

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Warszawa, 31 lipca 2020 r.

DFS-WKP.811.17.2020.EK

Pani
Marzenna Habib
p.o. Dyrektora
Ośrodek Rozwoju Edukacji

Szanowna Pani Dyrektor,

działając w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP), na mocy porozumienia zawartego w dniu 30 stycznia 2015 r., wraz z kolejnymi aneksami, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Edukacji Narodowej, powierzającego Ministrowi Edukacji Narodowej realizację Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w II Osi Priorytetowej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., 818), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do Instytucji Pośredniczącej PO WER w Ministerstwie Edukacji Narodowej, tj. Departamentu Funduszy Strukturalnych (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pt.: **Weryfikacja i odbiór zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w zakresie rozwoju umiejętności uniwersalnych dzieci i uczniów oraz kompetencji kluczowych niezbędnych do poruszania się na rynku pracy** w ramach Działania 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 48 ust. 5 ustawy. Biorąc pod uwagę zapisy rządowego *Planu działań na rzecz zwiększenia efektywności i przyspieszenia realizacji programów operacyjnych w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020*, uprzejmie **proszę o dołożenie wszelkich**

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

starań w celu jak najszybszego złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IP w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), na obowiązującym formularzu, którego wzór jest dostępny pod adresem: <https://sowa.efs.gov.pl/Wzory-dokumentow>. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części VIII wniosku. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA pod numerem: **POWR.02.10.00-IP.02-00-005/20**.

Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek i/lub braków w zakresie warunków formalnych, IP wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistych omyłek lub uzupełnienia wniosku. Pismo informujące o konieczności korekty wniosku wysyłane jest drogą elektroniczną za pomocą SOWA, a wniosek zostaje zwrócony w SOWA do Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich zmian we wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Termin określony powyżej liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną w SOWA.

Komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji. Wyjątek stanowi przekazanie do IP dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji ujęte jest w części VIII wniosku o dofinansowanie. Składając wniosek w SOWA Wnioskodawca potwierdza treść oświadczenia.

Należy podkreślić, że wniosek o dofinansowanie ww. projektu musi uzyskać **akceptację departamentu nadzorującego jego realizację pod względem merytorycznym tj.**, Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

(DPPI) w MEN. Założenia projektu muszą być zgodne z zapisami fiszki projektowej oraz z kierunkiem polityki państwa w obszarze objętym działaniami projektu. Akceptacja właściwego departamentu MEN powinna zostać złożona do Departamentu Funduszy Strukturalnych MEN.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego koncepcyjnego musi być zgodny z zapisami Roczego Planu Działania na 2020 rok (RPD), stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020, w którym został zidentyfikowany. RPD stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej I stopnia dokonywanej przez pracownika Instytucji Pośredniczącej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej I stopnia, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej II stopnia, której dokonuje dwóch ekspertów o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny (merytoryczna I i II stopnia) to dwa miesiące od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w Instytucji Pośredniczącej. Na każdym etapie oceny wniosek może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

Dokumenty, które należy obligatoryjnie uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu to.:

- *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wraz z listą sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/1>);*
- *Instrukcję użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/1>),*
- *Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiące załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020 - w załączeniu,*

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- Roczny Plan Działania na 2020 rok zawierający fiszkę projektu pt.: *Weryfikacja i odbiór zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w zakresie rozwoju umiejętności uniwersalnych dzieci i uczniów oraz kompetencji kluczowych niezbędnych do poruszania się na rynku pracy* - w załączeniu,
- [Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020](#) z dnia 22 sierpnia 2019 r.,
- Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER (marzec 2019 r.) – w załączeniu,

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu w części *Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie* proszę o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z zestawieniem standardu i cen rynkowych określonych przez IZ i oraz cenami obowiązującymi na rynku.

W związku z zaleceniami pokontrolnymi Instytucji Zarządzającej PO WER z kontroli nr 16/POWER/2018 IP zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- precyzyjnego określenia zakresów obowiązków osób wchodzących w skład personelu projektu, ze wskazaniem konkretnych działań/produktów, za których wykonanie są odpowiedzialne;
- określenia optymalnego wymiaru czasu pracy oraz okresu zaangażowania każdej z osób, biorąc pod uwagę przestoje w realizacji części zadań projektowych oraz okresową zmienność intensywności realizacji zadań;
- racjonalnego oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań oraz przy uwzględnieniu zakresu zleczanych usług. Nie jest możliwe dublowanie się pozycji kosztowych.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- potwierdzenia racjonalności wynagrodzeń personelu projektu w oparciu o stawki faktycznie stosowane u beneficjenta w ramach działalności poza projektowej (na podstawie listy płac), a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe. W związku z powyższym są Państwo zobowiązani do przekazania wraz z wnioskiem o dofinansowanie zanonimizowanej listy płac ze wskazaniem stawek oraz nazw stanowisk. W przypadku braku adekwatnego stanowiska w jednostce zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku.

Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma informującego o pozytywnej ocenie merytorycznej II stopnia i wybraniu projektu do dofinansowania, Wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- **2 egzemplarze** podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej zgodne z wnioskiem przyjętym do realizacji;
- **2 egzemplarze** oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;
- **2 egzemplarze** harmonogramu płatności;
- **2 egzemplarze** wypełnionego wniosku o nadanie dostępu dla osoby/osób upoważnionej/nych przez beneficjenta lub beneficjenta i partnerów do obsługi SL2014,
- informacja w zakresie rodzajów zamówień, przy udzielaniu których Beneficjent zobowiązuje się uwzględniać aspekty społeczne;
- oświadczenie wnioskodawcy zawierające dane koordynatora projektu.

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* w przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu Instytucja Zarządzająca PO WER niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP. Usunięcie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych, zgodnie z ww. Wytycznymi, następuje również w sytuacji

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

zaprzestania spełniania przez projekt przesłanek identyfikacji, o których mowa w art. 48 ust. 3 ustawy wdrożeniowej oraz negatywnej oceny projektu.

Jednocześnie informuję, że Beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków PO WER lub jakichkolwiek innych środków publicznych (o ile dotyczy).

Z poważaniem,

Marek Lewiński
Dyrektor
Departament Funduszy Strukturalnych

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl