

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby IP MEiN

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym (dalej jako „zapytanie”) jest opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Ministerstwa Edukacji i Nauki materiałów promocyjnych na potrzeby Instytucji Pośredniczącej MEiN, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz z Formularzem Cenowym, stanowiącymi załączniki do zapytania (*Załączniki nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego*).

Zamawiający informuje, że wykonanie usługi jest finansowane ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2021-2021 (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/20 pt. „Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2021-2022”).

2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy, zgodnie z § 3 Istotnych Postanowień Umowy (*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*).

3. Warunki płatności:

Zgodnie z § 4 Istotnych Postanowień Umowy (*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*).

4. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2021 r. do godz. 12.00, drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia.bankowska@mein.gov.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Bańkowska, tel. 22-34-74-732, 604-176-581, e-mail: lidia.bankowska@mein.gov.pl

Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego zapytania, w szczególności: oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania; oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów. Ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

Cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z zamówieniem, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia, zgodnie z § 2 Istotnych Postanowień Umowy (*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*).

W przypadku osoby fizycznej, realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania.

8. Informacje dodatkowe:

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna
2. Istotne postanowienia umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Formularz ofertowy

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona, osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN, na podstawie właściwych przepisów. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w oparciu o przekazane dane osobowe, decyzje w stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego **materiałów promocyjnych** (zwanymi dalej również „produktami” lub „materiałami”) zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będą tożsame z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami, o których mowa § 5 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem byłby przedmiot umowy, nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiadają przeznaczeniu wynikającemu z umowy i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów będących przedmiotem umowy.
5. Materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym jeżeli dotyczy ich ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155 ze zm.) muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z tej ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz posiadać odpowiednie oznaczenie.
6. Zawarte w materiałach substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.

§ 2.

[Klauzule społeczne]

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania lub obsługi zamówienia (np. czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, itp.) stanowiącego przedmiot umowy niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
 - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

lub

b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.),
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów, na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej zgodnie z ust. 2 osoby/osób, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/yi zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które wnioskują Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

7. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej zakres zamówienia określony w § 1 osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.

§ 3.

[Termin]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje procedury odbioru produktów przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 9 (tj. okresu od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do dnia podpisania protokołu odbioru albo zgłoszenia przez Zamawiającego uwag).

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Strony uzgadniają, że za prawidłowe wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w kwocie (słownie: 00/100) złotych brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 5, podpisanym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku uwzględniającej ceny jednostkowe, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapłata faktury/rachunku dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Strony. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.

6. Fakturę/rachunek należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki, Departament Funduszy Strukturalnych, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.
7. Przy dokonywaniu płatności na rzecz Wykonawcy będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), Zamawiający przy dokonywaniu zapłaty może zastosować mechanizm podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o VAT.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5.

[Realizacja umowy]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym **harmonogramem**:
 - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny materiałów, tzw. wizualizację produktów, prezentującą również umieszczenie logotypu na produktach. Wizualizacja zostanie przesłana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 14, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - b) w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji albo zgłosi do niej uwagi,
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawioną wizualizację, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wizualizacji, postanowienia lit. b i c stosuje się odpowiednio, jednak nie więcej niż dwukrotnie.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem wskazanego przez Zamawiającego wzoru graficznego (logotypu) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot umowy.
3. O planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy przed dostawą.
4. Miejscem dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, w Ministerstwie Edukacji i Nauki, Departament Funduszy Strukturalnych, al. Szucha 25 w Warszawie.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty związane z przedmiotem umowy, tj. karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie lub mailowo wyrazi zgodę na dostawę w innych godzinach lub dniach.
7. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych zgodnie z umową, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 14, sprawdzą ich zgodność z umową pod względem ilościowym i jakościowym. Nie jest to równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
9. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy lub zgłosi uwagi, uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy lub niekompletności dostawy.
10. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia materiałów promocyjnych do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
12. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
13. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Strony, z upływem tego terminu, uznają treść sporządzonego przez Zamawiającego protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.
14. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego:

a),tel.:,, e-mail:
..... lub

b),tel.:,, e-mail:
.....

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

ze strony Wykonawcy:

a),tel.:,, e-mail:
..... lub

b),tel.:,, e-mail:
.....,

15. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 14, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga niezwłocznego pisemnego lub e-mailowego powiadomienia drugiej Strony umowy.
16. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że Strony poinformują się w formie pisemnej lub e-mailowej o zmianie adresu.
17. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 6.

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 5 ust. 9 lub 11.
2. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady w naniesionym logo polegającej w szczególności na: ścieraniu się, rozmazywaniu, zmianie kolorów, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z uprawnień gwarancyjnych, w tym nie ponosi kosztów z tytułu dostarczenia Wykonawcy wadliwych produktów i kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów wolnych od wad.
5. Na wszystkie materiały promocyjne objęte przedmiotem umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych wolnych od wad.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7.

[Kary umowne i odstąpienie od umowy]

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy ponad termin wskazany w § 3 ust. 1.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie przesłania projektu graficznego, tzw. wizualizacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ponad termin wskazany w § 5 ust. 1 lit. a i c.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ponad termin wskazany w § 6 ust. 2 i 3.
7. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń..
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (lub od części umowy) na podstawie ust. 8 lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*), co oznacza, że umowa pozostanie

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

w mocy pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu umowy należycie wykonanego do chwili odstąpienia od umowy.

12. Kary umowne podlegają sumowaniu. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych**, której może dochodzić zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, nie może przekroczyć 10% wartości całości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
14. W przypadku braku potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
15. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

[Zmiany umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9.

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie –
 - b) osobiście w zakresie:
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wskazany w ust. 1 pkt a, które nie będą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - a) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego uprzednią pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani z nią związanych, zarówno w całości, jak i w części, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności..
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony deklarują, iż podejmą mediacje w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie [np. 30 dni] od dnia pierwszego pisemnego wezwania do wszczęcia mediacji, Strony **zobowiązują się** do podjęcia mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz Cenowy;
- 3) Załącznik nr 3: Protokół Odbioru;
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:
nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2.
część 30, dział 801, rozdz. 80195,
§ 4308 – zł (84,28%), § 4309 – (15,72%) (łącznie: zł)
kod projektu: PW- 600-08-000-00

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr ...
do Umowy z dnia2021 r.
nr

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr..... na dostawę Strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	Liczba (szt.)	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymogami umowy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Data dostarczenia przedmiotu umowy:

Wykonawca dotrzymał terminu określonego umową:

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody Wykonawcy na wystawienia rachunku/faktury VAT za wykonanie umowy.

.....

*(Pieczęć i podpis Przedstawiciela
Zamawiającego)*

.....

*(Pieczęć i podpis Przedstawiciela
Wykonawcy)*

Protokół sporządzono w 3 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 2 egz.

* - niepotrzebne skreślić

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr ...
do Umowy nr MEiN.....
z dnia r.

Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania lub obsługi usług dotyczących umowy nr MEiN..... spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 3 Umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 2 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą powyżej wskazaną, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

17

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie następujących materiałów:

- 1) długopis - 300 sztuk,
- 2) notes typ 1 - 200 sztuk,
- 3) notes typ 2 – 100 sztuk
- 4) teczka - 300 sztuk,
- 5) pendrive - 300 sztuk,
- 6) torba materiałowa – 100 sztuk
- 7) torba papierowa – 100 sztuk
- 8) kalendarz trójdzielny – 100 sztuk

Zdjęcia materiałów poglądowe

DŁUGOPIS – sztuk 300

Opis:

- 1) długopis metalowy w kolorze: ciemny niebieski/ granatowy,
- 2) długość 13 cm (+/- 2 cm),
- 3) średnica obudowy do 0,8 mm,
- 4) chwyt do trzymania i obręcz w kolorze srebrnym,
- 5) klip równy w kolorze srebrnym,
- 6) wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką (grubość linii pisania 0,5 albo 0,7 mm –); wkład wypełniony tuszem niebieskim olejnym; nadruk: na obudowie długopisu: grawerowanie (logotypy UE, POWER oraz MEiN*).



ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

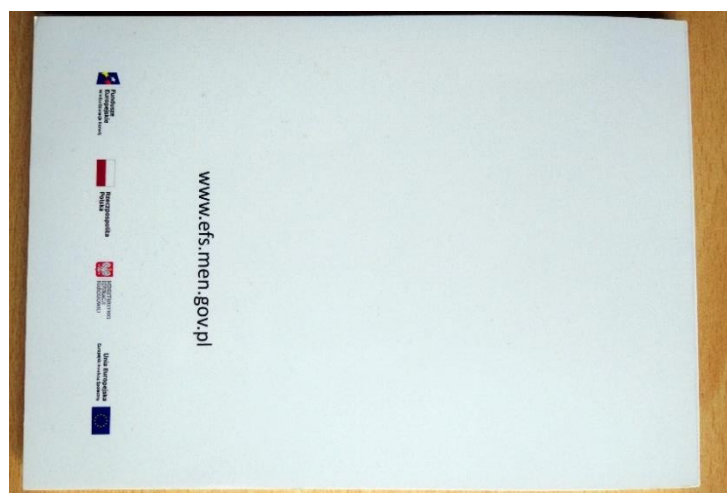
MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

NOTES typ 1 – sztuk 200

Opis:

- 1) okładka w kolorze białym (front + podkład z jednego kawałka, karton 350g bez łączenia, dodatkowo folia po całości),
- 2) wnętrze (offset 100g, kratka, minimum 30 kartek, bloczek klejony wzdłuż krótszej krawędzi),
- 3) druk (kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk),
- 4) wymiary (A5 w pionie),
- 5) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi 3 projekty graficzne do wyboru Wykonawcy wg załączonego zdjęcia.



NOTES typ 2 – sztuk 100

Opis:

- 1) Notatnik w twardej oprawie z elastyczną gumką chroniącą wnętrze.
- 2) Papier kremowy chamois w kratkę o gramaturze 70 g/m²
- 3) Wymiary 13 x 21 cm (+/- 2 cm)
- 4) Kolor grantowy/ciemny niebieski
- 5) Min. 60 – max. 80 kartek, tasiemka do zaznaczanie ostatniej zapisanej strony.
- 6) nadruk: na okładce (logotypy UE, POWER oraz MEiN).

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH



TECZKA – sztuk 300

Opis:

- 1) teczka o formacie A4,
- 2) szerokość: ok. 235 mm, wysokość: ok. 320 mm,
- 3) grzbiet: ok. 8 mm (pojemność ok. 150 kartek A4),
- 4) materiał: polipropylen nowej generacji,
- 5) kolor: zewnątrz: ciemny niebieski/ granatowy,
- 6) zamknięcie: na gumkę (z metalowym lub plastikowym kółkiem/klipem)
- 7) wymagania dodatkowe: naklejona naklejka (wymiary ok.: 20mm x 100mm, rodzaj druku 4+0) przygotowana i przyklejona przez Wykonawcę według wzoru przesłanego przez Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

20

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

PENDRIVE – sztuk 300

Opis:

- 1) pendrive 32 GB port USB 3.0,
- 2) obrotowa metalowa zatyczka typu twister (kolor srebrny lub ciemny niebieski/ granatowy),
- 3) logotypy grawerowane po obu stronach,
- 4) obudowa plastikowa lub metalowo/plastikowa: kolor niebieski/ granatowy,
- 5) pakowane w pudełko-kartonik.



TORBA – sztuk 100

Opis:

- 1) torba bawełniana o wymiarach ok 40 x 40 cm,
- 2) gramatura materiału minimum 200,
- 3) dwa ucha,
- 4) długość ucha około 70 cm,
- 5) sitodruk po obu stronach - kolor, ucho bez nadruku,
- 6) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającemu 3 projekty graficzne*,
- 7) kolory materiału torby i ucha – ciemny niebieski lub granatowy. Zmiana koloru możliwa po uzgodnieniu z Zamawiającym.



ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

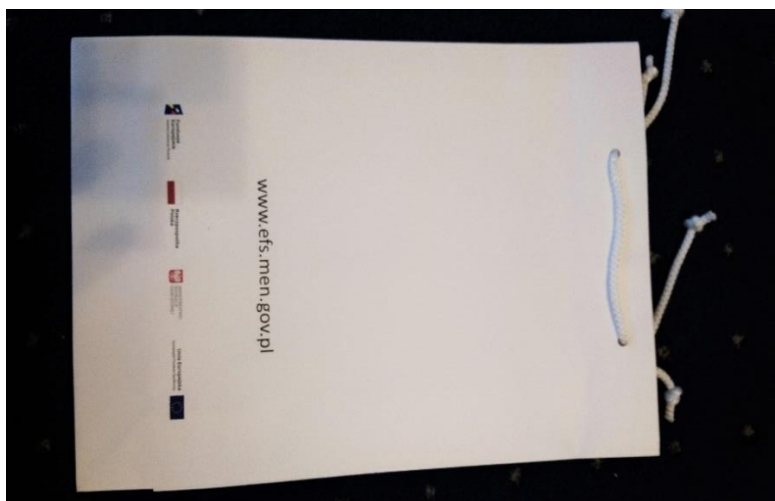
MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

TORBA PAPIEROWA – sztuk 100

Opis:

- 1) wymiary: 24x9x36,
- 2) papier: kreda 170g laminacja matowa,
- 3) uchwyt sznurkowy, sznurek syntetyczny, biały,
- 4) nadruk (4+0),
- 5) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi do wyboru dla Zamawiającego 3 projekty graficzne.



KALENDARZ TRÓJDZIELNY ŚCIENNY NA 2021 – sztuk 100

Opis:

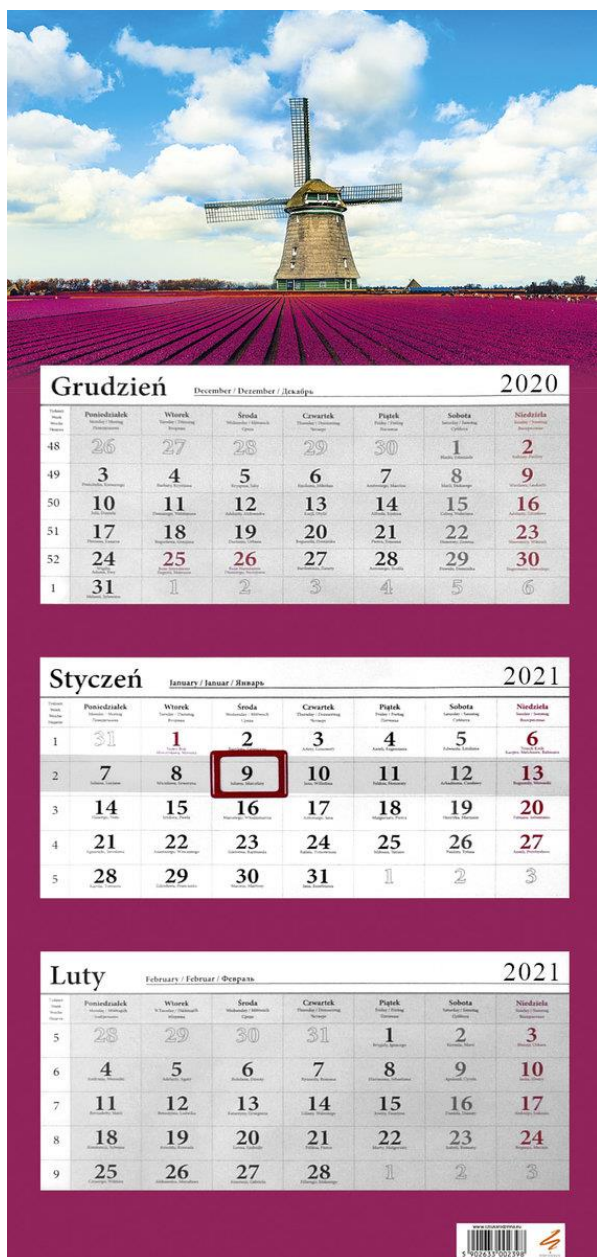
- 1) wymiary: 310 x 800 mm (+/- 25 mm),
- 2) główka: Wymiar: 310 x 200 mm (+/- 25 mm). Płaska lub podklejana wypukła, pokryta jednostronnie folią błyszczącą,
- 3) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającemu 3 projekty graficzne*,
- 4) kalendarium: wymiar: 290 x 150 mm (+/- 25 mm),
- 5) papier: offset 70 g, druk dwukolorowy, polskie święta, z imieninami, numeracja tygodni, trzy kalendaria po 12 kartek,
- 6) podkład: wymiar: 310 x 600 mm (+/- 25 mm), standardowy: biały lub indywidualny, reklama w stopce kalendarza: 280 (+/- 30 mm) x 25 mm (+/- 10 mm),
- 7) wykończenie: kalendarz składany, opaska z przesuwającym okienkiem, standardowo pakowany w folię, opcjonalnie koperta na kalendarz.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

22

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH



ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ CENOWY

Ubiegając się o zamówienie polegające na opracowaniu, wykonaniu oraz dostarczeniu do siedziby MEiN materiałów promocyjnych na potrzeby Instytucji Pośredniczącej MEiN, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia według cen podanych w poniższej tabeli:

Lp.	A	B	C	D
	Rodzaj materiału promocyjnego	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (B X C)
1.	DŁUGOPIS	300		
2.	NOTES typ 1	200		
3.	NOTES typ 2	100		
4.	TECZKA	300		
5.	PENDRIVE	300		
6.	TORBA MATERIAŁOWA	100		
7.	TORBA PAPIEROWA	100		
8.	KALENDARZ TRÓJDZIELNY	100		
RAZEM (D1+D2+D3+D4+D5+D6+D7+D8)				

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl