

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-004/20

Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego – III etap

Część 1

1. **Pytanie:** Chcielibyśmy się dowiedzieć, czy w konkursie Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego – III etap partnerem projektu może być fundacja? Głównym oferentem byłby podmiot posiadający wymagane doświadczenie.

Odpowiedź: Tak, fundacja może być partnerem projektu, jednak udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu. Realizacja projektu w partnerstwie powinna mieć swoje uzasadnienie merytoryczne – tzn. dzięki współpracy podmiotów powstanie efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie.

2. **Pytanie:** Jeżeli we wniosku o dofinansowanie wskażemy osoby z imienia i nazwiska wraz z planowaną formą zaangażowania (np. umowa o dzieło), czy wówczas na etapie realizacji projektu nie będzie konieczności przeprowadzania postępowania (np. rozeznanie rynku lub zasada konkurencyjności), tylko będzie możliwość zaangażowania tych konkretnych osób zgodnie ze wskazaniem z wniosku?

Odpowiedź: W przypadku zaangażowania do projektu osób w oparciu o umowy cywilnoprawne nabór powinien zostać przeprowadzony z zachowaniem procedur konkurencyjnych.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie *Należy pamiętać, że w przypadku osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych), stąd wnioskodawca nie powinien wskazywać konkretnych osób, które dopiero zamierza zaangażować do projektu ani przeprowadzać procedur konkurencyjnych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w celu wykazania konkretnych osób.*

W związku z powyższym, we wniosku o dofinansowanie nie należy wskazywać konkretnych osób z imienia i nazwiska, ponieważ konieczne jest przeprowadzenie naboru zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Natomiast opisując posiadany potencjał kadrowy należy *opisać we wniosku o dofinansowanie potencjał kadrowy poprzez opisanie kompetencji i doświadczenia osób, które planuje zaangażować do realizacji projektu. Nie ma obowiązku wskazywania imion i nazwisk tych osób, chyba że są to osoby powszechnie znane w branży, z wyjątkowo nieprzeciętnym dorobkiem zawodowym. Dla każdej osoby stanowiącej potencjał kadrowy beneficjenta i zaangażowanej do realizacji projektu należy odrębnie opisać wymiar etatu w przypadku umów o pracę. Ponadto we wniosku o dofinansowanie konieczne jest wskazanie zakresu zadań, jakie dana osoba będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.*

3. **Pytanie:** Nasze pytanie dotyczy Kryterium nr 1 : "Wnioskodawcą projektu jest podmiot publiczny lub niepubliczny posiadający doświadczenie w tworzeniu multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych, w tym dostępnych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, spełniających standard WCAG 2.0 lub 2.1. Doświadczenie będzie potwierdzone dokonaniem z ostatnich 5 lat w wyżej wymienionych dziedzinach (minimum 10 multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych przeznaczonych

dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne), w tym minimum jeden materiał spełniający standard WCAG 2.0 lub 2.1)."

Jak rozumiecie Państwo określenie "dokonania" ? Czy kryterium zostanie spełnione jeśli podmiot umieścił w zasobach przeznaczonych do kształcenia zdalnego (dedykowane platformie e-learningowej) elektroniczne materiały edukacyjne (multimedialne i interaktywne materiały dydaktyczne) przygotowane przez zatrudnionych nauczycieli i przeznaczone do pracy z uczniami, w tym uczniami z różnymi niepełnosprawnościami. Materiały spełniają standard WCAG 2.1?

Odpowiedź: Kryterium dostępu nr 1 uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie, że posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w tworzeniu multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych, w tym dostępnych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, spełniających standard WCAG 2.0 lub 2.1 (minimum 10 multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne), w tym minimum jeden materiał spełniający standard WCAG 2.0 lub 2.1). Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia we wniosku oraz weryfikacji wymienionych we wniosku o dofinansowanie produktów tożsamyh z zakresem projektu (obszarem) stworzonych przez wnioskodawcę. Jednocześnie informuję, iż w przypadku realizacji projektów w partnerstwie wymóg doświadczenia uznaje się za spełniony w sytuacji, kiedy którykolwiek z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa go spełnia. Niemniej doświadczenia nie można łączyć, co oznacza, że w projekcie musi uczestniczyć co najmniej jeden podmiot, który spełnia kryterium w całości.

4. **Pytanie:** Czy kształcenie ogólne dotyczy wszystkich poziomów nauczania? Od przedszkola do uczelni wyższych?

Odpowiedź: W ramach wybranych projektów konkursowych opracowywane będą e-materiały do 16 przedmiotów kształcenia ogólnego oraz do edukacji wczesnoszkolnej. Nowe e-materiały dydaktyczne będą w większości materiałami przeznaczonymi dla szkoły podstawowej - dla I i II etapu edukacyjnego. Tylko e-materiały z obszaru V, tj. do muzyki, plastyki, historii muzyki, historii sztuki, języka łacińskiego i kultury antycznej oraz część e-materiałów do edukacji dla bezpieczeństwa będzie przeznaczona dla szkół ponadpodstawowych (III etap edukacyjny).

5. **Pytanie:** Czy wymagane są niezależne rozwiązania IT – tj. np. platforma, na której będą budowane ćwiczenia, czy należy przewidzieć korzystanie z zasobów informatycznych platformy epodreczniki? Konkretnie – czy w ramach projektu mamy zapewnić multimedia z zapleczem IT (opracowane przez informatyków, niezależne – np. na platformie) – i gotowe pliki do wczytania, czy można będzie korzystać z funkcjonalności epodreczniki – i tam „wrzucać” przygotowane multimedia? Filmy, audio, etc.?

Odpowiedź: Opracowywane przez wybranych Beneficjentów konkursowych e-materiały dydaktyczne, w tym zasoby multimedialne, muszą zostać przygotowane i opublikowane zgodnie z obowiązującymi standardami *Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej* (www.epodreczniki.pl). Dokumentacja opisująca wszystkie funkcjonalności i możliwości techniczne stanowi załączniki do *Standardu techniczno-graficznego dla e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego*.

Środowiskiem do tworzenia e-materiałów jest *Zintegrowana Platforma Edukacyjna*, która wyposażona jest w *edytor ZPE*, pozwalający na tworzenie treści e-materiałów.

Edytor ZPE zapewnia możliwość zamieszczania w e-materiale treści, filmów, nagrań audio, zdjęć oraz niektórych multimediów i ćwiczeń interaktywnych zwanych *Wbudowanymi komponentami edytora ZPE*.

Multimedia i ćwiczenia wykraczające poza możliwości *Wbudowanych komponentów edytora ZPE* należy przygotować w formie *Komponentów własnych edytora ZPE* zgodnie z

załącznikiem nr 17b do *Standardu techniczno-graficznego - „Dokumentacja techniczna komponentów interaktywnych”* (zalecane ze względu na możliwość użycia w wielu e-materiałach, poprzez zmianę parametrów wejściowych) lub w uzasadnionych przypadkach w formie *WOMI* zgodnie z załącznikiem nr 17a do Standardu techniczno-graficznego - „Dokumentacja techniczna dla programistów WOMI”.

Obowiązkiem wybranych Beneficjentów konkursowych jest przetestowanie *Komponentów własnych edytora ZPE* lub *WOMI* przed zamieszczeniem ich na *Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej*.

6. **Pytanie:** Przeczytałam ogłoszenie o konkursie Tworzenie e-materiałów dydaktycznych do kształcenia ogólnego – III etap. Mam w związku z tym następujące pytanie: Czy ja, jako osoba prywatna, mogę zgłosić swój udział w konkursie? Spełniam wszystkie warunki, z tym, że dotyczą one jednego przedmiotu z obszaru V.

Odpowiedź: Wnioskodawca musi złożyć wniosek na realizację projektu z całego obszaru - e-materiały do wszystkich przedmiotów z danego obszaru.

Należy również zwrócić uwagę, że zgodnie z SzOOP, beneficjentami projektów mogą być:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych
- samorząd gospodarczy i zawodowy
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
- jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
- przedsiębiorcy
- pracodawcy
- placówki doskonalenia nauczycieli
- szkoły wyższe
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze
- młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze

W związku z powyższym, osoba prywatna nie znajduje się w ww. katalogu i nie może być wnioskodawcą w niniejszym konkursie, chyba że np. jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą posiadającą doświadczenie określone w kryterium dostępu.

Jednocześnie zgodnie z kryterium dostępu nr 7 obowiązkiem wnioskodawcy jest utworzenie zespołu gwarantującego sprawny przebieg prac nad opracowaniem e-materiałów. Zespół musi być złożony z autorów, metodyków, redaktorów, korektorów, grafików komputerowych, fotoedytorów, informatyków, specjalistów w zakresie WCAG, a także tworzenia e-materiałów w sposób uniwersalny uwzględniający potrzeby uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności i obsługi prawnej w zakresie prawa autorskiego. Ponadto, członkowie zespołu będą również odpowiedzialni za korektę językową i stylistyczną przygotowanych e-materiałów. Członkowie zespołu muszą być jednocześnie twórcami e-materiałów i pracować nad ich utworzeniem aż do momentu ich ostatecznej akceptacji i przyjęcia przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.

7. **Pytanie:** Czy do animacji i filmów, które zgodnie z wykazem e-materiałów do aktualizacji wymagają korekty (co zostało opisane w kolumnie zmiany szczegółowe), Beneficjent otrzyma pliki źródłowe tych animacji lub filmów?

Odpowiedź: Do animacji i filmów, które zgodnie z wykazem e-materiałów do aktualizacji wymagają korekty (kolumna zmiany szczegółowe), wybrany Beneficjent konkursowy otrzyma pliki źródłowe z finalnymi wersjami tych animacji i filmów, w formacie wideo, który został przesłany do publikacji przez autorów.

8. **Pytanie:** W wykazie e-materiałów do aktualizacji w kolumnie zmiany szczegółowe pojawiają się informacje, że dany element do poprawy jest usunięty z e-materiału po rozszyciu (np.: „Poprawić błąd w animacji: $6,6 : 0,2 - 0,3 = 3,3 - 0,3 = 3$. https://edytor.epodreczniki.pl/preview/reso_urce/R1ICJvHgCH1pM Uwaga: film jest usunięty z materiału po rozszyciu.”). Czy ORE dysponuje tymi elementami i ich plikami źródłowymi, aby możliwe było ich przywrócenie i poprawienie?
Odpowiedź: Ośrodek Rozwoju Edukacji dysponuje elementami, które wymagają poprawy, a zostały usunięte z e-materiałów po rozszyciu, wraz z ich plikami źródłowymi, w finalnej wersji przesłanej do publikacji przez autorów.
Możliwe więc będzie poprawienie i ponowne opublikowanie np. wskazanej w pytaniu animacji.
9. **Pytanie:** Dysponujemy zapleczem wykwalifikowanych pedagogów i specjalistów w zakresie wymaganym w regulaminie konkursu, jednak wszystkie osoby na chwilę obecną zatrudnione są w oparciu o umowę cywilno-prawną (zlecenie) lub umowę współpracy. W związku z powyższym chciałam zapytać, czy nie mając w firmie osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę możemy złożyć wniosek w konkursie i jeżeli tak to czy ma to wpływ na punktację. W momencie otrzymania dofinansowania możemy zmienić formę zatrudnienia na umowę o pracę dla wszystkich osób zaangażowanych w projekt, jeśli będzie taka potrzeba.
Odpowiedź: Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, personelem projektu są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), ponadto personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.).

W pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów, w drugim polu opisowym należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). Istotnym jest to, aby wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie przeanalizował, czy posiadany już potencjał kadrowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Wnioskodawca powinien opisać we wniosku o dofinansowanie potencjał kadrowy poprzez opisanie kompetencji i doświadczenia osób, które planuje zaangażować do realizacji projektu. Nie ma obowiązku wskazywania imion i nazwisk tych osób, chyba że są to osoby powszechnie znane w branży, z wyjątkowo nieprzeciętnym dorobkiem zawodowym. Dla każdej osoby stanowiącej potencjał kadrowy beneficjenta i zaangażowanej do realizacji projektu należy odrębnie opisać wymiar etatu w przypadku umów o pracę. Ponadto we wniosku o dofinansowanie konieczne jest wskazanie zakresu zadań, jakie dana osoba będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności, przy czym o ile dana osoba wykonywać będzie zadania związane z zarządzaniem projektem – szczegółowy opis zadań i doświadczenia opisuje się w pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem.

Jeśli wnioskodawca nie posiada takiego potencjału kadrowego, powinien wskazać kluczowe stanowiska w projekcie z opisem minimalnych wymagań w zakresie wykształcenia i / lub doświadczenia (np. trener posiada wykształcenie wyższe oraz przynajmniej 4- letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie). Należy opisać odrębnie dla każdego stanowiska w projekcie minimalne wymagania oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście wymaganej od niej wiedzy i umiejętności. Należy pamiętać, że w przypadku osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych

może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych), stąd wnioskodawca nie powinien wskazywać konkretnych osób, które dopiero zamierza zaangażować do projektu ani przeprowadzać procedur konkurencyjnych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w celu wykazania konkretnych osób. Podkreślenia wymaga fakt, że w ramach przeprowadzonej właściwej procedury konkurencyjnej (tj. zasady konkurencyjności lub prawa zamówień publicznych) wyłonieni wykonawcy usługi nie spełniają definicji personelu projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

10. **Pytanie:** Mam pytanie w ramach konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-004/20: Czy we wniosku o dofinansowanie (przykładowo dla Obszaru I) w ramach Wskaźnika produktu (kluczowy): Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne wpisać w wartości docelowej „0”. Czy jednak jeżeli projekt jest realizowany przez jeden podmiot to wpisać wartość docelową „1”. Czy jeżeli ma być w tym przypadku wartość docelowa „1” to czy prawidłowy będzie zapis:
Źródło danych do pomiaru wskaźnika: Domena publiczna, w której zamieszczono przez Beneficjenta projektu stworzone i zaktualizowane e-materiały w celu upowszechniania wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej.
Sposób pomiaru wskaźnika: Za moment pomiaru wskaźnika należy uznać zamieszczenie e-materiałów, celu upowszechniania wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej, dla 3 przedmiotów kształcenia ogólnego na portalach prowadzonych lub nadzorowanych przez MEN (portal: www.epodreczniki.pl).
- Odpowiedź:** W podpunkcie 3.1.1 należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika oraz ewentualną konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań lub analiz. Określając źródło danych oraz metodę pomiaru należy mieć na uwadze definicje i sposób pomiaru wskaźników określone w załączniku do SZOOP. Określając źródło danych oraz metodę pomiaru wskaźników horyzontalnych należy mieć na uwadze definicje i sposób pomiaru wskaźników określone w załączniku nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 - EFS do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku produktu (kluczowy): Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Źródłem danych do pomiaru wskaźnika może być np. zrzut z ekranu udostępnienia e-materiałów na portalach prowadzonych lub nadzorowanych przez MEN (portal: www.epodreczniki.pl). Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy odnieść się do źródła pomiaru wskaźnika i zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru oraz osoby odpowiedzialnej za dokonywanie pomiaru.

11. **Pytanie:** Zgodnie z zapisami w Kryterium dostępu nr 7, "zespół musi być złożony z autorów, metodyków, redaktorów, korektorów, grafików komputerowych, fotoedytorów, informatyków, specjalistów w zakresie WCAG, a także tworzenia e-materiałów w sposób uniwersalny uwzględniający potrzeby uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności i obsługi prawnej w zakresie prawa autorskiego". Z kolei w załączniku nr 24 do Regulaminu pojawiają się wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk:

autorów, metodyków, redaktorów, korektorów, Grafików komputerowych, fotoedytorów, specjalistów ds. obsługi prawnej, Specjalistów WCAG.

Jednocześnie, zgodnie z zapisami m.in. w Załączniku nr 18, w ramach tworzonych nowych e-materiałów dydaktycznych muszą się pojawić takie zasoby jak: **filmy, audiobooki i animacje**. Zgodnie natomiast z załącznikiem nr 13:

- animacje powinny zawierać m.in. **lektora lub ścieżkę dźwiękową**,
- audiobooki powinny uwzględniać udział **profesjonalnych lektorów lub aktorów lub uczestników dialogu**, a sam audiobook powinien być **nagrany w formie słuchowiska**,
- filmy powinny uwzględniać udział **profesjonalnych lektorów**,

Wskazany w ramach opisu Kryterium nr 7 jak i załącznika nr 24 wykaz personelu, który powinien zostać ujęty w ramach posiadanego zespołu opracowującego e-materiały nie obejmuje stanowisk, które są konieczne do rzetelnego wykonania ww. zasobów (animacji, audiobooków, filmów), na wysokim poziomie jakości. Zaliczyć do nich można m.in.

Dźwiękowców, Montażystów filmów i animacji oraz Lektorów.

Dodatkowo, wskazane byłoby zatrudnienie w ramach personelu projektu także testerów oprogramowania, którzy dbaliby o weryfikację tworzonych e-materiałów przed ich udostępnieniem ekspertom ORE.

1. Czy w związku z powyższym - można uwzględnić w budżecie projektu także osoby zatrudnione na stanowiskach które nie zostały ujęte w zapisach dot. Kryterium dostępu nr 7 jak i załącznika nr 24, w szczególności osoby na stanowisku lektora, dźwiękowca i montażysty animacji/filmów oraz testerów oprogramowania, tak jak to miało miejsce w poprzednim konkursie dot. tworzenia e-materiałów dydaktycznych ([https://ddei3-0-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=https%3a%2f%2fefs.men.gov.pl%2fwp%2dcontent%2fuploads%2f2018%2f09%2fzalacznik%5fnr%5f10%5fzestawienie%5fstandardo w%5fi%5fcen%5fw%5framach%5fkonkursu%2d1.pdf&umid=1BDD50C8-AD3C-1405-8BD3-30A6ED0E428F&auth=caedd113f1d863f7d7b1568723e6b667989803db-268e6851ff0613200985dc40c94d9840163820c7\)?](https://ddei3-0-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=https%3a%2f%2fefs.men.gov.pl%2fwp%2dcontent%2fuploads%2f2018%2f09%2fzalacznik%5fnr%5f10%5fzestawienie%5fstandardo w%5fi%5fcen%5fw%5framach%5fkonkursu%2d1.pdf&umid=1BDD50C8-AD3C-1405-8BD3-30A6ED0E428F&auth=caedd113f1d863f7d7b1568723e6b667989803db-268e6851ff0613200985dc40c94d9840163820c7)?))

2. Dodatkowo, czy przy określaniu stawek wynagrodzeń personelu wskazanego we wniosku, można uzasadniać ich wysokość stawkami wskazanymi we wspomnianym powyżej załączniku ([https://ddei3-0-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=https%3a%2f%2fefs.men.gov.pl%2fwp%2dcontent%2fuploads%2f2018%2f09%2fzalacznik%5fnr%5f10%5fzestawienie%5fstandardo w%5fi%5fcen%5fw%5framach%5fkonkursu%2d1.pdf&umid=1BDD50C8-AD3C-1405-8BD3-30A6ED0E428F&auth=caedd113f1d863f7d7b1568723e6b667989803db-268e6851ff0613200985dc40c94d9840163820c7\)?](https://ddei3-0-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=https%3a%2f%2fefs.men.gov.pl%2fwp%2dcontent%2fuploads%2f2018%2f09%2fzalacznik%5fnr%5f10%5fzestawienie%5fstandardo w%5fi%5fcen%5fw%5framach%5fkonkursu%2d1.pdf&umid=1BDD50C8-AD3C-1405-8BD3-30A6ED0E428F&auth=caedd113f1d863f7d7b1568723e6b667989803db-268e6851ff0613200985dc40c94d9840163820c7)?))

Odpowiedź: Wskazany w kryterium nr 7 i załączniku nr 24 wykaz personelu to minimum, które musi zapewnić i zaangażować beneficjent konkursowy do realizacji danego projektu. Zgodnie z zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków każdy planowany wydatek powinien zostać odpowiednio uzasadniony i wynikać z potrzeb realizacji konkretnego zadania.

Odpowiedź na pytanie 1 - Beneficjent konkursowy ma prawo zatrudnić niezbędny do realizacji danego przedsięwzięcia personel projektu, inny niż wymieniony w kryterium nr 7 i załączniku nr 24, w przypadku gdy zatrudnienie wymienionych osób zostanie odpowiednio uzasadnione.

Odpowiedź na pytanie 2 - Beneficjent przy określaniu stawek wynagrodzeń personelu wskazanego we wniosku, można oszacować ich wysokość stawkami określonymi we wspomnianym załączniku.

12. **Pytanie:** Chciałam się upewnić, czy wysyłka wniosku w SOWA nie wymaga podpisu elektronicznego?

Typu ePUAP? Składamy tylko wersję elektroniczną w SOWA? I – czy dołączamy Pełnomocnictwo, jeśli składa i oświadcza Pełnomocnik?

Odpowiedź: Wnioski w ramach konkursu należy złożyć na obowiązującym formularzu, wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA dostępnego na stronie: (<https://www.sowa.efs.gov.pl>). Wnioski złożone w innej formie nie będą podlegały ocenie. Złożenie wniosku o dofinansowanie w SOWA nie wymaga podpisu elektronicznego, na etapie składania wniosku w SOWA nie są wymagane żadne załączniki.

Ewentualne pełnomocnictwa wymagane będą na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

13. **Pytanie:** W Regulaminie konkursu na stronie nr 13 jest informacja m.in., iż celem konkursu jest opracowanie:

Obszar I - edukacja dla bezpieczeństwa, wiedza o społeczeństwie i historia – łącznie 633 e-materiały, w tym 182 nowe i 451 zaktualizowanych;

(...)

Obszar V muzyka, historia muzyki, plastyka, historia sztuki oraz język łaciński i kultura antyczna – łącznie 151 nowych e-materiałów

W załącznikach 18-23 do regulaminu konkursu są wykazane wszystkie e-materiały dydaktyczne do stworzenia od nowa lub zaktualizowania.

I tak:

W załączniku nr 18 (do Obszaru I) jest wykazanych łącznie 602 e-materiałów, w tym 151 nowych i 451 do zaktualizowania

W załączniku nr 22 (do Obszaru V) jest wykazanych łącznie 139 e-materiałów, w tym 139 nowych

Z powyższych informacji wynika rozbieżność i brak możliwości sporządzenia prawidłowo wniosków o dofinansowanie i tym samym budżetu.

Odpowiedź: Liczba e-materiałów podana w regulaminie konkursu oraz w Wykazach e-materiałów dydaktycznych dla Obszaru I oraz Obszaru V- jest taka sama i wynosi:

1. OBSZAR I - edukacja dla bezpieczeństwa, wiedza o społeczeństwie i historia – łącznie 633 e-materiały, w tym 182 nowe i 451 zaktualizowanych:

- liczba nowych, opracowanych e- materiałów: edukacja dla bezpieczeństwa - 37, historia - 47, historia - 98 = łącznie 182

- liczba zaktualizowanych e-materiałów: edukacja dla bezpieczeństwa - 59, historia - 95, historia - 297 = łącznie 451

Proszę zwrócić uwagę w tabeli w Załączniku nr 18 - Wykaz nowych e-materiałów dydaktycznych w przypadku przedmiotu - Historia, w kilku pozycjach wskazana jest większa liczba nowych e-materiałów z danego zakresu tematycznego, np.:

- w poz. 1, 32, 52, 54 - wybrany beneficjent będzie zobowiązany do opracowania po 2 e-materiały ze wskazanego obszaru, zgodnie z opisem zamieszczonym w tabeli;

- w poz. od 40 do 44 - po 6 e-materiałów z danego zakresu;

- w poz. 47 - 3-materiały.

2. OBSZAR V - muzyka, historia muzyki, plastyka, historia sztuki oraz język łaciński i kultura antyczna – łącznie 151 nowych e-materiałów:

- liczba nowych e-materiałów z muzyki - 33
- liczba nowych e-materiałów z historii muzyki - 11
- liczba nowych e-materiałów z plastyki - 49
- liczba nowych e-materiałów z historii sztuki - 12
- liczba nowych e-materiałów z języka łacińskiego i kultury antycznej - 46.