# **E-ZASÓB Dokumentacja magazynowa (obieg dokumentów)**

**Dla kwalifikacji SPL.01. Obsługa magazynów wyodrębnionych w zawodach   
Magazynier-Logistyk 432106, Technik Logistyk 333107.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wprowadzenie:** Celem e-zasobu jest przygotowanie, zapoznanie i nauczenie wypełniania różnych form dokumentacji magazynowo – logistycznych a także praca z programami wykorzystywanymi do pracy w magazynie typu WMS, programami do zarządzania transportem TMS i programami do obsługi klientów CMS. | | | |
| **WYMAGANIA/KRYTERIA WERYFIKACJI** | | | |
| **E-ZASÓB** | **Spełnia warunek** | | |
| **tak** | **częściowo** | **nie** |
| * Jest zgodny z obowiązującą podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego dla zawodów magazynier – logistyk, technik logistyk, technik eksploatacji portów i terminali, technik spedytor branży SPL i dla wyodrębnionych w zawodzie kwalifikacji SPL.01. Obsługa magazynów, |  | | |
| * Wspiera osiąganie celów kształcenia określonych dla kwalifikacji SPL.01. Obsługa magazynów, SPL.04. Organizacja transportu:   + Przyjmowania, przechowywania i wydawania towarów z magazynu   + Monitorowanie poziomu i stanu zapasów   + Obsługiwanie programów magazynowych   + Prowadzenie dokumentacji magazynowej |  |  |  |
| * Pozwala nabywać kompetencje kluczowe: * kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, * kompetencje w zakresie wielojęzyczności, * kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii * kompetencje cyfrowe, * kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się, * kompetencje obywatelskie, * kompetencje w zakresie przedsiębiorczości, |  |  |  |
| * Wspiera osiąganie wybranych efektów kształcenia z jednostek efektów kształcenia   SPL.01.2. Podstawy logistyki   * + - SPL.01.2.3 zabezpiecza dokumenty przeznaczone do przechowywania,     - SPL.01.2.6 charakteryzuje przepływ materiałów i procesy logistyczne w produkcji;   SPL.01.4. Przechowywanie zapasów   * + - SPL.01.4.6 przestrzega zasad gospodarowania opakowaniami, materiałami pomocniczymi i odpadami w magazynie   SPL.01.5. Przyjmowanie i wydawanie zapasów   * + - SPL.01.5.2 oblicza wielkość i terminy dostawy zapasów do magazynu,     - SPL.01.5.5 sporządza dokumentację dotyczącą przyjęcia i wydawania zapasów;   SPL.04.2. Podstawy logistyki   * + - SPL.04.2.3 zabezpiecza dokumenty przeznaczone do przechowywania,     - SPL.04.2.6 charakteryzuje przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji;   SPL.04.5. Dokumentowanie realizacji procesów transportowych   * + - SPL.04.5.1 stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowej     - SPL.04.5.2 sporządza dokumenty transportowe w języku polskim i angielskim     - SPL.04.5.3 stosuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności nadawcy, przewoźnika i odbiorcy     - SPL.04.5.4 przestrzega zasad obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym |  |  |  |
| * Jest zgodny z koncepcją e-zasobów do kształcenia zawodowego, w szczególności w obszarze przydatności w realizacji nowoczesnego kształcenia zawodowego |  |  |  |
| * Zawiera materiał do wykorzystania w pracy dydaktycznej dla nauczyciela jak i dla ucznia/słuchacza/użytkownika w celu samokształcenia |  |  |  |
| * Zawiera materiały multimedialne i obudowę dydaktyczną (zdefiniowane w koncepcji e-zasobów do kształcenia zawodowego i standardzie funkcjonalnym):   + Film instruktażowy (Tutorial) ukazujący zasady wypełniania i przekazywania dokumentacji w czasie transportu i magazynowania   + Infografika ilustrująca rodzaje dokumentów ich obieg a także zasady wypełniania   + Gra wcielanie się w rolę magazyniera – logistyka podczas pracy w firmie spedycyjnej – jeden dzień z życia spedytora   + E-BOOK obrót dokumentacją magazynową   + Dokumentacja interaktywna pozwalająca na wypełnienie dokumentów, zapis oraz ich wydruk i ich obiegu   + Obudowa dydaktyczna: interaktywne materiały sprawdzające, słownik pojęć dla e-zasobu, przewodniki dla nauczyciela, przewodniki dla uczącego się, netografia i bibliografia, instrukcja użytkowania. |  |  |  |
| * Stanowi spójną całość zawierającą powiązania pomiędzy wszystkimi składowymi, m.in. poprzez słowa kluczowe |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją obsługa magazynów |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FILM INSTRUKTAŻOWY (TUTORIAL)** wypełnianie dokumentacji magazynowej |  |  |  |
| * Ukazujący zasady wypełniania i przekazywania dokumentacji papierowej i elektronicznej w czasie transportu i magazynowania |  |  |  |
| * Jest na podstawie scenariusza opracowanego lub zrecenzowanego przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją obsługa magazynów, eksperta w zakresie zawodu   + magazynier – logistyk,   + logistyk,   + spedytor,   + eksploatacja portów i terminali, |  |  |  |
| * Film/ scenariusz obejmuje co najmniej kolejne czynności wykonywane w ramach procedury lub realizacji zadań zawodowych, kolejne etapy procesu technologicznego:   + określenie nazwy zawodu oraz cech charakteru lub osobowości lub kompetencji w zawodzie magazynier – logistyk m.in. ponoszenie odpowiedzialność za podejmowane działania, stosowanie techniki radzenia sobie ze stresem, stosowanie metody i techniki rozwiązywania problemów i współpraca w zespole   + zadania zawodowe związane z wydawaniem i przyjmowaniem dokumentacji magazynowej,   + czynności zawodowe polegające na obsłudze oprogramowania wspomagającego wykonywanie czynności zawodowych ale także wypełnianie dokumentacji papierowej   + prezentację obsługi i zastosowania sprzętu wykorzystywanego do realizacji zadań zawodowych wynikających z kompetencji zawodu magazynier - logistyk   + przedstawienie dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności zawodowych i jej prowadzenia w obsłudze magazynowej wykorzystującej również aktualne oprogramowanie magazynowe   + obejmuje zagadnienia dotyczące prezentacji dokumentacji magazynowej, jej podziału oraz dobór do właściwych czynności np. wydawania a przyjmowanie towarów   + wykorzystanie oprogramowania do obsługi klienta typu CMS   + wykorzystania oprogramowania do zarządzania transportem typu TMS   + przedstawienie dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności zawodowych w trakcie gospodarki materiałowej w magazynie |  |  |  |
| * Jest zrealizowany w profesjonalnym studio odzwierciedlającym miejsce pracy magazyniera – logistyka |  |  |  |
| * Scenografia jest dopasowana do charakteru zagadnienia i spójna z treścią filmu, obejmuje co najmniej:   + dekoracje: związane z miejscem pracy magazyniera, logistyka, spedytora lub eksploatatora portów i terminali takie jak magazyny, miejsca składowania jednostek ładunkowych etc.   + rekwizyty: szafy magazynowe, półki, jednostki ładunkowe, środki transportu bliskiego, urządzenia służące do obsługi oprogramowania magazynowego   + kostiumy: zgodnie z przepisami BHP   + oświetlenie: sztuczne lub naturalne występujące podczas warunków pracy magazyniera oraz logistyka, pozwalające na identyfikację osób i sprzętu prezentowanego w filmie   + charakteryzację aktorów: zgodnie z przepisami BHP   + blankiety dokumentów wykorzystywanych w gospodarce materiałowej podczas pracy w magazynie   + jednostki ładunkowe   + miejsca komplementacji jednostek ładunkowych jak powierzchnie magazynów, środków transportu, miejsca składowania jednostek ładunkowych |  |  |  |
| * Ścieżka dźwiękowa, dopasowana do charakteru zagadnienia i spójna z treścią filmu, obejmuje co najmniej:   + głos lektora lub aktorów odnoszący się do wykonywania czynności zawodowych magazyniera - logistyka   + elementy udźwiękowienia: odgłosy/ efekty dźwiękowe: magazynu, środków transportu bliskiego, maszyn, hali pracy, portu lub terminala zrealizowane w profesjonalnym studiu lub pobrane z multimedialnej bazy dźwięków   + podkład muzyczny będący tłem, umożliwiającym swobodne rozumienie wypowiedzi aktorów lub tekstu lektorskiego   + dialog, monolog magazyniera, dostawców i operatorów środków transportu bliskiego   + instrukcje głosowe lektora zwracające szczególny nacisk na poprawność wykonywania zadań i czynności zawodowych magazyniera – logistyka   + dla filmu edukacyjnego zaleca się używanie podkładu muzycznego wspomagającego odbiór treści filmu, ważne by tło muzyczne nie dominowało, nie rozpraszało uwagi, nie odwracało uwagi, a współdziałało z treścią i wypełniało ew. elementy nadmiernej ciszy. Muzyka powinna wzbogacana być o naturalne odgłosy z prezentacji danych materiałów, by całokształt filmu i jego przekazu był optymalnie naturalny, przejrzysty i zachęcający do oglądania |  |  |  |
| * Teksty lektora, aktorów pisane są poprawną polszczyzną z użyciem słownictwa zawodowego |  |  |  |
| * Występuje w nim min. 2 maks. 4 aktorów |  |  |  |
| * Aktorzy odgrywają związane z wykonywaniem zadań i czynności zawodowych magazyniera - logistyka role:   + Magazyniera   + Dostawcy   + Odbiorcy   + Operatora środków transportu bliskiego |  |  |  |
| * Trwa min. 10 maks. 15 minut |  |  |  |
| * Zawiera plansze i napisy: * Zawierają podział dokumentacji magazynowej * Dobór dokumentacji magazynowej do czynności zawodowych * Przeznaczenie i wyposażenie urządzeń i oprogramowania magazynowego wykorzystywanych do wykonywania czynności zawodowych |  |  |  |
| * Plansze i napisy:   + nie zasłaniają obrazu filmowego   + są w języku polskim i języku angielskim   + zapisane są czcionką bezszeryfową |  |  |  |
| * Zawiera rysunki 3D elementów / części, urządzenia - których dotyczy film:   + Wspomagających pracę magazyniera jak : czytniki kodów etc. |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFOGRAFIKA** dokumentacja w obrocie magazynowym |  |  |  |
| * Przedstawia ustrukturyzowane informacje na temat ilustrująca rodzaje dokumentów (dowód dostawy, arkusz spisu z natury, dokument dostawy, DS. dowód sprzedaży, RW pobranie materiału wewnętrznie, Kartoteka magazynowa, P magazyn przyjmie, W magazyn wyda, Przepustka materiałowa, PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz, Upoważnienie, Zamówienie ogólne, MM przesunięcie międzymagazynowe, RW pobranie materiału wewnętrzne, WZ wydanie materiału na zewnątrz, Zamówienie ogólne) ich obieg a także zasady wypełniania |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + druki magazynowe będące w obrocie magazynowym (dowód dostawy, arkusz spisu z natury, dokument dostawy, DS. dowód sprzedaży, RW pobranie materiału wewnętrznie, Kartoteka magazynowa, P magazyn przyjmie, W magazyn wyda, Przepustka materiałowa, PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz, Upoważnienie, Zamówienie ogólne, MM przesunięcie międzymagazynowe, RW pobranie materiału wewnętrzne, WZ wydanie materiału na zewnątrz, Zamówienie ogólne)   + schematy wypełniania dokumentacji magazynowej   + wykresy zależności występujących podczas obrotu dokumentacją magazynową   + wykresy korelacji dokumentacji papierowej z oprogramowaniem magazynowym   + tabelki wskazujące algorytmy wykorzystania dokumentacji np. podczas przyjęcia jednostek ładunkowych   + grafiki ukazujące powiązania pomiędzy dokumentacją a procedurami występującymi w obrocie jednostkami ładunkowymi w przestrzeni magazynowej   + krótkie teksty opisujące poszczególne struktury infografiki   + legendę dotyczącą powiązań pomiędzy wyposażeniem a zastosowaniem   + wykorzystanie oprogramowania typu TMS i WMS |  |  |  |
| * Obrazuje powiązania co najmniej pomiędzy:   + Dokumentacją a jednostkami ładunkowymi   + Procedurami obrotu jednostkami ładunkowymi a dokumentacją   + Dokumentacja papierową a elektroniczna z wykorzystaniem oprogramowania specjalistycznego do pracy w magazynach |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej:   + rozwijania i odsłuchania informacji tekstowych na temat wypełniania dokumentacji magazynowej   + drukowania całej infografiki lub jej elementów   + wyboru języka napisów i ścieżki dźwiękowej |  |  |  |
| * Teksty pisane są poprawną polszczyzną z użyciem słownictwa zawodowego |  |  |  |
| * Ma oprawę graficzną zaprojektowaną przez profesjonalnego grafika |  |  |  |
| * Szczegółowość i jakość odwzorowanej rzeczywistości jest zweryfikowana przez eksperta w zakresie specjalności magazynier - logistyk |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier – logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRA WCIELANIE SIĘ W ROLĘ** magazyniera - logistyka |  |  |  |
| * Wspiera rozwijanie umiejętności/zdobywanie wiedzy z zakresu posługiwania i wypełniania dokumentacji magazynowej a także umiejętność posługiwania się oprogramowaniem komputerowym wspomagającym pracę magazyniera – logistyka typu WMS, TMS i CMS. |  |  |  |
| * Dotyczy wykonywania czynności zawodowych w specjalności magazynier - logistyk |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + role przyjmowane przez uczestników gry: magazyniera, dostawcy, odbiorcy oraz operatora środków transportu bliskiego,   + opis fabuły gry, w szczególności zaprezentowanie wymagań magazyniera co do posługiwania się i wypełniania dokumentacji magazynowej a także posługiwania się oprogramowaniem magazynowym   + zasady określające dozwolone i pożądane zachowania graczy, współpracy pomiędzy dostawcami i odbiorcami a magazynierem   + symulator reakcji odzwierciedlający efekt poczynań graczy oraz zależności pomiędzy nimi,   + jasno określony cel/cele ról w jakie ma się wcielić grający   + informacje zwrotne w postaci dokumentacji magazynowej   + elementy zaskoczenia w postaci źle wypełnionych lub dostarczonych dokumentów lub awarii systemu informatycznego   + głos lektora/bohaterów/wyświetlany tekst   + dostęp do samouczka/podpowiedzi   + instrukcje głosowe i tekstowe   + możliwość analizy gracza |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej:   + realizacji modelu odzwierciedlającego rzeczywistość poprzez dwa elementy: gracza – osobę podejmującą w trakcie gry decyzje oraz warunki zmienne w trakcie gry, uzależnione od decyzji gracza,   + kształtowania postawy gracza zorientowanej na odkrywanie i wykorzystywanie szans, której towarzyszy otwartość na zmiany i kreatywność,   + poznania nowych obszarów wiedzy oraz utrwalania ich w pamięci, poprzez konieczność powtarzania w cyklicznym procesie podejmowania decyzji gry,   + rozwijania i wzmacniania gotowości gracza do działania, podejmowania ryzyka i brania odpowiedzialności,   + interaktywnego wyboru dalszego ciągu   + podejmowania decyzji mających wpływ na dalsze etapy zadania   + wyboru języka napisów i ścieżki dźwiękowej   + przerwania i wznowienia zadania/gry   + otrzymania informacji zwrotnej opartej na zasadach oceniania kształtującego np. „ jeśli rozwiązałeś to zadanie to znaczy, że.......”,”jeśli miałeś trudności z wykonaniem tego zadania wróć do...........i spróbuj jeszcze raz wykonać.......”wskazując uczniowi jego mocne strony i drogi osiągnięcia sukcesu   + przejścia do innych materiałów multimedialnych (np. link) zawierających uzasadnienie dla słuszności lub braku słuszności udzielonej przez ucznia odpowiedzi |  |  |  |
| * Ścieżka dźwiękowa obejmuje co najmniej:   + głos lektora/głosy bohaterów   + elementy udźwiękowienia: odgłosy/ efekty dźwiękowe: maszyn, magazynu w profesjonalnym studiu lub pobrane z multimedialnej bazy dźwięków   + zaleca się używanie podkładu muzycznego wspomagającego odbiór treści e zasobu, ważne by tło muzyczne nie dominowało, nie rozpraszało uwagi, nie odwracało uwagi, a współdziałało z treścią i wypełniało ew. elementy nadmiernej ciszy. Muzyka powinna wzbogacana być o naturalne odgłosy z prezentacji danych materiałów, by całokształt e zasobu i jego przekazu był optymalnie naturalny, przejrzysty i zachęcający do wypełniania interaktywnej dokumentacji |  |  |  |
| * Teksty lektora pisane są poprawną polszczyzną z użyciem słownictwa zawodowego |  |  |  |
| * Szczegółowość i jakość odwzorowanej rzeczywistości jest zweryfikowana przez eksperta w zakresie specjalności magazynier - logistyk |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-BOOK** obrót dokumentacją magazynową |  |  |  |
| * Zawiera treści dotyczące proszę wpisać, jaki zakres treści ma obejmować e-book, np. poprzez wskazanie tematyki, jednostki efektów kształcenia itp.   + schematyczne/graficzne przedstawienie etapów i zasad postępowania w trakcie wykonywania czynności zawodowych dotyczących obrotu dokumentacją magazynową, w tym minimum zamówienia, przyjmowanie i wydawanie jednostek ładunkowych, wprowadzanie na stan, wstrzymywanie produktu, wycofywanie produktu z obrotu, wznawianie obrotu produktem, reklamacja towaru, zwrot towaru, zgłaszanie działań niepożądanych, rozkładanie towaru we właściwe miejsca, metkowanie, sprawdzanie dat ważności terminów;   + schematyczne/graficzne przedstawienie etapów i zasad posługiwaniem się oprogramowaniem typu WMS, TMS i CMS;   + schematyczne/graficzne przedstawienie zasad zabezpieczenia dokumentacji przeznaczonej do przechowywania   + schematyczne/graficzne charakteryzacja przepływu materiałów i procesów logistycznych w produkcji   + schematyczne/graficzne przedstawienie przestrzegania zasad gospodarowania opakowaniami, materiałami pomocniczymi i odpadami w magazynie |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + tekst o objętości min. 15 maks. 50 stron   + ilustracje graficzne w postaci rysunków, tabel, schematów w liczbie min. 15 maks. 50   + linki do materiałów multimedialnych z e-zasobu: dokumentacja magazynowa   + wykaz źródeł wykorzystanych do przygotowania w tym linki do obowiązujących aktów prawnych z wskazaniem wykorzystanych paragrafów. |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej: * zaznaczania tekstu * robienia zakładek * robienia notatek * zapisywania na swoim komputerze wersji ostatecznej * drukowania informacji |  |  |  |
| * Umożliwia rejestrację/wykonanie zdjęcia obiektu ustawionego na ekranie widoku / zrzutu z ekranu, dokumentu do formatu JPG/png |  |  |  |
| * Jest napisany językiem zrozumiałym dla ucznia szkoły ponadpodstawowej z użyciem słownictwa zawodowego |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTACJA INTERAKTYWNA** magazynu logistycznego  pozwalająca na wypełnienie dokumentów, zapis oraz ich wydruk a także ich obieg |  |  |  |
| * Zawiera dokumentację związaną z pracą magazyniera – logistyka, jej obiegiem w formie papierowej jak i elektronicznej przy wykorzystaniu gotowych narzędzi informatycznych. |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + wzory minimum podstawowych dokumentów bieżąco wykorzystywanych w obiegu magazynowym minimum 16 dokumentów, takich jak:     - dowód dostawy     - arkusz spisu z natury     - dokument dostawy     - DS. dowód sprzedaży     - RW pobranie materiału wewnętrznie     - Kartoteka magazynowa     - P magazyn przyjmie     - W magazyn wyda     - Przepustka materiałowa     - PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz     - Upoważnienie     - Zamówienie ogólne     - MM przesunięcie międzymagazynowe     - RW pobranie materiału wewnętrzne     - WZ wydanie materiału na zewnątrz     - Zamówienie ogólne   + wzory minimum podstawowych dokumentów bieżąco wykorzystywanych w obiegu elektronicznym wykorzystywanych w oprogramowaniu typu:     - WMS obsługa programów magazynowych     - TMS programów do zarządzania transportem     - CMS programów do obsługi klienta   + wskazówki dotyczące poprawnego wypełniania poszczególnych dokumentów   + przykładowo wypełnione w języku polskim dokumenty:     - dowód dostawy     - arkusz spisu z natury     - dokument dostawy     - DS. dowód sprzedaży     - RW pobranie materiału wewnętrznie     - Kartoteka magazynowa     - P magazyn przyjmie     - W magazyn wyda     - Przepustka materiałowa     - PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz     - Upoważnienie     - Zamówienie ogólne     - MM przesunięcie międzymagazynowe     - RW pobranie materiału wewnętrzne     - WZ wydanie materiału na zewnątrz   + przykładowo wypełnione w języku angielskim dokumenty:     - dowód dostawy     - arkusz spisu z natury     - dokument dostawy     - DS. dowód sprzedaży     - RW pobranie materiału wewnętrznie     - Kartoteka magazynowa     - P magazyn przyjmie     - W magazyn wyda     - Przepustka materiałowa     - PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz     - Upoważnienie     - Zamówienie ogólne     - MM przesunięcie międzymagazynowe     - RW pobranie materiału wewnętrzne     - WZ wydanie materiału na zewnątrz   + przypisane dokumentom dane tekstowe |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej: * rozwijania wskazówek dotyczących poprawnego wypełnienia dokumentu * wypełnienia w języku polskim przez użytkownika minimum 8 dokumentów: dowodu dostawy, RW pobrania materiałów wewnętrznie, Kartoteki magazynowej, P magazyn wyda, W magazyn przyjmie, PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz, WZ wydanie materiałów na zewnątrz, zamówienie ogólne * wypełnienia w języku angielskim przez użytkownika minimum 5 dokumentów: P magazyn wyda, W magazyn przyjmie, PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz, WZ wydanie materiałów na zewnątrz, zamówienie ogólne * uzyskania informacji zwrotnej na temat poprawności wypełnienia każdego z dokumentów   + uzyskania wskazówek dotyczących poprawy wypełnienia każdego z dokumentów w przypadku popełnienia błędów, rozwinięcia i odsłuchania opisów dotyczących popełnionych błędów   + włączania/wyłączania ścieżki dźwiękowej/lektora   + wydrukowania każdego z dokumentów i opisów |  |  |  |
| * Ścieżka dźwiękowa obejmuje co najmniej:   + głos lektora   + zaleca się używanie podkładu muzycznego wspomagającego odbiór treści interaktywnego e zasobu, ważne by tło muzyczne nie dominowało, nie rozpraszało uwagi, nie odwracało uwagi, a współdziałało z treścią i wypełniało ew. elementy nadmiernej ciszy. Muzyka powinna wzbogacona być o naturalne odgłosy z prezentacji danych materiałów, by całokształt e zasobu i jego przekazu był optymalnie naturalny, przejrzysty i zachęcający do wypełniania interaktywnej dokumentacji |  |  |  |
| * Teksty lektora pisane są poprawną polszczyzną z użyciem słownictwa zawodowego |  |  |  |
| * Informacje zwrotne i wskazówki są napisane językiem zrozumiałym dla ucznia szkoły ponadpodstawowej z użyciem słownictwa zawodowego |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier logistyk. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTERAKTYWNE MATERIAŁY SPRAWDZAJĄCE Dokumentacja magazynowa (obieg dokumentów)** |  |  |  |
| * Pozwalają sprawdzić poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu zastosowania i wyposażenia środków transportu bliskiego |  |  |  |
| * Testy pisane są lub recenzowane przez eksperta - nauczyciela lub egzaminatora w zawodzie magazynier - logistyk |  |  |  |
| * Zawierają co najmniej 10 form testowych, w tym: * interaktywną dokumentację magazynową * testy wielokrotnego wyboru z jedną lub wieloma odpowiedziami prawidłowymi zawierający min. 30 pytań * zadania dobierania w pary, * zadania z lukami, * zadania ukierunkowane na grupowanie, uporządkowanie, * krzyżówki, * quizy, * testy samosprawdzające, * zadania z możliwością użycia materiałów audio-video * dopasowanie elementów do grafu/schematu * wyszukiwanie błędów * uzupełnianie podpisów obrazka |  |  |  |
| * Zadania mają różne poziomy trudności |  |  |  |
| * Zadania zawierają polecenia do wykonania w formie audio i tekstowej |  |  |  |
| * Dają możliwość co najmniej:   + wykorzystania w procesie dydaktycznym i do samokontroli   + sprawdzenia poprawności wykonania zadania   + wielokrotnego powtórzenia wykonania ćwiczenia i jego sprawdzenia, aż do momentu wykonania go w pełni poprawnie   + wyświetlania wskazówek naprowadzających w przypadku błędnej odpowiedzi   + informacji zwrotnych dotyczących oceny realizacji zadania opartych na zasadach oceniania kształtującego np. "jeśli rozwiązałeś to zadanie to znaczy, że.......","jeśli miałeś trudności z wykonaniem tego zadania wróć do...........i spróbuj jeszcze raz wykonać......."wskazując uczniowi jego mocne strony i drogi osiągnięcia sukcesu   + udostępnienia uzyskanego wyniku na najpopularniejszych portalach społecznościowych   + zapraszania do rozwiązania zadania innych uczestników za pośrednictwem najpopularniejszych portali społecznościowych |  |  |  |
| * Zadania wykonywane mają możliwość ilustrowania odpowiednim rysunkiem wyniku zadania kontrolnego |  |  |  |
| * Każde zadanie musi być osobnym obiektem. |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SŁOWNIK POJĘĆ DLA E-ZASOBU Dokumentacja magazynowa (obieg dokumentów)** |  |  |  |
| * Zawiera słownictwo fachowe a także specjalistyczne, które występuje w całym e-zasobie wraz z wyjaśnieniami i definicjami |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + instrukcję/wskazówki korzystania ze słownika   + tekst o objętości min. 5 maks. 20 stron   + linki do materiałów multimedialnych pozwalających lepiej zrozumieć dane pojęcie   + słowa ułożone według zasady (np. alfabetycznie, tematycznie)   + odsyłacze do innych materiałów e-zasobu   + wyszukiwarkę tekstu |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej:   + wyszukania słowa lub frazy   + drukowania informacji   + rozwijania haseł |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEWODNIK DLA NAUCZYCIELA** |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + wyszczególnienie realizowanych celów, jednostek efektów kształcenia i efektów kształcenia   + informację o strukturze e-zasobu i powiązaniach pomiędzy elementami e-zasobu   + wskazówki wykorzystania e-zasobu w pracy dydaktycznej, m.in.: * organizowania pracy uczniów indywidualnej, w grupach i w zespole podczas zajęć * organizowania pracy uczniów indywidualnej i w grupach poza zajęciami (np. z wykorzystaniem metody lekcji odwróconej) * indywidualizowania pracy z uczniem/uczniami podczas zajęć i poza nimi * z uczniami z SPE * minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z poradnika |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej:   + zaznaczania tekstu   + robienia zakładek   + robienia notatek   + zapisywania na swoim komputerze wersji ostatecznej   + rejestrację/wykonanie zdjęcia obiektu ustawionego na ekranie widoku / zrzutu z ekranu, dokumentu do formatu jpg/png   + drukowania informacji |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEWODNIK DLA UCZĄCEGO SIĘ** |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + informację o strukturze e-zasobu i powiązaniach pomiędzy elementami e-zasobu   + wskazówki/instrukcje jak korzystać z e-zasobu w procesie samokształcenia   + minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z e-zasobu |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej:   + zaznaczania tekstu   + robienia zakładek   + robienia notatek   + zapisywania na swoim komputerze wersji ostatecznej   + rejestrację/wykonanie zdjęcia obiektu ustawionego na ekranie widoku / zrzutu z ekranu, dokumentu do formatu jpg/png   + drukowania informacji |  |  |  |
| * Jest napisany językiem zrozumiałym dla ucznia szkoły ponadpodstawowej |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier - logistyk |  |  |  |
| **NETOGRAFIA I BIBLIOGRAFIA Dokumentacja magazynowa (obieg dokumentów)** |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + linki do stron internetowych, m.in.:     - <https://e-logistyka.pl/>     - <http://www.logistics-and-transport.eu/pl/>     - <http://www.prenumerata.magazyn-tis.pl/>     - <https://www.czasopismologistyka.pl/>     - <https://www.logistyka.net.pl/>   + informacja o ostatnim dostępie do hiperłącza, wg PN ISO 690 i PN ISO 690-2   + min 5 pozycji bibliograficznych, m.in.:     - Obsługa magazynów. Praca zbiorowa. WSiP Warszawa     - Obsługa magazynów. B. Targowska, M. Drożak, TD s.c. Warszawa     - Systemy logistyczne w gospodarowaniu. Teoria i praktyka logistyki. S. Abt., AE w Poznaniu     - Podstawy logistyki. Podręcznik do nauki zawodów z branży logistyczno-spedycyjnej, J. Śliżewska, J. Stochaj, WSiP Warszawa     - Logistyczny wymiar spedycji międzynarodowej. Praca zbiorowa. WSCiL w Warszawie     - Transport i spedycja. Materiały szkoleniowe. A. Sikorski, ZMPL w Poznaniu     - Technika transportu ładunków. Pojazdy samochodowe., L. Prochowski, A. Żuchowski, WKiŁ Warszawa     - Organizacja transportu. B. Targowska, T. Porożyński, H. Sobczak, J. Jankowski, TD s.c. Warszawa     - Organizacja transportu, Praca zbiorowa, WSiP Warszawa |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |
| * Jest konsultowany przez eksperta branżowego lub nauczyciela czynnego zawodowo, o stażu minimum 3 lata pracy w obszarze związanym z kwalifikacją magazynier logistyk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA Dokumentacja magazynowa (obieg dokumentów)** |  |  |  |
| * Zawiera co najmniej:   + zilustrowane i zdefiniowane elementy panelu obsługi e-zasobu i jego składowych   + opis minimalnych wymagań technicznych umożliwiających korzystanie z e-zasobu |  |  |  |
| * Daje możliwość co najmniej:   + Wykaz możliwych trudności technicznych wraz z propozycjami postępowania;   + Wyszukania haseł kluczowych do obsługi e-zasobu;   + Poznania struktury e-zasobu z możliwością bezpośredniego przejścia do konkretnego zasobu |  |  |  |
| * Zawiera symbole graficzne lub elementy dynamiczne lub animacje umożliwiające przejście do innych składowych e-zasobu |  |  |  |