

**Procedury współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego- etap II” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020**

Celem projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pn. „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego – etap II”, realizowanego w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE), jest zwiększenie możliwości wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W wyniku działań prowadzonych w ramach pierwszego projektu pozakonkursowego pt.: „Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego” został m.in. stworzony system zarządzania jakością, w tym procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych.

Procedury nadzoru merytorycznego i odbioru opracowanych w projektach konkursowych prototypów, a następnie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych będą głównie realizowane w ramach następujących procesów:

1. Monitorowanie terminowości i jakości wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych, uwzględnianie uwag ekspertów projektu koncepcyjnego oraz rekomendacji wynikających z konsultacji społecznych (odbior prototypów).
2. Monitorowanie jakości wykonania e-materiałów dydaktycznych przy wdrażaniu niezbędnych korekt i modyfikacji, w celu ich ostatecznego udostępnienia na platformie (wdrożenie rekomendacji zawartych w Raporcie z konsultacji społecznych, odbiór ostatecznych wersji e-materiałów).

System zarządzania jakością umożliwi odebranie i udostępnienie na platformie wskazanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (MEN) w trakcie realizacji projektu ORE, zgodnych z przyjętymi koncepcjami, założeniami i standardami, łącznie 10 125 e-materiałów dydaktycznych dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego i pięcioletniego technikum, do następujących przedmiotów:

- przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia),
- humanistycznych (język polski, historia, filozofia, wiedza o społeczeństwie),
- matematyki i informatyki.

Zakresy tematyczne e-materiałów wraz z propozycją bazowego multimedium są załącznikami do dokumentacji konkursowej. Co do zasady zakres tematyczny e-materiałów nie powinien ulegać zmianom. Dopuszcza się zmiany w zakresie tematów e-materiałów w uzgodnieniu z ekspertami

merytorycznymi Ośrodka Rozwoju Edukacji. Zmiany mogą dotyczyć zakresu merytorycznego, tematycznego, jak i zmian w zakresie bazowych multimediiów. Dopuszcza się realizację e-materiałów wykraczających poza zakres podstawy programowej. Beneficjenci konkursowi będą mogli konsultować tematykę poszczególnych prototypów e-materiałów dydaktycznych z ekspertami merytorycznymi ORE.

W tabelach tematów e-materiałów do poszczególnych przedmiotów, które są załącznikami do dokumentacji konkursowej, znajduje się również propozycja bazowego multimediu, spójna z zakresem merytorycznym danego e-materiału. Beneficjent konkursowy w uzgodnieniu z ekspertem Ośrodka Rozwoju Edukacji może dokonać wyboru innego bazowego multimediu. W pierwszej kolejności główne multimediu do danego e-materiału zostanie wybrane z grupy bazowych multimediiów określonych dla poszczególnych przedmiotów. Inne zmiany w wyborze bazowych multimediiów mogą być dokonywane tylko w uzgodnieniu w ekspertami ORE.

Opracowywane wersje e-materiałów dydaktycznych wraz z ewentualnymi pytaniami do ekspertów zamieszczane będą na platformie technologicznej wskazanej przez MEN.

Zgodnie z jednym z kryteriów dostępu beneficjent konkursowy zapewni utworzenie zespołu gwarantującego sprawny przebieg prac nad opracowaniem e-materiałów. Zespół musi być złożony z autorów, metodyków, redaktorów, korektorów, grafików komputerowych, fotoedytorów, informatyków, specjalistów w zakresie tworzenia e-materiałów w sposób uniwersalny uwzględniający potrzeby uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności i obsługi prawnej w zakresie prawa autorskiego. Ponadto, członkowie zespołu będą również odpowiedzialni za korektę językową i stylistyczną przygotowanych e-materiałów. Członkowie zespołu muszą być jednocześnie twórcami e-materiałów i pracować nad ich utworzeniem, aż do momentu ich ostatecznej akceptacji i przyjęcia przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Nazwiska autorów, metodyków i recenzentów e-materiałów po stronie beneficjentów konkursowych są umieszczane pod każdym e-materiałem i podawane do wiadomości zespołu projektu w ORE. Również opublikowane na platformie e-materiały zawierać będą nazwiska autorów i recenzentów. Lista autorów i metodyków e-materiałów dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów, zostanie przekazana do ORE po rozpoczęciu realizacji projektów konkursowych.

Beneficjenci konkursowi będą zobowiązani do odpowiedniego opisanie i „otagowania” nowo powstających e-materiałów dydaktycznych do każdego z 10 przedmiotów kształcenia ogólnego, w celu odpowiedniego przyporządkowania oraz przypisania treści i multimediiów do zapisów obowiązującej podstawy programowej. Konieczne będzie też wskazanie odniesienia i powiązań do poszczególnych kompetencji kluczowych, zgodnie z klasyfikacją kompetencji według Zaleceń

Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018/C 189/C); Komisja Europejska (2018b).

Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przekazane na początku realizacji projektów konkursowych, podczas spotkań zespołu projektowego ORE z beneficjentami konkursowymi .

---

## **1. MONITOROWANIE TERMINOWOŚCI I JAKOŚCI WYKONANIA PROTOTYPÓW E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH, UWZGLĘDNIANIE UWAG/REKOMENDACJI EKSPERTÓW PROJEKTU KONCEPCYJNEGO ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (ODBIÓR PROTOTYPÓW)**

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego ORE na etapie odbioru prototypów e-materiałów dydaktycznych oraz w trakcie prowadzenia konsultacji społecznych prototypów, opublikowanych na platformie technologicznej wskazanej przez MEN.

Przed dokonaniem oceny prototypów, weryfikacji będą podlegały scenariusze prototypów, które będą konsultowane z ekspertami merytorycznymi odpowiedzialnymi za poszczególne przedmioty, ekspertem ds. zgodności e-materiałów z podstawą programową oraz ekspertem ds. adaptacji e-materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) i informatykiem ds. integrowania e-materiałów. Następnie eksperci ORE będą dokonywali weryfikacji zgodności prototypów z przyjętą koncepcją i standardami: merytoryczno-dydaktycznymi, funkcjonalnym, dostępności i techniczno-graficznym.

Terminy odbioru prototypów e-materiałów oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych uzależnione są od daty podpisania umów o dofinansowanie realizacji projektów konkursowych oraz jakości merytoryczno-dydaktycznej prototypów e-materiałów.

W terminie czterech miesięcy od początku realizacji projektów konkursowych, Beneficjenci konkursowi są zobowiązani do przekazania, określonej w regulaminie konkursu, minimalnej liczby reprezentatywnych prototypów e-materiałów do poszczególnych przedmiotów. Prototypy mają zawierać wszystkie typy bazowych multimediiów, planowane do wykorzystania w przygotowaniu e-materiałów do danego przedmiotu.

Na etapie realizacji projektu konkursowego zespół ekspertów po stronie beneficjenta konkursowego będzie odpowiedzialny za poprawność merytoryczno-dydaktyczną, stylistyczną, językową, funkcjonalną i techniczno-graficzną e-materiałów dla danego przedmiotu. Przed przekazaniem poszczególnego prototypu e-materiału wymagana jest w projekcie konkursowym korekta wewnętrzna we wszystkich ww. obszarach.

Jeśli beneficjent nie prześle prototypów e-materiałów w terminie 4 miesięcy od początku realizacji projektu konkursowego lub e-materiały mimo poddania procesowi weryfikacji, zgłoszenia uwag przez ekspertów ORE oraz korekty ze strony beneficjenta nie osiągną oczekiwanej jakości (nie zostaną zatwierdzone przez ekspertów ORE), będzie to skutkowało możliwością uznania wydatków poniesionych na ich opracowanie oraz kosztów wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac związanych z ich opracowaniem, za niekwalifikowalne.

Ekspertami projektu koncepcyjnego ORE będą osoby posiadające doświadczenie w opracowaniu merytorycznym i dydaktycznym materiałów z zakresu określonych przedmiotów dla nauczycieli, posiadające pogłębioną znajomość nowoczesnych technik stosowanych w e-podręcznikach oraz metodyki e-learningu, znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego, znajomość podstaw dydaktyki i metodyki nauczania. Powyższe będzie weryfikowane na etapie wyboru ekspertów.

Wszystkie prototypy e-materiałów z 10 przedmiotów kształcenia ogólnego będą weryfikowane pod kątem spełnienia założeń, koncepcji i standardów (merytoryczno-dydaktycznych, dostępności, funkcjonalnego i techniczno-graficznego).

Aby poszczególne prototypy e-materiałów uzyskały ocenę pozytywną muszą zostać spełnione wszystkie standardy:

- merytoryczno-dydaktyczny;
- dostępności;
- funkcjonalny;
- techniczno-graficzny.

Na etapie odbioru prototypów e-materiałów dopuszcza się **dwukrotną negatywną ocenę w każdym z ww. obszarów** (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE, obejmujących m.in. błędy językowe, stylistyczne czy ortograficzne). W przypadku kolejnej negatywnej oceny w danym obszarze wydatki poniesione na opracowanie e-materiału i/ lub koszty wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac związanych z ich opracowaniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo dwóch negatywnych ocen w danym obszarze, możliwe będzie dokonanie kolejnej modyfikacji e-materiałów.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż do 4 miesiąca realizacji projektu przekazanie, poprzez zamieszczenie na platformie technologicznej, pierwszych wersji prototypów e-materiałów dydaktycznych, celem ich udostępnienia do konsultacji społecznych.	Najpóźniej do 4 miesiąca realizacji projektu konkursowego - przekazanie/ zamieszczenie na platformie wskazanej przez MEN, liczby prototypów określonej w regulaminie konkursu. Kolejne e-materiały będą umieszczane niezwłocznie po ich opracowaniu, zgodnie z uzgodnionym z ekspertami projektu koncepcyjnego harmonogramem. Nadzór nad powstaniem harmonogramu sprawował będzie ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi.
2.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja prototypów e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie wskazówek do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki i informatyki	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym dla danego przedmiotu; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów; W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem.

4.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem funkcjonalnym; - standardem techniczno-graficznym. W wypadku niezgodności wykonania z przyjętymi standardami zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem.
5.	Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów: - ze standardem dostępności; - z koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W przypadku niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..
6.	Ekspert ds. zgodności e-materiałów z podstawą programową po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania prototypów e-materiałów z obowiązującą podstawą programową.	Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem. .
7.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Przekazanie uwag do beneficjenta konkursowego poprzez program „Recenzent” lub drogą elektroniczną.	Na bieżąco.

8.	Beneficjent konkursowy	<p>Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji do prototypów.</p> <p>Przekazanie, poprzez ponowne zamieszczenie na platformie technologicznej, poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami, prototypów e-materiałów dydaktycznych, do ponownej weryfikacji i akceptacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uwag do każdego z prototypów.</p> <p>W przypadku konieczności wprowadzenia czasochłonnych poprawek do bazowego multimedium, czas realizacji poprawek będzie na bieżąco uzgadniany z ekspertami merytorycznymi oraz ekspertem ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub głównym ekspertem merytorycznym projektu koncepcyjnego. W przypadku trudności w działaniach platformy, po uzgodnieniu z informatykiem ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym, beneficjent będzie mógł przekazać e-materiały do ORE innymi kanałami.</p>
9.	<p>Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego, Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym, Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Weryfikacja poprawionych prototypów e-materiałów dydaktycznych i przekazanie uwag do beneficjentów konkursowych oraz ogólnych uwag do eksperta ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i eksperta ds. zgodności e-materiałów z podstawą programową.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..</p>



10.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i Ekspert ds. zgodności e-materiałów z podstawą programową	Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych, ocena pod kątem zgodności z podstawą programową. W przypadku uwag należy powrócić do punktu 7. Na etapie odbioru prototypów e-materiałów dopuszcza się dwukrotną ocenę negatywną w każdym z wymienionych obszarów (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE obejmujących mi.in. błędy językowe, stylistyczne czy ortograficzne). W szczególności uzasadnionych przypadkach, pomimo dwóch negatywnych ocen w danym obszarze, możliwe będzie dokonanie kolejnej modyfikacji e-materiałów.	Na bieżąco. Praca ciągła.
11.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Ocena merytoryczna e-materiałów pod kątem spełniania standardów, będących załącznikami do dokumentacji konkursowej, celem ich opublikowania do konsultacji społecznych.	Na bieżąco.
12.	Główny ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do prototypów e-materiałów dydaktycznych i wyrażenie zgody na udostępnienie na platformie wskazanej przez MEN, prototypów e-materiałów dydaktycznych przez informatyka ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego. Poinformowanie IP w MEN o braku zatwierdzenia danego prototypu e-materiału.	Na bieżąco.
13.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Integracja, implementacja i publikacja prototypów e-materiałów dydaktycznych na platformie (w liczbie określonej do przekazania po czterech miesiącach realizacji projektu).	Na bieżąco. - po akceptacji prototypów e-materiałów
14.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi	Zbieranie uwag i opinii z konsultacji społecznych, dotyczących prototypów e-materiałów opublikowanych na platformie. Przekazywanie uwag do Eksperta ds. interwencji publicznej lub Głównego eksperta merytorycznego a następnie do opiniowania dla ekspertów merytorycznych.	Na bieżąco. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwagi/ opinii.
15.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego i ekspert ds. podstawy programowej po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza uwag pod kątem ich zasadności. Przekazanie swojej opinii do eksperta ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi.	Na bieżąco.
16.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub Główny ekspert merytoryczny	Weryfikacja uwag i opinii ekspertów. Przekazanie uwag z konsultacji wraz z opinią i rekomendacjami ekspertów merytorycznych ORE, do beneficjentów konkursowych.	Na bieżąco.

17.	Beneficjent konkursowy	<p>Wdrożenie uwag i opinii z konsultacji społecznych i zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych do poszczególnych prototypów e-materiałów. Beneficjent konkursowy jest zobowiązany do wdrożenia w prototypach e-materiałów uzasadnionych uwag, potwierdzonych opinią eksperta merytorycznego projektu koncepcyjnego. Dodatkowo beneficjent konkursowy jest zobowiązany do wdrożenia uwag o charakterze ogólnym dotyczących wszystkich e-materiałów opracowywanych dla danego przedmiotu. Przekazanie poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami prototypów e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji – w liczbie nie mniejszej niż określona do przekazania po czterech miesiącach realizacji projektu. Wdrożenie wskazówek dot. WCAG 2.0. na poziomie AA we wszystkich e-materiałach.</p>	<p>Na bieżąco. W przypadku konieczności wprowadzenia czasochłonnych poprawek do bazowego multimedium, czas realizacji poprawek będzie na bieżąco uzgadniany z ekspertem ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub głównym ekspertem merytorycznym projektu koncepcyjnego.</p>
18.	Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego i Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi	<p>Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do prototypów e-materiałów dydaktycznych. W wypadku uwag należy powrócić do punktu 17.</p>	<p>Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..</p>
19.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub Główny ekspert merytoryczny i ekspert ds. zgodności z podstawą programową	<p>Zebranie rekomendacji zmian wynikających z konsultacji społecznych wraz z rekomendacją ekspertów projektu koncepcyjnego do ich wdrożenia. Przekazanie ich w formie raportu z konsultacji społecznych beneficjentom konkursowym do realizacji tj. uwzględnienia w ostatecznych wersjach e-materiałów dydaktycznych</p>	<p>Po zakończeniu konsultacji społecznych.</p>
20.	Beneficjent konkursowy	<p>Beneficjent jest zobowiązany do wdrożenia uwag i opinii zawartych w raporcie z konsultacji społecznych w ostatecznych wersjach e-materiałów, w szczególności uwag i opinii o charakterze ogólnym odnoszących się do wszystkich e-materiałów dydaktycznych dla danego przedmiotu.</p>	<p>Na bieżąco.</p>
21.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	<p>Ocena merytoryczna e-materiałów pod kątem spełniania standardów, będących załącznikami do dokumentacji konkursowej, celem ich odbioru</p>	<p>Na bieżąco.</p>
22.	Główny ekspert ds. interwencji publicznej po stronie projektu koncepcyjnego	<p>Akceptacja zmian i odbiór prototypów e-materiałów dydaktycznych.</p>	<p>Na bieżąco.</p>

## **2. MONITOROWANIE JAKOŚCI WYKONANIA E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH PRZY WDRAŻANIU NIEZBĘDNYCH KOREKT I MODYFIKACJI W CELU ICH OSTATECZNEGO UDOSTĘPNIENIA NA PLATFORMIE TECHNOLOGICZNEJ (WDROŻENIE REKOMENDACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH, ODBIÓR OSTATECZNYCH WERSJI E-MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH).**

Proces ten określa tryb współpracy beneficjentów konkursowych z ekspertami projektu koncepcyjnego od momentu odbioru pierwszej partii prototypów e-materiałów dydaktycznych (uwzględniających uwagi i opinie z konsultacji społecznych oraz rekomendacje ekspertów projektu koncepcyjnego), do momentu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych, uwzględniających rekomendacje zawarte w raporcie z konsultacji społecznych oraz wszystkie wskazówki i wytyczne ekspertów merytorycznych ORE, w tym wymagania WCAG 2.0. na poziomie AA oraz wymagania techniczne i funkcjonalne.

W kolejnych miesiącach realizacji projektów, beneficjenci konkursowi są zobowiązani do przekazywania sukcesywnie kolejnych partii ostatecznych wersji e-materiałów celem bieżącej ich weryfikacji przez ekspertów projektu koncepcyjnego. Beneficjenci konkursowi zobowiązani są do opracowania i przekazania do Ośrodka Rozwoju Edukacji minimum 30% kompletnych wersji e-materiałów do końca pierwszych 9 miesięcy realizacji projektów konkursowych, kolejnych 30% do końca 14. miesiąca realizacji projektów oraz pozostałych 40% do końca 20. miesiąca realizacji projektów. Będzie to proces ciągły polegający na weryfikacji, zgłaszaniu uwag i zatwierdzaniu ostatecznych wersji e-materiałów przez ekspertów projektu koncepcyjnego ORE. W przypadku znaczącego obciążenia pracą ekspertów ORE, możliwa jest modyfikacja ustalonego harmonogramu przekazywania i oceny e-materiałów.

Proces kończy się odbiorem i udostępnieniem przez Ośrodek Rozwoju Edukacji na platformie wskazanej przez MEN, ostatecznych wersji 10 125 e-materiałów dydaktycznych dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego i pięcioletniego technikum do następujących przedmiotów:

- przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia),
- humanistycznych (język polski, historia, filozofia, wiedza o społeczeństwie),
- matematyki i informatyki.

Terminy odbioru ostatecznych e-materiałów uzależnione są od daty podpisania umów o dofinansowanie realizacji projektów konkursowych.

Jeśli e-materiały dydaktyczne mimo poddania procesowi weryfikacji, zgłoszenia uwag przez ekspertów ORE oraz korekty ze strony beneficjenta nie osiągną oczekiwanej jakości (nie zostaną zatwierdzone przez ekspertów ORE), będzie to skutkowało możliwością uznania wydatków poniesionych na ich opracowanie oraz kosztów wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac związanych z ich opracowaniem, za niekwalifikowalne.

Aby poszczególny e-materiał uzyskał ocenę pozytywną (został zatwierdzony) muszą zostać spełnione standardy:

- merytoryczno-dydaktyczny;
- funkcjonalny;
- techniczno-graficzny.

Na etapie odbioru 10 125 e-materiałów do kształcenia ogólnego, ocena pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.0. na poziomie AA (standard dostępności) będzie dokonana na próbie e-materiałów z każdego przedmiotu, przy uwzględnieniu różnego rodzaju bazowych multimediów. Dodatkowo pełnej ocenie pod kątem WCAG 2.0. na poziomie AA i zgodności z koncepcjami, będącymi załącznikami do dokumentacji konkursowej, będą podlegały wszystkie e-materiały, które powinny spełniać wymagania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (koncepcja e-materiałów dla uczniów słabosłyszących i niesłyszących oraz koncepcja dla e-materiałów dla uczniów słabowidzących i niewidomych).

Na etapie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dopuszcza się **jednokrotną ocenę negatywną w każdym z ww. obszarów** (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE obejmujących m.in. błędy językowe, stylistyczne czy ortograficzne).

W przypadku kolejnej negatywnej oceny w danym obszarze wydatki poniesione na opracowanie e-materiału i/ lub koszty wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac związanych z ich opracowaniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo negatywnej oceny w danym obszarze, możliwe będzie dokonanie kolejnej modyfikacji e-materiałów.

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent konkursowy – osoba/y wyznaczona/e do kontaktów z ekspertami projektu koncepcyjnego	Nie później niż do końca pierwszych 9 i 14 miesięcy realizacji projektu konkursowego przekazanie, poprzez zamieszczenie na platformie technologicznej, łącznie 60% kompletnych wersji e-materiałów dydaktycznych, które uwzględniają wszystkie wcześniej zgłoszone uwagi i rekomendacje.	Na bieżąco. Przekazywanie partiami- minimum 30% kompletnych wersji e-materiałów do końca pierwszych 9 miesięcy realizacji projektów konkursowych, kolejne 30% do końca 14. miesiąca realizacji projektów, pozostałe 40% do końca 20. miesiąca realizacji projektów, zgodnie z uzgodnionym z ekspertami projektu koncepcyjnego harmonogramem.
2.	Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja e-materiałów dydaktycznych wraz z pytaniami do ekspertów. Przekazanie wskazówek do właściwego eksperta/ ekspertów projektu koncepcyjnego.	Na bieżąco.
3.	Eksperti merytoryczni ds. przedmiotów: przyrodniczych, humanistycznych, matematyki i informatyki	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze: - standardem merytoryczno- dydaktycznym dla danego przedmiotu; - przyjętymi koncepcjami dla poszczególnych przedmiotów.  W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..
4.	Informatycy ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym po stronie projektu koncepcyjnego	Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze standardem funkcjonalnym, techniczno-graficznym. W razie niezgodności wykonania przyjętymi koncepcjami i/ lub standardami i/lub z zawartą umową o dofinansowanie projektu zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.	Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..

5.	<p>Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych ze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardem dostępności;</li> <li>- koncepcjami w zakresie specyficznych dostosowań do potrzeb uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.</li> </ul> <p>Ocena pod kątem spełniania wytycznych WCAG 2.0. na poziomie AA (standard dostępności) będzie dokonana na próbie e-materiałów z każdego przedmiotu, przy uwzględnieniu różnego rodzaju bazowych multimediów. W razie niezgodności wykonania z przyjętymi koncepcjami i/ lub standardem zgłaszanie uwag beneficjentowi konkursowemu.</p>	<p>Na bieżąco. Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych jednorazowo do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..</p>
6.	<p>Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego</p>	<p>Analiza zgodności wykonania e-materiałów dydaktycznych z przyjętą koncepcją.</p>	<p>Na bieżąco.</p>
7.	<p>Ekspert. ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi</p>	<p>Bieżąca współpraca z beneficjentami konkursowymi. Weryfikacja merytoryczna wprowadzanych zmian przez beneficjentów konkursowych. Przekazywanie uwag i wskazówek.</p>	<p>Na bieżąco.</p>
8	<p>Główny ekspert ds. interwencji publicznej</p>	<p>Prowadzenie negocjacji i rozstrzygnięcie sporów pomiędzy beneficjentami konkursowymi a ekspertami projektu koncepcyjnego ORE</p>	<p>Na bieżąco. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu pomiędzy beneficjentami konkursowymi a ekspertami projektu ORE, istnieje możliwość zlecenia dodatkowej opinii ekspertowi zewnętrznemu.</p>

9.	Beneficjent konkursowy	<p>Wdrożenie zgłoszonych przez ekspertów merytorycznych projektu koncepcyjnego korekt i modyfikacji e-materiałów dydaktycznych, poprawa błędów merytoryczno-dydaktycznych. Przekazanie na platformie technologicznej poprawionych, zgodnych z koncepcjami i standardami wersji ostatecznych e-materiałów dydaktycznych do ponownej weryfikacji i akceptacji, przez ekspertów projektu koncepcyjnego.</p>	<p>Na bieżąco.          Nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uwag.          W przypadku konieczności wprowadzenia czasochłonnych poprawek do bazowego multimediu, czas realizacji poprawek będzie na bieżąco uzgadniany z ekspertem ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi i /lub głównym ekspertem merytorycznym projektu koncepcyjnego. W przypadku trudności w działaniach platformy, po uzgodnieniu z informatykiem ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym, beneficjent będzie mógł przekazać e-materiały do ORE innymi kanałami.</p>
10.	<p>Eksperti merytoryczni projektu koncepcyjnego, Informatyk ds. integrowania e-materiałów pod względem technologicznym, Eksperti merytoryczni ds. adaptacji e-materiałów dydaktycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Weryfikacja i zatwierdzanie poprawionych wersji e-materiałów dydaktycznych.          W wypadku uwag należy powrócić do punktu 9. Na etapie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dopuszcza się jednokrotną ocenę negatywną w każdym z wymienionych obszarów (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE obejmujących m.in. błędy językowe, stylistyczne czy ortograficzne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo negatywnej oceny w danym obszarze, możliwe będzie dokonanie kolejnej modyfikacji e-materiałów.</p>	<p>Na bieżąco.          Czas na ocenę - uzależniony od liczby e-materiałów przekazanych do oceny i będzie ustalany na etapie uzgadniania harmonogramu z poszczególnym beneficjentem..</p>

10.	Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego i/lub Ekspert ds. współpracy z beneficjentami konkursowymi	<p>Weryfikacja wdrożonych przez beneficjentów konkursowych zmian do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.</p> <p>Przekazanie opinii do głównego eksperta ds. interwencji publicznej.</p> <p>W razie uwag należy powrócić do punktu 9. Na etapie odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dopuszcza się jednokrotną ocenę negatywną w każdym z wymienionych obszarów e (z możliwością dokonania przez beneficjentów konkursowych drobnych korekt/ modyfikacji po kolejnych uwagach zespołu ekspertów w ORE, obejmujących m.in. błędy językowe, stylistyczne czy ortograficzne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo negatywnej oceny w danym obszarze, możliwe będzie dokonanie kolejnej modyfikacji e-materiałów.</p>	Na bieżąco.
11.	Główny ekspert ds. interwencji publicznej	Akceptacja zmian wdrożonych przez beneficjentów konkursowych do ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych w celu ich zatwierdzenia – odbiór e-materiałów.	W miarę możliwości na bieżąco.
12.	Główny ekspert ds. interwencji publicznej i/lub Główny ekspert merytoryczny po stronie projektu koncepcyjnego	<p>Przekazanie informacji do Instytucji Pośredniczącej MEN o dokonaniu odbioru ostatecznych wersji e-materiałów dydaktycznych.</p> <p>Poinformowanie IP w MEN o braku zatwierdzenia ostatecznej wersji danego e-materiału.</p>	W miarę możliwości na bieżąco.
13.	Instytucja Pośrednicząca MEN	<p>Zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność składanego przez beneficjenta konkursowego do Instytucji Pośredniczącej MEN nastąpi po odbiorze merytorycznym wszystkich e-materiałów dydaktycznych w liczbie określonej w umowie z beneficjentem konkursowym.</p> <p>W przypadku braku zatwierdzenia danego e-materiału, wydatki poniesione na jego opracowanie zostaną uznane za niekwalifikowalne.</p>	Zgodnie z terminami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej POWER.
14.	Informatyk ds. integrowania e-materiałów po stronie projektu koncepcyjnego	Weryfikacja poprawności zamieszczenia e-materiałów na platformie technologicznej, a następnie udostępnienie e-materiałów dydaktycznych na platformie wskazanej przez MEN.	Na bieżąco.