

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Warszawa, 28 lipca 2020 r.

DFS-WKP.811.18.2020.IK

Pani
Marzenna Habib
p.o. Dyrektora
Ośrodek Rozwoju Edukacji

Szanowna Pani Dyrektor,

działając w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP), na mocy porozumienia zawartego w dniu 30 stycznia 2015 r., wraz z kolejnymi aneksami, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Edukacji Narodowej, powierzającego Ministrowi Edukacji Narodowej realizację Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w II Osi Priorytetowej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., 818), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do Instytucji Pośredniczącej PO WER w Ministerstwie Edukacji Narodowej, tj. Departamentu Funduszy Strukturalnych (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) wniosku o dofinansowanie projektu grantowego przyjmowanego w trybie nadzwyczajnym pt.: **Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość** w ramach Działania 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego wezwania*, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 48 ust. 5 ustawy.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IP w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), na obowiązującym formularzu, którego wzór jest dostępny pod adresem: <https://sowa.efs.gov.pl/Wzory-dokumentow>. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części VIII wniosku. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA pod numerem: **POWR.02.10.00-IP.02-00-008/20**.

Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek i/lub braków w zakresie warunków formalnych, IP wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistych omyłek lub uzupełnienia wniosku. Pismo informujące o konieczności korekty wniosku wysyłane jest drogą elektroniczną za pomocą SOWA, a wniosek zostaje zwrócony w SOWA do Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich zmian we wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Termin określony powyżej liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną w SOWA.

Komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji. Wyjątek stanowi przekazanie do IP dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji ujęte jest w części VIII wniosku o dofinansowanie. Składając wniosek w SOWA Wnioskodawca potwierdza treść oświadczenia.

Należy podkreślić, że wniosek o dofinansowanie ww. projektu musi uzyskać **akceptację departamentu nadzorującego jego realizację pod względem merytorycznym tj.**, Departament Podręczników, Programów i Innowacji w MEN. Założenia projektu muszą być zgodne z zapisami fiszki projektowej oraz z kierunkiem polityki państwa w obszarze objętym działaniami projektu. Akceptacja właściwego departamentu MEN powinna zostać złożona do Departamentu Funduszy Strukturalnych MEN.

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być zgodny z zapisami fiszki projektu przyjmowanego w trybie nadzwyczajnym (w załączeniu) zatwierdzonej 24 lipca 2020 r. pismem Pani Małgorzaty Jarośnińskiej-Jedynak, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (znak: DZF-VII.7610.82.2020.BP). Jednocześnie, zgodnie z

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

ww. pismem, informuję, że wniosek o dofinansowanie należy dostosować do ostatecznej wersji fiszki, która zostanie zatwierdzona przez Instytucji Zarządzającej PO WER po zasięgnięciu opinii Komitetu Monitorującego PO WER.

Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej dokonywanej przez dwóch pracowników Instytucji Pośredniczącej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER wybieranego w trybie nadzwyczajnym (w załączeniu). Wniosek o dofinansowanie może zostać skierowany do negocjacji. Wnioskodawca przystępuje do negocjacji w terminie wyznaczonym przez IP. Negocjacje są prowadzone przez pracowników IP w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny merytorycznej oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez IP. Weryfikacji spełnienia przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji służy kryterium oceny. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego pracownika DFS przy pomocy Karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER wybieranego w trybie nadzwyczajnym (w załączeniu).

Jeżeli w trakcie negocjacji:

a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez osobę kierującą właściwą komórką instytucji, w której jest oceniany wniosek lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji

lub

b) właściwa instytucja nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub osobę kierującą właściwą komórką instytucji, w której jest oceniany wniosek lub

c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag osoby kierującej właściwą komórką instytucji, w której jest oceniany wniosek, lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji, negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Z negocjacji prowadzonych w formie ustnej sporządza się protokół ustaleń zawierający opis przebiegu negocjacji, umożliwiający jego późniejsze odtworzenie. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny (ocena merytoryczna i negocjacje) to 2 tygodnie od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w IP. Na każdym etapie oceny wnioski może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

Dokumenty, które należy obligatoryjnie uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu to:

- *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER wybieranego w trybie nadzwyczajnym - w załączeniu;*
- *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wraz z listą sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/1>);*
- *Instrukcję użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/1>),*
- *Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiące załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020 - w załączeniu,*
- *fiszka projektu grantowego przyjmowanego w trybie nadzwyczajnym pn. Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość – w załączeniu;*
- *[Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020](#) z dnia 22 sierpnia 2019 r.,*
- *Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER (marzec 2019 r.) – w załączeniu,*

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- Minimalny zakres procedur dotyczących realizacji projektu grantowego.

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu w części *Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie* proszę o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z zestawieniem standardu i cen rynkowych określonych przez IZ i oraz cenami obowiązującymi na rynku.

W związku z zaleceniami pokontrolnymi Instytucji Zarządzającej PO WER z kontroli nr 16/POWER/2018 IP zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- precyzyjnego określenia zakresów obowiązków osób wchodzących w skład personelu projektu, ze wskazaniem konkretnych działań/produktów, za których wykonanie są odpowiedzialne;
- określenia optymalnego wymiaru czasu pracy oraz okresu zaangażowania każdej z osób, biorąc pod uwagę przestoje w realizacji części zadań projektowych oraz okresową zmienność intensywności realizacji zadań;
- racjonalnego oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań oraz przy uwzględnieniu zakresu zleczanych usług. Nie jest możliwe dublowanie się pozycji kosztowych;
- potwierdzenia racjonalności wynagrodzeń personelu projektu w oparciu o stawki faktycznie stosowane u beneficjenta w ramach działalności poza projektowej (na podstawie listy płac), a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe. W związku z powyższym są Państwo zobowiązani do przekazania wraz z wnioskiem o dofinansowanie zanonimizowanej listy płac ze wskazaniem stawek oraz nazw stanowisk. W przypadku braku adekwatnego stanowiska w jednostce zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku.

Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, Wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

w piśmie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania decyzji o powierzeniu do realizacji projektu, tj.:

- **2 egzemplarze** podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej zgodne z wnioskiem przyjętym do realizacji;
- **2 egzemplarze** oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;
- **2 egzemplarze** harmonogramu płatności;
- **2 egzemplarze** wypełnionego wniosku o nadanie dostępu dla osoby/osób upoważnionej/nych przez beneficjenta lub beneficjenta i partnerów do obsługi SL2014,
- informacja w zakresie rodzajów zamówień, przy udzielaniu których Beneficjent zobowiązuje się uwzględniać aspekty społeczne;
- oświadczenie wnioskodawcy zawierające dane koordynatora projektu.

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy.

Jednocześnie informuję, że Beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków PO WER lub jakichkolwiek innych środków publicznych (o ile dotyczy).

Z poważaniem,

Marek Lewiński
Dyrektor
Departament Funduszy Strukturalnych

Do wiadomości: Pani Alina Sarnecka, Dyrektor Departament Podręczników,
Programów i Innowacji w MEN

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl