ZAŁĄCZNIK nr 4 do Zapytania ofertowego

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

**O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

NIP .................................................... REGON .............................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.......................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.......................................................................................................................................................

Numer telefonu: .............................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Minister Edukacji i Nauki ul. Wspólna 1/3, 00-918 Warszawa

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **usługę doradztwa prawnego w zakresie prawa autorskiego dla Instytucji Pośredniczącej MEiN,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

**za cenę: ………………….…..….złotych brutto** *(kwota przeniesiona z kolumny C poniższej tabeli)*

***(słownie:………………………………………….),*** *zgodnie z wyliczeniami zawartymi w poniższej tabeli:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Cena jednostkowa brutto za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usługi doradztwa prawnego objętej przedmiotem zamówienia*** | ***Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi doradztwa prawnego objętej przedmiotem zamówienia*** | ***Wartość brutto w PLN*** |
| ***A*** | ***B*** | ***C = A x B*** |
| ***…………….*** | ***60 h*** | ***………………..*** |

*Cenę oferty z powyższej tabeli należy przenieść do Formularza oferty znajdującego się w zakładce „Oferta” w Platformie. W przypadku rozbieżności w cenach wskazanych w niniejszym formularzu i formularzu oferty w Platformie, za cenę oferty zostanie uznana kwota wynikająca z wyliczeń przedstawionych w powyższej tabeli.*

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

* ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
* ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymagania dot. 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (warunek udziału w postępowaniu)** | |
| **Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w Istotnych postanowieniach umowy przez:** | **…………………………………………………………………………………...**  (*wskazać imię i nazwisko 1 osoby, która będzie realizować usługę)* |
| Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wszystkie poniższe wymagania:   1. uprawnienie radcy prawnego albo adwokata, 2. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w świadczeniu usług prawnych w zakresie prawa autorskiego, w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, 3. dyspozycyjność, 4. umiejętność analizy i syntezy informacji, 5. komunikatywność. | * **TAK \***   **Wpis na listę: radców prawnych/ adwokatów \***  **Numer wpisu na listę ……….…**   * **NIE \***   **Doświadczenie:**  **-Zleceniodawca usługi/Zamawiający** (nazwa, adres)\*\*  …………………….  **-Data realizacji**  (dd.mm.rr-dd.mm.rr)  ............-............ |
| Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku w zakresie posiadania przez osobę skierowaną do wykonania zamówienia minimum 5-letniego doświadczenia w świadczeniu usług prawnych w zakresie prawa autorskiego, w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, należy załączyć odpowiednie dokumenty.  Dokumentami o których mowa w poprzednim zdaniu są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w świadczeniu usług prawnych w zakresie prawa autorskiego - kryterium „potencjał zespołu”** | | | |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zleceniodawca usługi/Zamawiający** (nazwa, adres)\*\* | **Data realizacji** (dd.mm.rr-dd.mm.rr) |
| 1. | Imię i nazwisko : …………………………………………………………  Ww. osoba:  - posiada minimum 10 lat doświadczenie w świadczeniu usług prawnych w zakresie prawa autorskiego - TAK / NIE\* |  | ............-............ |
| 2. | Imię i nazwisko: …………………………………………………………  Ww. osoba :  - posiada minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług prawych w zakresie prawa autorskiego w obszarze edukacji - TAK / NIE\* |  | ............-............ |
| Na potwierdzenie spełniania powyższego kryterium należy załączyć odpowiednie dokumenty.  Dokumentami o których mowa w poprzednim zdaniu są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. | | | |

**\*** - *niepotrzebne skreślić***\*\***

**OŚWIADCZENIA:**

1. W cenie jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym i obliczonej na jej podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
2. Zapoznałem się ze wzorem umowy (Istotne postanowienia umowy) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
3. Zobowiązuję się, na warunkach określonych w § 3 Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik *nr 1 do Zapytania ofertowego*), że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Istotnych postanowieniach umowy) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania usługi lub obsługi zamówienia (np. czynności merytoryczne, biurowe, administracyjne, itp.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
   1. będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, ze zm.)

lub

* 1. będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
* osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),
* osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482, ze zm.).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*;
2. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**;
3. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

*……………………………… ………….……………*………………..…………

*(miejscowość i data) (imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).