**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Formularz ofertowy**

**Nazwa i adres Wykonawcy: .....................................................................................**

**......................................................................................................................................**

**NIP .................................................... REGON ..............................................................**

**Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:**

**.........................................................................................................................................**

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ..................................................**

**Numer telefonu: (\*\*) .............................; Numer faksu: (\*\*) .....................................**

**e-mail: ............................................................................................................................**

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Ministerstwo Edukacji i Nauki,** ul. Wspólna 1/3, 00-529 **Warszawa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na ***„*Świadczenie usługi wsparcia techniczno-organizacyjnego na potrzeby Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji i Nauki”,** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, za cenę: ……….. złotych brutto (słownie……………………………………….), zgodnie z wyliczeniami zawartymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stawka jednostkowa brutto brutto w PLN za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usługi** | **Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi** | **Wartość brutto w PLN** |
|  | A | B | C = A x B |
| 1. |  | **1000** |  |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy przez……………………………….**(wskazać imię i nazwisko osoby, która będzie realizować usługę);**
2. W cenie jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym i obliczonej na jej podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
3. Zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
5. *Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy*

…........................................................... ............................................................

*(miejscowość, data) (imię i nazwisko*

*oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*