

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-001/20

Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Część 1

- Pytanie:** Czy nabór, wybór, kontraktacja, przekazywanie zaliczek, rozliczenia, sprawozdawczość i kontrola grantobiorców (min. 144 organy prowadzące) mogą być finansowane z kosztów bezpośrednich? To nie są koszty obsługi samego projektu zgłoszonego przez Beneficjenta (Grantodawcy), tylko koszty obsługi Grantobiorców.

Odpowiedź: Przy konstruowaniu budżetu projektu, jako koszty bezpośrednie, należy wskazać wyłącznie zadania merytoryczne dotyczące bezpośredniego wsparcia na rzecz uczestników projektu. Natomiast koszty pośrednie, to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Są to koszty administracyjne projektu (np. koszty obsługi księgowej), których nie można bezpośrednio powiązać z zadaniami merytorycznymi, czyli koszty beneficjenta poniesione w związku z obsługą projektu, które nie dotyczą bezpośredniego wsparcia na rzecz uczestników projektów EFS. W praktyce, podmiot dokonujący oceny budżetu projektu na etapie jego wyboru ma obowiązek zweryfikować, czy w ramach zadań merytorycznych określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane wydatki, które stanowią koszty pośrednie. Tym samym, podmiot dokonujący oceny budżetu projektu zapewnia, że w projekcie nie występuje podwójne finansowanie tych samych kosztów administracyjnych projektu w kosztach bezpośrednich i kosztach pośrednich.
- Pytanie:** Czy każdy z Asystentów musi być zatrudniony na 10 miesięcy, czy też mogą to być okresy krótsze (zależnie od zapotrzebowania danej placówki)?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 każdy asystent (dalej ASPE) musi być zatrudniony na **minimum 10 miesięcy**, jest to optymalny termin na weryfikację pilotażu finansowania usług asystenckich. Jest to warunek konieczny, umożliwiający uzyskanie rzetelnych danych dotyczących pracy ASPE. W wyjątkowych okolicznościach może dojść do sytuacji, w której nie będzie w szkole dzieci, z którymi ASPE może pracować. W ramach pilotażu należy wziąć pod uwagę taką sytuację i w przypadku jej wystąpienia zaplanować (wraz z placówką) zadania dla ASPE.
- Pytanie:** Czy w każdej placówce, gdzie zostanie zatrudniony Asystent – musi zostać przeszkolona min. 1 osoba z kadry pedagogicznej, czy też jest to opcja przeszkolenia kadry pedagogicznej (a nie wymóg konkursowy)?

Odpowiedź: Przeszkolenie jednej osoby z kadry pedagogicznej to absolutne minimum. Wskazane jest, aby przeszkolonych było więcej osób (na pewno dyrektor, który będzie zarządzał pracą ASPE, jak również nauczyciele, z którymi ASPE będzie współpracować). Właściwa współpraca ASPE z kadrami pedagogicznymi oraz dyrektorem jest kluczowa dla powodzenia projektu, jak również jest jedną z ważniejszych kwestii do sprawdzenia w pilotażu. ASPE działając samodzielnie, bez współpracy z nauczycielem ma bardzo dużą szansę stać się narzędziem stygmatyzacji ucznia, jak również nie będzie spełniać swojej najważniejszej funkcji, a więc dążenia do usamodzielniania uczniów. To uda się jedynie przy współpracy kilku osób, które pracują z danym dzieckiem, a nie jedynie przez działania ASPE. Ponadto należy pamiętać, że to nauczyciel prowadzi proces dydaktyczny, a ASPE go wspiera, a więc nie może dochodzić do sytuacji, gdy ASPE jest niejako „dodatkowym nauczycielem” albo zajmuje się danym dzieckiem w oddzieleniu od pracy z resztą oddziału klasowego. Kluczem pilotażu jest sprawdzenie rozwiązań, które opierają się na współpracy nauczyciela z ASPE, a nie ich oddzielnej pracy w dziecku.

4. **Pytanie:** Czy kadra pedagogiczna ma obowiązek przeszkolenia w zakresie wszystkich szkoleń obligatoryjnych (podstawowych i uzupełniających) – czy też mogą to być wybrane szkolenia w zależności od potrzeb osób zatrudnionych w placówkach?

Odpowiedź: Kierowanie się potrzebami jest podstawową zasadą, jeśli chodzi o dobór szkoleń, z tym zastrzeżeniem, że celem szkoleń jest też odpowiednie przygotowanie kadry szkoły, w której ASPE będzie pracować do jego przyjęcia. Nieodpowiednie wprowadzenie ASPE do szkoły może prowadzić do stygmatyzacji dzieci, z którymi będzie pracował, a brak określenia czytelnych warunków i zasad współpracy pomiędzy ASPE i nauczycielami może prowadzić do tego, że efekt pracy ASPE i nauczyciela będzie mniejszy. Należy pamiętać, że jednym z podstawowych zadań ASPE jest wspieranie dziecka w dążeniu do samodzielności i włączenia go do grupy rówieśniczej, m. in. poprzez możliwość wspólnej nauki.

5. **Pytanie:** Przy założeniu, że ASPE powinien być zatrudniony min. 10 miesięcy, najefektywniejsze jest zatrudnienie go w szkole od września do czerwca (10 miesięcy aktywnej ciągłej pracy). Niemniej rodzi to kolejne wątpliwości związane z harmonogramem realizacji projektu.

1. Zanim zostanie zatrudniony ASPE, musi zostać dokonane szereg czynności

2. Przy założeniu, że termin składania wniosków upływa w połowie marca, pierwsze wyniki oceny zapewne pojawią się w maju (w międzyczasie są święta, weekend majowy, stąd wcześniejszy termin jest mało realny), a podpisanie umów do końca czerwca (informacja potwierdzona przez Państwa w rozmowie telefonicznej). W związku z tym, najwcześniejsze czynności związane z realizacją projektu mogą zostać powzięte po ukazaniu się listy rankingowej (koniec maja/początek czerwca). Wtedy też można najwcześniej przygotować dokumentację do zapytania w trybie konkurencyjności (min. 2 tygodnie pracy), następnie opublikowanie zapytania, które ze względu na wysokość zamówienia musi wisieć na stronie internetowej powyżej 30 dni. Proces podpisania umowy z podwykonawcą i dopełnienie formalności to kolejne 7 dni. Przy taki założeniach wykonawca będzie wybrany mniej więcej pod koniec lipca. Pozostanie niewiele ponad miesiąc na przygotowanie przez wykonawcę materiałów szkoleniowych oraz przeszkolenie 640 osób do dnia 1 września.

3. W projekcie założono rekrutację ponad 300 grantobiorców, przy czym – rekrutacja będzie mogła być rozpoczęta dopiero po podpisaniu umowy, tj. w lipcu. W tym czasie konieczne będzie dotarcie do ok. 400 organów prowadzących z informacją o realizowanym projekcie, ogłoszenie naboru grantobiorców, które powinno trwać min. 10 dni (co jest niezwykle krótkim terminem, zważywszy na fakt, że większość grantobiorców to podmioty samorządowe, w których proces decyzyjny trwa dłużej, jest zależny od obecności Wójta lub Burmistrza itp., nabór planowany jest w okresie urlopowym, a złożenie wniosku o grant wymaga pewnego nakładu pracy ze strony pracowników potencjalnych grantobiorców – opisanie zapotrzebowania, charakterystyka sytuacji w placówce itp.), ocena wniosków o grant (ok. 400 wniosków ocenianych przez 2 ekspertów, 3h pracy eksperta nad 1 wnioskiem, co przy zaangażowaniu 8 ekspertów zajmie 1 miesiąc, przy założeniu 16 ekspertów – min. 2 tygodnie), uwzględnienie procedury odwoławczej (7 dni) oraz podpisanie umów grantowych (7 dni). Przy takim założeniu rekrutacja ASPE będzie się rozpoczynała najwcześniej w połowie sierpnia (do zrekrutowania jest 640 osób), ponadto będą musieli być oni przeszkoleni (7 dni szkoleniowych), skierowani na badania medycyny pracy, należy również uzyskać zaświadczenie o niekaralności ASPE. Te obostrzenia sprawiają, iż termin rozpoczęcia ich pracy z dniem 1 września jest wysoce ryzykowny.

4. Ryzyko zwiększa fakt, iż rekrutacja prowadzona będzie w sezonie urlopowym

W związku z powyższym, uważamy, że realniejsze jest założenie rozpoczęcia realizacji projektu na marzec 2021 roku i wprowadzenie do szkoły ASPE z dniem 1 września 2021 roku lub zaangażowanie ASPE już w trakcie trwania roku szkolnego. Rodzi to jednak kolejne pytania – czy w związku z tym ASPE może pracować w okresie wakacyjnym (mimo, że w szkole nie odbywają się zajęcia). Nie ma możliwości przerwania zatrudnienia na okres wakacyjny przy zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, a przedłużenie zatrudnienia ASPE do 12 miesięcy jest problematyczne ze względu na ograniczony budżet projektu (dodatkowe 3 mln zł należałoby przeznaczyć na zatrudnienie o 2 miesiące dłużej) oraz określony czas trwania projektu (wydłużenie okresu testowania wpłynie szkodliwie na realizację ewaluacji projektu).

W związku z powyższymi wątpliwościami, zwracamy się z prośbą o określenie ram czasowych w jakich powinien rozpocząć i zakończyć się projekt oraz odniesienie się do każdego ze wskazanych przez nas rozwiązań (określenie, czy są one dopuszczalne i akceptowalne przez IP).

Odpowiedź: Założeniem konkursu jest rozpoczęcie pilotażu usług asystenckich dla uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych w roku szkolnym 2020/2021, Instytucja Pośrednicząca nie przewiduje możliwości przesunięcia czasu trwania pilotażu na kolejny rok szkolny.

Niemniej jednak, możliwe jest zatrudnienie ASPE w trakcie roku szkolnego, wówczas pilotaż usług asystenckich trwający minimum 10 miesięcy może być kontynuowany podczas wakacji, gdyż wiele szkół organizuje w tym czasie różnego rodzaju zajęcia dla uczniów i ASPE jak najbardziej mogłoby w nich uczestniczyć, więc nie będzie potrzeby wydłużania okresu zatrudnienia.

Jednocześnie odpowiadając na wątpliwości związane z ograniczonym budżetem projektu, zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3, w uzasadnionym przypadku, na wniosek Beneficjenta (na etapie realizacji projektu), Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zwiększenie wartości projektu.

Ponadto, nawiązując do okresu trwania projektu, zgodnie z kryterium dostępu nr 7, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.

6. **Pytanie:** W załączniku 9 b - Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków podają Państwo dwie możliwości rozliczenia wynagrodzenia Specjalisty ds. projektów grantowych: koszt za godzinę na umowę zlecenie lub koszt miesięcznego wynagrodzenia przy umowie o pracę. W kolumnie "dodatkowe uwagi" dopisano "W przypadku umowy o pracę koszt „brutto Forma zatrudnienia umowa o pracę”. Czy to znaczy, że podana kwota miesięcznego wynagrodzenia jest kwotą brutto, czyli nie ujmuje kosztów pracodawcy i powinna być o nie powiększona w budżecie? Czy kwota za godzinę przy umowie zleceni jest kwota netto czy brutto?

Odpowiedź: Wydatki związane z wynagrodzeniem specjalisty ds. projektów grantowych należy przedstawiać z uwzględnieniem kosztów pracodawcy, tj. „brutto brutto”, natomiast przy umowie zlecenia należy przedstawić kwotę za godzinę brutto.

7. **Pytanie:** Czy prawidłowo rozumiemy dokumentację konkursową w zakresie podziału zdań i kosztów między Wnioskodawców a Grantobiorców w zakresie zatrudniania i szkolenia asystentów i szkół?

a) Wnioskodawca (z partnerami) przygotowuje i prowadzi szkolenia obligatoryjne i dodatkowe, superwizje dla asystentów oraz dla kadry szkół, w których asystenci będą działać;

b) Grantobiorca (podmiot prowadzących szkołę/y) w ramach otrzymanego grantu finansuje wynagrodzenie asystentów oraz koszt ich dojazdów na szkolenia i superwizje.

Odpowiedź:

a) Tak

b) Założeniem konkursu jest, aby z kwoty grantu sfinansowane zostało wynagrodzenie ASPE. Najbardziej zasadnym jest, aby to beneficjent (grantodawca), finansował koszty dojazdów, gdyż jego obowiązkiem jest przeprowadzenie szkoleń/superwizji i rekrutacja na nie.

8. **Pytanie:** Czy w ramach grantów można umożliwić finansowanie drobnych pomocy np. ułatwiających komunikację dzieciom z deficytami w tym obszarze?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu granty przeznaczone są na zatrudnienie ASPE tak więc finansowanie zakupu drobnych pomocy nie wpisuje się przedmiot grantu.

9. **Pytanie:** Jak rozumieć zapisy dotyczące kryteriów oceny Grantobiorców ujęte w załączniku 12 - Minimalny zakres procedur dotyczących realizacji projektu grantowego: "*Kryteria powinny w szczególności uwzględniać charakter prowadzonej działalności oraz doświadczenie grantobiorcy.*". Czy chodzi o doświadczenia podmiotu prowadzącego szkoły w zatrudnianiu asystentów uczniów? Czy w edukacji uczniów o specjalnych potrzebach?

Odpowiedź: W procedurze dotyczącej realizacji projektu grantowego, opracowując kryteria należy wziąć pod uwagę przede wszystkim fakt, iż nabór jest kierowany do jednostek samorządu terytorialnego lub innych osób prawnych i fizycznych będących organami prowadzącymi szkoły które posiadają oddziały ogólnodostępne. ponadto wnioskodawca wskazuje kryteria, które uzna za istotne w trybie naboru grantobiorców, wśród których może znaleźć się np. doświadczenie w zatrudnianiu asystentów uczniów czy też w edukacji uczniów o specjalnych potrzebach.