

Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-001/21
Szkolenia i doradztwo dla kadry edukacji włączającej
Część 1

1. Czy w przypadku, w którym Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna jest prowadzona przez fundację, wnioskodawcą jest Poradnia (nieposiadająca osobowości prawnej) czy też fundacja, która jest organem prowadzącym poradnię?

Odpowiedź:

Podmioty bez osobowości prawnej, które nie posiadają odpowiednich pełnomocnictw, upoważnień lub innego równoważnego dokumentu do swoich organów prowadzących, nie mogą złożyć wniosku o dofinansowanie oraz być stroną umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawcą jest organ prowadzący, w tym wypadku fundacja, a realizatorem poradnia. Zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku: „W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej (np. szkoły) należy podać w polu 2.8.4 Adres. W szczególnych przypadkach w polu 2.8.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.”

Odnosnie poradni psychologiczno-pedagogicznej należy wypełnić analogicznie. Jako wnioskodawcę należy wpisać nazwę fundacji, która jest organem prowadzącym poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej (organ prowadzący/poradnia psychologiczno-pedagogiczna). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 wniosku należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące poradni, jeżeli ta poradnia będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwego organu prowadzącego posiadającego osobowość prawną (fundacji) jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ten organ.

2. Czy planując realizację projektu dla kilku województw Poradnia powinna złożyć odrębne wnioski w ramach województw? Tj. 1 wniosek na województwo? Czy złożenie kilku wniosków przez Poradnię jest dopuszczalne?

Odpowiedź:

Projekt jest składany na dane województwo. Jeżeli poradnia jest zarejestrowana w danym województwie (siedziba poradni), to wniosek będzie dotyczył właśnie tego województwa. Nie jest więc możliwym, aby ta sama poradnia była realizatorem projektu w kilku województwach (jest ona właściwa dla jednego województwa). Fundacja (jeżeli prowadzi poradnie właściwe dla różnych województw) może oczywiście złożyć kilka wniosków, które będą dotyczyły tych województw.

3. Czy w ramach spełnienia kryterium dostępu nr 2 konieczne jest złożenie projektu w partnerstwie co najmniej jedną akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną z terenu województwa, którego dotyczy dany projekt? Czy w przypadku, kiedy np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna podlega Gminie partnerstwo to musi być nawiązane z Gminą (jako organem prowadzącym)?

Odpowiedź:

Kryterium dostępu nr 2 obliguje wnioskodawcę, aby nawiązał partnerstwo albo współpracę z akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną z terenu województwa, którego dotyczy dany projekt. Kwestie dotyczące partnerstwa są opisane w punkcie. 3.3 Regulaminu konkursu. Współpraca nie wymaga zawarcia umowy partnerstwa, natomiast należy we wniosku opisać zakres współpracy z akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną tzn. wskazać konkretne działania, które będą realizować ww. podmioty. Ponadto należy pamiętać, że wybierając formę współpracy, wnioskodawca nie jest zwolniony ze stosowania zasady konkurencyjności lub pzp przy zamówieniach, do których chce zaangażować podmioty współpracujące (o ile podmioty współpracujące nie będą realizować działań bezkosztowych).

W przypadku wyboru partnerstwa jako partnera należy wpisać nazwę podmiotu, która jest organem prowadzącym dla podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej oraz nazwę podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej). Natomiast w polach 2.9.1.2 i 2.9.1.3 wniosku należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.9.1.4, 2.9.1.5, 2.9.1.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej, jeżeli ten podmiot będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu, albo odpowiednie dane dotyczące właściwego organu prowadzącego posiadającego osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ten organ.

4. W załączniku nr 14 - Wymogi dotyczące szkoleń i doradztwa widnieje zapis: „Wskazani przez Beneficjenta trenerzy zostaną przygotowani w ramach projektu pozakonkursowego ORE „Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”. Zakłada się, że szkolenia odbędą się w październiku listopadzie 2021 r.”

Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej osoby które odbędą szkolenia będą mogły szkolić uczestników projektu. Będą one również uprawnione do realizacji szkoleń przyszłych trenerów w projekcie. Jednocześnie w dokumentacji konkursowej widnieje również zapis, że szkolenia kadr systemu oświaty mają być realizowane od września 2021 r. (Kryterium dostępu nr 6). Proszę o informację, w jaki sposób powinny być zaplanowane szkolenia? W obliczu planowanych szkoleń w ORE: październik, listopad oraz ewentualnego zaplanowania szkoleń dla trenerów spełnienie wymogów w zakresie realizacji szkoleń dla uczestników projektu od września 21 jest niemożliwe.

Proszę o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 „W ramach poszczególnych projektów Beneficjenci zobowiązani są do przeprowadzenia, w terminie od września 2021 roku, szkoleń z zakresu edukacji włączającej...”. Należy interpretować ten zapis w następujący sposób: Wnioskodawca powinien najpóźniej we wrześniu podjąć działania organizacyjne związane ze szkoleniami, w tym mające na celu oddelegowanie osób merytorycznych w szkoleniach organizowanych przez ORE w październiku/listopadzie 2021 r. (np. rekrutacja trenerów, którzy mają być oddelegowani do szkolenia). Wnioskodawca powinien także najpóźniej we wrześniu rozpocząć rekrutację uczestników z grupy docelowej projektu oraz pozostałych trenerów, którzy będą prowadzeni lub koordynowani przez osoby przeszkolone przez ORE.

5. W załącznikach 11-13 przedstawione zostały ramowe programy szkoleń dla poszczególnych przedstawicieli kadr systemu oświaty.

Proponowany wymiar szkoleń i doradztwa zgodnie z załącznikami to:

- Szkolenia i doradztwo dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli – 108 godzin
- Szkolenia i doradztwo dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN) – 124 godziny
- Szkolenia i doradztwo dla pracowników Kuratoriów Oświaty i jednostek samorządu terytorialnego – 84 godziny

Proszę o informację:

Czy w proponowanym wymiarze szkoleń uwzględnili Państwo doradztwo w wymiarze średnio 3 godziny na uczestnika, czy też podane godziny dotyczą czasu realizacji poszczególnych modułów szkoleń?

Odpowiedź:

Wskazany wymiar godzinowy w załącznikach nr 11, 12, 13 obejmuje maksymalny wymiar godzin uwzględniający założenia modelu szkoleń z zakresu edukacji włączającej. Beneficjent będzie szkolił w mniejszym wymiarze godzinowym tj. wskazanym w załączniku

nr 14 do Regulaminu konkursu. Programy szkoleniowe i materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez ORE zgodnie z podanym wymiarem godzin w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu tj. „Beneficjent będzie zobowiązany do organizacji 2-dniowych szkoleń (w podziale na grupy maksymalnie 32-osobowe):

- dla pracowników KO i JST - 2 zjazdy,
- dla pozostałych grup - pracowników PDN oraz szkół/przedszkoli - 3 zjazdy.

Każdy zjazd będzie obejmował min. 15 godz. dydaktycznych. Zaleca się, aby szkolenia były przeprowadzone w formie e-learningowej.”

Podany wymiar godzin szkoleniowych nie obejmuje wymiaru godzin przeznaczony na doradztwo.

6. W załączniku 14 widnieje zapis:

„Zakłada się, że Beneficjent będzie zobowiązany do organizacji 2-dniowych szkoleń (w podziale na grupy maksymalnie 32-osobowe):

- dla pracowników KO i JST - 2 zjazdy,
- dla pozostałych grup - pracowników PDN oraz szkół/przedszkoli - 3 zjazdy. Każdy zjazd będzie obejmował min. 15 godz. dydaktycznych. Zaleca się, aby szkolenia były przeprowadzone w formie e-learningowej.”

Proszę o informację:

- a) będzie zobowiązany do organizacji 2-dniowych szkoleń (w podziale na grupy maksymalnie 32-osobowe) – proszę czy w informację, czy dobrze rozumiem, że w przypadku np. szkoleń dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, w ramach których przewiduje się 108 godzin wsparcia, Wnioskodawca musi zrealizować 108 godzin wsparcia z założeniem, że szkolenia będą 2 dniowe, zostaną zrealizowane 3 zjazdy dla tej grupy i każdy zjazd będzie realizowany min. przez minimum 15 godz.?

Odpowiedź:

Wnioskodawca musi zaplanować w projekcie wskazaną liczbę zjazdów dla odpowiedniej grupy docelowej. Każdy zjazd ma trwać dwa dni szkoleniowe, które będą obejmowały co najmniej 15 godzin dydaktycznych. Wskazany wymiar godzinowy w załącznikach nr 11, 12, 13 obejmuje maksymalny wymiar godzin uwzględniający założenia modelu szkoleń z zakresu edukacji włączającej. Beneficjent będzie szkolił w mniejszym wymiarze godzinowym tj. wskazanym w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu. Programy szkoleniowe i materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez ORE zgodnie z podanym wymiarem godzin w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 32 osoby.

- b) Co w przypadku zaleceń związanych z realizacją szkoleń w formie e-learningowej? Czy szkolenia powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym? Czy konieczne jest wypełnienie założeń związanych z organizacją szkoleń (tj. 2 dniowe szkolenia, 2-3 zjazdy, minimum 15 godz./ 1 zjazd)?

Odpowiedź:

Szkolenia w formie e-learningowej mogą być prowadzone w czasie rzeczywistym lub mogą być wcześniej nagrane np. części wykładowe. Szkolenia w formie e-learningowej powinny

spełniać wymogi wskazane powyżej. Część warsztatowa powinna być prowadzona w czasie rzeczywistym.

7. Czy Liderem projektu może być Stowarzyszenie (nie spełniające wymogu kryterium dostępu nr 1) składające partnerski projekt z instytucją określoną w kryterium dostępu nr 1 "akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli - podmiot, o którym mowa w art. 183 i 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna – podmioty wskazane w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), właściwe dla danego województwa"?

Odpowiedź:

Wnioskodawcą (liderem projektu) nie może być stowarzyszenie niespełniające kryterium dostępu nr 1.

8. Czy niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna spełnia kryterium dostępu nr 1, a tym samym czy może być Liderem projektu?

Odpowiedź:

Niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna może być wnioskodawcą projektu (liderem projektu).

Należy jednak pamiętać, że podmioty bez osobowości prawnej, które nie posiadają odpowiednich pełnomocnictw, upoważnień lub innego równoważnego dokumentu od swoich organów prowadzących, nie mogą złożyć wniosku o dofinansowanie oraz być stroną umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawcą jest organ prowadzący podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a realizatorem podmiot nieposiadający osobowości prawnej.

Zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku: „W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoły, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu, albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej (np. szkoły) należy podać w polu 2.8.4 Adres. W szczególnych przypadkach w polu 2.8.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.”

Odnosnie podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej należy wypełnić analogicznie. Jako wnioskodawcę należy wpisać nazwę organu prowadzącego oraz nazwę podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej (np. organ prowadzący/poradnia psychologiczno-pedagogiczna). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 wniosku należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące podmiotu

nieposiadającego osobowości prawnej, jeżeli ten podmiot będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu, albo odpowiednie dane dotyczące właściwego organu prowadzącego posiadającego osobowość prawną, jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ten organ.

9. Czy (jw.) niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna spełnia kryterium dostępu nr 1, a tym samym czy może być Partnerem projektu gdy Liderem jest Stowarzyszenie nie spełniające wymogu kryterium dostępu nr 1?

Odpowiedź:

Projekt nie może być złożony przez stowarzyszenie niespełniające kryterium dostępu nr 1. W związku z tym złożony przez stowarzyszenie projekt, w którym partnerem jest niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, nie spełni kryterium dostępu nr 1.

10. Zwracam się z pytaniami odnośnie Działania 2.10 Szkolenia i doradztwo dla kadry edukacji włączającej (konkurs nr POWR.02.10.00-IP.02-00-001/21), chodzi o kwestię partnerstwa. W kryterium dostępu nr 2 widnieje zapis, iż „Projekt jest realizowany w partnerstwie lub we współpracy z co najmniej jedną akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią (...)”.

Czy zatem powyższe kryterium oznacza, iż partnerem w projekcie może być jedynie akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna?

Czy też partnerem może być inny niż powyżej wskazane podmioty, np. przedsiębiorstwo lub stowarzyszenie?

Czy projekt w ramach konkursu może być realizowany bez udziału partnera? Jeśli tak, to aby spełnić kryterium dostępu nr 2 należy współpracować z akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną i czy wówczas wystarczającym będzie odpowiedni opis tejże współpracy we wniosku o dofinansowanie, aby kryterium zostało uznane za spełnione? Czy też wymaga to (przed złożeniem wniosku) podpisania odpowiedniej umowy pomiędzy podmiotami współpracującymi?

Odpowiedź:

Partnerem projektu może być także podmiot inny niż akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna.

Projekt może być realizowany bez partnera, jednak wtedy należy wskazać we wniosku o dofinansowanie co najmniej jeden podmiot z kryterium dostępu nr 2 tj. placówkę doskonalenia nauczycieli lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub bibliotekę pedagogiczną, z którym będzie nawiązana współpraca. Należy we wniosku opisać zakres

współpracy z akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną tzn. wskazać konkretne działania, które będą realizować ww. podmioty. Ponadto należy pamiętać, że wybierając formę współpracy wnioskodawca nie jest zwolniony ze stosowania zasady konkurencyjności lub pzp przy zamówieniach, do których chce zaangażować podmioty współpracujące (o ile podmioty współpracujące nie będą realizować działań bezkosztowych). Formuła współpracy nie wymaga podpisania umowy między podmiotami współpracującymi.

Należy jednak pamiętać, że podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej, nie mogą być stroną umów.

Zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku: „W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Natomiast w polach 2.2 i 2.3 należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.4, 2.5, 2.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST. Dane adresowe jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej (np. szkoły) należy podać w polu 2.8.4 Adres. W szczególnych przypadkach w polu 2.8.4 do kontaktów roboczych może być podany inny adres.”

Odnośnie partnerów nieposiadających osobowości prawnej należy wypełnić analogicznie. Jako partnera należy wpisać nazwę podmiotu, która jest organem prowadzącym dla podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej oraz nazwę podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej). Natomiast w polach 2.9.1.2 i 2.9.1.3 wniosku należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.9.1.4, 2.9.1.5, 2.9.1.6 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej, jeżeli ten podmiot będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu, albo odpowiednie dane dotyczące właściwego organu prowadzącego posiadającego osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ten organ.

11. Proszę o informację, jak należy interpretować kryterium dostępu nr 1 w zakresie, iż beneficjentem może być podmiot właściwy dla danego województwa? W jaki sposób będzie weryfikowana ta część kryterium?

Odpowiedź:

Zgodnie z kryterium dostępu nr 1 Beneficjentem projektu jest akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli - podmiot, o którym mowa w art. 183 i 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna – podmioty wskazane w art. 2

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), właściwe dla danego województwa, o którym mowa w kryterium dostępu nr 3.

Podmiotem właściwym dla danego województwa jest akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna mająca siedzibę w województwie, w którym będzie realizowany projekt.

12. Proszę o informację, czy w przypadku zaplanowania w projekcie szkoleń on-line możliwy jest zakup/stworzenie platformy edukacyjnej, która będzie służyła do realizacji szkoleń, spotkań trenerów, doradztwa itp.?

Odpowiedź:

Co do zasady wydatki na stworzenie platformy edukacyjnej będą uznane za niekwalifikowalne. Rekomendujemy użycie w ramach szkoleń już istniejących na rynku rozwiązań informatycznych. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wszystkie wydatki w projekcie muszą być poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

13. Czy osoby prowadzące szkolenia dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, którzy zostaną wyłonieni w trybie prawa zamówień publicznych muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w pracy w przedszkolu/szkole/placówce w środowisku włączającym w wymiarze co najmniej 3 lat, w okresie ostatnich 10 lat? Chodzi nam o trenerów, którzy pójdą szkolić nauczycieli i nie będą przeszkoleni przez ORE. Osoby te zostaną przeszkolone/przygotowane do realizacji zajęć z uczestnikami przez naszych pracowników, którzy odbędą szkolenie w ORE.

Odpowiedź:

Wszyscy trenerzy w projekcie, także prowadzeni i nadzorowani przez osoby przeszkolone przez ORE, powinni spełniać wymagania wskazane w uzasadnieniu kryterium dostępu nr 8 w Regulaminie konkursu. Oznacza to, że osoby prowadzące szkolenia oraz doradztwo dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli powinni posiadać doświadczenie w pracy w przedszkolu/szkole/placówce w środowisku włączającym w wymiarze co najmniej 3 lat, w okresie ostatnich 10 lat. W uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta (np. brak możliwości pozyskania na rynku trenerów spełniających wymienione wymagania) na etapie realizacji projektu Instytucja Pośrednicząca będzie mogła obniżyć wymagania dotyczących trenerów.

14. Czy trenerzy w parze trenerskiej muszą posiadać takie same kompetencje?

Odpowiedź:

Tak, wszyscy trenerzy powinni spełniać wymagania wskazane w Regulaminie konkursu w uzasadnieniu kryterium dostępu nr 8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta (np. brak możliwości pozyskania na rynku trenerów spełniających

wymienione wymagania) na etapie realizacji projektu Instytucja Pośrednicząca będzie mogła obniżyć wymagania dotyczące trenerów.

15. Czy PDN może skierować na szkolenie do ORE trenerów niezatrudnionych na umowę o pracę w placówce, a stałych współpracowników PDN? Współpracownicy PDN to wszystkie osoby wpisane na naszą akredytowaną listę współpracowników – osoby, które u nas szkołą, realizują zajęcia z nauczycielami ale nie są etatowymi pracownikami ROM-E Metis, np. trener specjalista ds. X, który realizuje u nas zajęcia Y. Korzystamy z ich wsparcia, kiedy wśród pracowników ROM-E Metis nie ma specjalistów z zakresu tematu, na który jest zapotrzebowanie w placówkach. Podpisywane są z nimi umowy zlecenie na różne okresy na konkretne szkolenia i czas ich realizacji.

Odpowiedź:

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności lub zamówień publicznych przy realizacji projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. W związku z tym, jeżeli z ww. Wytycznych wynika obowiązek stosowania zasady konkurencyjności lub zamówienia publicznego, to należy je stosować przy wyborze trenerów, którzy mają być zaangażowani w projekcie, w tym na podstawie umów cywilno-prawnych. Po wyborze takich osób zgodnie z ww. Wytycznymi beneficjent będzie mógł skierować takie osoby na szkolenie prowadzone przez ORE.

16. Czy jako e-learning można rozumieć przygotowanie zdalnego kursu na platformie moodle z modułami szkoleniowymi odpowiadającymi programowi szkolenia przy założeniu, że jest to tylko część zajęć (46 h) – blended learning. Reszta zajęć zostanie przeprowadzona w trybie stacjonarnym.

Odpowiedź:

Odnosnie planowanych godzin szkolenia należy podkreślić, że Beneficjent będzie szkolił w wymiarze godzinowym wskazanym w załączniku do Regulaminu konkursu nr 14 „Wymogi dotyczące szkoleń i doradztwa”. Programy szkoleniowe i materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez ORE zgodnie z podanym wymiarem godzin w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu tj. „Beneficjent będzie zobowiązany do organizacji 2-dniowych szkoleń (w podziale na grupy maksymalnie 32-osobowe):

- dla pracowników KO i JST - 2 zjazdy,
- dla pozostałych grup - pracowników PDN oraz szkół/przedszkoli - 3 zjazdy.

Każdy zjazd będzie obejmował min. 15 godz. dydaktycznych. Zaleca się, aby szkolenia były przeprowadzone w formie e-learningowej.”

W związku z tym programy szkoleniowe i materiały szkoleniowe będą przygotowane przez ORE dla pracowników KO i JST na 30 godzin dydaktycznych, a dla pozostałych grup - pracowników PDN oraz szkół/przedszkoli na 45 godzin dydaktycznych.

Wskazany wymiar godzinowy w załącznikach do Regulaminu nr 11 „Szkolenia i doradztwo dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli”, nr 12 „Szkolenia i doradztwo dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN), nr 13 „Szkolenia i doradztwo dla pracowników kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego” obejmuje

maksymalny wymiar godzin uwzględniający założenia modelu szkoleń z zakresu edukacji włączającej. Beneficjent będzie szkolił w mniejszym wymiarze godzinowym tj. wskazanym w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawca może część zajęć przeprowadzić stacjonarnie, a pozostałą część w formie online. Ze względu na sytuację epidemiologiczną jest rekomendowane przeprowadzenie szkoleń w całości w formule on-line.

Należy także wziąć pod uwagę, że szkolenia w formie e-learningowej mogą być prowadzone w czasie rzeczywistym lub mogą być wcześniej nagrane np. części wykładowe. Szkolenia w formie e-learningowej powinny spełniać wymogi wskazane w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu. Część warsztatowa powinna być prowadzona w czasie rzeczywistym. W związku z tym należy wykorzystywać rozwiązania informatyczne, które to umożliwią.

17. Czyje obroty są brane pod uwagę w przypadku składania wniosku jako Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, która jest prowadzona przez Fundację?

Wyodrębnione przychody Poradni? Czy też Organu prowadzącego? Przy założeniu, że projekt będzie realizowany bez partnerstwa.

Chodzi o interpretację Kryterium nr 3: Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Odpowiedź:

Wnioskodawca powinien wykazać obroty za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie organu prowadzącego poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym przypadku fundację.

18. Czy partnerem w Projekcie może być organizacja pozarządowa, mająca doświadczenie projektowe i dysponująca specjalistami z zakresu prowadzenia szkoleń dla kadry systemu oświaty – kadry przedszkoli i szkół, która jednocześnie zapewni odbiorców ostatecznych w projekcie (nauczycieli szkół podstawowych i nauczycieli przedszkoli)?

Odpowiedź:

Nie ma przeciwwskazań, żeby zaangażować w projekcie dodatkowych partnerów (np. organizacji pozarządowych). Partnerzy w ramach projektu powinni realizować zadania merytoryczne, które będą wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie. Należy jednak pamiętać, że zapewnienie odbiorców ostatecznych w projekcie nie jest zadaniem merytorycznym i nie jest to uzasadnienie do nawiązania partnerstwa w tym konkursie. Ponadto trzeba uwzględnić fakt, że wskazani w pytaniu specjaliści, jeżeli mają zostać zaangażowani do szkoleń powinny spełniać wymogi dla trenerów wskazane uzasadnieniu kryterium dostępu nr 8 w Regulaminie konkursu.

19. Czy Partnerem w projekcie może być podmiot prywatny (firma) która dysponuje wysokiej jakości narzędziami do prowadzenia szkoleń w formie e-learningowej? W ramach projektu byłaby odpowiedzialna za dostosowanie istniejącej platformy do potrzeb uczestników projektu, udostępnienie dostępu do platformy, obsługę techniczną itp.

Odpowiedź:

Nie ma przeciwwskazań, żeby podmioty prywatne zostały partnerem w projekcie. Partnerzy w ramach projektu powinni realizować zadania merytoryczne wynikające z założeń konkursu, które będą wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie.

Odnosnie platformy internetowej Wnioskodawca przed złożeniem wniosku powinien dokonać analizy pod kątem racjonalności, efektywności (w tym uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów) dostosowania już istniejącej platformy do szkoleń e-learningowym. Należy rozpatrzyć uwzględniając powyższe kwestie, czy bardziej korzystne będzie dostosowanie już istniejącej platformy czy wykorzystanie funkcjonujących, gotowych rozwiązań informatycznych na rynku.

20. Czy nowozarejestrowany podmiot (akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli/ poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna) mogą ubiegać się o wsparcie w ramach konkursu?

Odpowiedź:

Regulamin konkursu nie wprowadza dla wnioskodawców wymogów odnośnie momentu założenia i czasu działania podmiotu, który chce się ubiegać o dofinansowanie. Podmiot, który spełnia kryterium dostępu nr 1, może złożyć wniosek o dofinansowanie.

21. Jako akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli chcielibyśmy złożyć wniosek w województwie innym niż posiadamy siedzibę, a w którym mamy oddział (wpisany do KRS). Czy w takim przypadku będziemy spełniać kryterium dostępu nr 1?

Odpowiedź:

Jeżeli akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli posiada oddział w innym województwie niż jego siedziba, organ prowadzący takiej placówki będzie mógł złożyć wniosek o dofinansowanie dotyczący województwa, w którym znajduje się oddział akredytowanej placówki doskonalenia nauczycieli.

22. Kryterium nr 1 Beneficjentem projektu jest akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli - podmiot, o którym mowa w art. 183 i 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub biblioteka pedagogiczna – podmioty wskazane w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), właściwe dla danego województwa, o którym mowa w kryterium dostępu nr 3. Kryterium ma na celu wyłonienie podmiotów w danym województwie, o którym mowa w kryterium dostępu nr 3, które posiadają doświadczenie w obszarze doskonalenia kadr systemu oświaty lub szeroko rozumianego wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (w tym również w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

Kryterium nr 2 Projekt jest realizowany w partnerstwie lub we współpracy z co najmniej jedną akredytowaną placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną z terenu województwa, którego dotyczy dany projekt

W kontekście ww. kryteriów, proszę o potwierdzenie możliwości udziału w konkursie przez :

- LIDERA PROJEKTU czyli Niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (spełnia kryterium nr 1) prowadzoną przez Podmiot, który prowadzi również od wielu lat dużą liczbę szkoleń dla środowiska nauczycieli m.in. z zakresu edukacji włączającej

oraz

- Partnera projektu czyli inną poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub bibliotekę pedagogiczną - jako spełnienie kryterium nr 2 (czyli nawiązane jest partnerstwo z jednym z podmiotów wymienionych w kryterium dopuszczającym nr 2)

Będę wdzięczna za pilne potwierdzenie możliwości udziału w projekcie ww. podmiotów w roli Lidera i Partnera, gdyż są to pytania kluczowe, niezbędne dla zbudowania odpowiedniego partnerstwa i rozpoczęcia prac nad założeniami wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź:

Tak, wskazane podmioty mogą złożyć wniosek o dofinansowanie.