejnymi aneksami, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Edukacji Narodowej, powierzającego Ministrowi Edukacji Narodowej realizację Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w II Osi Priorytetowej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do Instytucji Pośredniczącej PO WER w Ministerstwie Edukacji Narodowej (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego wdrożeniowego pt.: „**Wdrożenie Krajowego Systemu Danych Oświatowych (KSDO)**” w ramach Działania 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 48 ust. 5 ustawy. **Biorąc pod uwagę zapisy rządowego Planu działań na rzecz zwiększenia efektywności i przyspieszenia realizacji programów operacyjnych w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020, uprzejmie proszę o dołożenie wszelkich starań w celu jak najszybszego złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie projektu.**

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IP w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), na obowiązującym formularzu, którego wzór jest dostępny pod adresem: <https://sowa.efs.gov.pl/Wzory-dokumentow>. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części VIII

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

wniosku. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA pod numerem: **POWR.02.10.00-IP.02-00-008/18**.

Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek i/lub braków w zakresie warunków formalnych, IP wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistych omyłek lub uzupełnienia wniosku. Pismo informujące o konieczności korekty wniosku wysyłane jest drogą elektroniczną za pomocą SOWA, a wniosek zostaje zwrócony w SOWA do Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich zmian we wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Termin określony powyżej liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną w SOWA.

Komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji. Wyjątek stanowi przekazanie do IP dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. **Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji Wnioskodawca składa podpisując oświadczenia w części VIII wniosku o dofinansowanie projektu.**

Należy podkreślić, że wniosek o dofinansowanie ww. projektu przed skierowaniem do oceny musi uzyskać **akceptację merytoryczną Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji (DPPI)** w MEN, który nadzorować będzie jego realizację pod względem merytorycznym. Pisemna akceptacja DPPI potwierdzająca, że założenia projektu są zgodne z zapisami fiszki projektowej oraz z kierunkiem polityki państwa w obszarze objętym działaniami projektu powinna zawierać sumę kontrolną składanego wniosku. Akceptacja DPPI powinna zostać złożona do Departamentu Funduszy Strukturalnych MEN.

Ponadto, zgodnie z Zarządzeniem nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M.P. z 2018 r. poz. 705) projekty informatyczne wymagają zaopiniowania przez ww. Komitet. Wniosek o zaopiniowanie projektu informatycznego przez Komitet należy skierować przed złożeniem do wniosku o dofinansowanie do IP MEN. Przedstawienie opinii Komitetu możliwe będzie także po złożeniu wniosku o dofinansowanie, tj. na etapie oceny projektu, poprzedzającej zawarcie umowy

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

o dofinansowanie. W przypadku, gdy opinia KRMC będzie stanowiła o istotnych zmianach w projekcie w stosunku do jego założeń objętych wnioskiem o dofinansowanie, wprowadzenie ich we wniosku na etapie oceny nie będzie możliwe i wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego wdrożeniowego musi być zgodny z zapisami Roczno Planu Działania PO WER 2014-2020 (RPD), stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020, w którym został zidentyfikowany. RPD stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej I stopnia dokonywanej przez pracownika Instytucji Pośredniczącej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej I stopnia, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej II stopnia, której dokonuje dwóch ekspertów o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny (merytoryczna I i II stopnia) to dwa miesiące od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w Instytucji Pośredniczącej. Na każdym etapie oceny wniosek może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

W załączeniu przekazuję dokumenty, które należy obligatoryjnie uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu (zostaną one przekazane wyłącznie w formie elektronicznej), tj.:

- *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wraz z listą sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/1>);*
- *Instrukcję użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/2>),*
- *Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiące załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020 (w załączeniu),*
- *Roczny Plan Działania na 2019 rok zawierający fiskę projektu pt.: *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego – etap II* (w załączeniu);*
- *Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.*

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

(<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>),

- Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER (w załączeniu),
- Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wdrożenie Krajowego Systemu Danych Oświatowych (KSDO)” (w załączeniu).

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu w części *Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie* proszę o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z zestawieniem standardu i cen rynkowych określonych przez IZ i IP MEN oraz cenami obowiązującymi na rynku.

W związku z zaleceniami pokontrolnymi Instytucji Zarządzającej PO WER z kontroli nr 16/POWER/2018 IP zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- precyzyjnego określenia zakresów obowiązków osób wchodzących w skład personelu projektu, ze wskazaniem konkretnych działań/produktów, za których wykonanie są odpowiedzialne;
- określenia optymalnego wymiaru czasu pracy oraz okresu zaangażowania każdej z osób, biorąc pod uwagę przestoje w realizacji części zadań projektowych oraz okresową zmienność intensywności realizacji zadań;
- racjonalnego oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań oraz przy uwzględnieniu zakresu zleczanych usług. Nie jest możliwe dublowanie się pozycji kosztowych.
- potwierdzenia racjonalności wynagrodzeń personelu projektu w oparciu o stawki faktycznie stosowane u beneficjenta w ramach działalności poza projektowej (na podstawie listy płac), a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe. W związku z powyższym są Państwo zobowiązani do przekazania wraz z wnioskiem o dofinansowanie zanonimizowanej listy płac ze wskazaniem stawki oraz nazwy stanowiska. W przypadku braku adekwatnego stanowiska w jednostce zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku.

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

## DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma informującego o pozytywnej ocenie merytorycznej II stopnia i wybraniu projektu do dofinansowania, Wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu lub załączniki do decyzji są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania umowy są co najmniej dwie osoby);
- 2 egzemplarze podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej tożsamej z wnioskiem przyjętym do realizacji (w przypadku projektu partnerskiego wniosek musi być podpisany przez wszystkich partnerów);
- 2 egzemplarze oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, w przypadku projektu partnerskiego oświadczenie musi być złożone również przez wszystkich partnerów;
- 2 egzemplarze harmonogramu płatności;
- 2 egzemplarze wypełnionego wniosku o nadanie dostępu dla osoby/osób upoważnionej/nych przez beneficjenta lub beneficjenta i partnerów do obsługi SL2014, wskazane jest, aby w przypadku wniosków partnerów były one parafowane również przez osobę upoważnioną do reprezentowania partnera wiodącego;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy partnerskiej zawartej z partnerami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, zawierającą elementy ujęte w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2018 r., poz. 1431).

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy. Składane oświadczenia zawierają klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Zgodnie z *Wytocznymi* Ministra Rozwoju

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 w przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu Instytucja Zarządzająca PO WER niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

Z poważaniem,

Marek Lewiński  
Dyrektor  
Departament Funduszy Strukturalnych

Do wiadomości:  
Pani Alina Sarnecka Dyrektor Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji MEN

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl